



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mrsklesy 49

Mrsklesy 49, 783 65 Mrsklesy

Identifikátor školy: 600 139 058

Termín konání inspekce: 13. a 14. říjen 2003

Čj.:	m2-1026/03-11055
Signatura:	om2ax107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem od 6:00 do 15:30 hodin. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Mrsklesy. Kapacita školy je 25 dětí. Ve školním roce 2003/2004 je zapsáno 25 dětí, z toho tři k nepravidelné docházce a jedno má odklad školní docházky. Celodenní strava je dovážena ze školní jídelny, která je součástí Základní školy Velká Bystřice, mateřská škola zajišťuje její výdej.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy se řídí *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22*.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s platnými právními předpisy a mají dlouholetou praxi. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení od 1. srpna 2002. V průběhu inspekce zastupovala učitelku v pracovní neschopnosti důchodkyně.

Skladba úvazků pedagogických pracovníků je vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu vhodně rozvržena a odpovídá daným podmínkám předškolního zařízení.

Organizační struktura mateřské školy je účelně stanovena. Přílohy školního vzdělávacího programu podávají potřebné informace a pokyny směřující k plynulému chodu školy. Kompetence všech pracovníků jsou jasně stanoveny v pracovních náplních a v organizačním řádu školy. Vnitřní řád zahrnuje práva i povinnosti rodičů. Provozní řád je zpracován v souladu s požadavky psychohygieny. Vnitřní informační systém vychází z podmínek jednotřídní MŠ. Přenos informací je zajišťován při každodenním kontaktu s pracovníci a prostřednictvím porad.

Kvalitu vedení všech pracovníků pozitivně ovlivňují jasně stanovené kompetence a funkční organizace. Kontrolní činnost je plánovitá. Závěry z kontrol a hospitací za uplynulé období nejsou písemně doloženy, ani v zápisech z porad nebyly výsledky kontrolní činnosti projednávány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem k realizovanému programu je efektivní. Obě vyučující se účastní seminářů a kurzů orientovaných na předškolní výchovu, zkušenosti si vzájemně předávají a přenášejí do praxe.

Práci nad rámec základních povinností ředitelka oceňuje v nenárokových složkách mzdy.

Personální podmínky umožňují realizovat záměry školy v plné míře, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Mateřská škola sídlí v jedné budově s obecním úřadem. V současné době využívá pouze prostory v přízemí. K dispozici má jednu místnost, která slouží jako herna, třída, ložnice i pracovní ředitelky. Dále má samostatnou jídelnu, sociální zařízení a šatnu. Během letošních prázdnin byla provedena rekonstrukce podlah ve třídě, v jídelně a v šatně, všechny místnosti byly vymalovány. Prostorové podmínky a sociální zázemí vyhovují počtu docházejících dětí. V herně je však méně prostoru pro umístění herních koutů. Škola je zařízena převážně starším nábytkem. Vybavení pracovních míst stoly a židlemi v jedné velikosti nezohledňuje věkové rozdíly dětí. Velmi dobře je vybavena školní knihovna, která je průběžně doplňována aktuální odbornou literaturou. K relaxačním a rekreačním aktivitám velmi dobře slouží školní zahrada v areálu MŠ.

Mateřská škola je vybavena převážně starším herním a didaktickým materiálem, který je dle finančních možností inovován. Hračky a učební pomůcky jsou uloženy tak, že jsou zčásti pro děti dostupné. Ve výchovně-vzdělávacím procesu je využívána audiovizuální technika. Pro účely vedení školy slouží starší počítač s tiskárnou.

Ředitelka školy plánuje požadavky na dovybavení a opravy, jejich realizaci projednává se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ve školním roce 2003/2004 aplikuje mateřská škola vzdělávací program „*Barevné kamínky*“. Výchovně-vzdělávací záměry jsou stanoveny na základě podmínek mateřské školy a směřují k osobnostnímu modelu předškolního vzdělávání. V tomto školním roce učitelky plánují programové činnosti v tematických celcích a stanovují specifické výchovně-vzdělávací cíle v návaznosti na výše uvedený Rámcový program.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou předložené povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Vzhledem k tomu, že vyučující pracují se stejnou skupinou dětí, sleduje ředitelka realizaci vzdělávacího programu bezprostředně. Dosud však nebyla prokazatelně prováděna analýza plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu není dostatečně účinný.

Organizování a uspořádání výchovně-vzdělávacích činností v mateřské škole v denním programu respektuje požadavky psychohygieny. Programové činnosti jsou uzpůsobeny vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. V průběhu inspekce byla respektována vyváženost spontánních a řízených činností, interval v podávání stravy i čas pro relaxaci.

O činnosti mateřské školy jsou rodiče informováni při každodenním setkávání, na schůzkách a společných akcích i na vývěskách v interiéru školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost učitelky, víceletá praxe a další vzdělávání se pozitivně odráží v pedagogické práci.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace proběhly u jedné pedagogické pracovnice v dopoledním programu. Obsah herních činností vycházel ze zájmu dětí. Výběr her částečně motivovala dostupnost herního materiálu. V námětových a tvořivých hrách děti uplatňovaly vlastní zkušenosti, spontánní činnosti měly smysluplný charakter. Vyučující svým přístupem podporovala u dětí představivost a fantazii, respektovala jejich individuální možnosti. Výsledky dětské činnosti pozitivně a převážně adresně hodnotila. V řízených aktivitách uplatnila úvodní i průběžnou motivaci, která vedla k vnitřnímu zaujetí dětí a k jejich aktivizaci. Vhodně využívala zkušenosti dětí, obohacovala je o další poznatky a dále je rozvíjela.

Plánování spontánních a řízených činností je zaměřeno tematicky. Bezprostřední příprava učitelky vycházela z individuálních potřeb a zájmu dětí zejména ve spontánních aktivitách, v řízených činnostech pak především z tematické orientace v návaznosti na přecházející poznatky a zkušenosti dětí. Sledované činnosti byly většinou vhodně tematicky propojeny. Vyučující se snažila uplatňovat integrační prvky. Využívala metody aktivního učení, získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem a manipulací s materiálem. Uplatňované metody práce byly přiměřené věku dětí. Výtvarné činnosti probíhaly ve skupinách, děti měly možnost volby. Pohybové a poznávací byly organizovány frontálně se všemi dětmi. V průběhu všech činností učitelka respektovala individuální možnosti a potřeby dětí. Délka aktivit byla úměrná jejich schopnosti soustředění, nedocházelo k přetěžování. Pitný režim škola uplatňovala částečně, děti neměly celodenně volný přístup k nápojům. Učitelka se snažila poskytovat dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu dětí, v řízených činnostech však její verbální projev spíše převažoval. K dětem přistupovala vstřícně, pozitivně, na úrovni partnerských vztahů.

Spontánní i řízené výchovně-vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve sledovaných pohybových aktivitách byla rozvíjena koordinace pohybu v souladu hudbou, děti zvládaly základní pohybové dovednosti vzhledem k individuálním možnostem. Jemná motorika byla procvičována při manipulačních hrách a tvořivých činnostech při zacházení s výtvarným materiálem. Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji sebeobslužných dovedností např. při uklidu herního materiálu, při hygieně, oblékání, částečně při stolování, tyto činnosti zvládaly přiměřeně věku. Základní společenské návyky děti uplatňovaly ve styku s dospělými i s vrstevníky, respektovaly pravidla chování ve skupině. Úroveň řečových a jazykových dovedností je rozdílná, některým dětem je věnována zvýšená péče v oblasti logopedické prevence. Chování dětí je přiměřeně sebevědomé, jsou schopné vzájemně spolupracovat a přijímat různé sociální role. Starší děti prezentovaly dobrou úroveň poznatků. Myšlenkové operace však probíhaly převážně na úrovni konkrétního názorného myšlení. V tvořivých a výtvarných činnostech děti projevovaly velmi dobrou představivost a bohatou fantazii. Získané poznatky uplatňovaly v běžných činnostech, využívaly je při výtvarných a tvořivých hrách. Výsledky práce dětí zdobí prostory mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Právní forma mateřské školy uvedená v Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 173/1 ze dne 1. září 1996, které má škola k dispozici, není v souladu se Zřizovací listinou vydanou obcí Mrsklesy dne 29. srpna 2002 s účinností od 1. ledna 2003 pod čj. 230/2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Mrsklesy dne 29. srpna 2002 s účinností od 1. ledna 2003 pod čj. 230/2002
2. Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 173/1 ze dne 1. září 1996
3. Kopie žádosti o změnu v zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 podaná zřizovatelem
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
5. Školní vzdělávací program s přílohami - školní rok 2003/2004
6. Třídní vzdělávací program – září, říjen 2003
7. Školní řád pro školní rok 2003/2004
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě dle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, pro školní rok 2003/2004
9. Vybraná povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, ve školním roce 2003/2004: přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy dětí
10. Personální dokumentace pracovníků školy - školní rok 2003/2004
11. Záписы z porad - školní rok 2002/2003, 2003/2004

ZÁVĚR

Výchova a vzdělávání jsou po stránce odborné a pedagogické způsobilosti personálně plně zajištěny. Od 1. srpna 2002 došlo ke změně ve funkci ředitelky mateřské školy, která svým přístupem a vedením pracovníků vytváří dobré podmínky pro zkvalitňování pedagogického procesu.

Materiální podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program. Fond učebních pomůcek, hraček a didaktického materiálu je zčásti inovován. Kvalitně je doplňována školní knihovna odbornou i dětskou literaturou. Opravy interiéru provedené v uplynulém školním roce přispěly ke zlepšení materiálně-technického zázemí předškolního zařízení. Na estetické výzdobě školy se výtvarnou tvorbou spolupodílejí děti.

Úroveň sledovaných spontánních a řízených činností z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce i efektivitu používaných metod byla celkově velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 20. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Renata Petrová	Renata Petrová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Další adresáti inspekční zprávy Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2003-11-07	m2-1026/03-11055
Zřizovatel Obec Mrsklesy Mrsklesy 49, 783 65 Mrsklesy	2003-11-07	m2-1026/03-11055

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.