



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Výčapy, okres Třebíč

674 01 Výčapy 7

Identifikátor školy: 600 122 018

Termín konání orientační inspekce: 12. – 16. květen 2003

Čj.:	114 103/03-11021
Signatura:	ok4bw104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Výčapy, okres Třebíč je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1. ledna 2001. Její součástí je školní družina se 47 žáky. Zřizovatelem je Obec Výčapy. Základní škola je ve školním roce 2002/03 organizována jako pětitřídní. V 1. – 5. ročníku ji navštěvuje celkem 78 žáků. Ve škole pracuje sedm pedagogických a jedna provozní pracovnice.

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaných předmětech ve školním roce 2002/2003
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaných předmětech ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, přírodověda a vlastivěda ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení se týká pouze sledovaných předmětů. Většina z nich je učena s odbornou i pedagogickou způsobilostí v souladu s platnou právní normou. Bez patřičné kvalifikace jsou vyučovány pouze anglický jazyk ve IV. a V. třídě, český jazyk a matematika ve II. třídě a přírodověda v V. třídě. Funkci výchovného poradce a školního metodika prevence zastává ředitelka školy. Legislativně stanovené vzdělání pro výchovné poradce neabsolvovala, její činnost v této oblasti však respektuje individuální potřeby žáků.

Při sestavování úvazků zohlednila současné personální možnosti dané velikostí školy i dosavadní učitelkou praxi, zkušenosti a vzdělání pedagogických pracovníků. Jako poradní orgány slouží ředitelce školy pedagogická rada a metodické sdružení. Ty plní konkrétní úkoly při zajišťování výchovně vzdělávacího procesu. Činnost metodického sdružení je zaměřena především na tvorbu tematických a časových plánů, seznámení s moderními formami výuky, přípravu společných školních akcí, zajištění vhodných učebnic a učebních pomůcek, přípravu kontrolních prověrek apod. Aktivity poradních a metodických orgánů odpovídají velikosti školy a jejím potřebám.

Začínajícím a nequalifikovaným pedagogickým pracovníkům poskytuje ředitelka pomoc prostřednictvím uvádějících učitelek, operativního osobního kontaktu a umožněním účasti na vzdělávacích akcích organizovaných převážně trebičskou pobočkou jihlavského pedagogického centra. Další vzdělávání je cíleně plánováno v návaznosti na potřeby školy, částečně vychází výběr akcí i ze zájmů učitelek. Jedna vyučující v současné době absoluuje dálkové studium učitelství pro první stupeň ZŠ. Získané poznatky a náměty pro další práci jsou průběžně vzájemně předávány a jejich uplatňování v praxi je ředitelkou sledováno.

Pro efektivní pedagogickou práci mají vyučující k dispozici odbornou i pedagogickou literaturu, časopisy a další metodické materiály.

Kontrola v oblasti výchovně vzdělávací i provozní vychází z plánu kontrolní činnosti, který je podrobně rozpracován do jednotlivých měsíců. Je prováděna pravidelně, zahrnuje všechny oblasti vzdělávání a výchovy ve škole včetně školní družiny, provozu školy a práce školnice. Výsledky kontroly jsou vyhodnocovány, zjištění pak projednávána s konkrétními pracovníky, prezentována na jednáních pedagogické rady i metodického sdružení a následně přijímána patřičná opatření. Kontrolní systém je funkční a odpovídá potřebám a velikosti školy.

Organizaci školy upravuje organizační řád, jehož součástí jsou i další pokyny potřebné k zajištění bezproblémového chodu. Vymezení povinností a kompetencí pedagogických a provozních pracovníků je podrobně rozpracováno v pracovních náplních. Všichni zaměstnanci školy byli se svými povinnostmi prokazatelně seznámeni. Aktuální problémy řeší vedení školy operativně.

Organizace vyučování je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Rozvrh hodin respektuje obecné platné právní předpisy a odpovídá zásadám správné psychohygieny. Žáci navštěvují nepovinný předmět náboženství, výuka je dále vhodně doplněna zájmovými útvary, mezi něž patří kroužek míčových a pohybových her, ručních prací, zdravotnický, počítačový a aerobik. Řád školy obsahuje náležitě informace a jasně stanovená pravidla.

Informační systém školy umožňuje všem zaměstnancům získávat včas potřebné informace. Operativně je předává ředitelka školy prostřednictvím každodenního individuálního kontaktu, dále využívá pravidelných jednání pedagogických rad, provozních porad a metodického sdružení. Písemné materiály mají vyučující k dispozici ve sborovně školy. Důležité údaje organizačního a právního charakteru mohou pedagogické pracovnice získat také prostřednictvím instalované výpočetní techniky.

Informovanost žáků zajišťují převážně třídní učitelky, dále školní rozhlas a časopis. Nástěnky ve třídách a na chodbách obsahují potřebné informace z různých oblastí života školy. Žáci mají možnost vyjádřit své názory, přání a podněty prostřednictvím schránky důvěry.

Zákonným zástupcům žáků jsou pravidelně poskytovány informace na třídních schůzkách, v rámci individuálních konzultací, v žákovských knížkách a deníčcích. Den otevřených dveří, vánoční akademie, výstavky žákovských prací a řada dalších akcí nabízejí opětovné možnosti kontaktu. Některé zajímavosti o škole lze získat v regionálním tisku i v obecních vývěsních skřínkách.

Rozvoj školy pozitivně ovlivňuje i velmi dobrá spolupráce se spádovou školou, zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, místní mateřskou školou, Sokolem, pedagogicko psychologickou poradnou, sponzory a řadou dalších partnerů. Ředitelka ke své práci využívá rovněž kontakty s dalšími třebíčskými základními školami.

Jako doplnění výuky organizuje škola exkurze, návštěvy muzeí a divadelních představení, ozdravné pobyty v přírodě, jazykové i sportovní soutěže, besedy a některé další akce (např. ke Dni Země).

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako příkladné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola sídlí v nově postavené obecní budově, výuka v ní byla zahájena v září roku 2002. V jejích prostorách se nachází pět učeben, počítačová pracovna, ředitelna, sborovna, čtyři kabinety, dvě herny školní družiny, sportovně-odpočinková místa v části rozlehlých chodeb, tělocvična, šatny, místnost pro úklidový materiál a sociální zařízení. K výuce, odpočinku a pohybu žáků slouží zčásti vydlážděná i zatravněná plocha se zahradním sezením, školní pozemek a hřiště umístěné v areálu školy. Učebny jsou vybaveny novým nábytkem s potřebnými odkládacími a úložnými prostory i pracovně-relaxačními koutky. Učitelky a žáci mají k dispozici tabule, didaktickou techniku, gramatické přehledy pro český i anglický jazyk, dětskou literaturu, mapy a nástěnné obrazové tabule. Vybavení názornými pomůckami, manipulačními atlasy, encyklopediemi, odbornou literaturou i dalšími zdroji učebních informací pro výuku matematiky a přírodovědných předmětů je postačující. Množství materiálů, učebních pomůcek a výtvarných prací žáků dotváří estetické prostředí kmenových učeben i spojovacích traktů školy. Příruční knihovna obsahuje kromě beletrie rovněž encyklopedické tituly, v menším počtu je zastoupena pedagogická literatura a sady knížek pro společnou četbu žáků. V rámci akce Internet do škol bylo poskytnuto šest nových počítačů s tiskárnou a příslušný software, který žáci účelně využívají při výuce i mimoškolních aktivitách. Škola má k dispozici ještě čtyři starší počítače, dva televizní přijímače s videopřehrávači umístěné ve školní družině, sedm přenosných radiomagnetofonů, jeden zpětný projektor, diaprojektory, kopírku, gramofon, audio i video kazety a CD. Pro výuku sledovaných předmětů byly vybrány vhodné řady učebnic, pracovní sešity a další potřebné učební pomůcky (tabulky pro nácvik správného čtení, nástěnné obrazy, demonstrační pomůcky, loutky apod.).

Česká školní inspekce hodnotí materiálně technické podmínky vzdělávání a výchovy jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE VYBRANÝCH PŘEDMĚTECH

Realizace vzdělávacího programu

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Ředitelkou sestavený učební plán pro školní rok 2002/2003 zahrnuje všechny stanovené předměty, dodržuje jejich daný minimální počet hodin a týdenní časové dotace. Výuka všech sledovaných předmětů je v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Systém a způsob kontroly naplňování učebního plánu a učebních osnov je účinný.

Realizace vzdělávání a výchovy je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk

Český jazyk je téměř ve všech ročnících vyučován plně kvalifikovanými učitelkami, pouze v jedné třídě působí pedagogická pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti. Absence požadovaného vzdělání zásadním způsobem neovlivnila kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Výuka je vhodně doplňována návštěvami divadelních představení, jazykovými soutěžemi, nácvikem vystoupení pro veřejnost i vlastní literární tvorbou žáků. Plánování probíhá příkladným způsobem v rámci metodického sdružení a je pozitivně ovlivňováno každodenní výměnou zkušeností a nápadů všech pedagogických pracovnic. Jejich bezprostřední příprava na vyučovací hodiny byla mimořádně pečlivá a důkladně promyšlená jak po stránce obsahové, tak i metodické včetně detailní přípravy potřebných materiálů a některých netradičních pomůcek často vyrobených samotnými vyučujícími.

Sledované hodiny probíhaly v mimořádně podnětných kmenových učebnách s množstvím pomůcek určených k podpoře výuky. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity, kopírovanými textovými i obrazovými materiály. Didaktická technika použita nebyla.

Organizace hodin odpovídala věkovým zvláštnostem i stanoveným cílům. Jasně formulované pokyny, zažité gestikulační signály a dodržování dohodnutých pravidel přispívaly k bezproblémovému průběhu výuky i zdárnému plnění všech úkolů. Variabilita učebních forem a metod práce zahrnujících jak frontální, tak i týmové nebo samostatné aktivity působila jako přirozená relaxace. Vyučující zařazovaly herní i soutěživé prvky, kladly důraz na aktivní i samostatné učení, vytvoření systému vědomostí a dovedností. Umožňovaly alternativní postupy, přistupovaly k žákům individuálně, zohledňovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nabízely činnosti pro další rozvoj talentovaným žákům. Učivo vždy interpretovaly srozumitelně a věcně správně.

Aktivizovaly žáky vhodně zvolenými relaxačními prvky, příkladným a mnohdy originálním způsobem uplatňovaly vstupní i průběžnou motivaci a rozmanité metody hodnocení.

V oblasti interakčních vztahů vhodně reagovaly na aktuální potřeby žáků, vytvářely příznivé a klidné prostředí založené na přátelském porozumění a respektování osobnosti, vhodné pro tvůrčí činnosti a přirozenou komunikaci. Výsledky výuky pravidelně sledují a ověřují.

Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jako příkladné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu anglický jazyk

Výuku zabezpečuje vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti. Absence odborného vzdělání částečně ovlivnila kvalitu výchovně vzdělávacího procesu jak po stránce jazykové, tak i metodické. Zpracované tematické a časové plány jsou ve většině funkčními dokumenty. Návaznost mezi jednotlivými ročníky podporují používané učebnice. Pedagogická pracovnice promýšlela sledované hodiny včetně přípravy nakopírovaných textových i obrazových materiálů.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách, jejichž výukové prostory působily podnětně, esteticky a plně vyhovovaly psychohygienickým požadavkům. Sbírkou učebních pomůcek pro jazykové vyučování obsahuje audionahrávky k používaným učebnicím, audiotechniku a nástěnné gramatické přehledy. Chybí oboustranné slovníky pro přímou práci žáků ve výuce, videokazety a mapy anglicky mluvících zemí.

V části navštívených hodin byla využita didaktická technika v podobě radiomagnetofonů s nahrávkami rodilých mluvčích i pracovní relaxační prostor k realizaci herních i procvičovací aktivit. Žáci měli k dispozici učebnice, pracovní i vlastní sešity, občas pracovali s nakopírovanými textovými i obrazovými materiály.

V organizaci navštívených hodin převažoval frontální způsob výuky se samostatnými činnostmi žáků, práce ve dvojicích nebo týmové řešení úkolů nebyly využity. Nezbytné pokyny učitelka prezentovala srozumitelně převážně česky s občasným použitím anglických instrukcí. V menší míře zohledňovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, téměř nenabízela individuální možnosti pro žáky talentované. Sledovala návaznost na probrané učivo a snažila se vytvářet kompletnější jazykové vědomosti a dovednosti. Při výchovně vzdělávacím procesu převážně uplatňovala průběžné motivační metody s využitím mezipředmětových vztahů i zkušeností žáků. Vstupní motivaci velmi často nahrazovalo pouhé sdělení cílů. V závěru části sledovaných hodin nezůstával čas na shrnutí a zhodnocení výkonů žáků. V menší míře byla věnována pozornost rozvíjení schopností spojených se sebehodnocením a sebekontrolou. Ojedinele docházelo k chybné interpretaci učiva a časovému deficitu v závěru hodin.

Výuku podporovaly příznivé interakční vztahy. Menší důraz byl kladen na rozvoj komunikativních dovedností.

Výsledky vzdělávání a výchovy jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány.

V průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů matematika, přírodověda a vlastivěda

Výuka byla vedena převážně s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Část hospitovaných hodin byla realizována bez požadované kvalifikace. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu vyučování.

Obsah učiva odpovídal tematickým a časovým plánům, které respektují osnovy zvoleného vzdělávacího programu. Stanovené cíle sledovaly nejen poznávací stránku vzdělávání, ale také elementární dovednosti a kompetence.

Kvalitní a promyšlená příprava na vyučování zohledňovala aktuální stav třídy a většinou i psychohygienické podmínky. Všechny sledované hodiny byly velmi dobře metodicky i organizačně zabezpečeny. Žáci i vyučující mají k dispozici potřebné učebnice, pracovní sešity, učební pomůcky i další učební zdroje. Didaktická ani výpočetní technika využita nebyla. V úvodu učitelky vždy seznámily žáky s průběhem hodiny, ne vždy však jasně stanovily vzdělávací cíle.

Ve většině sledovaných vyučovacích hodin bylo uplatněno aktivní učení a konstruktivní styl výuky – řešení problémů, tvořivé myšlení, soutěživé a herní formy, částečně i práce ve skupinách s kooperativními prvky. Časté střídání činností působilo jako přirozená relaxace. Menší část hodin se vyznačovala poněkud nižším počtem prováděných aktivit, menší diferenciací a vyšším podílem frontální práce, i tyto hodiny však byly vedeny účelně a efektivně. Výběr, sled i množství informací odpovídaly věku a možnostem žáků. Vyučující využívaly mezipředmětové vztahy, návaznost na praxi, učení v souvislostech, regionální i ekologické prvky. Vhodně používaly další zdroje učebních informací – mapy, obrazy, obrazové publikace, encyklopedie a další alternativní materiály. Učivo interpretovaly odborně správně. Účelně a různorodě ověřovaly a upevňovaly získané vědomosti, cíleně rozvíjely schopnost jejich praktické aplikace. Uplatňovaly individuální přístup jak k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i k žákům talentovaným.

V průběhu vyučovacích hodin podporovaly aktivitu žáků pozitivně motivačními prvky, objektivním slovním a numerickým hodnocením i oceňováním snahy a pokroku. Možnost uplatnění sebekontroly a sebehodnocení jim poskytovaly v menší míře. V závěru

některých sledovaných hodin mohli žáci spolu s vyučujícími vyjádřit svoje názory na splnění cíle a průběh hodiny a zhodnotit svoji činnost.

Výuka probíhala v klidné a vstřícné atmosféře, založené na respektování dohodnutých pravidel a na vzájemné toleranci. Žáci zodpovědně plnili dané úkoly.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice, vlastivědě a přírodovědě jsou hodnoceny jako velmi dobré, s výraznou převahou pozitiv.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťuje ředitelka školy externími a interními evaluačními nástroji. V letošním školním roce využila celorepublikových testů pro ověření vědomostí žáků pátého ročníku v českém jazyce a matematice. V rámci spolupráce s městskou úplnou základní školou došlo k vnějšímu srovnávání úrovně znalostí a dovedností žáků ve všech ročnících ve stejných předmětech.

Zjištěné výsledky ředitelka zpracovává, vyhodnocuje a přijímá odpovídající opatření. Konkrétní poznatky projednává s jednotlivými pracovníky. Obecné závěry prezentuje na jednáních metodického sdružení, pedagogické rady a následně je využívá při plánování kontrolní a hospitační činnosti, při orientaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a při jejich hodnocení nadtarifními složkami platu. Evaluační činnost přispívá ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu a sebereflexi školy.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech hodnoceny jako nadprůměrné, s výraznou převahou pozitiv.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Třebíč dne 13. 12. 2000 pod čj. 1880/2000 je v souladu se Zřizovací listinou vydanou Obecním úřadem Výčapy dne 1. 1. 2001.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Výčapy vydaná Obcí Výčapy se sídlem ve Výčapech čp. 79, okres Třebíč dne 1. 1. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1880/2000 vydané Školským úřadem Třebíč dne 13. 12. 2000 s účinností od 1. 1. 2001
3. Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
4. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2001/2002
5. Koncepční záměr školy pro školní rok 2002/2003

6. organizační řád školy
7. vnitřní směrnice upřesňující pracovní náplň pedagogických zaměstnanců ZŠ Výčapy
8. roční plán školy 2002/2003
9. plán a přehled školních a mimoškolních akcí
10. plán práce a zápisy z jednání metodického sdružení
11. plán čtvrtletních pedagogických rad a plán schůzí SRPŠ pro školní rok 2002/2003
12. plán práce výchovného poradce
13. plán spolupráce s partnery
14. tematické a časové plány vyučujících
15. plán kontrol a hospitací pro školní rok 2002/2003
16. náplň kontrolní a hospitační činnosti
17. přehled akcí a soutěží pořádaných školou
18. úkoly uvádějícího učitele
19. analýza stavu ve školním roce 2002/2003
20. výsledky a analýza kontrolních prověrek
21. analýza kontrolní činnosti
22. hospitační záznamy ředitelky školy
23. program podpory zdraví ve škole
24. písemné a výtvarné práce žáků
25. žakovské knížky a deníčky

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem k možnostem školy využívány efektivně. Všechny pedagogické pracovnice se aktivně zapojují do organizace školních i mimoškolních aktivit a do dalšího vzdělávání. Realizace různých akcí, zájmová činnost i příznivé klima školy jsou účinným faktorem primární prevence sociálně patologických jevů.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnění zvoleného vzdělávacího programu. Průběh výchovně vzdělávací činnosti školy odpovídá potřebám, schopnostem a zájmům žáků a to nejen v oblasti rozvíjení vědomostí a dovedností, ale i v oblasti vytváření postojů, hodnot a interakčních vztahů. Jeho kvalitu příznivě podporuje i mimořádně podnětné prostředí školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Hutař
Členka týmu	PaedDr. Olga Drápalová

Kontrolní pracovnice

Renáta Hánová

V Třebíči dne 23. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 5. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Mgr. Marie Bartíková

Bartíková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ kraje Vysočina	2003-06-11	140/03
Zřizovatel (Ob. úřad Výčapy)	2003-06-10	141/03
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány