



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-210/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Kroměříž, Spáčilova 3239, příspěvková organizace
Sídlo:	Spáčilova 32 39, 767 01 Kroměříž
IČ:	70 995 621
Identifikátor:	600 118 193
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Vávrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Kroměříž
Místo inspekční činnosti:	Spáčilova 32 39, 767 01 Kroměříž
Termín inspekční činnosti:	14. – 15. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Kroměříž, Spáčilova 3239, příspěvková organizace byla zřízena Městem Kroměříž a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 130 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Hrajeme si celý rok*“ (dále „ŠVP PV“), který v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dál „RVP PV“) prezentuje jako hlavní cíle rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení a osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, dítě spokojené, samostatné, aktivní, tvořivé a sebevědomé dítě, které se umí samostatně rozhodovat, prosazovat a vyjádřit své názory a pocity. Vzdělávání bylo realizováno v duchu programu **Začít spolu** a vychází

z osobnostně rozvíjejícího modelu, který klade důraz na vlastní tvorbu dítěte, na výchovu ke zvědavému zájmu o učení a řešení problémů. Na komunikaci a kooperaci s ostatními dětmi i dospělými v daném prostředí. i na práci zaměřenou individuálním cílům. Děti jsou připravovány na to, aby se v budoucnu aktivně zajímaly o učení, uměly se samy aktivně a efektivně učit, učení je bavilo a nebylo spojeno s nadměrným stresem. „ŠVP PV“ prezentuje i další plánované akce, které obohacují vzdělávací nabídku: angličtina, obratnostní cvičení „Dráček“, Zdravý úsměv (péče o chrup), předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, logopedická prevence a keramika s dětmi.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 130 dětí ve věku 3 až 7 let. Z celkového počtu bylo 35 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nichž 11 měly odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajišťováno 10 pedagogickými pracovníky (dále „PP“) včetně ředitelky.

Pětiletá mateřská škola s celodenním provozem je umístěna ve dvoupodlažní budově a její jednotlivé segmenty jsou vzájemně propojeny průchozí chodbou. Každá třída má svůj samostatný vchod a interiéry všech tříd jsou upraveny do jednotlivých center aktivit pro realizaci řízených i spontánních aktivit. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 06:30 do 16:00 hodin.

V roce 2005 proběhla rozsáhlá rekonstrukce mateřské školy. K objektu mateřské školy byl ve sledovaném období připojen objekt jeslí, a tím se navýšily prostory v mateřské škole. Budova školy prošla generální opravou, která zahrnovala výměnu oken v celém objektu, zateplení fasády, vyzdění chodeb, rekonstrukci školní jídelny a skladových prostor.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i kritéria k přijímání dětí odpovídaly požadavku školského zákona a zajišťovaly všem dětem **rovný přístup ke vzdělání**. Vzdělávací cíle prezentované v souladu s „RVP PV“ v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich konkretizace v třídních plánech tvořila předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Způsob vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání nastavuje „ŠVP PV“. Škola přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. O **vzdělávacích pokrocích** dětí jsou vedeny stručné záznamy, ale chybí doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností.

Děti s odkladem PŠD byly vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení poradenského zařízení. Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů, i formou osobních konzultací.

Průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých třídních plánů. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku, děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy a byly také upevňovány hygienické a společenské návyky. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale

i mezi učitelkami navzájem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání v mateřské škole je poskytováno v souladu s hlavní činností uvedenou ve zřizovací listině a rejstříkem škol a školských zařízení. Uskutečňuje se podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s názvem „*Hrajeme si celý rok*“, který ředitelka školy aktualizovala 1. 9. 2010 na období tří školních let. Je zpracován dle požadavku školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce včetně detailního zajištění bezpečnosti dětí. „ŠVP PV“ vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Vzdělávací obsah je prezentován formou ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle k rozvoji všech vzdělávacích oblastí i nabídku intelektových a praktických činností jako prostředek k jejich naplňování. „ŠVP PV“ obsahoval všechny požadované okruhy informací dle zásad „RVP PV“ a ve svém celku je vypovídajícím dokumentem, který jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz. V době inspekce byl „ŠVP PV“ zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Vzdělávací nabídka byla vhodně rozpracovávána a plánována s dostatečně promyšlenou návazností na úrovni třídních plánů, které byly průběžně podrobně vyhodnocovány. „ŠVP PV“ a v návaznosti na něj „TVP“ i další akce školy jsou dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy.

Škola zveřejňovala informace o způsobu přijetí dětí obvyklým způsobem a prostřednictvím ŠVP PV informovala o vzdělávací nabídce. Při přijímání dětí byla dodržena zákonná ustanovení s přednostním přijetím dětí v posledním roce před PŠD a **všem dětem byl zaručen rovný přístup** podle stanovených kritérií. Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ředitelka v hodnoceném období nedodržela požadavek dle ustanovení § 34 odst. 5 školského zákona (nebyl doložen doklad o pravidelném očkování dítěte). Pro přijímání dětí v tomto školním roce byl k datu inspekce nedostatek odstraněn. Školní matrika obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2005 na základě výsledku konkurzního řízení a splňuje předpoklady a požadavky pro výkon funkce, které vyplývají ze zákona. Svou odbornost si nadále zvyšuje průběžným vzděláváním (DVPP).

Na požadované úrovni plní všechny zákonem stanovené povinnosti. Vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace „ŠVP PV“ a programu Začít spolu. Po dílčích úpravách v průběhu inspekce, které neměly vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání, odpovídaly platným legislativním požadavkům. Ve vnitřních normách byly dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. □ Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci „ŠVP PV“.

Předškolní vzdělávání zajišťoval **kolektiv 10 pedagogických pracovníků**, z nichž 9 splňovalo požadavek odborné kvalifikace. Jedna z učitelek má vysokoškolské vzdělání, ovšem ne k předškolnímu vzdělávání. Tři učitelky byly v pedagogické praxi začínající a bylo pro ně ředitelkou zajištěno cílené uvádění. Ředitelka vytvářela podmínky pro jejich profesní rozvoj vhodným výběrem seminářů DVPP, který byl zaměřen na potřeby školy, současné trendy předškolního vzdělávání i zájem učitelek. Další formou rozšiřování si odborných vědomostí bylo samostudium pedagogických pracovníků.

Jako jednu z priorit škola rozvíjela **partnerství** a spolupráci s rodiči, poskytovala informace o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích jejich dětí a v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Nedílnou součástí mateřské školy je Klub rodičů, který se v průběhu roku schází a rodiče jsou informováni o veškerém dění školy, vzájemně si předávají si zkušenosti a plánují akce pro děti a rodiče. Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se postupně dařilo škole zlepšovat materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Škola se tradičně podílí na kulturních a sportovních akcích ve městě Kroměříž a spolupracuje se základní školou. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Mateřská škola je umístěna ve **dvojpodlažní budově** skládající se ze tří samostatných budov, a to ze dvou budov mateřské školy a jedné budovy školní jídelny. Nábytek ve třídách je výškově stavitelný. Zahrada byla nově zatravněna, byly vybudovány nové trasy chodníků v objektu s využitím jako dopravní hřiště, a byly zhotoveny dopadové plochy pod rizikovými herními sestavami. V zahradě byly instalovány zahradní domečky na úschovu hraček. Za nepříznivého počasí mohou děti využívat tři zastřešených teras, které jsou vybaveny stolečky a hračkami. Postupně jsou obměňovány knihy, pomůcky, hračky a didaktické materiály

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2009 dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2011 škola čerpala finance z programu na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, školné a v roce 2011

účelový sponzorský dar. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

Závěry

ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni. Vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i stanovená pravidla a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajišťovala všem dětem rovný přístup.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem „ŠVP PV“ a respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky a podnětnost prostředí byly na požadované úrovni a podporovaly realizaci „ŠVP PV“.

Vedení školy odpovědně zajišťuje činnost mateřské školy na požadované úrovni. Personální podmínky byly na standardní úrovni.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 30. března 2012

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka	Orságová, v. r.
PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka	Jurášková Eva, v. r.
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Karmasinová Dana, v. r.
Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice	Čížová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kroměříži, dne 9. 4. 2012

Dagmar Vávrová, ředitelka školy	Vávrová Dagmar, v. r.
---------------------------------	-----------------------

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.