



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-177/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo, příspěvková organizace
Sídlo:	Šromotovo náměstí 177, 753 01 Hranice
IČO:	14 618 141
Identifikátor:	600 146 367
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Radomírem Habermannem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Hranice
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo, příspěvková organizace Šromotovo náměstí 177, 753 01 Hranice
Termín inspekční činnosti:	25. až 28. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Město Hranice, Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice. Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Jednotřídní MŠ s cílovou kapacitou 20 dětí byla zřízena od 1. 9. 2010 jako součást ZŠ. Od počátku jejího provozu převyšoval zájem o umístění dětí její kapacitní možnosti, MŠ byla vždy naplněna na 100 %. Ve školním roce 2011/2012 nemohlo být přijato 26 dětí, v aktuálním školním roce 2012/2013 dokonce 43 dětí. Z celkového počtu 20 dětí mělo jedno odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 15 dětí a aktuálně nebylo žádné dítě mladší tří let. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, jedna z nich byla pověřena vedením MŠ. Mateřská škola má kvalitní materiálně-technické zázemí, prostory jsou vhodně přizpůsobeny potřebám předškolního vzdělávání a psychohygienickým nárokům dětí předškolního věku. Veškeré vnitřní vybavení bylo nově pořízeno při otevření MŠ před necelými třemi roky, odpovídá požadavkům antropometrickým (velikosti stolků a židliček zohledňují věkové rozdíly dětí) i pedagogickým (uložení hraček a pomůcek v otevřených skříňkách podněcující dětské činnosti, herní a relaxační kouty pro intimnější hry dětí i jejich odpočinek). Ve školním roce 2012/2013 MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Ať jsme malí nebo velcí, poznáváme rádi svět“. Nad rámec standardních činností MŠ organizuje pro děti kroužky Angličtina hrou a Sportovně pohybový, výtvarné dílničky pro rodiče s dětmi, plavání, návštěvy solné jeskyně, výlety, exkurze, výstavy dětských prací ve městě a návštěvy kulturních představení. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Pro školní rok 2012/2013 byla stanovena úplata za předškolní vzdělávání ve výši 400,- Kč měsíčně. Zásadní informace o životě MŠ zveřejňuje na webových stránkách (www.skolka.zssromotovo.cz) a informuje v městském zpravodaji.

K 30. 9. 2012 se v plně organizované ZŠ s kapacitou 600 žáků vzdělávalo v devatenácti třídách 433 žáků, z toho 237 žáků v jedenácti třídách prvního stupně. Počet žáků v posledních třech letech má stoupající tendenci, v současnosti je cílová kapacita ZŠ využita na 72 %. Přibližně 20 % žáků je dojíždějících, 4 žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí. Škola je bezbariérová, umožňuje tak vzdělávání i imobilním žákům. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou začleňováni do běžné výuky. Aktuálně bylo ve škole identifikováno 54 žáků se SVP a jeden mimořádně nadaný žák. Výuka ve všech ročnících probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „INFOškola“. ZŠ se profiluje v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), v každém ročníku druhého stupně je vždy jedna třída s rozšířenou výukou Informatiky. S výukou Anglického jazyka se začíná již v 1. ročníku. Zájmové vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) s názvem „Barevný domeček poznání“. V aktuálním školním roce bylo zapsáno do pěti oddělení ŠD 140 účastníků, její kapacita je využita na 93 %. Výše úhrady za ŠD činí 150,- Kč měsíčně. Vzdělávání zajišťuje 27 pedagogických pracovníků a 5 vychovatelek školní družiny. Odborná kvalifikovanost pedagogů je na velmi dobré úrovni, pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení byla ve sledovaném období ve spolupráci se zřizovatelem provedena řada rekonstrukcí a oprav, které výrazně přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání. Příkladem je rekonstrukce školní jídelny, sociálního zařízení, osvětlení tabulí ve všech učebnách, modernizace kotelny, oprava oken, dveří, školního nábytku, obnova sbírek učebních pomůcek nebo pořízení zahradního domku na dětské hřiště školní družiny. Zlepšilo se také vybavení školy výpočetní a prezentační technikou. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek (www.zssromotovo.cz) nebo různých propagačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Poskytované předškolní vzdělávání je realizováno na základě pravidelného plánování a funkčního vyhodnocování tematických celků vzhledem k očekávaným výstupům a rozvíjení požadovaných kompetencí u dětí. Předškolní vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který byl při provedené textové komparativní analýze (posouzení dokumentu Českou školní inspekcí bez návštěvy školy v roce 2011) hodnocen jako kvalitně zpracovaný dokument s doporučeným provedením dílčích úprav v jeho vzdělávacím obsahu. Škola přijala opatření a aktuálně je již ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Na nadstandardní úrovni probíhá autoevaluace práce mateřské školy. MŠ sleduje a vyhodnocuje individuální rozvoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a vede o nich záznamy, za pomoci vedených portfolií učitelky sledují úroveň grafomotorických dovedností, zejména u dětí před nástupem do základního vzdělávání, a v rámci skupinových a individuálních činností se na tuto oblast zaměřují. Další uplatňovaná úroveň hodnocení je zaměřená na obsah vzdělávání v rámci vyhodnocování cílů a očekávaných výstupů jednotlivých integrovaných bloků učiva. Pravidelně škola hodnotí také podmínky své činnosti, nadstandardní aktivity, realizované akce, a to včetně akcí s rodiči, od nichž získává pravidelně zpětnou vazbu anketami a dotazníky. O výsledcích jejich hodnocení je MŠ bezprostředně zpětně informuje. Vzájemnou spolupráci s rodiči účinně rozvíjí, podporuje, hledá nové způsoby účasti rodičů na životě školy a uplatňované formy spolupráce průběžně vyhodnocuje.

MŠ sleduje kvalitu řečových, jazykových a komunikativních dovedností dětí a v případě potřeby zprostředkovává rodičům kontakt na logopedickou poradnu. Při posouzení školní zralosti, odkladu školní docházky a při řešení speciálních vzdělávacích potřeb dětí spolupracuje s dalšími odbornými pracovišti a poskytuje zákonným zástupcům kontakt (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum), tím umožňuje potřebným dětem další vzdělávací možnosti. V procesu předškolního vzdělávání MŠ využívá každé příležitosti k cílenému rozvoji předčtenářské a předmatematické gramotnosti, učitelky se zaměřují na podporu rozvoje dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání. Předškolní vzdělávání systematicky směřuje k vytvoření elementárních základů klíčových kompetencí ve všech oblastech rozvoje dětské osobnosti. Ve věkově smíšené třídě je přirozeně podporován sociální rozvoj dětí, vzájemná spolupráce a pomoc starších dětí mladším. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro další vzdělávání. Všechny děti zvládaly základní hygienické, společenské a pracovní návyky, režimové momenty a přesuny dětí mezi jednotlivými činnostmi probíhaly přirozeně, samostatně a bez jejich zbytečného řazení. Menší prostor poskytuje MŠ rozvoji sebeobsluhy dětí v průběhu stravování. Pomoc při přípravě stolování zajišťuje vždy jen vybraný „hospodář“, který asistuje provozní pracovníci, ostatní děti jsou

obsluhovány. V této oblasti je žádoucí zapojení všech dětí do sebeobsluhy, dojde tím ke zkrácení doby stolování a k posílení dovedností, potřebných po nástupu do základního vzdělávání. K rozvoji pohybových dovedností přispívá přirozený pohyb dětí během celého dne, pravidelně prováděné zdravotně zaměřené cvičení ve třídě a pohybové aktivity při každodenním pobytu venku. Významnou pozornost věnuje škola dopravní výchově dětí. Jako přílohu ŠVP PV zpracovala projekt zaměřený na dopravní výchovu a podle něho praktickou dopravní výchovu realizuje. Pro pobyt dětí venku škola pořídila reflexní vesty s logem MŠ a tím podpořila bezpečný pohyb dětí ve městě.

Předškolní vzdělávání vykazuje na základě uvedených zjištění velmi dobré výsledky, jejich dosahování je podporováno pozitivním klimatem, pohodou, důsledným dodržováním společně vytvořených pravidel, podporujícím hodnocením dětí a vstřícnou spoluprací všech zaměstnanců MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v MŠ podle požadavků školského zákona

Škola vytváří v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání informovala způsobem dostupným všem zájemcům. Děti jsou přijímány v souladu se stanovenými kritérii, pro školní rok 2012/2013 bylo do MŠ přijato 7 dětí.

Ředitel školy stanovil účelně kompetence vedoucí učitelce MŠ a pověřil ji odpovědností za její chod. Řídící práce vedoucí učitelky je přizpůsobena velikosti subjektu se třemi zaměstnanci (dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice), operativně probíhá řešení organizačních záležitostí vedoucí učitelky s ředitelem školy a jeho zástupkyní. Vedoucí učitelka zpracovala ve spolupráci s vedením subjektu potřebnou dokumentaci v souladu s požadavky školského zákona. MŠ má v rámci subjektu svoje autonomní postavení a současně je brána jako rovnocenný partner, je zakotvena ve všech stěžejních dokumentech a stala se samozřejmou součástí života školy. Oblast řízení MŠ a vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ dosahují příkladu dobré praxe.

Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci, vedoucí učitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro MŠ. Oboustranná vstřícná spolupráce ve vedení pedagogického procesu a ochota k dalšímu průběžnému vzdělávání se pozitivně odrážejí v kvalitě pedagogické práce. Učitelky úzce spolupracují při plánování pedagogické činnosti i v jejím vyhodnocování, průběžně si předávají poznatky o naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání i dosahovaných výsledcích u jednotlivých dětí. Obě učitelky zaměřily svoje čtené další vzdělávání prioritně na podporu realizace ŠVP PV, tvorbu plánů, hodnocení, logopedickou prevenci, ukázky možností činnostního a tvořivého učení a vedoucí učitelka navíc na anglický jazyk, který v praxi uplatňuje při vedení kroužku anglického jazyka.

Materiálně-technické podmínky MŠ odpovídají potřebám dětí předškolního věku i požadavkům psychohygienickým a bezpečnostním. Škola má dostatek hraček a pomůcek, je vybavena didaktickými hrami na rozvíjení logického myšlení a vhodnými výtvarnými potřebami. Zatím není vybavena počítačem pro potřeby dětí, s vedením školy již plánuje využívání počítačové učebny v ZŠ. Doplnovat je třeba postupně dětskou a odbornou literaturu, pro děti zejména encyklopedickou. Prostory MŠ velmi dobře podporují výchovu dětí prostředím, promyšlená a citlivě volená úprava a výzdoba naplňuje estetická hlediska a pro děti vytváří příjemné a vstřícné prostředí. Výhodou společného subjektu je pro MŠ možnost využívání školní tělocvičny a školní jídelny pro podávání obědů s vlastním

vymezeným prostorem. Také vybavení a prostorové možnosti pro tělovýchovné aktivity má MŠ velmi dobré. Pro pobyt dětí venku je k dispozici školní zahrada vybavená vhodnými tělovýchovnými sestavami. Vše je udržováno ve vzorné čistotě a pořádku.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vhodně formulovaná ve školním řádu i přirozeně realizovaná prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. Ve sledovaném období v MŠ byla míra závažnosti úrazů zanedbatelná.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávací nabídka školy odpovídá deklarovaným záměrům a cílům, výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. ŠVP ZV je zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Jeho obsah byl od doby (srpen 2009), kdy ČŠI prováděla textovou analýzu, průběžně aktualizován. Změny byly provedeny na základě analýz, které vycházely zejména ze zkušeností a poznatků vyučujících z průběhu vzdělávání, zapracovány byly také novelizace školských právních předpisů. V poslední aktualizované verzi, platné od 1. 9. 2012, jsou zapracovány úpravy učebních osnov všech předmětů, vzdělávací obsah byl integrací do vzdělávacích předmětů rozšířen o finanční gramotnost. Uvedené změny byly projednány v metodických orgánech a pedagogické radě. Deklarované vzdělávací cíle ŠVP ZV jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy, postupy a vzdělávací strategie jsou zaměřeny na podporu tvořivosti žáků, na vzdělání orientovaného na situace blízké životu a na praktické jednání.

Pro výuku jsou zpracovány dvě verze učebního plánu (standardní verze pro první a druhý stupeň – všeobecné třídy a verze pro třídy druhého stupně s rozšířenou výukou informatiky), které korespondují s RVP ZV. Stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty byly ve všech učebních plánech dodrženy. Disponibilní časová dotace učebního plánu pro první stupeň byla využita k posílení vyučovacích hodin povinných předmětů Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika a Člověk a jeho svět. V učebních plánech pro druhý stupeň byla disponibilní časová dotace využita k posílení hodin Českého jazyka, Matematiky, Výchovy k občanství, Pracovních činností a předmětů s přírodovědným zaměřením (Fyzika, Přírodopis a Zeměpis). Vzhledem k profilaci školy se varianta učebního plánu tříd s rozšířenou výukou informatiky od standardní verze liší výrazným posílením hodinové dotace v předmětu Informatika. ZŠ vyučuje Anglický jazyk již od prvního ročníku, nezajistila si však potřebný souhlas zákonných zástupců žáků, který umožňuje povinnou výuku cizího jazyka v nižším než třetím ročníku. Pro odstranění zjištěného nedostatku přijalo vedení školy opatření ještě v průběhu inspekční činnosti. Vzdělávací nabídka školy je dále rozšířena o řadu volitelných předmětů, které umožňují individuální rozvoj žáka podle jeho zájmu a zároveň prohlubují vzdělávání v jím zvolené oblasti. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšuje značné množství školních, regionálních i republikových projektů, organizování školních a mimoškolních aktivit, výlety, exkurze, zapojení žáků do soutěží a olympiád (viz Výroční zpráva o činnosti školy). Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je upravena v souladu s platnou právní normou. V zařazení jednotlivých vyučovacích předmětů do rozvrhu hodin byla zohledněna jejich náročnost.

Podmínky a připravenost školy na vzdělávání žáků se ŠVP jsou komplexně vymezeny ve školním vzdělávacím programu. Aktuálně škola na obou stupních identifikuje a eviduje

54 žáků se SVP (žáci se zdravotním postižením – převažují vývojové poruchy učení, v malé míře vývojové poruchy chování, sluchové postižení), jeden žák je mimořádně nadaný. Celkem 23 žáků z tohoto počtu je vzděláváno formou individuální integrace, čtyřem z nich byly na základě žádosti rodičů vypracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Podpůrná opatření při péči o žáky se SVP jsou vhodně zaměřená na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání, na individuální přístup, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva schopnostem jednotlivých žáků, zařazena je reedukační a logopedická péče, využívány kompenzační pomůcky, výukové programy a v případě integrovaných žáků s vývojovými poruchami chování také odborná pomoc asistentek pedagoga. Výsledky žáků se SVP jsou pravidelně hodnoceny třídními učitelkami a operativně jsou přijímána další opatření ke zvýšení účinnosti speciálně pedagogické péče. Velmi dobře v této oblasti spolupracuje škola s poradenskými zařízeními.

Škola podporuje zdravý sociální, fyzický a psychický vývoj žáků, preventivní strategie je dlouhodobě zaměřena na předcházení rizikového chování žáků jako je záškoláctví, agresivní chování, porušování školního řádu, kouření a ničení školního majetku. Systém prevence rizikového chování žáků má škola vhodně nastaven, výskyt nežádoucích jevů se snaží důsledně eliminovat realizací minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Cíle MPP jsou zaměřeny na rozvoj a posílení sociálních a personálních kompetencí žáků, na zvyšování vzájemné tolerance a úcty, na vytváření pozitivních vztahů v třídních kolektivech, na snížení počtu neomluvených hodin, zamezení záškoláctví a ke schopnosti žáků stanovit si správný hodnotový žebříček při řešení různých životních situací. Problémy s náznaky rizikového chování jsou ihned řešeny za součinnosti třídních učitelů, výchovného poradce, metodika prevence, vedení školy, ve spolupráci se zákonnými zástupci i dalšími institucemi (poradenská zařízení, dětský lékař, orgány sociální péče). Tematika prevence je začleněna do většiny vzdělávacích oblastí a je součástí řady dalších školních i mimoškolních projektů a aktivit. Využívána a následně vyhodnocována jsou dotazníková šetření zaměřená na klima třídy, problematika projevů chování žáků je zařazována do třídnických hodin, přínosem pro vytváření příznivých vzájemných vztahů a stmelování kolektivu jsou také adaptační pobyty žáků, škola v přírodě, výlety, exkurze. Prostor pro zapojení do života školy mají žáci prostřednictvím školního parlamentu, který je prostředníkem pro přenos informací napříč všemi ročníky a pomáhá žákům při řešení problémů při vzdělávání i ve vzájemných vztazích mezi žáky a učiteli. K dispozici je také schránka důvěry, která je využívána převážně žáky nižších ročníků. Velmi přínosné je zapojení žáků školy do projektů financovaných z grantů MŠMT (Společně za bezpečnou školu, Učíme se žít společně) i grantu Městského úřadu Hranice (Paragráfek). V interaktivních a prožitkových lekcích se žáci učí toleranci a empatii, ale i orientovat se v nebezpečí, řešit problémové situace, šikanu, odmítat drogy a alkohol. Naplňování MPP je pravidelně hodnoceno, o účinnosti celkového systému prevence svědčí absence závažných negativních jevů, snižující se počet kázeňských opatření (důtky třídního učitele, ředitele školy), ale výrazný je počet pochval, kterými je hodnoceno kolem 35 - 40 % žáků. Celkový přístup i aktivity realizované školou v této oblasti jsou na velmi dobré úrovni. Školní poradenské služby jsou zabezpečeny výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence za součinnosti s vedením školy, ostatními pedagogickými pracovníky a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a poradenskými zařízeními. Všechny činnosti vyplývající z těchto funkcí (informační, poradenské, koordinační a metodické) jsou vykonávány systematicky a plánovitě. Poradenský systém tak trvale a účinně přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

V rámci inspekční činnosti byly provedeny hospitace na prvním stupni v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, na druhém stupni v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Zeměpis, Fyzika a Chemie. Výuka na prvním stupni se vyznačovala důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků. Účinná motivace a propojování učebních činností s pohybem, prvky dramatické, hudební a tělesné výchovy pozitivně ovlivňovaly pozornost žáků. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, využitím vhodných pomůcek, ICT didaktické techniky a důslednou prací s chybou. K aktivizaci žáků přispívalo kladení problémových otázek a diskuze, prvky činnostního učení, uplatňován byl princip skupinové výuky. Čtenářskou gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností na příkladné úrovni podporovaly práce s textem zacílené na správné čtení, vyjadřování a interpretaci čteného textu. V hodině Anglického jazyka probíhala vzájemná komunikace mezi žáky a vyučující převážně v angličtině, na podporu praktického využití znalosti cizího jazyka byly účelně zařazovány žákovské dialogy.

Výuka na druhém stupni se vyznačovala účelným střídáním metod a forem práce, které byly přizpůsobeny obsahové náplni hodiny, věku i schopnostem žáků. Ve vyučovacích hodinách převládaly prvky frontální a individualizované výuky, nechyběla také práce ve dvojicích a skupinách. Učivo bylo vhodně aktualizováno, doplněno řadou zajímavostí a žákům předáno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Ve výuce byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků, zejména kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní a kompetence sociální a personální. Výuka obsahovala vhodné a nenásilně prezentované mezipředmětové vazby, které umožňovaly žákům vnímat učivo v širších souvislostech. K rozvoji matematické a přírodovědné gramotnosti přispěly příklady z praxe, názornost výuky, hledání souvislostí, uplatňování dříve získaných vědomostí a využívání analogie při řešení úloh. Pracovní tempo zpravidla odpovídalo možnostem žáků, ojediněle však byly zaznamenány situace, kdy žáci s rostoucí náročností příkladů nezvládali rychlejší tempo a pouze pasívně přihlíželi. Pozitivem byl individuální přístup a pomoc některým zaostávajícím žákům zejména v průběhu samostatné činnosti, motivující slovní hodnocení, občasné sebehodnocení žáků a celkově příznivá pracovní atmosféra. Zařazení úloh z běžné praxe a názorných pokusů ve fyzice s cílem pojmenovat problém, vyslovit hypotézu nebo zdůvodnit jev pozitivně rozvíjely schopnost žáků vnímat, hledat a chápat příčinné souvislosti. Ve sledované výuce Anglického jazyka převažovaly moderní komunikativní metody a formy práce podporující porozumění cizojazyčnému mluvenému projevu. Vyučující se žáky přirozeně komunikovala v cizím jazyce, pro vysvětlení neznámých výrazů vhodně používala češtinu. Celkově byla vyučovací hodina pestrá a zajímavá, vyznačovala se využitím pro žáky zábavných metod osvojování a procvičování učiva, zařazena byla i práce s interaktivní tabulí. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech odpovídaly jejich schopnostem a celkově byly v souladu s výstupy v ŠVP ZV.

Společným rysem všech hospitovaných hodin bylo přátelské klima a tolerantní přístup vyučujících k žákům. Při zadávání úkolů učitelé vždy respektovali zásadu přiměřenosti, v případě potřeby pomáhali žákům při samostatné práci a zohledňovali osobní pracovní tempo žáků se ŠVP. V závěru vyučovacích hodin si učitelé rezervovali čas na celkové shrnutí, vyhodnocení vyučovací hodiny a na vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Aktivita, snaha a zájem žáků o výuku byly vypořádány u žáků prvního stupně

a mladších žáků druhého stupně, u nejstarších žáků převažovaly spíše pasivita, nezáměr a nechuť.

Škola má vytvořený účinný systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který umožňuje získávat potřebné informace o úspěšnosti žáků vzhledem k požadovaným výstupům v ŠVP ZV (na úrovni žáků a tříd) i srovnání s celorepublikovými údaji. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou rozsáhlým dokumentem, který detailně, konkrétně a jednoznačně stanoví zásady, pravidla, principy a kritéria hodnocení a klasifikace. K ověřování vědomostí žáků jsou využívány standardní nástroje (zkoušení, prověrky, testy, desetiminutovky, praktické činnosti, prezentace, apod.), tradiční čtvrtletní písemné práce (např. z Matematiky) jsou nahrazovány písemnými pracemi po probrání tematického celku. K objektivizaci dosahovaných výsledků škola pravidelně využívá celostátních srovnávacích testů (různé ročníky, různé předměty), zajímavé je meziroční porovnání výsledků jedné třídy ve školním roce 2009/2010 (6. ročník) a 2012/2013 (9. ročník). Za aktivní přístup k hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 obdržela škola oceňující certifikát. V tomto trendu pokračuje i v současnosti. Analýzou předložených testových výstupů za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 bylo zjištěno, že škola zpravidla dosahuje průměrných výsledků (střídavě mírně podprůměrné i nadprůměrné), srovnatelných s ostatními školami stejného typu s tím, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně a výsledky odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů. Průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně předmětem jednání metodických orgánů i pedagogické rady, z jednání vyplývají konkrétní kroky a následná opatření k eliminaci problémů a nedostatků. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu z prvního stupně na druhý stupeň, adaptace probíhá u většiny žáků bez potíží. Průběžně nabízí a poskytuje potřebnou péči pro žáky s riziky neúspěchu (možnost doučování, konzultace, spolupráce s rodiči a školským poradenským zařízením, úkoly na webových stránkách školy, apod.). I přes tyto aktivity má řada žáků problémy se zvládnutím základního učiva a výstupů daných ŠVP ZV, 17 žáků na konci školního roku 2011/2012 neprospělo a konalo opravnou zkoušku. Pozitivem je 197 žáků (asi 50 % žáků 1. – 9. ročníku), kteří ve stejném období prospěli s vyznamenáním. Žáci se studijními předpoklady se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád, na kterých dosahují kvalitních výsledků a umístění, a to na okresní, krajské nebo i celostátní úrovni. Podrobné výsledky vzdělávání jsou pravidelně prezentovány ve výročních zprávách o činnosti nebo internetových stránkách školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona

Ředitel školy působí ve funkci na základě konkurzního řízení od roku 2010. Splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Systém řízení je promyšlený, vychází z osvědčené organizační struktury, zaměstnanci školy mají vymezený rozsah pravomocí a povinností. Informační systém je přehledný a plně funkční. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci tvoří tým, který spolu efektivně spolupracuje a vytváří příznivé klima pro činnost školy a splnění cílů vzdělávání. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, předmětové komise a metodická sdružení. Dalším poradním orgánem vedení školy je žákovská samospráva – školní parlament. Strategie a plánování vedení školy vychází z koncepčních záměrů a vlastního hodnocení školy, kde jsou uvedeny krátkodobé i dlouhodobé cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy, jsou reálné a jejich plnění je průběžné

vyhodnocováno. Naplňování cílů vzdělávání stanovených v ŠVP ZV je ověřováno při plánované kontrolní činnosti vedení školy. Hospitační činnost a její následné vyhodnocování přispívá ke zvyšování kvality výuky. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, účelně, systematicky a v souladu s právní normou.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce pro školní rok 2012/2013 byli zákonní zástupci včas informováni způsobem v místě obvyklým (informační letáky pro rodiče, propagace v mateřských školách, webové stránky školy, propagační video, prezentační CD). V případě přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu, odkladu i dodatečnému odkladu povinné školní docházky vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí v souladu s příslušným právním předpisem. V rámci předzápisových příprav a pro následnou adaptaci dětí na školní prostředí organizuje škola projekt „Pohádkové učení“. Cílem projektu je hravou formou přiblížit dětem prostředí školy i činnosti, které je budou od nového školního roku provázet, společně si zahrát, zazpívat, zacvičit, vyzkoušet si své matematické i další dovednosti a seznámit se se svými budoucími spolužáky i vyučujícími. Součástí těchto aktivit jsou také besedy, přednášky i společné schůzky rodičů předškoláků s odborníky, učitelkami i vedením školy, zaměřené na problematiku nástupu dítěte do školy.

Velmi dobré personální podmínky umožňují bezproblémové plnění vzdělávacích záměrů. Výuku zajišťuje 27 učitelů, z toho 1 nesplňuje požadované kvalifikační předpoklady, a 5 vychovatelek ŠD. Odborná kvalifikovanost pedagogů včetně vychovatelek ŠD dosahuje 97 %. Z hlediska počtu kvalifikovaně vyučovaných hodin si škola rovněž udržuje odpovídající úroveň. Pracovní úvazky byly vhodně sestaveny s ohledem na odbornou kvalifikaci a další specializaci vyučujících. Z celkového počtu 530 týdně vyučovaných hodin je pouze 22 hodin (4 %) vyučováno nekvalifikovaně a 20 hodin (3,8 %) učiteli s odbornou kvalifikací pro jiný stupeň školy. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je však negativně ovlivněno poklesem finančních prostředků v této oblasti. Proto je DVPP prioritně orientováno zejména na společné vzdělávání celého pedagogického sboru a je hrazené z jiných zdrojů, převážně z ESF, opomíjeno není ani samostudium a čerpání informací z jiných zdrojů. Základním kritériem pro výběr vzdělávací akce jsou potřeby a finanční možnosti školy. Důraz je kladen na podporu realizace ŠVP ZV, využívání ICT ve výuce a zlepšení informační gramotnosti, uplatňování různých učebních stylů, řešení problematiky vzdělávání žáků se SVP, prevenci rizikového chování, apod. Plně funkční je systém předávání zkušeností a informací z individuálně absolvovaných vzdělávacích akcí. Kvalitním způsobem je zajištěna také péče o začínající pedagogy prostřednictvím zkušených pedagogů, vedení školy, vedoucích metodických orgánů, příp. dalších určených osob.

V posledních letech prošla škola finančně nákladnými úpravami a rekonstrukcemi, které podstatně zlepšily technické parametry školy a zejména zkvalitnily podmínky vzdělávání pro žáky i učitele. Budova školy je bezbariérová, vybavená plošinou a výtahem umožňujícím vzdělávání žáků s tělesným postižením. Škola disponuje dostatečným počtem učeben, které vytváří standardní podmínky pro realizaci ŠVP ZV a naplňování cílů vzdělávání. Škola využívá odborné učebny pro výuku cizích jazyků, Chemie, Fyziky, Výtvarné výchovy, Hudební výchovy a praktických činností (cvičná kuchyně a školní dílny). Některé odborné učebny slouží v letošním školním roce rovněž jako kmenové třídy. Nadstandardně je škola zabezpečena v oblasti ICT, především ve vybavení počítačové a projekční techniky. Všechny počítače mají přístup k internetu, obsahují širokou nabídkou výukových programů, které mohou žáci využívat ve výuce Informatiky a jiných předmětů. Pro výuku Tělesné výchovy a pro realizaci mimoškolních sportovních aktivit vlastní škola

velkou tělocvičnu, malý gymnastický sál a venkovní sportovní areál mající požadované sportovní i sociální zázemí. Zájmové vzdělávání škola organizuje v pěti odděleních ŠD, z tohoto dvě oddělení nemají vlastní prostory a sídlí v kmenových třídách prvního stupně. Účastníci ŠD a žáci prvního stupně mohou také využívat dětské hřiště s herními atrakcemi. K výuce dopravní výchovy slouží žákům dopravní hřiště v těsné blízkosti školy, které získala škola do správy v lednu 2013. Všechny výukové prostory byly v termínu inspekční činnosti upravené, čisté a vynikaly vkusnou a pro výuku podnětnou výzdobou poskytující žákům i učitelům příjemné pracovní prostředí. V učebnách prvního a druhého stupně byly umístěny pomůcky aktuálně používané ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy), v odděleních školní družiny a některých třídách prvního stupně také relaxační místa s kobercem, která slouží k výukovým i odpočinkovým aktivitám. Třídy jsou vybaveny novým školním nábytkem. Škola je standardně vybavena učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami, jejich stav vedení školy pravidelně sleduje a dle finančních možností průběžně dokupuje a inovuje.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelem školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno vyučujícími do třídních knih. Škola má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při organizaci různých činností. K zajištění poskytování první pomoci je škola vybavena lékárníčkami a má zpracovaný traumatologický plán. Všechny prostory navštěvované žáky se jevíly v době inspekce jako bezpečné. ZŠ vede knihu úrazů v elektronické verzi, která je všem zaměstnancům zpřístupněna na intranetu školy. Předložený výtisk z knihy úrazů obsahoval všechny stanovené údaje v souladu s právním předpisem. Školní úrazovost žáků je ve sledovaném období konstantní. Ve školním roce 2010/2011 bylo evidováno 36 úrazů, ve školním roce 2011/2012 celkem 35 úrazů, v aktuálním školním roce bylo k termínu inspekce zapsáno 28 úrazů. K většině žakovských úrazů došlo v hodinách Tělesné výchovy nebo během přestávek, kdy je největší pravděpodobnost vzniku úrazů. Namátkovou kontrolou dokumentace o úrazech žáků bylo zjištěno, že vyhotovené záznamy o úrazech obsahovaly všechny náležitosti dané právním předpisem.

Škola aktivně rozvíjí partnerství s mnoha subjekty, především se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a několika poradenskými zařízeními. Se zřizovatelem škola spolupracuje především v oblasti finančního a materiálního zajištění vzdělávání. Jejich vzájemná komunikace je velmi dobrá a oboustranně přínosná. Rodičům žáků jsou pravidelně poskytovány informace formou zápisů v žakovských knížkách, během třídních schůzek nebo prostřednictvím individuálních pohovorů. Vedení školy spolupracuje se školskou radou, předkládá jí dokumenty k seznámení a ke schválení. Souběžně se školskou radou funguje i Klub rodičů a přátel školy, který zlepšuje podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků a finančně přispívá na realizaci některých aktivit školy (lyžařský výcvik, úhrada jízdného a stravného žákům na soutěžích, odměny žákům na závěr školního roku, aj.). Škola také rozvíjí mezinárodní spolupráci s partnerskou školou ze Slovenska.

Ve sledovaném období škola disponovala finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. Škola ji využila zejména na čerpání mzdových nákladů a s tím souvisejících odvodů, a částečně na materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky) a semináře v rámci DVPP. V roce 2011 byly škole poskytnuty finanční prostředky státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Hustota a specifika“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“, „Program sociální

prevence a prevence kriminality“, „Program na podporu integrace romské komunity“ a v roce 2012 na „Program protidrogové politiky“. Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši a použila je k určeným účelům. Dalším zdrojem finančních prostředků byly příspěvky a dotace na provoz od zřizovatele, a to zejména příspěvek na ICT a volnočasové aktivity, a dále dva granty určené na oblast vzdělávání, tělovýchovu a mezinárodní spolupráci a na oblast prevence kriminality. Ve sledovaném období se stal pro školu dalším zdrojem finančních prostředků projekt financovaný ze zdrojů ESF a MŠMT. Od 1. 4. 2012 se škola stala příjemcem dotace bez finanční spoluúčasti na projekt „Vzdělání pro konkurenceschopnost“ v rámci programu OPVK, oblasti podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. Cílem projektu je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na ZŠ. Předpokládané ukončení projektu je 30. 9. 2014. Rovněž tak i dva projekty Partnerství škol COMENIUS v rámci Programu celoživotního učení od Národní agentury pro evropské vzdělávání na období od 1. 8. 2010 do 31. 7. 2012 a od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2014 se staly značným posílením finančních zdrojů školy. Významným zdrojem příjmu byly také výnosy z doplňkové činnosti, která se týkala hostinské činnosti – stravování cizích strávníků a pronájmu tělocvičny. Celkový kladný výsledek hospodaření byl použit na navýšení finančních prostředků v rezervním fondu a fondu odměn. V roce 2012 bylo zapojeno čerpání fondu reprodukce majetku (investiční fond), a to na rekonstrukci kotelny a zakoupení myčky nádobí a úpravu mycího úseku ve školní jídelně. K nepatrnému čerpání došlo i z fondu odměn a rezervního fondu (na mzdy – odměny a odvody). V ostatních zdrojích se promítly především příjmy za poplatky od rodičů (úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu), ostatní příspěvky a dary. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky byly průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

Závěry

- a) *Činnost MŠ a ZŠ probíhá v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání danými školským zákonem a respektuje zásadu rovného přístupu dětí a žáků ke vzdělávání.*
- b) *Pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu má MŠ velmi dobré personální i materiální předpoklady, vytváří příznivé sociální prostředí, pozitivní a vstřícné klima, uplatňuje vhodné metody a formy předškolního vzdělávání i účinný systém jejich vyhodnocování. Inspekční zjištění prokázala požadovanou úroveň dětmi osvojených předpokládaných výstupů předškolního vzdělávání vymezených RVP PV. Prostor pro zlepšení má MŠ v oblasti sebeobsluhy dětí při stravování.*
- c) *Ředitel školy plní všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce v souladu se školským zákonem. Pozitivem řídicí práce ředitele školy je trvalé zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, spolupráce s partnery školy, projektová činnost nebo získávání mimorozpočtových finančních prostředků. Nastavený systém řízení, který vychází z jasně stanovených kompetencí, má celkově velmi dobrou úroveň. Spolupráce vedoucí učitelky MŠ s vedením celého subjektu je na úrovni příkladu dobré praxe.*
- d) *Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného v souladu s RVP ZV. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je účelně využita v souladu s deklarovanými prioritami k posílení výuky Informatiky, povinných předmětů*

a k realizaci volitelných předmětů. Organizace vzdělávání i předmětová skladba rozvrhu hodin respektují obecné psychohygienické a didaktické zásady. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) je zpracován dle příslušného právního předpisu.

- e) Poradenské služby škola zajišťuje na požadované úrovni. Systém uplatňování podpůrných opatření pro žáky se SVP je vhodně nastaven (individuální přístup, dodržování pokynů poradenského zařízení, pravidelná reedukační činnost, asistenční péče). Příznivé podmínky vytváří škola také pro vzdělávání mimořádně nadaného žáka.*
- f) Škola vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny široká nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit i realizace řady zajímavých projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků.*
- g) Sledovaná výuka měla celkově velmi dobrou úroveň. Didaktické zásady byly většinou dodržovány, vztahy mezi učiteli a žáky byly v době konání inspekce bezproblémové. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni. Vyučující střídali tradiční metody a formy práce s prvky moderní výuky, které umožňovaly v dostatečné míře získávat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence i funkční gramotnosti. Pozitivně lze také hodnotit časté využívání didaktických pomůcek a ICT.*
- h) ZŠ má vytvořený účinný systém k zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání, které analyzuje a přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Výsledky vzdělávání žáků v celostátním srovnání jsou ve sledovaném období na standardní úrovni.*
- i) K realizaci vzdělávacích záměrů má ZŠ velmi dobré personální podmínky. Vedení školy podporuje DVPP, četnost vzdělávacích akcí je však limitována finančními možnostmi školy.*
- j) Materiální a prostorové podmínky ZŠ vyhovují potřebám její výchovně vzdělávací činnosti, jsou na požadované úrovni a umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy, ze dne 31. 10. 2009, včetně všech jejích dodatků a změn
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem posledního výpisu 19. 2. 2013
3. Rozhodnutí KÚOK, OŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/35211/2012, ze dne 12. 4. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 50/06-13, ze dne 14. 3. 2006
5. Protokol, čj. ČŠI-51/09-13, ze dne 20. 2. 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
7. Výkaz o základní škole M 3 (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010, 2011 a 2012

9. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2011 a 2012
10. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
11. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Hranice, Šromotovo, příspěvkové organizace, ze dne 17. 11. 2009
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Ať jsme malí nebo velcí, poznáváme rádi svět“, s platností od 1. 9. 2010
13. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2010
14. Organizační řád školy – Úplata za předškolní vzdělávání, ze dne 31. 8. 2010, s platností od 1. 9. 2010
15. Vnitřní řád mateřské školy, ze dne 31. 8. 2012
16. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy, ze dne 27. 9. 2012
17. Provozní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2010
18. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte ve školním roce 2010/2011 (26)
19. Hodnotící listy integrovaných bloků – školní rok 2012/2013
20. Záznamy o dětech – školní rok 2012/2013
21. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy – školní rok 2012/2013
22. Přehled docházky – školní rok 2012/2013
23. Doklady o dosaženém odborném vzdělání učitelek MŠ
24. Doklady o absolvování akcí DVPP učitelek MŠ
25. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, ze dne 1. 9. 2010
26. Projekt k dopravní výchově dětí – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Autoevaluace práce školy hodnocení výsledků vzdělávání u dětí, ze dne 26. 6. 2012
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání INFOškola, platnost od 1. 9. 2007, aktualizace ze dne 1. 9. 2012
29. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Barevný domeček poznání“ (příloha ŠVP ZV), platnost od 1. 9. 2007, aktualizace ze dne 1. 9. 2010
30. Vnitřní řád školní družiny (je součástí ŠVP ŠD), ze dne 31. 8. 2012
31. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2007, aktualizace ze dne 31. 8. 2009 a 31. 9. 2012
32. Řády odborných učeben (příloha školního řádu), ze dne 31. 8. 2012
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (příloha školního řádu), ze dne 31. 8. 2009
34. Prevence rizik, ze dne 1. 9. 2007
35. Organizační řád školy - Identifikace, analýzy a vyhodnocení rizik pro ZŠ a MŠ, ze dne 20. 8. 2012
36. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP, zápisy z kontroly BOZP – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
37. Kniha úrazů mateřské školy, Výtisk z elektronické verze knihy úrazů – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
38. Pokyny k provádění registrace a evidence úrazů, ze dne 3. 3. 2010
39. Traumatologický plán – Plán první pomoci (příloha školního řádu), ze dne 12. 9. 2007
40. Rozbory školní úrazovosti – školní roky 2010/2011

41. Záznamy o úrazu žáka – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, namátkový výběr
42. Organizační řád pro školní výlety a akce mimo školu, ze dne 1. 9. 2007
43. Zápisy ze Školské rady – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
44. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
45. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
46. Roční plán, měsíční plány, plány akcí školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
47. Koncepce rozvoje školy - období 2011 až 2015, prosinec 2011
48. Plán hospitací – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
49. Rozvrhy hodin – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
50. Dohledy na chodbách, šatnách ve školní jídelně, čekací třídy – školní rok 2012/2013
51. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání) – školní rok 2012/2013
52. Certifikáty o absolvování DVPP – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
53. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
54. Metodika pro uvádějící učitele, co má dělat uvádějící učitel (nedatováno)
55. Kritéria hodnocení práce učitelů – školní rok 2012/2013
56. Protokoly o komisionální zkoušce – školní rok 2011/2012 (17x)
57. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
58. Komentář a výsledky komerčního testování – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
59. Třídní knihy – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
60. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
61. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ
62. Záznamy o práci v nepovinném předmětu/zájmovém útvaru – školní rok 2011/2012
63. Žákovské knížky a sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
64. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů ÚZ 33 353 k 4. prosinci 2012 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi čj. KUOK/103030/2012, ze dne 5. 12. 2012
65. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 – úprava k 4. 12. 2012, ze dne 7. 12. 2012
66. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012, ze dne 14. 2. 2013
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 – část A., ze dne 11. 1. 2013
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – část B., Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 15. 1. 2013

69. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – Sekce řízení Operačních programů EU, č. j. 1492/2012-469 – Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 5765/21/7.1.4/2012, ze dne 24. 4. 2012
70. Dům zahraničních služeb v Praze, Národní agentura pro evropské vzdělávací programy – Grantová smlouva na projekt COMENIUS, ze dne 4. 10. 2010 a 28. 8. 2012
71. Město Hranice, Městský úřad Hranice – Rozpočet – příjmy a výdaje na rok 2012 a Granty poskytnuté zřizovatelem v roce 2012
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2011 – část A., ze dne 13. 1. 2012
73. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33015 - Hustota a specifika na rok 2011
74. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33017 – Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2011
75. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33027 - Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláváním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. na rok 2011
76. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33122 – Program sociální prevence a prevence kriminality na rok 2011
77. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33160 – Program na podporu integrace romské komunity na rok 2011
78. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33163 – Program protidrogové politiky na rok 2012
79. Výroční zpráva o hospodaření organizace za roky 2011 a 2012
80. Podklady z metodických orgánů k úpravě vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů od školního roku 2012/2013
81. Hodnocení zavádění a účinnosti ŠVP ZV v 1. – 9. ročníku
82. Materiály: Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013, Povolení odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013, Dodatečný odklad školní docházky ve školním roce 2011/2012, Přijetí k základnímu vzdělávání – přestup ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, Povolení vzdělávání dle IVP – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
83. Kartotéka žáků vyšetřených žáků v pedagogicko-psychologické poradně – žáci integrovaní, zohlednění, ostatní vyšetření (1. – 9. ročník), školní rok 2012/2013
84. Seznam žáků se SVP v 1. – 9. ročníku, ve školním roce 2012/2013, aktualizace k 18. 2. 2013
85. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků - 4 ks, Hodnocení IVP žáků za I. a II. čtvrtletí školního roku 2012/2013
86. Plány speciální pedagogické péče integrovaných žáků (5 ks), Plány reedukace integrovaných žáků (14 ks)
87. Zápisy z jednání výchovné komise, Zápisy z jednání s rodiči – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
88. Plán práce výchovné poradkyně – školní rok 2012/2013
89. Kartotéka výchovné poradkyně – karty integrovaných žáků s doporučením poradenských zařízení k integraci – školní rok 2012/2013
90. Rozsah činnosti výchovné poradkyně – hodnocení práce, školní rok 2011/2012

91. Školní matrika – elektronická podoba (namátkový výběr)
92. Minimální preventivní program – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, Vyhodnocení MPP za školní rok 2011/2012
93. Dotazník pro žáky 9. ročníku (kariérové poradenství) – únor 2013
94. Vyhodnocení dotazníkového šetření žáků šestých ročníků – Šikana a vztahy ve třídě
95. Dotazníky pro třídní učitele Analýza současného stavu třídy 1. – 9. ročník, vyhodnocení dotazníků – školní rok 2011/2012
96. Materiály: Školní parlament (Organizace činnosti žákovského parlamentu, Práva a povinnosti žáků schválené žákovským parlamentem, Zápisy 1 až 4 z jednání školního parlamentu) – školní rok 2012/2013, Zhodnocení práce žákovského parlamentu za školní rok 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 22. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hranicích dne 27. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomír Habermann, ředitel školy

Radomír Habermann v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.