



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIJ-176/15-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Kamenice, okr. Jihlava, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	588 23 Kamenice u Jihlavy 402
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@zskamenice.cz
<b>Identifikační číslo</b>	75 022 354
<b>Identifikátor</b>	600 117 171
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Ing. Janem Jelínkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	městys Kamenice u Jihlavy
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kamenice u Jihlavy 402 a 461
<b>Termín inspekční činnosti</b>	3. – 6. a 10. – 11. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy,

písm. d) vykonání kontroly dodržování vybraných ustanovení uvedeného zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Kamenice, okr. Jihlava, příspěvková organizace (dále škola) je zřizována městysem Kamenice u Jihlavy a vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno ve čtyřech třídách 96 dětí, převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ je 35 dětí, z nichž jich osm má odloženou povinnou školní docházku. Před třetím rokem věku bylo přijato 12 dětí. Zřizovatel povolil výjimku z jejich počtu pro všechny třídy. Krajská hygienická stanice ošetřila výjimkou hygienické požadavky na prostory a zařízení odloučeného pracoviště umístěného v ZŠ (jedna třída).

Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ v 10 třídách 188 žáků. V posledních pěti letech jejich počet roste. ŠD má dvě oddělení s 50 přihlášenými žáky. Školní jídelna zajišťuje stravování pro 97 dětí, 160 žáků a 37 zaměstnanců.

Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí je naplněnost v MŠ 97 %, žáků v ZŠ 70 %, žáků ve ŠD 100 % a stravovaných ve školní jídelně 65 %.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Organizační struktura** odpovídá typu a velikosti školy a je funkční. Nabídka poskytovaného vzdělávání a služeb odpovídá zápisu oboru vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení. Funkční studium absolvoval ještě před nástupem do funkce. Vedení školy tvoří zástupkyně ředitele školy, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí školní jídelny a řídicí pracovník pro provozní zaměstnance. Kompetence vedoucích pracovníků jsou delegovány v písemné podobě. Organizace si stanovila reálné dlouhodobé cíle, jejichž naplňování je průběžně kontrolováno. Řídící a kontrolní činnost se účelně vykonává na základě vzájemně navazujících směrnic. Součástí systému řízení jsou pravidelné porady vedení školy a následné porady úseků. Výchovná komise ve složení ředitel školy, zástupce ředitele, koordinátor prevence, výchovný poradce a konkrétní třídní učitel se schází operativně podle potřeby řešení výchovných problémů. Hospitační a kontrolní činnost je prováděna průběžně, v případě potřeby jsou přijímána následná opatření. Zpětnou vazbu získává vedení školy spoluprací se školskou radou a školním parlamentem. Případné podněty účelně využívá ke zkvalitnění řízení. Informační systémy jsou funkční. Prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) jsou využívány účelně. Plánování, organizování a kontrola tvoří ucelený systém, řízení školy je efektivní.

Škola věnuje **rovnému přístupu ke vzdělávání** trvalou pozornost. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání např. prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek a úřední desky městyse. Ve své nabídce akcentuje zásadu rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb žáků. Přínosná je vzájemná spolupráce se starosty okolních obcí. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními škola identifikuje a eviduje 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V rámci přijímání ke vzdělávání vyučující 1. stupně osobně informují zákonné zástupce budoucích žáků na společném setkání již v MŠ. Přijímání uchazečů do ZŠ je v souladu s právními předpisy.



K zajištění vzdělávání využívá škola **finanční prostředky** ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, vlastní příjmy z hlavní i doplňkové činnosti a z jiných zdrojů.

Zdrojem vlastních příjmů jsou poplatky za předškolní vzdělávání, za školní družinu a příjmy za školní stravování. Dalším zdrojem je doplňková činnost, zejména pronájem tělocvičny a automatu na občerstvení a také stravování cizích strávníků. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodaří, pokrývá základní finanční potřeby školy.

Poskytnuté finanční prostředky použila škola efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci ŠVP.

### Mateřská škola

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Máme rádi místo, kde žijeme* (dále ŠVP PV), který je v souladu s principy *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). V rámci vzdělávání jsou využívány prvky programů *Zdravé mateřské školy*. Plánování vzdělávací nabídky vycházelo z pěti integrovaných bloků účelně zpracovaných do týdenních až čtyřtýdenních tematických celků. Měsíční výše úplaty je 250 Kč. Škola zajišťuje celodenní provoz, který vychází z potřeb zákonných zástupců dětí.

Dětem je poskytována logopedická péče, zajišťovaná speciálním pedagogem MŠ. Dle zájmu zákonných zástupců je dětem umožněna účast v kroužcích *hudebně pohybové aktivity* a *seznamování s angličtinou*. Podmínky pro vzdělávání dětí se ŠVP, nadaných, znevýhodněných a cizinců jsou nastaveny ve školním programu a je dle nich v praxi postupováno. Trvalou pozornost MŠ věnuje rovnému přístupu ke vzdělávání. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků, z nichž šest má odbornou kvalifikaci a dva ji studiem získávají. Pravomoci jsou promyšleně delegovány mezi ředitele školy a vedoucí učitelku, pravidelně se setkávají na poradách vedení. Hospitační a kontrolní činnost je systematická. Zjištění jsou v případě potřeby podkladem pro úpravu plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vedením školy je DVPP podporováno a je realizováno v souladu s potřebami školy.

Ve vedení povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. Materiály s bezpečnostní tematikou jsou účelně zpracovány. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech v souladu s příslušnou vyhláškou. Školní stravování zajišťuje školní jídelna na požadované úrovni. Kontrolované jídelníčky (doplněné o seznam alergenů) obsahovaly požadované skupiny potravin. Děti mají k dispozici dostatek tekutin v průběhu dne a mezi podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.

V době od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek. Pro naplňování ŠVP PV má škola k dispozici prostory, které svou velikostí odpovídají nejvyššímu povolenému počtu dětí. Vybavení tříd je na požadované úrovni. Na odloučeném pracovišti, které sídlí v budově ZŠ, byly zjištěny zhoršené hygienické podmínky. Většina hraček a různorodého materiálu je uložena tak, aby byly dětem volně přístupné. Pro podporu aktivit i samostatnosti dětí by šlo efektivněji využít motivačních herních koutků. Stolky a židličky ve třídách zohledňují dětskou tělesnou výšku. Prostory školy jsou čisté a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi.

Zřizovatel podporuje školu v materiální oblasti. Vzájemné partnerské vztahy se pozitivně projevují i v dalších činnostech, např. realizované akce pro seniory. Vedení školy získává zpětnou vazbu ze strany rodičovské veřejnosti, např. formou anket, individuálních



konzultací a při setkávání na akcích školy. Případné podněty účelně využívá ke zkvalitnění řízení. O své činnosti MŠ informuje veřejnost v místním i regionálním tisku a na webových stránkách školy.

### Základní škola

Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Vzdělání je sladký plod hořkého kořene*, který škola inovuje na základě změn *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV) a podle potřeb praxe. V 8. ročníku se jeden žák vzdělává podle upraveného ŠVP ZV, zpracovaného podle *Přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* s motivačním názvem *Strípky poznání*, a účelně navazuje na ŠVP ZV. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb.

**Organizace vzdělávání** vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Začátek vyučování v 7:30 hodin je uzpůsoben téměř 28 % dojíždějících žáků. Z disponibilních hodin je v učebním plánu na 1. stupni navýšen počet hodin *českého jazyka, matematiky a přírodovědy*, na 2. stupni *českého jazyka, matematiky, informatiky a přírodovědných předmětů*. Nabídka volitelných předmětů vychází ze vzdělávacích priorit školy a požadavků zákonných zástupců. Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství. Škola systematicky zajišťuje podporu žákům s rizikem školní neúspěšnosti.

V oblasti **materiálních podmínek** se škola v období od předchozí inspekční činnosti výrazně pozitivně posunula. Díky aktivitě zřizovatele došlo mimo jiné ke komplexnímu zateplení budovy, výměně oken za plastová, rekonstrukci podlahy v tělocvičně atd. Většina učeben byla dovybavena prostředky ICT, didaktickými pomůckami na podporu výuky a dokončeno bylo materiální vybavení kabinetů. Učebna informatiky byla vybavena novými počítači, které mají také všichni učitelé v kabinetech. Škola provozuje vlastní server. Pro odpočinek žáků byl vytvořen relaxační koutek. Keramická dílna je vybavena pecí a byla doplněna o hrnčířský kruh. V současné době se buduje na školní zahradě přírodní učebna. K dosažení optimálních materiálních podmínek stanovených v RVP ZV je potřeba vybudovat nové multifunkční hřiště, které je ve spolupráci se zřizovatelem ve stadiu připravovaného projektu. Materiální podmínky ZŠ jsou celkově nadstandardní a umožňují naplňování cílů ŠVP ZV.

**Vzdělávací a výchovnou činnost** zajišťuje 17 pedagogů, z toho 14 učitelů, dvě vychovatelky a jedna asistentka pedagoga. Všichni mají odbornou kvalifikaci. Vedení školy sleduje personální rizika a průběžně je řeší. Začínající učitelce je poskytována účinná podpora ze strany vedení školy a ostatních pedagogů. Případní noví zaměstnanci jsou vybíráni na základě výsledků výběrového řízení. Systematicky se buduje pedagogický sbor, který dlouhodobě dosahuje vynikajících vzdělávacích výsledků. Vedení školy podporuje DVPP, které vychází ze zájmu a potřeb vyučujících a finančních možností školy. Specializované činnosti na požadované úrovni vykonávají výchovná poradkyně, koordinátorka ŠVP ZV, koordinátorka environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) a preventistka sociálně patologických jevů. Koordinátora ICT vykonává ředitel školy. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena vnitřním předpisem a jsou v praxi dodržována.

**Výchovná poradkyně** poskytuje poradenskou pomoc a podílí se na řešení výukových či výchovných obtíží i projevů rizikového chování žáků. Problémy řeší operativně ve spolupráci s vyučujícími a zákonnými zástupci žáků. Vyučující zajišťují včasnou individuální podporou žákům ohroženým školním neúspěchem. Náležitá pozornost



je věnována rovněž žákům se SVP a kariérovému poradenství. Na základě doporučení poradenských pracovišť a žádostí zákonných zástupců žáků vypracovali vyučující u 11 žáků se SVP individuální vzdělávací plány.

Činnost **školní družiny** zajišťují dvě vychovatelky. Zařízení má k dispozici vlastní prostory. K relaxačním aktivitám je využívána školní tělocvična, školní hřiště a dětské hřiště v areálu MŠ. Prováděné činnosti vhodně rozvíjejí výchovně vzdělávací cíle základního vzdělávání. V oblasti sportovních a pohybových aktivit kompenzují jednostrannou zátěž žáků ve škole a napomáhají osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků.

K podpoře zdravého životního stylu ve škole přispívá **školní jídelna**. Předmětem činnosti je příprava a výdej stravy pro 202 žáků ZŠ, 98 dětí MŠ, 37 zaměstnanců a 140 cizích strávníků. Vaří podle norem pro školní stravování, skladba jídel odpovídá výživovým normám. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením bylo na standardní úrovni. Bezpečnost v průběhu stravování zajišťovali pedagogičtí pracovníci. Veškeré prostory školní kuchyně byly čisté a udržované. Zákonní zástupci dětí a žáků měli možnost formou vývěsek sledovat každodenní stravu, zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech a rovněž měli možnost seznámit se s *Vnitřním i provozním řádem školní jídelny*. Cizí strávníci mají časově vymezenou dobu na konzumaci stravy. Při stolování a stravování dětí a žáků bylo v prostorách jídelny příjemné klima.

**Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Převládalo učení hrou a průběžně prolínalo prožitkové, kooperativní učení, skupinová i individuální práce. Činnosti byly propojeny s reálným prostředím. Zvolená témata vycházela ze života dětí a okolního prostředí. Aktivity odpovídaly přiměřeně jejich věku a předchozím zkušenostem. Změnami činností a vyvážeností pohybových aktivit bylo dosaženo vhodných psychohygienických podmínek a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí.

**Nabídka řízených činností** byla dostatečně pestrá a podnětná. Motivace vhodně vycházela ze zaměření konkrétního tematického celku a prolínala všemi činnostmi. V jejich průběhu byly jejich vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty rozvíjeny v souladu s RVP PV. Evidentně docházelo k naplňování klíčových kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Pravidla společného soužití mezi vrstevníky byla srozumitelná a řídily se jimi. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku.

Systém **sledování individuálních výsledků** dětí je zaveden a využíván k jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji. Hodnocení dětí bylo pozitivní. Povzbuzovalo jejich sebedůvěru, v menší míře je však cíleně vedlo k sebehodnocení. Ve stejné míře jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti, jejich chování a jednání. Nastavená organizace dne dětem poskytovala dostatečný prostor pro spontánní i řízené činnosti. Děti je dokázaly dobře rozvíjet a přirozeně provádět úklid hraček a pomůcek. Informovanost o obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání příznivě ovlivňují vstřícné vztahy se zákonnými zástupci. Otevřená komunikace a vzájemné předávání sdělení vhodně pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.



## Základní škola

Při všech hospitacích byl zaznamenán aktivní přístup žáků k činnostem. V průběhu vyučovacích hodin i přestávek bylo pozorováno vstřícné chování všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu založené na vzájemné úctě a respektu. Účelně byly posilovány mezipředmětové vztahy, žáci pracovali se zájmem. Jejich osobnostní a sociální rozvoj je cíleně a efektivně rozvíjen.

Všechny hospitované hodiny **společenskovědních předmětů** probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Účelně jsou rozvíjeny požadované kompetence žáků s důrazem na praktické využití. Vzdělávání bylo vyučujícími vhodně koncipováno tak, aby na základě přiměřených nároků a požadavků všichni žáci mohli zažít pocit úspěchu. Během výuky vedli žáky k samostatnosti i týmové kooperaci. Poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu a uplatňovali pravidla stanovená školním řádem. Vhodně žáky motivovali k samostatné práci a na podporu názorné výuky jim poskytovali bohatý podpůrný materiál.

Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* vyučující vhodně rozvíjeli vyjadřovací schopnosti žáků. V cizích jazycích upevňovali a rozvíjeli slovní zásobu a dbali na správnou výslovnost a intonaci. Slabším žákům byla věnována individuální péče formou dalšího vysvětlení a motivačního povzbuzení. Pamětní znalosti, schopnost aplikace naučených dovedností a úroveň jazykové komunikace žáků byly na velmi dobré úrovni. Vzdělávací oblast *Člověk a společnost* poskytovala vyučujícím řadu možností ke kooperativní výuce, čehož většinou využívali. Žáci se aktivně zapojovali a pod vedením pedagogů vyvozovali i nové pojmy a souvislosti. Zřejmý byl jejich zájem o současné dění ve společnosti a snaha o vyjádření postojů k nim. Taktním a citlivým přístupem pedagogů ke všem žákům byl vhodně podporován rozvoj jejich osobnosti. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků se objevily pouze ojediněle.

Pro výuku **přírodovědných předmětů, matematiky a ICT** má škola vytvořeny dobré podmínky. Hodiny se vyznačovaly pozitivní atmosférou, komunikace mezi žáky a učiteli byla přirozená. Žáci ochotně spolupracovali a dodržovali společně stanovená kritéria chování. Prvky nevhodného chování nebyly v navštívených hodinách zjištěny. Použité formy a metody výuky byly efektivní a metodicky propracované. Sledované hodiny měly promyšlenou strukturu a vyučující postupovali systematicky. Důraz byl kladen na formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí a aplikaci učiva v praxi. Smysluplné využívání didaktické techniky podporovalo názornost výuky. Využití počítačové učebny i pro podporu výuky dalších předmětů je vedením koordinováno. Vyučující většinou vhodně využívali svých bohatých metodických zkušeností.

Pro *významnou* podporu přírodovědné gramotnosti ve škole pracují dva přírodovědné kroužky. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, což přispívalo k rozvoji jejich komunikativních kompetencí. Příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však dostali pouze sporadicky. V části z hospitovaných hodin byla vyučujícími vhodně uplatňována integrovaná výuka předmětů a cizího jazyka. Žáci vždy pracovali uvědoměle a prokazovali odpovídající stupeň osvojení učiva stanoveného ve ŠVP ZV.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje dětí i žáků.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Znalosti a dovednosti odpovídaly věku dětí. Při vzdělávacích činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a dovednosti, méně postoje. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role a přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické návyky měly upevněné poměrně dobře, pracovní méně. Byly samostatné v sebeobsluze. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti sociální, čtenářské, matematické, přírodovědné i finanční gramotnosti. Drobné problémy dokázaly nejstarší děti řešit samostatně.

Mateřská škola sledovala a **hodnotila celkovou úspěšnost dětí** v realizovaném ŠVP PV v samostatném dokumentu. Pedagogičtí pracovníci provádějí zpravidla tříleté písemné hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí, čímž mají možnost zachytit případné nerovnosti v jejich rozvoji a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě mělo založeno pracovní portfolio, jehož obsahem byly výsledky jeho prací, převážně z oblastí grafomotoriky, výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní probíhá dvakrát do roka a je podkladem pro celkové hodnocení činnosti školy.

Partnerství se základní školou probíhalo formou vzájemných setkání a ukázek průběhu vzdělávací činnosti. Pro podporu úspěšnosti dětí při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání je žádoucí věnovat pozornost novým formám spolupráce, jako např. vzájemné znalosti školních vzdělávacích programů prvního ročníku základní školy a dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

### Základní škola

Pro **hodnocení výsledků vzdělávání** slouží pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Součástí pravidel jsou kritéria pro sebehodnocení, slovní hodnocení a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Žáci jsou hodnoceni především za výsledky ve vypracování písemných prací, zkoušení a individuálních aktivit. V průběhu školního roku jsou výsledky žáků pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání je prezentováno také ve výročních zprávách. Kromě komerčního testování škola využívá pro žáky 9. ročníku i vlastních didaktických testů, které jsou vytvořeny podle standardů základního vzdělávání. Škola se zúčastnila plošného testování žáků 5. a 9. ročníku. Důležitou zpětnou vazbou je úspěšnost žáků v olympiádách a soutěžích na okresní a vyšší úrovni. Cenné informace přinášejí i rozhovory s bývalými absolventy školy.

Hlavním **partnerem** školy je její zřizovatel. Oboustranně prospěšná spolupráce je viditelná ve všech oblastech života školy, jako např. pořádání benefičních vystoupení, spolupráce s obecní knihovnou, exkurze žáků na úřad městyse či do obecní čistírny, úklid obce při Dni Země, účast vedení městyse a zastupitelů na společných akcích školy s veřejností apod. Zákonní zástupci žáků komunikují se školou prostřednictvím třídních schůzek a individuálních pohovorů. Škola provozuje také elektronické žákovské knížky s dálkovým přístupem pro zákonné zástupce. Webové stránky školy jsou aktualizovány průběžně dle aktuálních změn. Významným partnerem školy je Sdružení rodičů a přátel školy, které pravidelně finančně přispívá na aktivity školy. Školská rada se schází ve škole dle potřeby. Ve škole je přibližně 2x ročně vydáván školní časopis *Žihadlo*. Její činnost je pravidelně prezentována v místním i regionálním tisku.



Mezi významné partnery školy se řadí také *Magistrát města Jihlavy*, se kterým škola opakovaně realizuje jako partner různé projekty. Dlouhodobě se osvědčuje spolupráce se středními školami na realizaci ekologických projektů i přírodovědně a geograficky zaměřené expedice po Evropě. Škola se věnuje charitativní činnosti formou pravidelného pořádání benefičních vystoupení ve prospěch místního *Domova pokojného stáří* a dále formou podpory konkrétních projektů a osob. Úspěšně pokračuje spolupráce se *ZOO Jihlava*, *Českým svazem ochrany přírody Jihlava* a občanským sdružením *Mokřady*.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání žáků a průběžně vyhodnocuje rizika jejich možného ohrožení zdraví. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou jednoznačně stanovena v dokumentech školy. Žáci jsou poučováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Škola eviduje úrazy žáků v knize úrazů a následně vyhotovuje záznamy o úrazu v souladu s právním předpisem.

***Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.***

## Závěry

### a) Silné stránky

- Esteticky podnětné a edukačně příznivé prostředí a okolí školy.
- Úspěšná spolupráce se zřizovatelem a strategickými partnery školy.
- Příznivé sociální klima ve třídách a vstřícnost pedagogů, podpora a rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků.
- Účast v rozvojových programech MŠ zaměřených na logopedickou péči, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí.
- Otevřená instituce s potenciálem stát se pro veřejnost komunitním centrem městyse.

### b) Slabé stránky

- Hygienické podmínky odloučeného pracoviště MŠ v budově základní školy.

### c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- V rámci výchovných a vzdělávacích strategií s větší frekvencí využívat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Vzájemná znalost ŠVP ZV prvního ročníku základní školy a ŠVP PV dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

### d) Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání a výchovu.
- Zvýšení kapacity mateřské školy.





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydaná městysem Kamenice, ze dne 17. 5. 2010
2. Jmenování do funkce ředitele, s účinností od 1. 7. 2009, ze dne 30. 6. 2009
3. Dlouhodobá koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Kamenice, okr. Jihlava, příspěvková organizace pro školní roky 2014/2015 – 2016/2017, ze dne 29. 9. 2014
4. DVPP ve školním roce 2014/2015
5. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013/2014
6. Výkaz M 3 o základní škole, podle stavu 30. 9. 2014, ze dne 8. 10. 2014
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 8. 10. 2014
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014, ze dne 5. 11. 2014
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014, ze dne 5. 11. 2014
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 8. 10. 2014
11. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní rok 2014/2015
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu Střípky poznání
13. Zápis z předmetové rady ve školním roce 2014/2015
14. Plán předmetové komise matematiky na školní rok 2014 – 2015
15. Plán metodického sdružení ZŠ Kamenice na školní rok 2014 – 2015
16. Plán práce výchovného poradenství na školní rok 2014 – 2015
17. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015, včetně Krizového plánu školy
18. Školní řád základní školy, ze dne 1. 9. 2014
19. Řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2013
20. Roční realizační plán EVVO na školní rok 2014/2015
21. Zápis zasedání školské rady
22. Doklady k přijímání žáků pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Vzdělávání je sladký plod hořkého kořene, včetně dodatku
24. Třídní výkazy
25. Rozvrhy hodin jednotlivých učitelů
26. Kniha úrazů založena v roce 1980
27. Záznamy o úrazech žáků
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, včetně osvědčení z absolvovaného DVPP
29. Zápis z pedagogické rady
30. Zápis z provozních porad
31. Zápis z porady týmu školy
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací a projekty financované z rozpočtu Evropské Unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2014, ze dne 27. 1. 2015
33. Závazné ukazatele přímých NIV po úpravě k 13. listopadu 2014 – UZ 33 353, ze dne 13. 11. 2014
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, sestavený k 31. 12. 2014, ze dne 30. 1. 2015



35. Plán práce na školní rok 2014/2015, ze dne 29. 9. 2014
36. Schválená výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy, ze dne 29. 6. 2010
37. Výjimka Krajské hygienické stanice pracoviště Jihlava, ze dne 20. 5. 2013
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Máme rádi místo, kde žijeme, čj. 1068/2014, s platností od 1. 9. 2014
39. Třídní vzdělávací programy
40. Rozpis akcí pro děti a rodiče, školní rok 2014/2015
41. Individuální plány logopedické péče pro školní rok 2014/2015
42. Doklady o vzdělání zaměstnanců mateřské školy
43. Evaluace mateřské školy, školní rok 2013/2014
44. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 31. 8. 2014
45. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2014/2015
46. Plán dalšího DVPP mateřské školy na školní rok 2014/2015
47. Přehled absolvovaných seminářů a školení, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
48. Školní matrika
49. Přehled docházky
50. Záznamový arch dítěte
51. Diagnostické a pracovní portfolio dítěte
52. Plán kontrolní činnosti
53. Zápisové archy z kontrolní činnosti
54. Plán jednání pedagogické rady (zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2014/2015)
55. Kniha úrazů, založená 19. 2. 1979
56. Jídelní lístky za období září, říjen, listopad a prosinec roku 2014
57. Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, ze dne 9. 8. 2012
58. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-129/10-J, ze dne 19. 4. 2010

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo také na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Inspektorátu v Kraji Vysočina.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

*PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.*

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

*Mgr. Eva Bekeová v. r.*

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

*Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.*

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

*Bc. Alena Votavová v. r.*

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Vejvodová v. r.*

Jihlava 20. března 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Jan Jelínek, ředitel školy

*Ing. Jan Jelínek v. r.*

27. 3. 2015

Kamenice u Jihlavy .....