



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-138/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	60. mateřská škola Plzeň, Manětínská 37, příspěvková organizace
Sídlo	Manětínská 37, 323 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	HvozdovskaNa@60ms.plzen-edu
IČO	70 949 78
Identifikátor	600 069 036
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Plzeň, Manětínská 37
Termín inspekční činnosti	23. a 24. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnický subjekt vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s naplněnou kapacitou 104 dětí a školní jídelny. Sídlí spolu s jinými školskými subjekty v areálu pavilonového typu na okraji sídlištní zástavby. Dvě patrové budovy MŠ, které jsou propojeny chodbou s hospodářským pavilonem, byly v minulých letech rekonstruovány a poskytují estetické, podnětné a účelné vzdělávací prostředí. Přilehlá zahrada je vybavena vhodnými rekreačními a sportovními prvky, v loňském roce zde bylo vybudováno víceúčelové hřiště na míčové hry. Nadstandardem materiálních podmínek je pravidelně využívaná infrasauna a bazén s vířivkou.

Provoz MŠ probíhá od 6:15 do 16:15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 600,- Kč. Děti jsou umístěny do čtyř věkově smíšených tříd, v letošním školním



roce je zapsáno 28 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby ani odklad povinné školní docházky. Pedagogickou činnost vykonává na plný úvazek 8 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školka dětských přání a zahrada snů“ (dále „ŠVP“) platného od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti 5-6leté. Rovný přístup ke vzdělávání je garantován zejména právy dětí uvedenými ve školním řádu. Vhodně je využívána odbornost jedné z učitelek – logopedické asistentky, která s pěti dětmi vykonává individuální práci za podpory školské logopedky, která již 10 let MŠ pravidelně navštěvuje. Přijaty jsou i čtyři děti s cizím mateřským jazykem, kterým se učitelky rovněž individuálně věnují. Málo efektivní je naopak pedagogická diagnostika, která není vedena dle kritérií stanovených v ŠVP. Předložené záznamy podávají jen minimální výpověď, neboť dobře nepostihují vývoj dětí v jednotlivých oblastech.

Subjekt je veden ředitelkou s 15letou praxí v této funkci. V roce 2007 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Zkušenost ředitelky se projevuje zejména ve vedení povinné dokumentace, v zajištění plynulého chodu MŠ a plánovitým zkvalitňováním materiálních podmínek. Pro jejich rozvoj dokáže zajistit různé finanční zdroje. Méně je erudice ředitelky uplatňovaná v metodické práci s pedagogy. Přestože provádí pravidelnou hospitační činnost, z předložených záznamů nevyplývá sledování kvality metod a forem pedagogického procesu včetně stanovování adekvátních doporučení podporujících růst kvality. Vnitřní týmovou práci, jako jsou diskuse nad kvalitou naplňování ŠVP, závazná doporučení, věcná hodnocení apod. neprokazují ani záznamy z jednání pedagogické rady, která se schází poměrně četně (5x ročně). Na programu tohoto poradního orgánu jsou především organizační záležitosti. Absence kvalitního metodického vedení učitelek se projevila v průběhu sledovaného vzdělávání v nejednotnosti realizovaného pedagogického stylu.

Personální podmínky se od minulé inspekce změnila 50% obměnou pedagogů, a s tím spojeným omlazením kolektivu. Všechny učitelky jsou kvalifikované, jedna z nich má odbornost rozšířenu vysokoškolským studiem, jedna absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky. Dvě tzv. začínající učitelky mají zpracován formální plán uvádění do praxe, jehož účinnost je nízká, přestože jeho naplňování je průběžně zaznamenáváno. Předností personálních podmínek je vhodně stanovený rozpis přímé pedagogické činnosti, který alespoň v některých dnech podporuje souběžné působení dvou učitelek na třídě v době hlavních řízených činností. Zároveň je tím umožněno pravidelné saunování dětí bez výrazného narušení běžného průběhu předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovnice se průběžně dále vzdělávají, nové poznatky si vzájemně předávají. Výběr vzdělávacích témat však není vyváženě orientován na potřeby školy. Převládají semináře k výtvarným činnostem, naopak minimálně jsou zastoupena témata k tvořivé aplikaci RVP do denní praxe MŠ. I tato skutečnost potvrzuje rezervy v personální práci ředitelky.

Materiální podmínky jsou vynikající. Budovy jsou po rekonstrukci (2011), prostředky z grantů pomohly k revitalizaci školní zahrady či nákupu nového nábytku. Bohatý výběr hraček, pomůcek, tvořivého materiálu, tělovýchovného náčiní či hudebnin poskytují učitelkám a dětem estetické, podnětné a účelné zázemí pro různorodé herní a vzdělávací aktivity. V průběhu inspekce sledovaného vzdělávání byl věcný fond optimálně využit.



Celkově standardní podmínky k naplňování ŠVP jsou sníženy dílčím rizikem shledaným v oblasti řízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

ŠVP je zaměřen na celkový rozvoj osobnosti dítěte s aspektem na podporu výchovy ke zdraví, vztahu k přírodě a ekologickému myšlení. Lokalita školy umožňuje vycházky do pestrého přírodního prostředí, což je pro tuto městskou MŠ velkým bonusem. Stanovené cíle tak mohou být dobře naplňovány. Z hlediska struktury byl ŠVP sestaven v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“). Při jeho zpracování se ředitelka inspirovala alternativním programem Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole, přestože 60. MŠ není zapojena do sítě zdravých škol. Tím ale ztížila jeho provázanost s RVP a snížila celkovou úroveň plánování, která negativně ovlivňuje realizovaný pedagogický proces. Očekávané výstupy, které by byly dále rozpracovány v třídních programech („TVP“), jsou vymezeny jen obecně, nejsou přiřazeny k jednotlivým integrovaným blokům. TVP byly zpracovány na celý školní rok, což omezuje možnost pružně využít situací opřených o bezprostřední zkušenosti a zážitky dětí. Učitelkám se nedaří je tvořivě využívat pro efektivní denní plánování, což dokládají zápisy v některých třídních knihách s převažující jednoduchou a stereotypní vzdělávací nabídkou.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. V důsledku toho se děti cítily bezpečně, otevřeně komunikovaly a dobře spolupracovaly. Ráno se rozvíjely kvalitní spontánní aktivity s bohatou materiální výbavou. Děti si zaujatě hrály, konstruovaly nebo se věnovaly výtvarným činnostem. Volně také využívaly tělovýchovného náčiní, měly možnost se pohybově vyžít a zvyšovat svoji obratnost. Celkem plynulou organizaci, kde se dařilo dobře využívat tzv. průběžné svačiny, někdy zbytečně narušovaly řízené aktivity násilně učitelkami včleňované do dětské volné hry. Měly za cíl rozvíjet komunikativní, případně pohybové dovednosti dětí. Negativně však přispívaly k tomu, že děti často neochotně opouštěly vybudované herní prostředí, ponechávaly své hračky rozházené a těžko se pak do přerušené hry zpět navracely. Přestože celkový časový prostor pro spontánní a řízené činnosti byl vyvážený, tato nevhodná organizace ve dvou třídách snižovala jejich celkovou efektivitu.

Pozitivem řízených činností bylo podnětné vzdělávací prostředí a prostor pro skupinovou činnost. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelek, pečlivě plnily zadané úkoly. Přestože statické a dynamické aktivity se střídaly, většinou se učitelkám nedařilo je smysluplně propojovat s využitím hravosti, dětského fantazijního vnímání, humoru. Dílčí rizika zjištěná ve třech třídách spočívala v málo nápadité vzdělávací nabídce s minimální diferenciací náročnosti vzhledem ke schopnostem dětí, ve stereotypních metodách odborné práce a v absenci účinného shrnutí a hodnocení realizovaných činností. V těchto třídách se díky jednostranně orientovaným činnostem nepodařilo prokázat, že zde probíhá integrované předškolní vzdělávání s vyváženou podporou pěti vzdělávacích oblastí stanovených RVP.

Vynikající úroveň předškolního vzdělávání dosažená v jedné třídě byla naopak postavena na prožitkovém učení, které je dětskému věku nejbližší. Učitelka příkladným způsobem podporovala přemýšlení a logické myšlení dětí, provokovala je k vyjadřování, ověřovala pochopení jevů a souvislostí. Z tohoto důvodu se děti mohly výrazně seberealizovat, prokázaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit.



Běžnou vzdělávací nabídku MŠ doplňuje řada akcí sportovního, kulturního a společenského charakteru. Některých akcí se účastní rodiče dětí či další partneři. Navázána je spolupráce s blízkými základními školami. Úspěšně pracuje pěvecký soubor Zvoneček.

Průběh vzdělávání je celkově na požadované úrovni, s dílčími riziky v metodách práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Nejvýraznější výsledky dětí se projevily v oblastech sociální a přírodovědné gramotnosti. Děti prokazovaly pěkné vzájemné vztahy, schopnost spolupráce, dodržování pravidel i bohaté znalosti o přírodě. Na jejich projevech bylo patrné, že jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, ke zdravému způsobu života a základům ekologického myšlení a chování. Úspěšně jsou rozvíjeny výtvarné dovednosti, podporován je pohybový rozvoj. Výsledky ostatních oblastí byly výrazně pozitivní jen v jedné třídě. Zde děti projevovaly vlastní aktivitu, soustředěnost a schopnost chovat se autonomně. Dokázaly tvořivě reprodukovat text pohádky, přemýšlet a řešit problémové situace, porozumět abstraktním pojmům a vyvozovat souvislosti. V ostatních třech třídách tyto kreativní dovednosti nebyly patrné, neboť k jejich rozvoji příčinou nevhodných metod práce děti nedostaly potřebnou příležitost. Zde převládaly kognitivní znalosti, paměťové dovednosti, případně schopnosti smyslového poznávání. Zcela chyběla podpora fantazie. Děti jsou sice systematicky připravovány na další stupeň vzdělávání, stanovený vzdělávací program ale není vždy naplňován optimálními, produktivními prostředky.

Výsledky předškolního vzdělávání vykazují celkově požadovaný stav.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy jsou vynikající materiální podmínky, optimální personální předpoklady, pozitivní klima ve třídách a ozdravný program, který škola realizuje.
- b) Slabou stránkou je absence systematického metodického vedení a průkaznější naplňování ŠVP prostřednictvím integrovaného předškolního vzdělávání.
- c) Návrhy na zlepšení stavu: využít příkladně úroveň předškolního vzdělávání zjištěné v jedné ze tříd k podpoře celkového růstu kvality, jehož předpokladem je eliminace rizik ohrožujících úspěšnost naplňování ŠVP.
- d) Od minulé inspekce (2006) se z výše uvedených důvodů nepodařilo udržet příkladnou úroveň řízení školy. Standardní, požadovaná úroveň průběhu a výsledků předškolního vzdělávání je celkově zachována, avšak s dílčími, odstranitelnými riziky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň dne 15. 10 2009 včetně Dodatku č. 2
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/3393/09 s účinností od 2. 6. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2014
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013



6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 27. 12. 2000, čj. 1540/00, Dohoda o změně pracovního poměru čj. MMP/081204/12 ze dne 23. 5. 2012 vydaná zřizovatelem
8. Dohoda o zastupování ředitelky ze dne 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka dětských přání a zahrada snů“, platný od 1. 9. 2012, vydala ředitelka
10. Třídní vzdělávací programy všech tříd
11. Roční plán pro rok 2013/2014
12. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníc
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2012, Certifikáty z navštívených seminářů
14. Pracovní náplně a odpovědnost zaměstnanců
15. Školní řád platný pro školní rok 2013/2014 vydaný ředitelkou školy dne 30. 8. 2012
16. Provozní řád, Organizační řád - platné pro školní rok 2013/2014
17. Kniha úrazů
18. Školní matrika
19. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2012
20. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
21. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost
22. Třídní knihy, přehled docházky dětí - školní rok 2013/2014 4x
23. Hodnocení školy za školní rok 2012/2013, dílčí hodnotící záznamy jednotlivých tříd
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI 1101/06-04 ze dne 13. března 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

V Plzni dne 21. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Natálie Hvozdořská, ředitelka školy

Hvozdořská v. r.

V Plzni dne 25. 2. 2014

Připomínky ředitelky školy

11. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.