



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č.j. ČŠI- 1227/08-12

Název školy: **HOTELOVÁ ŠKOLA MIKULOV, spol s r. o.**
Adresa: **691 21 Sedlec u Mikulova 101**
Identifikátor: **600 014 223**
IČ: **47 901 489**
Místo inspekce: **Sedlec u Mikulova 101**
Termín inspekce: **2. až 4. duben 2008**

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy ve středních školách podle § 174 odst. 2) písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

HOTELOVÁ ŠKOLA MIKULOV, spol. s r. o., 691 21 Sedlec u Mikulova 101 (dále jen škola) vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet žáků 210). Školskou právníckou osobou je společnost s ručením omezeným, za společnost jednájí dva společníci – jednatelé. Ve školním roce 2007/2008 je realizována výuka v oboru **65-42-M/004 Hotelnictví a turismus** v denní a distanční formě vzdělávání, s nejvyšším povoleným počtem 210 žáků. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 86 žáků. Škola je jedinou v regionu Břeclav, která se věnuje oboru hotelnictví a turismus, což je předpokladem pro udržení zájmu žáků o vzdělávání v této škole.

II. Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů

Dodržování platných učebních dokumentů bylo sledováno v oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus. Obor je ve školním roce 2007/2008 realizován v denní a distanční formě vzdělávání. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 7. 5. 2001, č. j. 17130/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem. Používané učební osnovy jsou platné. Všechny povinné předměty byly do učebního plánu zařazeny. Počet hodin vymezených v učebním plánu pro výběrové a volitelné předměty využil ředitel školy k posílení hodinové dotace povinných předmětů odborného charakteru. Celková hodinová dotace v ročníku i za dobu studia byla dodržena.

III. Ekonomické údaje.

Škola v hodnoceném období 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými jí dotacemi ze státního rozpočtu (SR) a také z ostatních zdrojů (finanční prostředky ze školného žáků a z tržeb školy), přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 50 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005–2007, při klesajícím počtu žáků (2005 – 98 žáků, 2006 – 81 žáků, 2007 – 77 žáků) měl vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola na nákup učebnic, učebních pomůcek, programového vybavení, na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V uvedených letech obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání, taky účelovou dotaci z MŠMT – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ve výši 20 000 Kč, kterou plně vyčerpala.

Vývoj výše finančních prostředků v letech 2005–2007 měl vzrůstající tendenci (rok 2005 – 68 127 Kč na jednoho žáka z celkových neinvestičních výdajů školy, rok 2006 – 73 789 Kč na jednoho žáka a v roce 2007 – 89 152 Kč na jednoho žáka).

Průměrná mzda pedagogického pracovníka SŠ dosáhla v roce 2005 – 14 757 Kč, v roce 2006 – 17 668 Kč a v roce 2007 – 20 709 Kč.

Z uvedeného vyplývá, že vývoj finanční situace školy má vzrůstající tendenci.

IV. Hodnocení střední školy

Vedení školy

Škola má jasně zpracovanou **koncepti rozvoje** pro další období. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Výchozím bodem koncepce je ujasnění si pozice a specializace školy v regionu Břeclav. Škola průběžně vyhodnocuje strategii a věnuje pozornost dlouhodobým předpokladům pro činnost školy. Hodnotí předpoklady vnějšího i vnitřního prostředí. Z pohledu vedení je budoucnost školy v jejím zaměření na turismus, který hraje významnou roli ve státní ekonomice a dále v poloze školy v turisticky atraktivní oblasti. Cílem školy je připravit absolventy –

odborníky pro zkvalitnění služeb turistického ruchu v regionu. Profil absolventa školy klade důraz na jazykové znalosti, práci s výpočetní technikou, profesní odbornost i komunikativní dovednosti. Oblastí společenskovední, přírodovědnou ani čtenářskou gramotností se samostatně koncepce nezabývá. V koncepčním záměru školy je uveden i přehled začlenění klíčových dovedností do vyučovacích předmětů.

Ředitel školy je zároveň jednatelem společnosti, která školu zřizuje. Pro řízení organizace stanovil organizační strukturu, která vychází z reálných podmínek školy. Jsou stanoveny kompetence a odpovědnost.

Informační systém školy je obousměrný a funkční. Je realizován uvnitř školy pravidelnými poradami vyučujících, počítačovou sítí, informačními tabulemi a vydávanými směrnicemi ředitele školy, setkáním zástupců žáků. Zákonní zástupci žáků jsou informováni pravidelným čtvrtletním dopisem o životě školy, na třídních schůzkách, popřípadě sděleními třídních učitelů. Vyučující hodnotí komunikaci s rodiči jako velmi dobrou. Záměrem pro letošní školní rok bylo zahájení činnosti školního informačního systému, který je v současné době již v provozu.

Vlastní hodnocení školy není zpracováno jako samostatný dokument. Jeho dílčí složky jsou zahrnuty ve výroční zprávě a v koncepci školy. Škola hodnotí své klady a pro zjištěné problémy a nedostatky hledá řešení. Zjištěné skutečnosti využívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Vnitřní kontrolní systém je realizován formou hospitační činnosti ředitele školy ve výuce a kontrolou dokumentace a provozu školy. Ke zlepšení kvality výuky využívá ředitel školy i formu anket pro žáky, kde se žáci vyjadřují k různým aktivitám školy. Výuka na pracovištích odborné praxe je školou sledována, každý žák má docházkový list, ve kterém má uvedenou dobu strávenou na praxi.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

V oblasti **personálního zabezpečení výuky** ve škole je dlouhodobým problémem školy stabilizace pedagogického sboru, aktuálním problémem je zajištění kvalifikované výuky němčiny. Ve školním roce 2007/08 je sbor tvořen devíti interními pracovníky (včetně ředitele školy) a čtyřmi externisty. Tři interní učitelé nesplňují kvalifikační požadavky pro výuku na střední škole, jeden z nich dokončuje vysokoškolské studium. Škola v rámci možností umožňuje všem pedagogickým pracovníkům profesní rozvoj, zajišťuje podporu začínajícím a méně zkušeným učitelům. Plán DVPP škola nepředložila. V rámci personálního řízení ředitel školy si je vědom rizik v této oblasti, ne vždy se mu však problémy především s vyučujícími cizího jazyka daří vyřešit.

Platný školní řád byl vydán dne 1. května 2005 s účinností od 1. července 2005. Podmínky zajištění **bezpečného prostředí pro vzdělávání** jsou zpracovány velmi stručně a obsahují pouze odkazy na příslušné zákony, vyhlášky a metodické pokyny MŠMT. S obsahem školního řádu žáci byli seznámeni na začátku školního roku. Školní řád je zveřejněn v prostorách školy. Bezpečnost výuky předmětů vyučovaných v odborných učebnách a v tělocvičně byla zajištěna. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně základní školy.

Škola sídlí v pronajatém patře budovy místní základní školy. Kmenové i odborné učebny jsou prostorné, jsou však vybaveny starým nábytkem.

Problematiku prevence sociálně patologických jevů zajišťuje školní metodická prevence. Minimální preventivní program je vypracován vždy na školní rok. Vzhledem k malému počtu žáků ve škole je většina sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik vyhodnocována a jsou přijímána účinná opatření k jejich minimalizaci.

Škola vede evidenci úrazů, míra počtu úrazů je nízká a jejich počet v poslední třech letech zůstává stejný. I přes formální nedostatky týkající rozpracování pravidel BOZ ve školním řádu, je bezpečné prostředí pro vzdělávání ve škole zajištěno. Oblast bezpečného prostředí je celkově hodnocena jako standardní.

Ředitel školy zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu **přijímání ke vzdělávání** na webových stránkách školy. Ve shodě s kritérii stanovenými ředitelem školy pro uchazeče o studium ve školním roce 2007/08 byli všichni žáci přijati bez přijímací zkoušky. Žáci mohou v případě zájmu využít možnosti změny vzdělávacího programu formou přestupu na jinou střední školu. Škola dodržuje všechna zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola aktivně podporuje spolupráci se svými partnery. Školská rada jako významný partner vedení školy se pravidelně schází a plní od svého vzniku povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení zákona. Setkávání pedagogů s rodiči se děje formou třídních schůzek, ale i pravidelným předáváním informací o prospěchu a chování žáků v písemné formě. Škola úspěšně spolupracuje s Vysokou školou hotelovou v Praze a Vyšší odbornou školou v Uherském Hradišti v rámci dalšího studia absolventů a realizuje společné jazykové i odborné projekty s družebními školami v Itálii a Španělsku. Odbornou praxi svých žáků úspěšně provádí v řadě hotelových provozů, cestovních kanceláří a turistických objektů především v Lednicko-valtickém areálu zapsaném v seznamu památek UNESCO. Významnými jsou i další partneři, zejména pedagogicko psychologická poradna, poradenské centrum, Obecní úřad Sedlec u Mikulova a další.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Celkové příznivé **klima školy** pozitivně ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání. Přispívají k tomu funkční vztahy mezi pedagogickými pracovníky a ředitelem školy, jasně daná práva a povinnosti každého pedagoga, míra odpovědnosti ředitele školy i dobré pracovní podmínky. Vztahům žáků k pedagogickým pracovníkům i k sobě navzájem škola věnuje systematickou pozornost. Ze sledované výuky byla zřejmá vzájemná důvěra, žáci se ve škole cítili spokojeně, ochotně spolupracovali a vzájemně se respektovali. Případné problémy vedení školy průběžně řeší.

Škola sídlí v pronajaté části školní budovy. Výuka probíhá v kmenových třídách a odborných učebnách (výuky jazyků, informačních technologií, přípravy pokrmů a vaření a stolničení). Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična v budově školy a venkovní sportovní areál. Postupné vybavování novým školním nábytkem realizované od poslední inspekce zajišťuje dobré podmínky pro průběh vzdělávání. Třídny, odborné učebny i chodby školy jsou vkusně vyzdobené a vybavené informacemi pro žáky i jejich zákonné zástupce. V převážné části vyučovaných předmětů využívali žáci i pedagogové dostupné vybavení účelně a efektivně. Oblast podmínek a jejich využití je hodnocena jako průměrná. Pravidla **hodnocení výsledků vzdělávání** žáků jsou součástí školního řádu. Jsou přehledně zpracována, ale chybí v nich pravidla pro hodnocení v oblasti výsledků vzdělávání, komisionálních zkoušek, průběhu a způsobu hodnocení v distanční formě studia. Zákonní zástupci i žáci byli s pravidly prokazatelně seznámeni. Na pedagogické radě je prováděno průběžné hodnocení, jsou přijímána konkrétní opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

V rámci **přírodovědného vzdělávání** sledovaného v předmětech základy přírodních věd a matematika jsou týdenní časové dotace v souladu s platnými učebními dokumenty.

Výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a jsou průběžně plněny. Výuka v hospitovaných hodinách byla zaměřena zejména na opakování a procvičování učiva. Učitelé volili především frontální formu výuky spojenou se samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích. Řešením zadaných úkolů byly rozvíjeny logické myšlenkové postupy. Ve vyučování kladli učitelé na žáky přiměřené požadavky, které však nebyly vždy diferencované podle jejich možností. Hospitované hodiny byly pečlivě připravené, byl kladen důraz na rozvíjení sociálních a komunikativních kompetencí žáků, méně se učitelé věnovali vedení žáků k samostatnému aktivnímu učení, jejich hodnocení i sebehodnocení a diskusi nad problémy.

Škola ve výroční zprávě ve své charakteristice uvádí důraz na jazykové znalosti (A, N, FR a R), je smluvní partnerem Brno International Business School a plní informační funkci Centra britských studií v regionu. Samostatná koncepce **rozvoje výuky cizích jazyků** ve škole zpracována není. Všichni žáci školy musí složit maturitní zkoušku z cizího jazyka, jejíž součástí je i písemná práce. Ředitel školy si je vědom důležitosti znalosti cizích jazyků, dlouhodobě však řeší problém zajištění výuky kvalifikovanými pracovníky. Výuku cizích jazyků ke dni inspekce zabezpečovali 2 pedagogičtí pracovníci, z nichž ani jeden neměl odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole. Vyučující angličtiny však dokončuje studium cizího jazyka na vysoké škole. Vzhledem k malému počtu pracovníků nejsou ve škole zřízeny metodické orgány. Spolupráce vyučujících cizích jazyků je založená na každodenních osobních kontaktech a konzultacích.

Ve školním roce 2007/2008 jsou žáci školy vzdělávání v jazyce německém a anglickém se skoro shodnou týdenní hodinovou dotací.

Sledované hodiny výuky cizího jazyka měly velmi rozdílnou úroveň. Výuka angličtiny i znalosti žáků v hodině byly na dobré úrovni a v hodinách byla vidět systematická práce vyučujícího se žáky. Žáci se do činností v hodinách aktivně zapojovali, spolupracovali s vyučujícím i mezi sebou navzájem a byli vedeni k praktickému používání cizího jazyka a ke komunikaci. V těchto hodinách žáci účelně pracovali s učebnicemi, při poslechových cvičeních žáci poslouchali nahrávku z CD přehrávače. V hodinách němčiny však žáci ke vzájemné komunikaci vedeni nebyli, výuka probíhala převážně v českém jazyce a efektivita výuky byla velmi nízká.

Nepovinné předměty ani zájmové kroužky vztahující se k cizím jazykům škola nenabízí, ani nespolupracuje v rámci podpory jazykového vzdělávání s žádnou zahraniční školou.

Ke zjišťování úrovně jazykových dovedností žáků škola využívá standardizovaných testů.

Mezinárodních projektů ani krajských jazykových soutěží se žáci školy k datu inspekce neúčastnili.

V oblasti rozvoje výuky cizích jazyků byla ke dni inspekce zjištěna ve výuce angličtiny úroveň průměrná, avšak ve výuce němčiny úroveň podprůměrná, neboť vyučující není schopna splnit cíle vzdělávacího programu.

Ve sledované výuce **odborných předmětů** ekonomika a hotelový provoz byli žáci vedeni k získávání odborných kompetencí. Hospitované hodiny byly pečlivě připraveny, převažovala v nich velmi dobře zvládnutá frontální výuka. Byly podporovány komunikační dovednosti, žáci se aktivně zapojovali do výkladu. Zefektivnění výuky by přispěla samostatná práce žáků při vyhledávání informací z různých zdrojů. V obou sledovaných předmětech byl kladen důraz na propojení s praxí, což se dařilo i díky odborným dovednostem a znalostem obou vyučujících. Pracovní atmosféra byla založena na vzájemném respektu a důvěře.

V **odborném výcviku** žáci pracovali pod vedení zkušených vyučujících, byla respektována daná pravidla i stanovený harmonogram výuky. Materiální zázemí v budově školy umožňuje získání praktických dovedností v oboru. Vyučující dbají na rozvoj praktických

dovedností a dbají na uplatnění teoretických znalostí v praxi. Žáci si mohou ověřit svoje dovednosti z praktické výuky v celostátních soutěžích.

Ve školním roce 2007/2008 bylo 7 žáků s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení. Pro žádného žáka se **speciálními vzdělávacími potřebami** (SVP) nebyl vypracován individuální vzdělávací plán. Výchovná poradkyně vede o žácích s SVP dokumentaci, na pedagogických radách o nich informuje učitele a škola respektuje jejich vzdělávací potřeby. Předpokladem podpory je rovněž velmi dobrá spolupráce s rodiči a s pedagogicko psychologickou poradnou Břeclav (PPP). Pedagogové při výuce a klasifikaci žáků s poruchami učení respektují doporučení PPP a škola využívá jejich služeb i v případě profesní orientace žáků. Talentovaným žákům umožňuje účast na olympiádách a odborných soutěžích. Mimořádné nadání nebylo u žádného z žáků diagnostikováno.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola zohledňuje možnosti a potřeby žáků a poskytuje spolehlivý základ k celoživotnímu vzdělávání, k profesnímu, občanskému a osobnímu uplatnění. V průběhu vzdělávání škola sleduje míru úspěšnosti žáků, průběžně vyhodnocuje prospěch žáků při vzdělávání, sleduje rizika a zjišťuje příčiny selhávání žáků. V případě potřeby využívá škola služeb poradenských zařízení k identifikaci vzdělávacích potřeb jednotlivců. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků je získávána účastí v celonárodním testování. Školní matrika poskytuje dostatečný přehled o průběhu vzdělávání žáků. V případě neúspěchu žáků při vzdělávání je jim věnována náležitá pozornost a problém se řeší. Škola má v rámci svých poradenských služeb vypracovaný systém na podporu úspěšnosti žáků. Úspěšnost žáků při vzdělávání je vyhodnocována a údaje jsou zpracovány do výroční zprávy.

Závěrečné hodnocení:

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů a realizovaný obor vzdělání je zapsán v rejstříku škol a školských zařízení.

Koncepční záměr školy je v souladu s národními i krajskými vzdělávacími prioritami. Základem strategie je pozice školy v břeclavském regionu, kde jako jediná realizuje vzdělávání v oboru zaměřeném na turismus.

V organizaci a řízení školy jsou jasně stanovená pravidla. Ředitel školy je zároveň jednatelem společnosti, která školu zřizuje. Obousměrný informační systém je funkční. Škola nemá zpracováno vlastní hodnocení jako samostatný dokument. Částečně jsou prvky vlastního hodnocení uvedeny v jiných dokumentech školy.

Dlouhodobým problémem školy je stabilizace pedagogického sboru, a to zvláště ve výuce cizích jazyků.

I přes formální nedostatky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je bezpečné prostředí pro žáky zajištěno.

Proces přijímání žáků ke vzdělávání je funkční, respektuje zákonná ustanovení.

Škola aktivně podporuje spolupráci s partnery, což přispívá ke zkvalitnění výuky. Celkové příznivé klima školy pozitivně ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání. Materiální zázemí školy, a to zvláště v oblasti odborného výcviku, podporuje rozvoj odborných dovedností žáků.

Ve sledované výuce byli žáci vedeni k naplnění profilu absolventa. Ve výuce jazyků se odrazil problém plynoucí z personálního obsazení. Ve všech předmětech byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, byl kladen důraz na rozvíjení sociálních a komunikativních kompetencí žáků. Ke zefektivnění výuky by přispěla větší míra zavádění nových výukových metod. Celkově je vzdělávání ve škole na standardní úrovni. Žáci projevují zájem o zvolený obor také účastí v různých celostátních soutěžích, kde si mohou ověřit praktické dovednosti získané v průběhu vzdělávání.

Škola má vytvořenou strategii pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu vzdělávání škola sleduje míru úspěšnosti žáků a průběžně ji analyzuje.

Příležitost k rozvoji lze spatřovat zejména ve stabilizaci pedagogického sboru a v uplatňování moderních metod ve výuce.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Hodnotící výrok pro přiznání dotace

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 9177, s datem výpisu 22. února 2006*
- 2) *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, s datem výpisu 26. září 2006*
- 3) *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 31708/2006, ze dne 31. srpna 2006*
- 4) *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změn do rejstříku a škol a školských zařízení, č. j. 35 718/2005-21, ze dne 20. března 2006*
- 5) *Společenská smlouva o založení obchodní společnosti, ze dne 16. prosince 1992*
- 6) *Dodatek č. 1 ke společenské smlouvě ze dne 16. 12. 1992 o založení společnosti s ručením omezeným HOTELOVÁ ŠKOLA spol. s r. o. se sídlem v Mikulov, ze dne 6. ledna 1994*
- 7) *Učební plán studijního oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, schválený MŠMT dne 7.5.2001, č. j. 17130/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem*
- 8) *Koncepce rozvoje školy, bez uvedení data*
- 9) *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006-2007, ze dne 30. září 2007*
- 10) *Minimální preventivní program prevence patologických jevů, opatření ředitele, září 2007*
- 11) *Školní řád, účinnost od 1. července 2005*
- 12) *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008*
- 13) *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
- 14) *Zápisy z porad od roku 2001*
- 15) *Zápisy z porad od roku 2006*
- 16) *Katalogové listy všech žáků denního studia*
- 17) *Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008*
- 18) *Partnerské instituce, bez uvedení data*
- 19) *Poučení žáků tříd (všech tříd denního studia)*
- 20) *S 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. října 2005*
- 21) *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
- 22) *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007*
- 23) *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 15. ledna 2005*
- 24) *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. ledna 2006*
- 25) *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 7. ledna 2007*
- 26) *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 5. ledna 2008*
- 27) *Smlouva o poskytnutí dotace 2005/2006 ze dne 22. listopadu 2004*
- 28) *Zkrácená hlavní kniha podniku za období 01. 2005 – 12. 2005*
- 29) *Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2005 ze dne 25. března 2006*
- 30) *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2005 ze dne 16. ledna 2006*
- 31) *Smlouva o poskytnutí dotace 2006/2007 ze dne 10. února 2006*
- 32) *Smlouva o zvýšení dotace 2006/2007 ze dne 17. března 2006*
- 33) *Zkrácená hlavní kniha podniku za období 01. 2006 – 12. 2006*
- 34) *Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 27. března 2007*

- 35) *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007*
- 36) *Smlouva o poskytnutí dotace 2007/2008 ze dne 21. února 2007*
- 37) *Smlouva o zvýšení dotace 2007/2008 ze dne 21. března 2007*
- 38) *Zkrácená hlavní kniha podniku za období 01. 2007 – 12. 2007*
- 39) *Rozpočtová změna číslo 360 – účelový znak 33245 ze dne 7. prosince 2007*
- 40) *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 10. března 2008*
- 41) *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008.*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v. r.
Mgr. Anna Gabrielová	Anna Gabrielová v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.
Ing. Silvestr Rolek CSc.	Silvestr Rolek v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce Brno, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dne 12. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Tomáš Zejda, ředitel školy	Tomáš Zejda v. r.