



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola 17. listopadu 6, Opava

747 06 Opava-Kylešovice, 17. listopadu 6

Identifikátor školy: 600 141 543

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. únor 2002

Čj.	141 128/02-11056
Signatura	on5av126

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Objekt předškolního zařízení (účelová budova pavilónového typu) se nachází na okraji městského sídliště. Mateřská škola (dále jen MŠ) je organizační složkou města, v provozu má 5t tříd s celkovou kapacitou pro 150 dětí.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování výchovně-vzdělávacích činností vychází z celkové koncepce rozvoje školy. Děti jsou vedeny k sociální samostatnosti, k péči o své duševní a tělesné zdraví, o životní prostředí a jejich zájmy a talent jsou dále rozvíjeny v zájmových kroužcích. Mateřská škola realizuje pedagogickou činnost podle vlastního výchovně-vzdělávacího programu sestaveného na podkladě současných metodických materiálů s tematickým zaměřením *Dítě a pohádka*. Profesionální orientace učitelek je zde vhodně využita. Příprava pedagogů odpovídala předem stanoveným výchovným cílům, zvolený obsah spontánních a řízených činností byl v souladu s aktuálním námětem integrujícím jednotlivé výchovné složky (např. práce s pohádkami, ekologická témata).

Plánování vzdělávací činnosti maximálně vyhovuje současným trendům v předškolní výchově, připravenost pedagogů na výchovně-vzdělávací činnost měla velmi dobrou úroveň.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce byly posuzovány na základě hospitací spontánních a řízených činností (včetně rozboru pedagogické práce) ve všech třídách. Organizace všech aktivit byla přehledná, cíleně orientovaná na osobní samostatnost dětí, na smyslovou výchovu, navazující na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Použité metody a formy vzdělávací činnosti převážně odpovídaly aktuálním podmínkám a věkovému složení tříd. Zřetelně se zde projevil dlouhodobé zkušenosti a praktické dovednosti pedagogů, smysl pro integraci výchovných složek a snaha po uplatnění nových, moderních vzdělávacích postupů. Atmosféra byla ve všech třídách velmi příznivá. Učitelky podporovaly aktivní spoluúčast dětí, respektovaly jejich individuální tempo, spontaneitu i možnost verbálního sebevyjádření. Participace dětí na přípravě činností nebyla všude zcela zřejmá.

Škola dává přednost metodám, které vedou k přiměřené samostatnosti dětí a k jejich bohatému citovému prožitku. Organizace spontánních a řízených činností, jejich praktická realizace a použité formy práce měly velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Motivační postupy s využitím předchozích zkušeností a praktických dovedností dětí byly převážně dobře zvolené, účinné, podporující pocity radosti, vzájemnou spolupráci dětí a přirozenou kázeň.

Hodnocení individuálního výkonu dětí bylo vždy pozitivní, podporovalo jejich zdravé sebevědomí a pocity úspěšnosti. Ověřování vědomostí a dovedností dětí mělo charakter

systematického vytváření zpětné vazby. V některých případech bylo vedení dětí k tvorbě vlastních postojů a sebehodnocení málo výrazné.

Motivační postupy a způsoby hodnocení bezprostředního výkonu dítěte v mateřské škole měly velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Učitelky ve všech třídách dbaly na dodržování dohodnutých pravidel jednání a soužití dětské skupiny a svým přístupem vytvořily velmi pozitivní komunikační prostředí. Bylo zřejmé, že vztah učitelek a dětí má partnerský charakter a opírá se o vzájemnou důvěru. Děti spolupracovaly bez zábrán, jejich verbální projev byl uvolněný, přirozený. Všechny pedagogické pracovnice pozitivně ovlivňovaly vzájemné vztahy mezi dětmi.

Oblast, ve které byla sledována interakce a vzájemné komunikace v předškolním zařízení, je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

V mateřské škole probíhal kvalitní pedagogický proces v souladu s plánovanými úkoly a záměry pedagogů. Nabídka činností byla pestrá, dobře připravená, organizační a motivační postupy byly dostatečně účinné. Výchovné působení bylo promyšlené, cílevědomé, převládalo zde pozitivní sociální klima s respektem k potřebám dětí a s důrazem na vytvoření zdravého prostředí a pohody. Projevy dětí odrážely pocity bezpečí, důvěry a radosti. Průběh a dílčí výsledky výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Personální, materiální a psychohygienické podmínky

Pedagogický proces v pěti třídách zajišťuje kvalifikovaně 9 pedagogů včetně ředitelky. Pracovní kolektiv je stabilizovaný, participační styl řízení školy dává všem prostor pro sebeuplatnění. Vnitřní podmínky pro spontánní aktivity dětí jsou řešeny velmi příznivě, upravená školní zahrada a okolí školy umožňuje zařazovat dětem pohybové aktivity, relaxační programy i vhodné sezónní činnosti. Uložení pomůcek a hraček je důmyslné, umožňující dítěti pohodlný přístup k nim i širší možnost volby. Využívání didaktické techniky je pohotové a odpovídající potřebám dětí a požadavkům výchovně-vzdělávacího programu. Podmínky pro dodržení psychohygienických zásad (stereotyp a dynamika denního režimu, podávání tekutin, jídla, délka a náplň pobytu dětí venku, způsob odpočinku, možnost relaxace během dne a uspokojené zájmy jednotlivých dětí) jsou velmi dobré.

Škola má vytvořeny vynikající podmínky výchovně-vzdělávacího procesu.

Plánování

Dlouhodobým koncepčním záměrem školy je postupné uvádění ozdravného programu do praxe. V současnosti plní tento program jedna třída, do které jsou vřazovány děti na základě doporučení pediatra. V této třídě je zaveden systém ozdravných cvičení, hra na flétnu *Veselé pískání pro zdravé dýchání* a děti zde mají k dispozici inhalační přístroje k individuálnímu používání.

V předškolním zařízení je zřízeno *Mateřské centrum Sluníčko* pro maminky s dětmi od

dvou let. Pedagogické pracovnice školy zde působí jako poradkyně pro průběh her a činností matek s dětmi. Součástí koncepce rozvoje školy je také budování školní zahrady, která by splňovala ekologické požadavky. Projekt je již zadán a technické práce se postupně realizují.

Hlavní cíle a úkoly ročního plánu dále rozvíjejí a konkretizují koncepční záměry školy. Práce pedagogů je zaměřena na vytváření kladného vztahu dětí k životnímu prostředí a k vlastnímu zdraví, na osobnostně orientovanou výchovu a přípravu na pozdější vzdělávání, na podporu schopností a dovedností dětí prostřednictvím tvořivé dramatiky a na rozvíjení talentu dětí (práce v zájmových útvarech). V plánu školy jsou uvedeny metody a prostředky k dosažení stanovených cílů, důraz je kladen na soustavné sebevzdělávání pedagogů. Systém plánování vzdělávacího programu školy je ucelený, přehledný a v daných podmínkách reálný.

Efektivita plánování je hodnocena jako vynikající.

Organizování

Organizaci školy upravují dokumenty jako je organizační řád, školní řád, provozní řád, opatření k zabezpečení ochrany objektu, rozvržení pracovní doby zaměstnanců, pracovní náplně, uspořádání denních činností a rozvrh pravidelné zájmové činnosti. Tato dokumentace je vedena přehledně, s náležitými názvy, daty a podpisy příslušných pracovníků. Povinná dokumentace je vedena v potřebném rozsahu a v souladu s platnými právními normami. Při organizování a řízení vychází ředitelka z předpokladu samostatnosti a osobní zodpovědnosti jednotlivých pracovníků a pro potřeby školy využívá jejich osobní zájmové orientace a odbornosti.

Dle záznamů z provozních, pedagogických i operativních porad a další operativní dokumentace ředitelky školy je zřejmé, že způsob předávání informací uvnitř zařízení je pružný, srozumitelný a konkrétní, vedoucí k požadované kvalitě práce na všech úsecích MŠ. Všichni zaměstnanci jsou zainteresováni na tvorbě příznivého školního prostředí a na plnění aktuálních vzdělávacích cílů programu (ozdravný program, ekologická výchova, vedení zájmové činnosti).

Vnější informační systém je založen na úzké spolupráci s rodiči v jednotlivých třídách, na organizování celoškolských aktivit během roku (třídní schůzky, ukázky vzdělávací činnosti, slavnostní dny v MŠ a další programy) a na účinnou pomoc pedagogů matkám, jejichž děti ještě nenavštěvují mateřskou školu (viz vyhláška o mateřských školách). Škola vydává pravidelně vlastní časopis *Předškoláček*, prostřednictvím kterého jsou rodiče průběžně informováni o programu školy, o průběhu výchovy a vzdělávání dětí a také zde pedagogové poskytují rady potřebné k úspěšné výchově předškolního dítěte.

Nabídka nadstandardních aktivit, které škola nabízí, vychází z reálných možností předškolního zařízení (prostorové a materiální podmínky, organizační schopnosti, vzdělávání pedagogů) a ze snahy vyjít vstříc potřebám dětí a požadavkům rodičů. Kromě logopedické péče a ozdravného programu je v MŠ realizována hudebně-pohybová výchova dětí, tělovýchovný kroužek, hra na zobcovou flétnu, zdravotní cvičení, kroužek výtvarné a pracovní výchovy a seznamování dětí s angličtinou. Tyto zájmové činnosti vedou (plánují a zaznamenávají jejich průběh) pedagogické pracovnice školy. Dalšími aktivitami, na které rodiče finančně přispívají, je gymnastika, kurz plavání a každoroční pobyt dětí ve *Škole v přírodě*. Při mateřské škole pracuje od roku 1966 registrované občanské sdružení rodičů, které se aktivně podílí na organizování školních programů, svátečních a významných dnů v životě školy, např. *Zahradní slavnost, Večer strašidel a bubáků, Barvy podzimu, Malujeme s tátou a mámou*, běh *Terryho Foxe*, vycházky do přírody, zimní sportovní odpoledne,

rozloučení se školáky a další. Součástí vnějšího informačního systému je také prezentace činnosti zájmových kroužků pro rodiče, veřejnost a pro další školská zařízení a spolupráce s *Mateřským centrem Sluníčko*.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů jsou vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Významným prvkem úspěšnosti v této oblasti řízení je způsob předkládání požadavků na jednotlivé pracovníky, způsob hodnocení výsledků jejich práce, podávání utříděných a pravdivých informací. Fungující mezilidské vztahy, pozitivní klima školy, velmi dobré materiální zázemí pro všechny účastníky pedagogického procesu a velmi dobře rozvinutá spolupráce s rodiči příznivě ovlivňují vývoj postojů zaměstnanců k pracovní činnosti i jejich výkon.

Pedagogický kolektiv je vhodně motivován pro vzdělávací program školy a vykazuje vynikající připravenost na jeho realizaci.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní systém je součástí ročního plánu školy. V operativní dokumentaci ředitelky školy je zakotvena jak průběžná, tak i systematicky plánovaná kontrola výchovně-vzdělávacích činností i provozních záležitostí školy. Pro sledování kvality práce pedagogů jsou stanovena kritéria, ve kterých je kromě výsledků výchovné činnosti akcentována také kontrola činností při pobytu venku, psychohygienu a úroveň spolupráce třídních učitelek s rodiči. Kontrolní činnost ředitelky je písemně podložena, z celkové efektivity pedagogického procesu vyplývá její velmi dobrá praktická účinnost.

Kontrolní mechanizmy plní velmi dobře důležitou funkci zpětné vazby ve vztahu k provozním i pedagogickým pracovníkům, k dětem, k rodičům a k výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V mateřské škole jsou vytvořeny vynikající podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 473/99/M-79-00,
- zřizovací listina čj. 483/MZM 01 pro mateřskou školu ke dni 1. 10. 2001,
- koncepce rozvoje školy,
- roční pracovní plán školy,
- plány přímé výchovné práce,
- přehledy výchovné práce, povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- operativní dokumentace ředitelky školy, záznamy pedagogické diagnostiky,
- výtvarné práce a výrobky dětí, grafická cvičení.

ZÁVĚR

V předškolním zařízení je zřejmá tendence soustavně analyzovat veškeré aktuální podmínky pedagogického procesu a pružně reagovat na vývoj v předškolní výchově, na požadavky rodičů a potřeby dětí v obvodu města, ve kterém se škola nachází. Rozhodujícím zdrojem pro vývoj školy je vynikající způsob řízení a organizování všech činností, postupná a cílená tvorba materiálně-technických podmínek a sebevzdělávání pedagogů.

Podmínky vzdělávacího procesu jsou vynikající, průběh a dosažené výsledky ve výchově dětí jsou velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková
Členové týmu	Mgr. Jarmila Němečková	Mgr. Jarmila Němečková

V Bruntále dne 8. března 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 3. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Alena Lucká

Alena Lucká
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Moravskoslezského kraje, Ostrava	29. 3. 2002	141 167/02-11056
Zřizovatel Město Opava	29. 3. 2002	141 168/02-11056
ČŠI Opava	2. 4. 2002	141 158/02-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány