



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dětrichov u Moravské Třebové

Dětrichov u Moravské Třebové 82, 571 01 Moravská Třebová

Identifikátor školy: 600 100 065

Termín konání inspekce: 9., 11. – 12. května 2006

Čj:	ČŠI 167/06-10
Signatura	bj4az119

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Dětrichov u Moravské Třebové má kapacitu 30 míst. Je školou jednotřídní, k docházce je ve školním roce 2005/2006 zapsáno 27 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

• **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Odbornou kvalifikaci učitelství pro mateřské školy splňuje ředitelka. Učitelka vystudovala obor Pedagogika specifických činností ve volném čase. Na dokladech o dosaženém vzdělání není specifikována její odborná kvalifikace. Obě pracovnice mají celé pracovní úvazky. Krajský normativ určuje na jeden úvazek 13,2 dětí, což z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte a výchovy ke zdraví nevytváří optimální podmínky.

Při představení školy ředitelka konkretizovala směr, kterým se nyní mateřská škola ubírá. Prioritou v jejím dlouhodobém rozvoji je zefektivnění spolupráce s rodiči a celkové otevření se veřejnosti. Za tímto účelem je realizován projekt, v němž jsou využity nové formy spolupráce a němž škola přichází s nabídkou kooperativních aktivit. První výsledky ředitelka hodnotí příznivě, oboustranně se posiluje důvěra a slibně se rozvíjí vzájemné kontakty. Hodnotí pozitivně i spolupráci s dalšími partnery (základní škola, místní organizace), kteří se podílejí na obohacení vzdělávací činnosti a sponzorsky přispívají drobnými finančními prostředky.

Za nezbytné podmínky k dosahování pozitivních výsledků ve vzdělávání považuje ředitelka týmovou práci, vzájemnou důvěru a otevřenou komunikaci. Svůj styl řízení charakterizuje jako demokratický, preferuje diskusi a dohodu. Důležitost přisuzuje též dalšímu vzdělávání. V předcházejících třech letech se zaměřila především na správní, ekonomickou a manažerskou problematiku. Cílené vzdělávání k prohlubování odborné kvalifikace však probíhalo v nižší míře, zcela absentovalo zaměření na oblast kurikulární reformy. Tato skutečnost se odráží ve využívání vlastního školního vzdělávacího programu, který je více méně formalitou. Semináře k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) absolvovala ředitelka v době jeho prvního vydání, tj. ve školním roce 2001/2002. V následném období bylo vzdělávání v této oblasti přerušeno, což ředitelka zdůvodňuje nedostatečnou nabídkou.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

• **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol**

Školní vzdělávací program mateřské školy vychází z RVP PV, v platnosti je od školního roku 2002/2003. Od té doby v něm byly prováděny pouze drobné textové úpravy.

Z hlediska struktury je dokument přehledný, formální provedení je kulturní. Jeho informační hodnota je však neúplná. V charakteristice vzdělávacího programu je sice představena vlastní vize, která je konkretizována a rozpracována do projektů, organizace vzdělávání

a vzdělávacích postupů, ale již ne do vzdělávacího obsahu. Ten je zpracován do tematických celků, které tvoří integrované bloky. Jeho základ tvoří opisy vzdělávacích oblastí z RVP PV. Poskytnuté informace jsou příliš obecné, nepodávají jasný obraz o vzdělávací nabídce. Vzdělávací program je každoročně vyhodnocován, ale jeho formální provádění nepostihuje dílčí rizika v oblasti podmínek vzdělávání.

Součástí školního programu jsou projekty „Mámo, táto, hraj si se mnou“ a „Škola nanečisto“, v kterých je začleněna výchova ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV.

- **Podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Prostorové podmínky tříd a poloha školy v klidné, přírodní lokalitě vytváří příznivé podmínky k výchově ke zdraví. Materiálové vybavení je průběžně doplňováno v dostatečné šíři a množství. V mateřské škole je zajištěn pravidelný rytmus a řád. Po celý den jsou ve třídě k dispozici tekutiny, ale stávající organizace nedovoluje všem dětem samostatně se obsloužit, jsou závislé na pomoci učitelky.

Vzdělávací nabídka k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je z hlediska množství aktivit široká, ale do určité míry jednostranná. Dosud se nedaří při její realizaci uplatňovat integrovaný přístup. Převažuje poznatkové a paměťové učení spojené s mechanickou reprodukcí. Při vzdělávacích činnostech je vhodně využíváno učení hrou a činnostmi, méně pozornosti a prostoru je věnováno spontánnímu sociálnímu učení, což je důsledek převahy řízených činností. Jejich organizace je plně v režii pedagogických pracovníků, děti jsou v malé míře podněcovány k vlastní aktivitě, samostatnému rozhodování a experimentování.

Ve třídě panovala příjemná atmosféra jistoty a bezpečí. Ve vztazích mezi dětmi byla podporována tolerance, ohleduplnost a vzájemná pomoc. Jejich jednání bylo nekonfliktní, komunikace mezi dětmi nesla znaky otevřenosti, vstřícnosti a slušnosti.

Příčinou toho, že část podmínek se nedaří vytvářet, je to, že podmínky k výchově ke zdraví nejsou analyzovány v takovém rozsahu, který vytváří potřebná východiska pro její optimální realizaci.

Podmínky výchovy ke zdraví jsou standardní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje odboru školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. 1. 2003, čj. KrÚ 6729/2002 OŠMS
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 1. ledna 2005
5. Personální dokumentace – doklad o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
6. Školní vzdělávací program na školní rok 2005/2006
7. Třídní vzdělávací programy – duben 2006
8. Přehled výchovné práce - školní rok 2005/2006
9. Hodnocení ročního plánu 2004/2005

10. Školní řád – účinnost od 1. 9. 2005
11. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění

- Poloha školy v přírodní lokalitě
- Vzájemná pomoc, slušné a kulturní jednání dětí
- Zdvořilé a přátelské interpersonální vztahy
- Spolupráce s rodiči

Negativní zjištění

- Zaměření dalšího vzdělávání

Doporučení

- Seznámit se se strategickými dokumenty ve vzdělávání
- Aplikovat poznatky získané studiem školských právních předpisů a RVP PV do tvorby školního vzdělávacího programu mateřské školy a do vzdělávacích procesů.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní inspektorka PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 18. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. 5. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Buriánková, ředitelka

Buriánková A. v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-15	ČŠI 167/06-10

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.