



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Mikulov, okres Břeclav

Nádražní 26, 692 01 Mikulov

Identifikátor školského zařízení: 600 030 351

Termín konání inspekce: 20. – 23. leden 2004

Čj.:	m3-1046/04-05003
Signatura:	kl4px501

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Příspěvková organizace Jihomoravského kraje s názvem *Dětský domov, Mikulov, okres Břeclav* je zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 13 880/2002-21 ze dne 27. února 2002 s účinností od 15. listopadu 2001.

S účinností od 15. listopadu 2001 byla provedena změna zřizovatele podle zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 44/68 byla schválena zastupitelstvem dne 15. listopadu 2001.

Příspěvková organizace Jihomoravského kraje byla zřízena na dobu neurčitou.

Školské zařízení sdružuje:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Dětský domov | kapacita: 24 lůžka |
| 2. Školní jídelna | kapacita: 37 jídel |

Školské zařízení (dětský domov) je koedukované výchovné zařízení pro výkon ústavní výchovy. Zajišťuje výchovnou, hmotnou a sociální péči dětem od tří do osmnácti roků, respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání, které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině a nemohou být osvojeny nebo umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Předmět činnosti je vymezen zřizovací listinou a ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů (dále jen zákon č. 109/2002 Sb.).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Hodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti se vztahuje k celému školskému zařízení.

Ve školním roce 2003/2004 pracuje ve školském zařízení celkem patnáct zaměstnanců v hlavním pracovním poměru. Vzdělávací a výchovnou činnost realizuje osm pedagogů (vychovatelů) včetně ředitelky. Sedm pracovníků, z toho dvě asistentky pedagogů – pomocné vychovatelky, zabezpečuje obslužný a technický provoz. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané platnou právní normou splňují ředitelka a šest vychovatelů. Jedna pedagogická pracovnice podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy nesplňuje. Tato skutečnost však v průběhu inspekce negativně neovlivňovala kvalitu její výchovně-vzdělávací práce. U všech pedagogů byla ve smyslu zákona o ústavní a ochranné výchově zjištěna a doložena psychologickým vyšetřením psychická způsobilost pro výkon pedagogické praxe.

Systém služeb vychovatelů (přímá výchovná činnost) byl v kontrolovaném období sestaven tak, aby byla pokryta doba až do večerky dětí. Noční služby v době od 20:30 do 8:30 hod. zajišťovaly dvě asistentky pedagogů (pomocné vychovatelky). V pedagogických funkcích aktuálně pracují samé ženy, čímž mají děti omezenou možnost každodenní identifikace s mužským vzorcem jednání a chování.

Odborné pracovníky ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu procesu jako další fyzické osoby ve školním roce 2003/2004 organizace nezaměstnává. V případě nutnosti byly využívány služby pedagogicko-psychologické poradny a specializovaných pracovišť. V zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy je citelná absence samostatné funkce sociální pracovnice. Její činnost supluje ředitelka a v ekonomické podobě účetní.

Poradním orgánem ředitelky byla v kontrolovaném období pouze pedagogická rada, která se ke svému jednání scházela pravidelně dle plánu, v případě potřeby i mimořádně. Podpůrným orgánem byla porada vychovatelů. Ve školním roce 2003/2004 není využit potenciál metodických orgánů, není vytvořen systém metodického vedení pedagogů.

V oblasti plánování lidských zdrojů ředitelka reagovala na vyhlášku, která upravuje podrobnosti výkonu ústavní a ochranné výchovy a kolektiv pracovníků byl v souvislosti se zřízením třetí rodinné skupiny posílen o dvě nové pracovnice.

Plán práce pro školní rok 2003/2004 byl zpracován na základě analýzy předchozího období. Je věcný, úkoly pro školní rok jsou adresné a stanovené cíle reálné. Kontrolní činnost ředitelky probíhala ve sledovaném období plánovitě a cíleně, zahrnovala všechny oblasti života zařízení. Předložené výstupy z hospitační činnosti měly velmi dobrou úroveň, ke zjištěným skutečnostem byla přijímána opatření a prokazatelně sledováno jejich plnění. Obecné kontrolní závěry byly průběžně projednávány na pedagogických radách. Nastavené kontrolní mechanismy umožňovaly systematicky působit na pedagogy a v oblasti sebehodnocení poskytovaly účinnou zpětnou vazbu. Evaluační mechanismy dávaly pedagogům jistotu profesionálního růstu.

Systém i realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly v kontrolovaném období koncepční, vzdělávání bylo zaměřeno zejména na oblast odborné a profesní přípravy a prevenci sociálně patologických jevů. Plán dalšího vzdělávání byl zpracován adresně pro jednotlivé pracovníky, včetně forem samostudia. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že získané poznatky byly průkazným způsobem přenášeny na ostatní pedagogy.

Organizační struktura byla vzhledem k velikosti zařízení stanovena funkčně, vymezuje ji organizační řád a specifikují organizační schéma a pracovní náplně jednotlivých funkcí. Poddimenzovaný stav pracovníků (absence samostatné funkce sociální pracovnice) však její funkčnost v určitých oblastech omezuje. Statutárním orgánem je ředitelka. V době její nepřítomnosti ji v plném rozsahu zatupuje vedoucí vychovatelka, zástupce statutárního orgánu. Kompetence jednotlivých pracovníků, jejich práva a povinnosti byly jasně a věcně stanoveny i písemně deklarovány. Systém hmotného i morálního stimuluování pracovníků má ředitelka vytvořen, s kritérii hodnocení byli všichni pracovníci prokazatelně seznámeni.

Nadtarifní složky platu byly v kontrolovaném období stanovovány diferencovaně dle výsledků hodnocení jednotlivých pracovníků a patřičně zdůvodněny.

Informační systém uvnitř organizace praktikovaný zejména osobním kontaktem, prostřednictvím interní pedagogické dokumentace, nástěnek a pravidelných porad byl v kontrolovaném období funkční, včasný přenos všech potřebných informací uvnitř celého školského zařízení a zpětná vazba průkazná.

Personální podmínky byly v kontrolovaném období velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti se vztahuje k celému školskému zařízení ve školním roce 2003/2004.

Dětský domov, Mikulov, okres Břeclav sídlí v jednopatrové budově, která je situována ve starší zástavbě rodinných domů v blízkosti hlavní silniční komunikace. Venkovní oplocený areál se zahradní úpravou využívají děti ke sportovním, relaxačním a volnočasovým aktivitám. Objekt dětského domova prošel v období od poslední inspekce (1999) řadou úprav a oprav (nová fasáda, výměna oken, vnější únikové schodiště).

V rámci požadavků vyplývajících ze zákona o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy jsou průběžně prováděny postupné úpravy vnitřních prostor zařízení. V době konání inspekce byla dokončována rekonstrukce centrální školní kuchyně včetně obnovy a modernizace jejího vybavení. V kontrolovaném období byla změněna organizace dětského domova ze dvou na tři rodinné skupiny. Nový byt pro třetí rodinnou skupinu (tři ložnice, obývací pokoj, kuchyňka s jídelnou, toalety s umyvadly) vznikl přestavbou půdního prostoru. Jediným nedostatkem nově zřízeného bytu je umístění koupelny v nižším podlaží. Děti první i druhé rodinné skupiny měly v době konání inspekce k dispozici kompletní byty situované vždy na samostatném podlaží včetně hygienického a sociálního zázemí a kuchyňky s jídelnou.

Stávající prostorové podmínky dětského domova umožňují realizaci výchovně-vzdělávacího systému ve smyslu zákona o ústavní a ochranné výchově a splňují podmínky pro ubytování dětí tří rodinných skupin. Prostorové uspořádání umožňuje vykonávat výchovně-vzdělávací činnost v plném rozsahu a zajišťuje autonomii jednotlivých rodinných skupin.

Ve sledovaném období byl byt třetí rodinné skupiny (obývací pokoj, kuchyňka, ložnice) vybaven novým zařízením, v ostatních místnostech využívaných dětmi, se starší i když funkční nábytek, průběžně obměňuje. Děti všech tří rodinných skupin jsou ubytovány ve dvou nebo třílůžkových pokojích. V době konání inspekce nekorespondoval počet pracovních míst (pracovní stoly, židle) s možností přímého osvětlení s počtem lůžek (kapacitou).

Pro sociální trénink dětí mají všechny rodinné skupiny k dispozici adekvátní vybavení. V každém bytě byly instalovány ledničky, sporáky, mikrovlnné trouby a pračky, děti mohou běžně používat přenosné elektrospotřebiče, kuchyňské nádobí i další předměty.

Zařízení je komplexně a v dostatečném množství vybaveno výpočetní a audiovizuální technikou, kterou děti v průběhu kontroly bez omezení využívaly. Každá rodinná skupina má vlastní počítač s možností připojení k internetu.

Fyzickou kontrolou bylo zjištěno, že všechny děti byly vybaveny kvalitním ošacením i obuví. Nové ošacení i obuv si děti v rámci sociálního tréninku (v součinnosti s vychovatelkami)

vybírají dle vlastního vkusu samy. Zařízení prokazatelně poskytovalo všem dětem potřebné školní pomůcky, pro volnočasové aktivity, sociální činnosti a interaktivní hry měly děti k dispozici dostatečné množství hraček, stolních her, hudebních nástrojů a knih. V potřebné kvalitě i množství je školské zařízení vybaveno sportovními potřebami pro letní i zimní období. K přepravě dětí využívá zařízení vlastní osobní automobil.

V průběhu inspekce bylo prostředí dětského domova vkusné, esteticky podnětné, poskytovalo dětem bezpečí a soukromí. Působilo dojmem opravdově „zabydleného“, nikoliv pro vnější efekt vytvořeného prostoru. Místnosti byly pečlivě udržované, v celém domově bylo vždy čisto a teplo.

Využívání materiálních zdrojů sleduje ředitelka v rámci své plánované kontrolní činnosti a vzhledem k velikosti domova i při každodenní řídicí činnosti. Vedením dětského domova jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu v případě zjištění nedostatků.

Materiálně-technické podmínky činnosti byly v kontrolovaném období velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení

V průběhu inspekce byl zkontrolován *vnitřní řád* dětského domova (účinnost od 4. listopadu 2002). Kontrolou bylo zjištěno, že byla dodržena obsahová struktura a v kapitolách vztahujících se k právům a povinnostem dětí a k opatřením ve výchově je tento dokument plně v souladu se zákonem o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy a mezinárodními úmluvami o dětských právech a ústavních svobodách. Práva dětí byla jednoznačně stanovena. Povinná i další dokumentace, která bezprostředně souvisí s realizací výchovně-vzdělávací činnosti, byla vedena v souladu s vnitřním řádem. Názory dětí byly v průběhu kontroly zohledňovány, náboženská svoboda byla ve sledovaném období prokazatelně dodržována. Kontakty s osobami odpovědnými za výchovu byly a jsou plně podporovány, k omezení docházelo pouze v zájmu dítěte. Opatření ve výchově ve smyslu sankcí nebyla v podstatě ukládána, protože běžné přestupky v chování dětí byly řešeny především domluvou. Závažné přestupky se vyskytovaly velmi sporadicky, útky dětí nebyly dlouhodobě zaznamenány. Pochvaly byly dětem průkazně udělovány a vždy zapisovány.

Povinná dokumentace je zavedena v předepsaném rozsahu. Osobní spisy dětí jsou utříděné, přehledně vedené a ucelené. Obsahují veškeré zásadní dokumenty (rozhodnutí o umístění dítěte, soudní rozsudek, rodný list, vyšetření dítěte, korespondenci s osobami odpovědnými za výchovu, žádosti o povolení pobytu u rodičů, školní vysvědčení atd.). Individuální výchovně-vzdělávací cíle rozvoje dětí byly stanoveny v ročním *plánu práce*. Cíle byly dále rozpracovány a vyhodnocovány v dokumentaci (*Pedagogické deníky*), kterou o každém dítěti vedou vychovatelé. Vynikajícím způsobem (jednou měsíčně) evidují posuny v chování dítěte a všechny zajímavosti, které se týkají dítěte a mohly by mít zásadní vliv na jeho rozvoj. Z této dokumentace je patrný osobní zájem vychovatelů o svěřené děti a jejich harmonický vývoj. V zařízení jsou zavedeny *Knihy denní evidence* pro každou rodinnou skupinu. O průběhu nočních služeb je vedena samostatná kniha *Hlášení noční služby*, jedna za celý dětský domov. Evidenční knihy jsou průkazné. Pozitivem týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti (*Týdenní plány*) je skutečnost, že jsou sestavovány vychovateli společně s dětmi. Pro každý

den je stanoven výchovný cíl, ke kterému průběh dne a jednotlivé činnosti směřují. Průkaznost povinné dokumentace byla z hlediska informací o dětech vynikající.

Režim dne vychází z *Týdenního programu činnosti*, který je součástí vnitřního řádu a charakterizuje obvyklé pravidelné typy činnosti pro jednotlivé dny v týdnu. Časové zpřesnění týdenních činností (*Denní program činností*) udává, s ohledem na psychohygienu dětí, dobu podávání stravy, odpočinku, přípravy na vyučování apod. Struktura denních činností plně respektuje psychohygienu dětí různého věku a vytváří optimální prostor pro jejich individuální potřeby a zájmy. Děti denní režim prokazatelně znají a v průběhu kontroly jej respektovaly.

Informační systém vůči dětem i osobám odpovědným za výchovu byl ve sledovaném období prokazatelně zajištěn. Informace o připravovaných akcích a průběhu dne poskytují dětem vychovatelé při společné přípravě týdenních plánů. Osoby odpovědné za výchovu jsou o dětech informovány při osobních návštěvách a průběžně písemně ředitelkou domova. Kopie korespondence jsou založeny v osobních spisech dětí. Dokladují přímý zájem ředitelky o osud každého dítěte a její iniciativní jednání ve prospěch dětí. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu (vzhledem k dětem) byla v kontrolovaném období vynikající.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností školského zařízení

V průběhu kontroly, v rámci přímého pozorování výchovně-vzdělávací činnosti, nebylo zjištěno porušování práv dětí. Represe, útlak ani nepedagogické nebo neprofesionální jednání směrem k dětem nebyly zaznamenány. Při výchovně-vzdělávací činnosti vytvářeli pedagogové optimální podmínky pro zdravý rozvoj osobnosti dětí a upevňovali jejich sociální dovednosti. Věnovali dětem stálou pozornost, ale nespojovali je řízenými kolektivními aktivitami. Projevy dětí průběžně a citlivě hodnotili. Při plánování a přípravě jednotlivých činností si vychovatelky stanovovaly konkrétní úkoly a činnosti pro konkrétní děti, akceptovaly a zohledňovaly jejich věk i přirozené potřeby. Verbální projevy pedagogů byly v průběhu inspekce vyvážené, komunikační prostředí přirozené.

V kontrolovaném období byla při plánování výchovně-vzdělávací činnosti průkazně zajištěna vzájemná spolupráce a koordinace vychovatelek též rodinné skupiny, týdenní programy byly sestavovány ve spolupráci dětmi. Práce skupinových vychovatelek byla vzájemně provázaná. Kontrolou bylo zjištěno, že pedagogičtí pracovníci hledají cesty, jak kompenzovat dětem sociální traumata. V průběhu všech výchovně-vzdělávacích činností cíleně a systémově posilovali jejich sebevědomí. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že se cítí v zařízení jako doma a jsou spokojené. Své individuální zájmy mohou realizovat mimo zařízení, běžně využívají širokou nabídku volnočasových aktivit organizovaných školami a jinými institucemi ve městě.

V průběhu přímých pozorování bylo ověřeno, že vnitřní uspořádání a vybavení dětského domova (tři samostatné byty) zajišťují autonomii rodinných skupin a plně podporují výchovně-vzdělávací práci pedagogů s dětmi. Všechny, zejména režimové činnosti, probíhaly odděleně, rodinné skupiny se vzájemně neprolínaly. K využívání všech možností daných materiálně-technickým zázemím přistupovali vychovatelé při své práci aktivně a k aktivitě vedli i děti.

Školní vzdělávání a úspěšné ukončení přípravy na budoucí povolání patří mezi priority výchovně-vzdělávacího procesu. Kontrolou bylo zjištěno, že všechny děti se vzdělávají ve školách, které vyhovují svým vzdělávacím programem jejich schopnostem a individuálním zvláštnostem. Z rozhovorů bylo patrné, že děti vědí, jak důležité pro ně je dokončit profesní přípravu. Velký důraz byl kladen zejména na přípravu na vyučování. Mladší děti se připravovaly společně pod vedením vychovatelek, starší děti většinou samostatně. Za školní výsledky byly děti v průběhu inspekce chváleny, v případě neúspěchu byla dětem věnována

zvýšená pozornost. Materiální zabezpečení sledovaných činností bylo zajištěno, při přípravě na vyučování byly využívány veškeré dostupné pomůcky a potřeby. V rámci výtvarných a pracovních činností byl zajištěn v dostatečném množství vhodný materiál. Materiální podpora výchovně-vzdělávací činnosti byla vynikající. Sociální trénink dětí byl v rámci zařízení součástí všech denních činností. Děti se učily stolovat, uklízely si své pokoje, byly vedeny k samostatnosti. V době osobního volna chodily na vycházky, hrály společenské hry, četly si nebo sledovaly televizi. V průběhu činností byly stále vychovateli povzbuzovány, jejich snaha byla oceňována. Represivní postupy při hodnocení nebyly zjištěny. Způsob výchovně-vzdělávací práce vychovatelů směřující k rozvoji osobnosti dětí měl vynikající úroveň.

Denní režim byl v průběhu inspekce dodržován, poměr režimových, řízených i volnočasových aktivit byl cca v rovnováze. Pitný režim byl zabezpečen v průběhu celého dne i noci.

Pozorováním bylo zjištěno, že atmosféra i celkové vnitřní klima byly v dětském domově v době kontroly po stránce vzájemné komunikace a interakce všech zúčastněných bezproblémové. Děti se podílely na životě v domově vyjadřováním vlastních názorů, přání a podnětů, jejich názory byly respektovány. K anonymním přáním nebo stížnostem měly děti k dispozici schránku důvěry. V průběhu inspekce byly děti spontánní, nebojácné, měly dostatek sebevědomí. Vycházely spolu dobře, konflikty nebyly zaznamenány.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností byl v průběhu inspekce na vynikající úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v platném Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských čj. 13 880/2002-21 ze dne 27. února 2002 a ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 44/68 ze dne 15. listopadu 2001 jsou ve vzájemném souladu.

Stav dětí ve školském zařízení k 20. lednu 2004

Tab. č. 1: kapacita a naplněnost školského zařízení

Kapacita dětského domova	24
Evidenční stav	23
Počet rodinných skupin	3
Počet dětí fyzicky přítomných ve školském zařízení	23
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí s prodlouženým pobytem u rodičů	0
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	15
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	8
Počet dětí na dohodu do ukončení přípravy na povolání	0
Počet dětí v předpěstounské péči	0

Stanovená kapacita školského zařízení (dvacet čtyři) nebyla ke dni inspekce evidenčně překročena, fyzicky přítomny byly dvacet tři děti. Počet rodinných skupin i evidenční stav

děti byly v souladu se stanovenou kapacitou i statistickým výkazem.

Tab. č. 2: počet rodinných skupin, počet dětí a jejich zařazení do škol

Rodinná skupina	Počet dětí	MŠ	ZŠ	SpŠ	SOU OU	SŠ	VŠ	Dívky	Sourozenci
I.	7	0	2	4	1	0	0	3	1 x 4
II.	8	0	3	4	1	0	0	6	1 x 2, 1 x 3
III.	8	6	2	0	0	0	0	3	1 x 3, 1 x 5
Celkem	23	6	7	8	2	0	0	12	17

Názvy organizačních jednotek (rodinné skupiny) i jejich počet byly v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. Fyzické počty dětí v rodinných skupinách respektovaly příslušná ustanovení výše uvedeného zákona. Sourozenci byli vždy zařazeni do stejné rodinné skupiny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 44/68 ze dne 15. listopadu 2001*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. 44/68 ze dne 15. listopadu 2001 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Dětský domov, Mikulov, okres Břeclav čj. 30/256 ze dne 20. prosince 2001*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině čj. 44/68 ze dne 15. listopadu 2001 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Dětský domov, Mikulov, okres Břeclav čj. 66/1 ze dne 19. září 2002*
4. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině čj. 44/68 ze dne 15. listopadu 2001 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Dětský domov, Mikulov, okres Břeclav čj. 41/252 ze dne 17. prosince 2002*
5. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 880/2002-21 ze dne 27. února 2002 s účinností od 15. listopadu 2001*
6. *Organizační řád ze dne 4. listopadu 2002, bez čj.*
7. *Plán práce na školní rok 2003/2004 ze dne 20. října 2003, bez čj.*
8. *Příloha č. 1 k plánu práce na školní rok 2003-2004 - Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ze dne 20. října 2003, bez čj.*
9. *Vnitřní řád ze dne 11. listopadu 2002, bez čj.*
10. *Dodatek č. 1 k vnitřnímu řádu ze dne 11. listopadu 2002 - Prevence sociálně patologických jevů ze dne 20. ledna 2003*
11. *Minimální preventivní program na období 2001 – 2004, bez čj.*
12. *Minimální preventivní program – školní rok 2003/2004 z měsíce září 2003, bez čj.*
13. *Výroční zpráva za školní rok 2002/2003 ze dne 15. září 2003, bez čj.*
14. *Seznam dětí DD Mikulov k 15. říjnu 2003*
15. *Seznam dětí DD Mikulov k 16. lednu 2004*
16. *Rozdělení dětí do skupin, nedatováno, bez čj.*

17. Osobní spisy všech aktuálně přítomných dětí I., II. a III. rodinné skupiny
18. *Denní záznamy* - Knihy denní evidence I., II. a III. rodinné skupiny – školní roky 2002/2003 a 2003/2004 se zápisy o školeních a poučení dětí o BOZP, poslední ze dne 7. ledna 2004
19. *Hlášení noční služby* za školní rok 2003/2004
20. *Pedagogické deníky* I., II. a III. rodinné skupiny (Programy rozvoje osobnosti) – školní rok 2003/2004
21. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
22. Zápis z mimořádné pedagogické rady ze dne 22. prosince 2003
23. Zápisy z porad za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
24. Kontrolní činnost v DD Mikulov – směrnice, ze dne 29. října 2003, bez čj.
25. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky (*Kontroly a hospitace*) za školní rok 2003/2004
26. *Týdenní plány* – týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti I., II. a III. rodinné skupiny za měsíce září až leden školního roku 2003/2004
27. *Opatření ve výchově* – dokument
28. Evidence korespondence dětí od 9. dubna 2001
29. *Výplatní listina kapesného za měsíc říjen a listopad 2003 I., II. a III. rodinné skupiny*
30. *Kapesné leden 04* - Evidence vyplacení kapesného dětí I., II. a III. rodinné skupiny
31. *Jídelní lístek 19. – 25. ledna 2004*, bez čj.
32. Jednací protokol
33. *Knihy návštěv (za dětmi)* – vedena od 18. listopadu 1994
34. *Knihy úředních návštěv* – vedena od 3. května 1999
35. *Seznam pracovníků s osobními čísly* k 20. lednu 2004, bez čj.
36. Personální dokumentace (kopie dokladů o vzdělání, psychické způsobilosti, bezúhonnosti) všech pedagogických pracovníků, školní rok 2003/2004
37. *Rozpis služeb vychovatelů a pomocných vychovatelů* – dokument, bez čj.
38. *Rozpis služeb vychovatelů a pomocných vychovatelů* na měsíce září až leden školního roku 2003/2004, bez čj.
39. *Kronika*
40. Fotodokumentace
41. Evidence novinových článků o dětském domovu
42. Výdej léků a evidence nemocnosti – Zdravotní záznamy, vedeno od 7. ledna 2004
43. *Knihy úrazů* vedena od 1. září 1997
44. *Výkaz Škol (MŠMT) V 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 15. říjnu 2003* ze dne 20. října 2003

ZÁVĚR

Personální zajištění výchovně-vzdělávacího procesu ve školním roce 2003/2004 je velmi dobré, až na jednu výjimku splňují všichni pedagogičtí pracovníci podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Všichni pedagogové doložili v souladu se zákonem o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy psychologické vyšetření o psychické způsobilosti k výkonu pedagogické praxe ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Organizační struktura byla stanovena funkčně, umožňuje chod zařízení. Nedostatkem personální struktury je absence samostatné funkce sociální pracovníce. V souvislosti se vznikem třetí rodinné skupiny byl sbor rozšířen o dva pracovníky. Systém služeb vychovatelů (přímá výchovná činnost) byl v kontrolovaném období sestaven v souladu s vyhláškou, kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní a ochranné výchovy ve školských zařízeních. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl nastaven koncepčně a plánovitě. Získané poznatky byly prokazatelným způsobem přenášeny na další pracovníky. Motivačním stimulem pro pracovníky bylo stanovení nadtarifních složek platů na základě pravidelného hodnocení a známých kritérií. Kontrolní mechanismy byly v kontrolovaném období systémové, kontrola obsáhla všechny oblasti života zařízení. Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti byly velmi dobré.

V období od minulé inspekce (1999) prošel objekt dětského domova řadou kvalitativních úprav a oprav. Pro třetí rodinnou skupinu byl rekonstrukcí půdního prostoru zřízen kompletní byt, bylo přistavěno venkovní únikové schodiště a v době konání inspekce probíhala obnova školní kuchyně. V oblasti plánování materiálních zdrojů má ředitelka zmapováno, kde jsou ve vybavení dětského domova rezervy, a další úpravy a kvalitativní obměny objektu má dlouhodobě naplánovány. Prostory zařízení a jeho materiálně-technické vybavení umožňují v současné době vychovávat děti jako v rodině a výchovně-vzdělávací činnost orientovat na sociální kompetence nutné pro samostatný život dítěte ve společnosti. Materiální vybavení (ošacení a obuv, školní pomůcky, hračky, stolní hry, knihy, sportovní vybavení a audiovizuální technika včetně počítačů) bylo v kontrolovaném období velmi dobré.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem a v předepsaném rozsahu. Poskytuje ucelené informace o výchovně-vzdělávacím procesu v dětském domově. Bylo patrné, že žádný typ dokumentace není veden formálně, vždy byl vidět osobní zájem pedagogů o každé dítě. Kontakt dětí s biologickou rodinou je plně podporován a umožňován, osoby odpovědné za výchovu dostávají o dětech průběžně informace.

Práva a povinnosti dětí byly v zákonném rozsahu písemně deklarovány a v praxi dodržovány. Vnitřní upořádání a vybavení dětského domova (tři samostatné byty) umožňují realizaci výchovně-vzdělávací činnosti v rámci rodinných skupin, jako autonomních celků. Všechny děti se cítí v dětském domově spokojeně, zařízení jim poskytuje klidné a útulné zázemí. Vychovatelé vedli děti k sociální soběstačnosti, pomáhali jim s přípravou na školní vyučování. Při plánování a přípravě činností pedagogové stanovovali konkrétní úkoly a činnosti pro konkrétní děti. Podporovali jejich zájmy a nadání, učili je vhodně a smysluplně využívat volný čas. Materiální zabezpečení činností bylo kvalitně zajištěno, materiální podpora výchovně-vzdělávací činnosti měla vynikající úroveň. Rozvoj osobnosti každého dítěte byl v kontrolovaném období pedagogy podporován a sledován. Vzájemná interakce a komunikace byla v průběhu inspekce bezproblémová, celková atmosféra v zařízení příznivá. Denní režim v návaznosti na zásady psychohygieny byl dodržován. Výchovně-vzdělávací činnost byla v kontrolovaném období celkově na vynikající úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich v. r.
Členové týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková v. r.

Eva Hrnčířová
Ing. Jiří Koc
Miroslava Šustáčková

V Prostějově dne 6. února 2004

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. února 2004

Razítko

Ředitelka školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květoslava Solaříková, ředitelka školského zařízení	Mgr. Květoslava Solaříková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, pracoviště Prostějov, Západní 72, 796 04 Prostějov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-23	m3-1073/04-05003
Zřizovatel	2004-03-23	m3-1072/04-05003

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.