



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-417/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Hradištko, okres Nymburk
Sídlo:	Hradištko 86, 289 12 Sadská
IČO:	70991201
Identifikátor:	600 050 726
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Marcelou Šteffkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Hradištko
Místo inspekční činnosti:	Hradištko 86, 289 12 Sadská
Termín inspekční činnosti:	26. až 27. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a soulad školního vzdělávacího programu školní družiny se školským zákonem.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola, Hradištko, okres Nymburk (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem, školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stravování pro žáky a zaměstnance školy zajišťuje zřizovatel. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 26 žáků, kapacita školy (30) byla naplněna na cca 87 %. Školu navštěvují žáci především z Hradištka, Kerska a Sadské. Do jednoho oddělení školní družiny dochází 24 žáků.

Škola se zaměřuje na environmentální výchovu a výchovu ke zdraví. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Širokou nabídku zájmových útvarů využívají žáci. Svými aktivitami podporuje vztah k místu bydliště

a školy a dodržování místních tradic a zvyků. Činnost školní družiny vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a svým pojetím vhodně navazuje na ŠVP ZV.

Žáky vzdělávají tři učitelky, z nichž dvě mají požadovanou kvalifikaci, a asistentka pedagoga. Provoz ŠD zajišťuje jedna vychovatelka, bez odpovídající kvalifikace.

Organizace sídlí ve více než stoleté budově. Pro výuku jsou k dispozici dvě podnětně zařízené učebny vybavené počítači, interaktivními tabulemi s dataprojektorem, diferencovaným žakovským a úložným nábytkem. Vzhledem k tomu, že škola nemá tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy vyučující využívají travnaté hřiště v blízkosti školy. Ve sledovaném období došlo k významnému zlepšení v oblasti materiálního vybavení prezentační technikou a obměnou počítačů, zlepšení prostředí školy (šatny, oplocení hřiště). Škola nemá bezbariérový přístup.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Matrika je vedena v listinné a elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace. Škola velmi dobře prezentuje svoji aktuální vzdělávací nabídku prostřednictvím webových stránek, akcí školy, místních periodik, vývěsky a dalších sdělení.

Škola účelně využila disponibilní hodiny v učebním plánu s ohledem na profilaci ŠVP, především pro posílení výuky českého jazyka a matematiky. Rozvrhy vyučovacích hodin respektovaly didaktické a psychohygienické zásady.

Individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je účinně zajišťována individuálním a diferencovaným přístupem vyučujících a péčí asistentky pedagoga, v případě potřeby i doučováním. Vyučujícím se dařilo efektivně uplatňovat speciálně pedagogické postupy. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven. Výchovné poradenství je vykonáváno účelně a ve stanoveném rozsahu. Poradenská činnost je na požadované úrovni.

Prevence rizikového chování je věnována patřičná pozornost, prostřednictvím minimálního preventivního programu (dále MPP) na konkrétní školní rok se realizuje vhodnou a přiměřenou formou. Jednotlivé dílčí cíle jsou naplňovány především při výuce jednotlivých předmětů, akcí školy a dalších aktivit. Výchovné problémy se vyskytují ojediněle, pokud se vyskytnou, jsou bezodkladně řešeny.

Sledované hodiny byly vedeny v příjemné pracovní atmosféře. Uplatňované metody a formy výuky byly účinné a plně odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Realizované činnosti směřovaly k naplňování ŠVP ZV.

Zařazené aktivity podporovaly čtenářské dovednosti žáků např. zlepšování techniky čtení a práci s informacemi. Žáci čtou s porozuměním texty přiměřeného rozsahu a náročnosti. S vyhledanými informacemi dále účelně pracují. Čtenářské deníky, kulturní deníky žáků, myšlenkové mapy, referáty a žakovská portfolia se pozitivně podílí na utváření vztahu žáků ke čtení a literatuře. Podpora čtenářské gramotnosti a úroveň čtenářských dovedností žáků je na požadované úrovni.

Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků je běžnou součástí výuky, probíhá pravidelně a systematicky podle předem stanovených pravidel. Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků zejména prostřednictvím vlastních písemných prací v jednotlivých předmětech. Pro hodnocení výsledků vzdělávání se zapojila do projektu „Pro školy“. Externí testy jsou běžně využívány, s výsledky se dále účelně pracuje. Způsob zajišťující dostatečné systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Spolupráce školy se zřizovatelem je na dobré úrovni, se školskou radou i zákonnými zástupci je velmi dobrá. Žáci i vyučující se pravidelně a aktivně účastní kulturního a společenského života obce. Významná je také dlouhodobá spolupráce s klubem důchodců, poradenským zařízením, blízkými školami podobného typu a organizacemi s různým zaměřením. Zákonní zástupci získávají informace z třídních schůzek, žákovských knížek, notýsků i osobních jednání s vyučujícími. Informační systém je funkční.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Struktura ŠVP ZV byla v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Nedostatky byly zjištěny v oblasti vzdělávání žáků se ŠVP a učebním plánem (překročení maximální hodinové dotace v 5. ročníku). Ve ŠVP školní družiny nebyly uvedeny informace (podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, vzdělávání žáků se ŠVP, popis personálních a ekonomických podmínek, podmínky přijímání uchazečů a ukončování vzdělávání), což bylo v rozporu s § 5 školského zákona. Absence pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a pravidel pro udělování pochval, napomenutí a důtek ve školním řádu nebyla v souladu s § 30 školského zákona. Zjištěné nedostatky ve ŠVP ZV, ŠVP školní družiny a školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Koncepční záměr rozvoje školy na roky 2010 – 2015 sleduje aktuální trendy a stanovuje reálné cíle. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Na strategickém řízení se vhodně podílí i další pedagogičtí pracovníci.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný s dobrou věkovou strukturou. Vedení školy vytváří příhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které bylo uskutečňováno podle potřeb ŠVP ZV a v přímé závislosti na finančních podmínkách školy. DVPP je vhodně zaměřeno na vzdělávání v cizím jazyce, informačních komunikačních technologiích a prevenci rizikového chování, uskutečňuje se v dostatečné četnosti. V rámci celoživotního vzdělávání je prioritou získání požadované kvalifikace pedagogických pracovníků (vychovatelka, asistentka pedagoga). Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Škola se úspěšně snaží minimalizovat bezpečnostní rizika. Ředitelka stanovila pro tuto oblast pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řád školní družiny), která vycházejí z analýzy jejich podmínek. Žáci jsou v průběhu vyučování a na školních i mimoškolních akcích prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Systém dohledu nad žáky je dodržován, prevence úrazovosti je funkční. V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy, jejich počet je trvale nízký. Škola účelně zajišťuje bezpečnost při všech činnostech, které souvisejí se vzděláváním.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem byly realizovány 3 rozvojové programy) a prostředky zřizovatele v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými školním vzdělávacím programem. V roce 2011 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Tyto prostředky využila v souladu s účelem poskytnutí na zakoupení počítačů do obou tříd, interaktivní tabule a dataprojektorů, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdy. K datu kontroly je tento projekt před ukončením. Dalším významným zdrojem jsou účelově zaměřené sponzorské dary finanční, ale i nefinanční (správa počítačové sítě, výroba skříněk, sleva na zahraniční zájezd a další).

Pro výuku škola disponuje potřebným množstvím názorných pomůcek, učebnic a výukových programů pro výuku ve všech předmětech, ty jsou průběžně podle potřeby

obnovovány a doplňovány. Dostupné pomůcky jsou účelně využívány. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni.

Závěry, celkové hodnocení škol

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Po úpravě v průběhu inspekční činnosti je ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, ŠVP školní družiny a školní řád respektují požadavky školského zákona.

Uplatňované postupy umožňují žákům rovný přístup ke vzdělání, škola systematicky pečuje o žáky se SVP. Úroveň řízení i organizace vzdělávání umožňuje zajišťovat činnost na požadované úrovni a napomáhá k jejímu k postupnému rozvoji. Využívané vzdělávací metody akceptovaly potřeby jednotlivců a přispívaly k jejich rozvoji. Úroveň podpory čtenářské gramotnosti a dovedností žáků v této oblasti byla na požadované úrovni.

Škola účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Materiální a personální podmínky pro výuku jsou na požadované úrovni.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je v průběhu vzdělávání a při dalších akcích školy velmi dobře zajištěna. Pravidla bezpečnosti byla vhodně nastavena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících a systémem dohledů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy, Hradištko, okres Nymburk vydaná obcí Hradištko vydaná dne 25. října 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 188050/2008-21, ze dne 15. října 2008 s účinností od 15. října 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 166743/2008/KUSK, ze dne 12. listopadu 2008 s účinností od 12. listopadu 2008
4. Jmenovací dekret ředitelky Základní školy Hradištko ze dne 26. června 2006
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
6. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
8. Výkaz o školní družině – klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
9. Koncepční záměr rozvoje školy na období 2010 - 2015
10. Školní řád ze dne 27. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
11. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2012/2013 ze dne 27. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007
13. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2007
14. Roční plán ŠD 2012/2013

15. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI 907/08-02, ze dne 4. června 2008
16. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 včetně zpráv o hospodaření
17. Plán práce pro školní rok 2012/2013
18. Organizační řád školy včetně struktury ze dne 27. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
19. Organizační struktura – aktuální stav
20. Personální dokumentace – aktuální stav
21. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Školní plán environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty
23. ICT plán školy pro školní rok 2012/2013
24. Školní matrika – aktuální stav
25. Školní preventivní strategie ze dne 11. srpna 2007 - Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013 včetně vyhodnocení předchozích
26. Prevence šikany ze dne 1. září 2009
27. Směrnice k prevenci rizikového chování, čj. 11/2010, ze dne 1. listopadu 2010
28. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
29. Žákovské knížky a notýsky – výběr
30. Žákovská portfolia - výběr
31. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2012/2013
32. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
33. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
34. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 27. srpna 2012
35. Dlouhodobý plán DVPP
36. Kniha úrazů založená 1. září 2005 včetně záznamů o úrazu
37. Webové stránky školy www.zshradistko.pcsa.cz
38. Zápisy z jednání školské rady z let 2010, 2011 a 2012
39. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
41. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
42. Aktuální účtový rozvrh školy
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
44. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*), případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.s@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 12. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradištku 18. března 2013

(razítko)

Mgr. Marcela Šteffková, ředitelka školy

Marcela Šteffková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.