



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-317/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Základní škola, Řehlovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>403 13 Řehlovice 100</i>
IČO:	<i>72 743 395</i>
Identifikátor:	<i>600 085 708</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Karlem Mikšovským, ředitelem školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Řehlovice</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>403 13 Řehlovice 100</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>21. březen – 23. březen 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona. Podnět se týkal především struktury využití pracovní doby a jejího naplňování v souladu s platnými předpisy (počet suplovaných hodin, rozdělování a spojování tříd v případě absence učitele).

Aktuální stav školy

Základní škola, Řehlovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 60 žáků a školní družiny s kapacitou 35 žáků. Tato kapacita byla podle Výkazu Z 2-01 o školní družině- školním klubu k 31. 10. 2011 překročena o 2 žáky. Vyučování probíhá v samostatné budově školy, školní družina je umístěna v budově mateřské školy. Ve školním roce 2011/2012 škola vykázala 48 žáků,

což je o 7 žáků méně než v minulém. V letošním školním roce probíhá vyučování ve 4 třídách. 1., 2. a 4. ročník se vzdělávají samostatně, žáci 3. a 5. ročníku jsou vyučováni v integrované třídě. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ platným od 1. 9. 2007 (dále „ŠVP“).

Ve sledovaném období byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení školy i školní družiny a opravena dlažba u vchodu do školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Kapacita základní školy dovoluje přijímat všechny zájemce o vzdělávání. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům, tj. na webových stránkách, na vývěsní tabuli a v místním tisku. Organizuje dny otevřených dveří ve spolupráci s mateřskou školou, pořádá vystoupení pro veřejnost. Při přijímání žáků ke vzdělávání je postupováno podle příslušných právních předpisů.

Škola ke dni inspekce identifikuje a ve školní dokumentaci eviduje 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni do běžných tříd. Žákům vytváří podmínky pro jejich úspěšný rozvoj, respektuje doporučení školských poradenských zařízení. Učitelky poskytují informace a poradenskou pomoc žákům i rodičům. Odpovídající péče je poskytována žákům s obtížemi či riziky neúspěchu. Dle druhu postižení mají vypracovány tzv. podpůrné programy nebo individuální třídní plán. Žáci navštěvují dvě ambulantiční nápravy poruch učení. Přijatá opatření jsou vyhodnocována zpravidla dvakrát ročně. Škola nevzdělává žáky – cizince ani nadané žáky.

Základním principem preventivní strategie je osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prohlubování komunikačních dovedností. V rámci vyučovacích hodin se zaměřuje na zdravý životní styl a nabízí žákům různorodé volnočasové aktivity. Žáci jsou zapojeni do projektů např. „Zdravé zuby“ a „Ovoce do škol“. Škole se daří omezovat rizikové chování žáků. Náznak šikany byl vyřešen v počátečním stadiu a využití spolupráce s dalšími subjekty nebylo třeba. Schránku důvěry škola od tohoto školního roku zrušila, protože ji žáci nevyužívali. Škola zajišťuje a udržuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Pravidla jsou zakotvena především ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Žáci jsou pravidelně seznamováni s bezpečnostními pravidly při konání všech činností v rámci vzdělávání. Dohled nad žáky je zajištěn. Ve sledovaném období nenastal žádný úraz, kniha úrazů je vedena.

Školní vzdělávací program byl na základě komparační analýzy ČŠI upraven a v současné době je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Změny byly provedeny v počtu projektů, který byl snížen, protože dle slov ředitele školy množství projektového vyučování příliš zatěžovalo vyučovací proces. Učební plán deklarovaný ve školním vzdělávacím programu je plněn, disponibilní hodiny jsou využity pro posílení předmětů český jazyk, matematika, informatika, přírodověda a vlastivěda. Vzdělávací nabídka je obohacena různými akcemi (exkurze, výlety), 1x ročně výjezdem do školy v přírodě a nabídkou zájmových kroužků především uměleckého charakteru, sportovního kroužku a kroužku angličtiny.

Metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a předpokladům všech žáků. Byla uplatňována převážně frontální práce, do výuky byla efektivně včleněna i práce s chybou. Diferencované činnosti zařazeny nebyly, kooperativní

výuka jen ojediněle. K upevnění učiva využívali učitelé okamžité zpětné vazby, často využívali pochvalu a povzbuzení. V průběhu výuky spojených ročníků převládala řízená činnost. Střídání činností společně s průběžnou motivací a hodnocením posilovaly aktivitu žáků. Při hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení je v počátcích, je prováděno především písemnou formou v žákovských knížkách. V oblasti sociální gramotnosti je důraz kladen na respektování stanovených pravidel. Přírodovědná gramotnost je podporována přirozeným způsobem, učitelé vycházejí ze zkušeností žáků. Ti se nenásilnou formou učí ekologickému přístupu ke svému okolí, příkladem je třídění odpadu, úklid okolí školy, sběr druhotných surovin. Škola realizuje projekt Den Země, zúčastňuje se soutěže Zelená škola. Čtenářská gramotnost je rozvíjena především formou čtení s porozuměním a tvorbou školního časopisu Školní zvonek. Pro posílení matematické gramotnosti jsou řešeny problémové situace a praktické úlohy z běžného života, žáci jsou vedeni k důslednému dodržování logických postupů a k vytváření algoritmů. Komunikativní dovednosti v anglickém jazyce jsou rozvíjeny hravou formou. Úroveň výstupů a výsledků vzdělávání je sledována na úrovni jednotlivých učitelů a tříd, na úrovni školy má sledování výsledků vzdělávání pouze sumativní charakter. Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány především vlastní testy a písemné práce, opatření jsou přijímána příslušným učitelem. Počet neprospívajících žáků je velmi malý. Vzhledem k tomu, že žáci z 5. ročníku odcházejí do různých škol, je systematické sledování úspěšnosti při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání obtížné.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzu a splňuje podmínku odborné kvalifikace. Na pracovníky školy nedelegoval žádnou ze svých pravomocí, zástupce ředitele nejmenoval, určil pouze osoby, které ho v běžných záležitostech zastupují v době jeho nepřítomnosti. Rovněž úkoly a kompetence plynoucí z funkcí výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a koordinátorky ŠVP jsou domluveny pouze ústně, písemně stanovil v obecné rovině pouze pracovní náplně učitelů a třídních učitelů. Činnost školy je dána plánem práce pro školní rok 2011/2012 a jako prioritu stanovuje rozvoj práce s informačními a komunikačními technologiemi a čtenářskou gramotnost. Ředitel předložil plán kontrolní a řídicí činnosti, který je však pouze formální. Hospitační činnost v uplynulém a právě probíhajícím školním roce není v třídních knihách zaznamenána, záznamy z hospitací nebyly předloženy. Kontrolu plnění školního vzdělávacího programu ředitel školy neprovádí, spoléhá na kontrolu plnění výstupů a průřezových témat samotnými učitelkami. Případné problémy řeší koordinátorka ŠVP. Záznamy z ostatní kontrolní činnosti jsou údajně vedeny v osobních záznamech ředitele školy. V pedagogické dokumentaci školy chybí školní vzdělávací program pro školní družinu, který nebyl zpracován. Při inspekční činnosti rovněž nebyla předložena personální dokumentace týkající se pracovních smluv, změny pracovní smlouvy, platových výměrů a dohod o provedení práce některých zaměstnanců.

Školní matrika je vedena v elektronické podobě a údaje z ní v souladu s platnou legislativou předávány. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011 byla ČŠI předložena v kopii (bez podpisu a schválení pedagogickou radou), ani v dalších předložených

dokumentech nebylo možné její schválení dohledat. Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem vykazuje řízení školy rizika z hlediska kontroly a vedení dokumentace. Škola udržuje partnerské vztahy s poradenskými zařízeními regionu a Policií ČR, místními hasiči a charitativními organizacemi. Prostřednictvím Kulturního centra Řehlovice spolupracuje s Centrem životního prostředí v Drážďanech. Spolupráce se školskou radou je nedostatečná. Školská rada doposud neschválila Výroční zprávu za školní rok 2010/2011. Podle zápisu byla po vyžádaném dopracování znovu předána školské radě ke schválení až v březnu 2012. Ke schválení jí nebyl předložen ani platný školní řád.

Personální podmínky umožňují plnění školního vzdělávacího programu. Ve škole pracuje 7 pedagogických pracovníků, z toho 1 vychovatelka školní družiny, 3 učitelé s kvalifikací pro 1. stupeň, 2 pro 2. stupeň základní školy a 1 nekvalifikovaná učitelka na částečný úvazek – studentka vysoké školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v omezené míře – v loňském školním roce to byly 3 jednodenní akce, v letošním doposud 1 jednodenní akce. V souvislosti s využitím finančních prostředků z projektu „EU – peníze školám“ byli pedagogičtí pracovníci proškoleni pro práci s interaktivní tabulí.

Evidence přímé a nepřímé pedagogické činnosti je zaznamenávána, suplované hodiny jsou uváděny pouze sumativně, jmenovitý přehled není veden. V třídních knihách nejsou zaznamenávány ani suplované hodiny ani hodiny, kdy byly třídy spojeny, takže skutečnosti uvedené v podnětu nebylo možno na základě předložených dokumentů ověřit.

Materiálně technické podmínky umožňují realizaci ŠVP. Prostory školy jsou maximálně využívány. K výuce slouží kmenové třídy, které jsou vybaveny potřebnými pomůckami. Ve třídách je umístěno 8 počítačů, další 2 počítače a 3 notebooky jsou využívány učiteli. Škola má k dispozici jednu interaktivní tabuli. Kromě tříd škola využívá vlastní zahradu s altánem, který slouží jako přírodní učebna. Výuka tělesné výchovy probíhá v obecní tělocvičně a na obecním hřišti. Žáci mohou během přestávek hrát stolní hry.

Škola hospodařila v kalendářním roce 2011 především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s prostředky určenými na běžný provoz od zřizovatele, s finančními prostředky získanými prostřednictvím rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT a s dotací v rámci projektu „EU - peníze školám“ s názvem: „Naše cesta za poznáním“ poskytnutou z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost. Dalším finančním zdrojem byly pro školu finanční prostředky získané formou úplaty za poskytování školské služby – školní družiny, příspěvek na školu v přírodě od rodičů, finanční prostředky za poškozené učebnice a finanční prostředky rezervního fondu. Dle předloženého finančního vypořádání dotace za rok 2011 byly finanční prostředky státního rozpočtu vyčerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné sociální náklady, dále na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice, učební pomůcky, osobní ochranné pomůcky, školní vybavení pro žáky 1. ročníků, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavecký výcvik, zákonné pojištění zaměstnanců, náhrady za prvních 14 dní pracovní neschopnosti) a se státním rozpočtem zúčtovány. Nákup učebních pomůcek, knih a další vzdělávání nepedagogických pracovníků byl realizován také z finančních prostředků určených na běžný provoz od zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v roce 2011 cca 77 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za rok 2011 činil 10,41.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu. ŠVP splňuje požadavky školského zákona, učební plán je plněn. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň. Rizika vykazují řízení školy. Je třeba:

- a) - zajistit vypracování školního vzdělávacího programu školní družiny*
- b) - zajistit schválení dokumentů (školní řád, výroční zpráva) pedagogickou a školskou radou*
- c) - zaměřit se na plnění plánu kontrolní a hospitační činnosti.*
- d) - počet žáků zapsaných ve školní družině dát do souladu s povolenou kapacitou*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od předání inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny ze dne 18. 9. 2003 Č. j. 1222/03
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 28. 3. 2011 č. j. 8 486/2011-25
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č. j. 26 946/03-21
4. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. února 2010
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“ platný od 1. 9. 2007
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 (k 30. 9. 2011)
7. Výkaz o základní škole M 3 (k 30. 9. 2011)
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2011
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 2. 2012
10. Pověření k zastupování v době nepřítomnosti s platností od 10. 6. 2010
11. Koncepce dalšího rozvoje základní školy v Řehlovicích
12. Zpráva z vlastního hodnocení školy z října 2010
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2009/2010, kopie výroční zprávy 2010/2011
14. Plán práce školy na rok 2011/2012
15. Plán kontrolní a řídicí činnosti – školní rok 2011/2012
16. Písemné práce a testy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 – vzorek
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
18. Záznamy jednání Školské rady vedené od roku 2010
19. Záznamy z jednání pedagogické rady datované od školního roku 2010/2011°
20. Rozvrhy hodin všech tříd platné ve školním roce 2011/2012
21. Rozvrh dozorů platný od školního roku 2009/2010

22. Žákovské knížky a sešity žáků, školní rok 2011/2012 – vzorek
23. Třídní knihy všech tříd platné ve školních letech 2010/2011, 2011/2012
24. Školní řád platný od 20. 1. 2011
25. Spisy – přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky a dodatečnému odkladu školní docházky
26. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2011/2012
27. Dokumentace výchovné poradkyně platná ve školním roce 2011/2012
28. Minimální preventivní program – 2011/2012
29. Dotace na rok 2011 (státní rozpočet, provoz)
30. 2011 - finanční prostředky poskytnuté na rozvojové programy vyhlášené MŠMT: školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání (ÚZ 33017); Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (ÚZ 33027)
31. Finanční vypořádání dotací za rok 2011
32. Účetní závěrka k 31. 12. roků 2009, 2010, 2011
33. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 6. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka v.r.

Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice v.r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka v.r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Řehlovicích dne 13. 4. 2012

(razítko)

Mgr. Karel Mikšovský, ředitel školy v.r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.