



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-18/09-02

Název školy: **Mateřská škola Sadská**
Adresa: Za Sokolovnou 885, 289 12 Sadská
Identifikátor: 600 050 441
IČ: 75034735
Místo inspekce: Za Sokolovnou 885, 289 12 Sadská
Termín inspekce: 8., 9. a 12. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sadská podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Sadská je Město Sadská. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí a školní jídelny (ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 150 strážníků. V termínu inspekce byla kapacita MŠ naplněna. Do čtyř věkově smíšených tříd docházely děti ve věku od tří do sedmi let, z toho 39 před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s jejím odkladem. MŠ zajišťuje provoz od 6:30 do 16:30 hodin. Tři pavilony propojené chodbou, z toho jeden hospodářský, jsou umístěné v rozlehlé a udržované zahradě se vzrostlými stromy a řadou postupně obměňovaných herních prvků. Vzdělávání zajišťuje v souladu se ŠVP osm pedagogických pracovníků, z toho dvě bez odborné kvalifikace. Motivační název ŠVP „Školka plná pohody“ koresponduje s vytyčenou filosofií práce školy. Záměrem vzdělávacího úsilí je naplnit každý den pohodou a radostí ze společných setkání dětí. Vzdělávací obsah doplňují návštěvy solné jeskyně, keramické dílny a počítačové učebny v Domě dětí a mládeže Nymburk i předplavecký výcvik. Externí pracovnice seznamuje za úplaty nejstarší děti s anglickým jazykem.

Od poslední inspekce získaly dvě učitelky odbornou kvalifikaci, ale obě již v MŠ ukončily pracovní poměr. Došlo k výrazné obnově vybavení tříd novým nábytkem i školní zahrady. Podařilo se také částečně zkvalitnit technický stav budov zateplením dvou pavilonů a proběhla rekonstrukce interiéru hospodářské budovy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem a s dotací zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvořila největší objem finančních prostředků školy. V průběhu sledovaného období se celkové přímé neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu navyšovaly meziročně v průměru o 5,6 %.

Počty dětí vykázané v mateřské škole a školní jídelně v období 2006 – 2008 byly setrvalé (100 dětí v roce 2006, 2007 a v roce 2008).

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 70,3 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 100% ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Prostředky přidělené v roce 2006 účelově na státní informační politiku byly využity na zkvalitnění a modernizaci počítačové sítě školy a na nákup výukových programů.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Dotace zřizovatele byla čerpána na úhradu provozních nákladů a významně se podílela na úhradě nákupu hraček a materiálu určeného k výuce. Rovněž úhrada za práci účetní a údržbáře vykonávaná na základě dohod o pracovní činnosti byla čerpána z rozpočtu zřizovatele.

Dalším finančním zdrojem školy jsou prostředky získané formou sponzorských darů a výnosy z pronájmu.

Přidělené finanční prostředky škola ve sledovaném období využila efektivně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům. Poskytuje dostatečné informace prostřednictvím vlastních webových stránek, nástěnek v MŠ, písemných informací předávaných rodičům v rámci přijímacího řízení, úřední tabule zřizovatele i vývěsek ve městě. Kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání, zakotvená a zveřejněná ve školním řádu, upřednostňují přijetí dětí rok před jejich předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů a zahrnuje všechny informace i změny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Diferencovaná výuka dětí před předpokládaným zahájením povinné školní docházky probíhala individuálně a skupinově, u dětí s jejím odkladem podle individuálních plánů.

Pedagogické pracovnice konzultují s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny (PPP) záležitosti týkající se vzdělávání, včetně tvorby individuálních plánů práce s dětmi

s odkladem povinné školní docházky. Doporučují zákonným zástupcům vyšetření dětí v PPP a předávají jim kontakty na klinické logopedy. Za účasti rodičů a odborníků řeší také individuální výchovné problémy.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Pedagogické pracovnice se pod vedením ředitelky podílely na zpracování druhé, stávající verze ŠVP s jasně vytyčenými vzdělávacími záměry. Po doplnění o chybějící informace z podmínek řízení (na základě metodické pomoci poskytnuté v termínu inspekce) je ŠVP po stránce formální i obsahové **v souladu se zásadami RVP PV**. Vzdělávací obsah, uspořádaný do integrovaných bloků, využívá konkrétních podmínek školy, je přizpůsoben personálnímu obsazení i materiálním a finančním možnostem. Navazuje na stanovené koncepční cíle a je v souladu s národními i krajskými prioritami. Integrované bloky dostatečně reflektují záměry jednotlivých vzdělávacích oblastí, včetně oblasti „Dítě a jeho tělo“ i „Dítě a ten druhý“. ŠVP je dostupný rodičům, byl předán také zřizovateli. Rovněž je zveřejněný na webových stránkách MŠ.

Pedagogické pracovnice zpracovávají v návaznosti na ŠVP funkční třídní vzdělávací programy. Plánování na úrovni tříd vede k zajištění péče o děti s ohledem na jejich věkové i individuální potřeby.

Zpracování hodnotící zprávy za školní rok 2007/2008 předcházela analýza výsledků ankety mezi rodiči i zaměstnanci. Dokument je přehledně zpracován, obsahuje všechny předepsané oblasti. Má potřebný hodnotící charakter, obsahuje následná konkrétní opatření k dalšímu kvalitativnímu posunu v práci školy.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci a postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Nežádoucí je pravidelná účast provozních zaměstnanců na jednání pedagogické rady. Interní předpisy jednoznačně stanovují povinnosti, kompetence a úkoly jednotlivých pedagogických pracovníků a také i zástupkyně pro případ absence ředitelky.

Kontrolní činnost probíhá plánovitě, vnitřní kontrolní systém je plně funkční.

Oblast vedení je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Plán **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)** koresponduje s koncepčními záměry ŠVP. Účast na organizovaných vzdělávacích akcích, realizovanou s ohledem na finanční možnosti školy, doplňuje cílené studium odborné literatury. Pozitivně je hodnoceno předávání poznatků z DVPP na jednáních pedagogické rady. Učitelka s ukončeným bakalářským studiem předškolního vzdělávání pokračuje v magisterském studiu, avšak jiného oboru. Nekvalifikovaná učitelka studuje vysokou školu, jejímž ukončením však předepsanou kvalifikaci nezíská. Druhá pedagogická pracovnice bez odborné kvalifikace prozatím požadované studium nezahájila.

Vedení školy věnuje v posledních dvou letech zvýšenou pozornost řešení méně příznivé situace v personálních podmínkách, a to i v součinnosti s úřadem práce. S ohledem na zájmy dětí zajistilo zástup za dlouhodobě nepřítomnou učitelku a přijetí nových učitelek. Díky metodickému vedení těchto nekvalifikovaných učitelek umožňuje stávající složení pedagogického sboru plnit cíle ŠVP.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. V posledních třech letech nedošlo k evidovaným úrazům. Ředitelka zakotvila podmínky **zajištění bezpečnosti** i ochrany zdraví dětí do školního řádu, umístěného v MŠ na přístupném místě. Se školním řádem prokazatelně seznámila zaměstnanec školy, o jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce dětí.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá nutnost odstranit z hlediska bezpečnosti dětí nevhodné osvětlení ve všech třídách. Na základě prohlídky školního areálu, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i učitelkami a analýzy příslušných dokumentů lze konstatovat, že má MŠ dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Kladně lze hodnotit snahu vedení školy získat finanční prostředky z nadačních fondů a grantů za účelem zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Stávající vybavenost hračkami, sportovním náradím i náčiním, výtvarným a pracovním materiálem je vzhledem ke stanovené koncepci práce školy vyhovující. Děti také využívají ve třídách dva počítače darované v rámci národního learningového programu. Školní zahrada poskytuje svým uspořádáním i prostorovými dispozicemi dostatečné příležitosti k pohybovému vyžití dětí, včetně sezónních činností realizovaných právě v termínu inspekční činnosti. Ve třídách je stále k dispozici dostatek tekutin a ke kultuře stolování přispívá úprava poskytované pestré stravy.

Technický stav budov vyžaduje další, v součinnosti se zřizovatelem již plánované, rekonstrukce a inovace (plynifikace, výměna oken a podlahové krytiny, zateplení a fasáda zbývajících pavilónů, rekonstrukce sociálních zařízení pro děti).

Předpoklady pro řádnou činnost MŠ jsou standardní a umožňují naplňovat cíle ŠVP.

Průběh vzdělávání

Pedagogické pracovnice prokázaly systematický a zodpovědný přístup k rozvoji osobností dětí. Snažily se akceptovat jejich vývojová specifika a uplatňovat didaktický styl, který rozvíjel každého jedince s přihlédnutím k jeho individuálním možnostem.

K organizaci vzdělávání ve věkově nesourodých třídách vedl záměr poskytnout dětem co nejvíce příkladů sociálního chování, a tím získat sociální zkušenosti. Zvýšením odpovědnosti starších ve vztahu k mladším se daří rovněž úspěšně omezovat projevy agresivity, což plně koresponduje s koncepčními cíli. Denní řád, do kterého jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity, umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí i jejich případné aktuální změny. Ve třídách panovala klidná pohodová atmosféra, děti zde nacházely soukromí i bezpečí. Učitelky vytvářely dostatečný časový prostor i podnětné prostředí ke spontánním hrám. Výrazně kladně lze hodnotit účinnost řízených pohybových činností s hudebním doprovodem i s využitím náčiní a hraček.

Díky motivaci, adresnému pozitivnímu hodnocení a povzbuzování se děti zapojovaly do nabízených aktivit převážně z vlastního zájmu. Jako příklad dobré praxe je hodnoceno vedení dětí k řešení myšlenkových a praktických problémů. Rozvoj řečových schopností probíhal cíleně. Děti měly dostatek příležitostí ke komentování vlastních zážitků, k rozhovorům s vrstevníky i s učitelkami, starší také k poznání napsaného jména. Pedagogické pracovnice děti účinně podněcovaly k aktivnímu využívání osvojených poznatků i dovedností. Cíleně rozvíjely jejich jemnou motoriku a posilovaly uplatňování hygienických i pracovních návyků. Náležitou pozornost věnovaly rozvoji pozitivních vztahů v dětských kolektivech, rozvoji samostatnosti i kooperativních dovedností. Žádoucí míru organizovanosti usnadňovalo respektování pravidel společného soužití, vytvořených za aktivní účasti dětí. Při pobytu venku učitelky důsledně dbaly na dodržování bezpečnostních opatření. K radostnému pohybovému vyžití dětí přispělo sáňkování a jízda na „bobech“. Díky profesní zdatnosti a odpovědnosti odborně kvalifikovaných učitelek s delší praxí v MŠ se daří úspěšně zkvalitňovat práci začínajících nekvalifikovaných pedagogických pracovnic. I proto lze nedostatky či dílčí rezervy v jejich práci hodnotit jako méně závažné (nepromyšlená organizace vedoucí k poklesu aktivity některých dětí, nedostatečné diferencování požadavků s ohledem na možnosti a věk jednotlivců).

Účinnost hodnocení vzdělávacích pokroků dětí částečně snižuje absence závěrů pro jejich další rozvoj.

Přes výrazně kladně hodnocená kritéria průběhu vzdělávání, je tato oblast celkově hodnocena jako standardní.

Partnerství

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí prostřednictvím každodenních kontaktů i dalších běžných, tradičních forem spolupráce. Škole poskytují služby a sponzorské dary, které významně přispívají k jejímu rozvoji.

K interakci MŠ se životem v obci napomáhají četná veřejná vystoupení dětí. Partnerství se zřizovatelem má pozitivní dopad nejenom na průběžné zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Starostka, bývalá učitelka, projevila svou účastí při projednání závěrů inspekční činnosti také profesní zájem o dění v MŠ.

Účinné jsou formy spolupráce s místní základní školou. Přinášejí pozitiva do práce obou typů škol, a to zejména v oblasti vytváření prosociálních postojů. Poskytují rovněž MŠ zpětnou vazbu o vzdělávacích výsledcích.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu a zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je i přes výrazná pozitiva standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu s cíli ŠVP. Při realizovaných inspekčních vstupech bylo zřejmé systematické uplatňování didaktických postupů vedoucí k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Přesto, že koncepční záměry MŠ zdůrazňují sociální a personální kompetence, jsou dovednosti, schopnosti, postoje i hodnoty u dětí vytvářeny komplexně.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí byly v termínu inspekce adekvátní individuálním potřebám i možností dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vlastní hodnocení školy zahrnuje funkční analýzu úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky i závěry k dalšímu zkvalitnění vzdělávacího procesu. Také z inspekční činnosti vyplynulo, že MŠ dosahuje **kvalitních** vzdělávacích výsledků.

Celkové hodnocení školy

Škola vede předepsanou dokumentaci a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Realizovaný ŠVP je v plném souladu se zásadami a cíli RVP PV. MŠ přijímá opatření k dalšímu posunu v práci školy na základě funkčního vlastního hodnocení. Účelně využívá finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost, která je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Odborně kvalifikované pedagogické pracovníce si plánovitě rozšiřují profesní kompetence, nekvalifikovaným je poskytováno účinné metodické vedení.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni. Základy klíčových kompetencí jsou vytvářeny rovnoměrně, v souladu s požadavky RVP PV. Metodické vedení převážně respektuje specifika předškolního vzdělávání.

Škola úspěšně rozvíjí osobnost dětí, slovní hodnocení jsou pro ně motivující.

Zjištěné dílčí nedostatky a rezervy lze při stávajícím stylu řízení odstranit, proto z nich nevyplývají pro činnost MŠ žádná rizika.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Sadská dne 2. října 2002 s účinností od 1. prosince 2002, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 7. března 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2006 s účinností od 31. března 2006, čj. 11913/2006/ŠKO
4. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2008
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. ledna 2007
6. Školní matrika-Evidenční listy 100 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
7. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
8. Vyhodnocení ankety pro rodiče ze dne 30. června 2008
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
10. Hodnotící listy dětí
11. Přehledy výchovné práce za školní roky 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
12. Individuální plány práce pro děti s odkladem povinné školní docházky na školní rok 2008/2009
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
14. Jmenování do funkce vydané Městem Sadská dne 1. prosince 2002 s účinností od 1. prosince 2002
15. Schválení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2008/2009 vydané Městem Sadská dne 4. září 2008, čj. star/3369/2008
16. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
18. Kniha úrazů vedená od 2. ledna 2005
19. Inspekční zpráva ze dne 2. října 2003, čj. 031 131/03-1030
20. Záznamy z inspekčních hospitací z 8., 9. a 12. ledna 2009
21. Žádost o nadační příspěvek Nadace ČEZ ze dne 12. listopadu 2008
22. Žádost o poskytnutí grantu pro sport a volný čas z rozpočtu Středočeského kraje na rok 2009 ze dne 12. listopadu 2008
23. Smlouva o partnerství mezi Městem Sadská a Život je hra o. s.
24. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
25. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
26. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2006, 2007 a 2008
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
29. Přehled hospodaření za roky 2006 a 2007
30. Čerpání ONIV – 2006, 2007
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
32. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2006 – 12. 2006, 2007 a 2008
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 14. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sadské dne 19. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dana Kaplanová	Kaplanová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
4. února 2009	Připomínky nebyly podány.