



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-20/10-K

Název školy: **Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení Karlovy Vary, příspěvková organizace**

Adresa: Mozartova 7, 360 20 Karlovy Vary

Identifikátor: 600 067 718

IČ: 70 993 246

Místo inspekce: Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení Karlovy Vary, Mozartova 7, Karlovy Vary

Termín inspekce: 11. a 12. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále škola) je příspěvkovou organizací, zřízenou Městem Karlovy Vary. Je jedinou školou tohoto typu v regionu, vykonává činnost základní školy pro žáky se specifickými poruchami učení a školní družiny.

Základní škola (ZŠ) je neúplná, s pěti postupnými ročníky v pěti třídách. V letošním roce škola vzdělává 45 žáků, povolená kapacita (60 žáků) je naplněna ze tří čtvrtin. Počet žáků během posledních tří let klesl o 5 žáků. Zřizovatel povolil škole výjimku z počtu žáků, neboť jejich počet nedosahuje právním předpisem předepsaných 10 - 12 žáků v průměru na jednu třídu.

ZŠ eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jejich vzdělávání zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP). V základní škole je v prvním, druhém a třetím ročníku realizován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Zvládneme to všichni (ŠVP

ZV), ve čtvrtém a pátém ročníku škola postupuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 1684/94-2. Základní škola v současné době nevzdělává žáky - cizince. Žáci se od 3. ročníku učí anglický jazyk. Škola nabízí žákům i zájmové kroužky.

Školní družinu navštěvuje v letošním školním roce 24 žáků prvního stupně ZŠ. Její činnost se řídí školním vzdělávacím programem, zpracovaným v souladu s právním předpisem.

ZŠ je v provozu od 7:30 do 16:00 hod. Většina žáků je místních, někteří dojíždějí z okolních obcí (Krásné Údolí, Pernink, Ostrov, Březová, Chodov a Sokolov).

Vzdělávání v základní škole zajišťuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všichni mají pedagogické vzdělání; sedm z nich je odborně kvalifikovaných pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkové složení sboru je příznivé. Jedna pracovnice působí souběžně jako učitelka ZŠ a vychovatelka ve školní družině, druhá vychovatelka školní družiny je odborně kvalifikovaná. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho složení je optimální.

Od poslední inspekce v roce 2000 nedošlo k žádné organizační změně.

Škola sídlí v uzavřeném areálu, školní budova je obklopena přilehlou zahradou. Zahradu využívá pro vyučování i relaxační činnost. Starší budova vilového typu nabízí žákům šest kmenových učeben, učebnu výpočetní techniky s šesti žákovskými počítači, učebnu hudební výchovy a relaxační místnost, která je vybavena speciálními pomůckami pro rozvoj motoriky, rovnováhy a koordinace pohybů. Jedna učebna je určena pro intenzivní nápravnou péči. Zde jsou soustředěny veškeré dostupné pomůcky pro nápravu specifických poruch učení včetně dvou počítačů vybavených základními nápravnými výukovými programy. Zde probíhají zejména hodiny individuální péče. Velmi často je využívána ve výuce i mimo ni žákovská knihovna, ve které je více než 200 titulů. Škola tak úspěšně podporuje a rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků.

Škola spolupracuje především s rodiči žáků a se zřizovatelem. Rodiče mají možnost zúčastnit se vyučování; po dohodě s pedagogem (prostorové omezení v učebnách) je jejich pasivní účast ve vyučování vítaná. Umožňuje zákonným zástupcům vytvořit si představu toho, jak jejich dítě pracuje mimo rodinné zázemí, kde má na ně vliv nesrovnatelně víc rušivých vlivů a kde se musí řídit určitými „týmovými pravidly“. Při některých akcích školy jsou rodiče zváni i k aktivní účasti (letní olympiáda, „Čarodějnický rej“,...). Školská rada pracuje spíše formálně. Činnost ZŠ a školní družiny je propojená, spolupráce je zaměřena především na organizování společných akcí. Užitečnou spolupráci navázala škola s Lázeňskými lesy Karlovy Vary v oblasti ochrany životního prostředí.

Při přijímání žáků škola postupuje podle příslušných právních předpisů (žáci jsou přijímáni na základě Rozhodnutí o zařazení žáka do základní školy pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení podle ustanovení § 165 odst. 2 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání). Podkladem pro přijetí žáka jsou závěry z vyšetření ve školských poradenských zařízeních.

Informace o přijímacím řízení a průběhu vzdělávání žáků jsou podávány v kanceláři ředitelky školy a formou vývěsek v šatně. Další informace lze získat na www.zsdys.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 86 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly

poskytnuty (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady). Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele a jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, telefonické a internetové poplatky apod.).

V letech 2007 až 2009 v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ bylo škole poskytnuto Kč 214 000, v rozvojovém programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ škola obdržela Kč 18 000 a v projektu „Školní vybavení pro školy 1. ročníku základního vzdělávání“ obdržela Kč 2 000.

V rámci Státní informační politiky ve vzdělávání obdržela škola Kč 12 600 v rozvojovém projektu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“. Získané finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Největší část finančních prostředků z celkového rozpočtu školy je vynakládána na osobní náklady (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady), které tvoří 60 % z celkového rozpočtu školy. Průměrný plat zaměstnanců byl v roce 2007 Kč 26 566 a v následujícím roce se mírně zvýšil. Na DVPP v období let 2007 až 2008 škola vynaložila finanční prostředky ve výši Kč 25 720. Materiální a finanční zdroje využívá plně ve prospěch žáků a jejich potřeb např. na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a k budování bezpečného prostředí.

V předchozích letech škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem (v roce 2007 Kč 3 459,63 a v roce 2008 Kč 19 664,02). Z těchto finančních prostředků byla zakoupena interaktivní tabule s příslušenstvím. V roce 2007 byl školou přijat sponzorský dar ve výši Kč 15 000.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci své činnosti.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu údajů do školského rejstříku. V ročnících, pro které není zpracován školní vzdělávací program, probíhá základní vzdělávání podle schválených vzdělávacích dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Údaje o žácích ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány a odpovídají zjištěnému stavu.

Škola zpracovala ŠVP ZV v souladu se zásadami RVP ZV. Školní vzdělávací program byl hodnocen před vstupem inspekčního týmu do školy. Na doporučení ČŠI ředitelka odstranila formální nedostatky, které se týkaly oblasti zpracovaných učebních osnov a vlastního hodnocení školy. ŠVP ZV je zaměřen na praktickou stránku obsahu vzdělávání, hodnocení výsledků vzdělávání směřuje k sebereflexi a individuálnímu přístupu. ŠVP pro činnost školní družiny (ŠVP ŠD) je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Informace o ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou umístěny ve vstupních prostorách školy. Oba dokumenty jsou k dispozici v kanceláři ředitelky školy.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2002, splňuje všechny předpoklady k výkonu funkce, včetně funkčního studia. Způsob řízení zakládá na velmi dobré znalosti místních, zejména sociálních poměrů. Další pedagogičtí pracovníci jsou ustanoveni do funkce výchovné poradkyně, primární preventistky a metodika informačních a komunikačních technologií (ICT). V základní škole nejsou vzhledem k její velikosti ustanoveny metodické orgány.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Projednává důležité dokumenty, zaměřuje se na organizačně-provozní problémy, na sledování a evidenci prospěchu a chování žáků ZŠ. Jednání pedagogické rady poskytuje dostatečný prostor pro řešení otázek vzdělávání a analýzu případné neúspěšnosti žáků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a organizováno. Vzdělávají se všichni pedagogové, vzdělávací akce si vybírají podle potřeb školy; zaměřují se zejména na oblast speciální pedagogiky, některé akce jsou zaměřeny na získávání kompetencí ve výuce cizích jazyků, v oblasti prevence a k získání znalostí o tvorbě a realizaci ŠVP. Jedna z učitelek studuje logopedii na vysoké škole.

Škola má dostatečné finanční prostředky pro vytváření podmínek DVPP, způsob organizace dalšího vzdělávání podporuje realizaci ŠVP.

Koncepční záměry školy zahrnují obecné cíle v oblasti rozvoje vzdělávání, v tomto směru jsou v souladu s národními i krajskými prioritami, zejména v oblasti naplňování ŠVP v souvislosti s personálními podmínkami.

Ředitelka spolupracuje zejména se zřizovatelem v oblasti materiální a finanční, s pedagogicko-psychologickou poradnou a se speciálním pedagogickým centrem v oblasti výchovné a vzdělávací. Školská rada pracuje formálně. Ředitelka předkládá radě dokumenty ke schválení a projednání v souladu s právním předpisem.

Vzdělávání a jeho výsledky v základní škole

Učební plány ŠVP a vzdělávacího programu Základní škola jsou naplňovány. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Do výuky jsou zařazovány projekty k podpoře průřezových témat, ekologické výchovy, výchovy ke zdraví apod.

V navštívených hodinách byly využity především zájem žáků a jejich motivace k činnosti. Menší počty žáků ve třídách umožňují plně se věnovat jedincům, kteří potřebují speciální nápravnou péči zvláště v jejich globální školní nezralosti, umožňují i pravidelnou a častou komunikaci se zpětnou vazbou. Poruchy učení a pozornosti žáků, vady řeči, jemné motoriky, zrakové diferenciací, technika psaní i slabší verbální abstrakce a matematická úvaha spolu se sociální a pracovní nezralostí vedou vyučující v hodinách k používání speciálních forem a metod práce. K vlastní výuce byla připravena řada pomůcek (texty k doplňování, křížovky, hry, dějové obrázky...). Žáci se projevovali samostatně a zapojovali se aktivně do různých činností. Jednotlivé aktivity a znalosti byly průběžně hodnoceny, a tím byli žáci motivováni a povzbuzováni k dosažení lepších výsledků. Pravidla, stanovená školou pro hodnocení, byla naplňována a měla pozitivní vliv na průběh vzdělávání. Všechny vyučovací hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře.

Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vyučovací čas byl účelně využit, obsah vzdělávání byl většinou propojován s reálným životem formou praktické výuky. Ve všech navštívených hodinách byly zaznamenány prvky směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Zejména byly vhodně voleny různorodé aktivity se zřejmým cílem prohlubovat vybrané klíčové kompetence. Žáci měli příležitost prokázat své řečové, čtenářské i písemné dovednosti a byli vedeni k samostatnému řešení problému, práci s chybou. Soustavné rozvíjení kompetencí mělo pozitivní dopad na rozvoj komunikace, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.

Školním neúspěchům škola předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči. Způsob sledování a zohledňování vzdělávacích potřeb žáků je na požadované úrovni, žákům je poskytována pomoc ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu školní docházky. Výsledky vzdělávání zjišťuje klasifikací a vlastními testy, srovnávacích standardizovaných testů

z vnějších zdrojů nevyužívá. Škola se po odchodu žáků pravidelně informuje o dalších výsledcích jejich vzdělávání.

Minimalizace zdravotních rizik, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit o přestávkách mají pozitivní vliv na zdravý vývoj žáků. Rovněž jejich bezpečnost při vzdělávání a akcích s ním souvisejících je zajištěna. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti umožňují škole předcházet školním úrazům žáků; úroveň úrazovosti je dlouhodobě na nízké úrovni, za uplynulé tři roky došlo jen k pěti úrazům. Prostřednictvím školních akcí a výchovným působením učitelek na žáky škola předchází sociálně patologickým jevům.

Škola je organizací otevřenou zákonným zástupcům žáků a prokazatelným způsobem je informuje o dění a plánovaných akcích. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálně technických podmínek pro zajištění chodu školy. Funkční je spolupráce se školským poradenským zařízením a školskou radou. Přínosná je také spolupráce s okolními základními školami. Každoročně je pořádán pro rodiče a veřejnost Den otevřených dveří, různá vystoupení, výstavy, výtvarná soutěž atd.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Ve škole je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na požadované úrovni. Činnost školy podporuje zdravý vývoj žáků, účinně umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Finanční prostředky jsou při realizaci ŠVP využívány účelně. Vlastní hodnocení je pro vedení školy strategickým nástrojem, podporujícím rozvoj školy.

Zásady a cíle školského zákona jsou dodržovány. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje různé vzdělávací potřeby žáků. Vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Připravenost žáků základní školy při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je na požadované úrovni. Většina uplatňovaných metod a forem práce ve sledovaném průběhu vzdělávání vede k utváření základů klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydaná Městem Karlovy Vary, s účinností od 8. července 2009, ze dne 26. června 2009;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č.j. 3543/2007-21, ze dne 9. února 2007;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 1990/SK/07, s účinností od 1. září 2007, ze dne 31. července 2007;
4. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010;
5. Plán práce školy na školní rok 2009/2010, platný od 28. 8. 2009;
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 14. 9. 2007;
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008;
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 5. 10. 2009;
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 5. 10. 2009;

10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007;
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008;
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 15. 8. 2009;
13. Organizační řád ze dne 27. 8. 2009;
14. Školní řád základní školy ze dne 28. 8. 2008;
15. Řád školní družiny na školní rok 2009/2010;
16. Roční plán školní družiny na školní rok 2009/2010;
17. Přehled výchovně vzdělávací práce v I a II. oddělení školní družiny ve školním roce 2009/2010;
18. Přehled vyučujících ve školním roce 2009/2010;
19. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 28. 8. 2007;
20. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010;
21. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;
22. Koncepční záměry školy na období ze dne 7. 8. 2008;
23. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2009/2010;
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 bez data;
25. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010;
26. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný ve školním roce 2009/2010;
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Zvládneme to všichni, platný od 1. 9. 2007;
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
29. Kniha úrazů od školního roku 2006/2007;
30. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy;
31. Třídní knihy 1. až 5. ročníku vedené ve školním roce 2009/2010;
32. Povolení výjimky z počtu žáků na ZŠ se specifickými poruchami učení Karlovy Vary v usnesení 40. jednání Rady města Karlovy Vary, bod č. 27 ze dne 3. 11. 2009;
33. Inspekční zpráva čj. 053 165/00-4004;
34. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007;
35. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008;
36. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 5. 10. 2009;
37. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008;
38. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 10. 1. 2009;
39. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2009 ze dne 5. 10. 2009;
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 15. 1. 2008;

41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 15. 1. 2009;
- 42.3. úprava rozpočtu přímých výdajů ve školství k 30. 11. 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007;
- 43.3. úprava rozpočtu přímých výdajů ve školství k 30. 11. 2008 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 28. 11. 2008;
- 44.3. úprava rozpočtu přímých výdajů ve školství k 30. 11. 2009 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 27. 11. 2009;
- 45.3. úprava rozpočtu přímých výdajů ve školství k 30. 11. 2009 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 27. 11. 2009;
46. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 14. 1. 2009;
47. Hlavní kniha – prosinec 2007 tištěno 10. 1. 2008;
48. Hlavní kniha – prosinec 2008 tištěno 13. 1. 2009;
49. Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 334, 2125, 5500, 7204, 3392, 1308, 2126 za rok 2008;
50. Výroční zpráva školy za školní rok 2008/2009 ze dne 15. 8. 2009;
51. Přehled o úhradách plateb z poskytnutí neinvestiční dotace ze dne 10. 1. 2008;
52. Hodnocení výsledků hospodaření k 31. 12. 2007, bez uvedení data;
53. Rozbor statistiky P 1-04 k 31. 12. 2007, bez uvedení data;
54. Rozbor statistiky P 1-04 k 31. 12. 2008, bez uvedení data;
55. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 7. 8. 2008;
56. Údaje o použití prostředků poskytnutých v roce 2008, bez uvedení data;
57. Komentář k hodnocení hospodaření školy za I. pololetí 2007 ze dne 18. 7. 2007;
58. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ÚZ 33 017 ze dne 4. 6. 2009;
59. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33 005 ze dne 12. 2. 2009;
60. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa ÚZ 33 005 ze dne 23. 4. 2009;
61. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ÚZ 33 016 ze dne 5. 3. 2009;
62. Dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – 2. etapa ÚZ 33 016 ze dne 8. 6. 2009;
63. Dopis OŠT MM Karlovy Vary „Vybrané ukazatele PO – návrh finančního plánu na rok 2010“ (dotace od zřizovatele na roky 2007, 2008, 2009, 2010), bez data.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může

ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý
Mgr. František Mottl
Mgr. Alena Rájová
Bc. Věra Weberová

V Karlových Varech 20. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 1. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Klára Píšová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.