



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-851/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Hajnice, okres Trutnov
Sídlo	Hajnice 123, 544 66 Hajnice
E-mail právnické osoby	zs.hajnice@quick.cz
IČO	70 988 005
Identifikátor	650 063 872
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinou Švorcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hajnice
Místo inspekční činnosti	Hajnice čp. 123 a 207, 544 66 Hajnice
Termín inspekční činnosti	25., 26. a 28. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hajnice, okres Trutnov (dále škola) je organizací s právní subjektivitou. Provozuje svoje činnosti ve dvou budovách. Na adrese, Hajnice čp. 123 sídlí základní škola (dále ZŠ) a školní družina (dále ŠD), na adrese Hajnice čp. 207 je mateřská škola (dále MŠ) a školní jídelna.

Cílová kapacita MŠ je 50 dětí, ke dni inspekce jich bylo zapsáno 47. V letošním školním roce škola vykazuje 4 děti s odloženou školní docházkou. Provoz MŠ je po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:30 hodin. Všechny děti navštěvující MŠ jsou z Hajnice a blízkého okolí. Výše úplaty za vzdělávání byla po dohodě se zřizovatelem stanovena na 250 Kč.

Od 2. září 2013 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem S Kordulkou a Vítkem proletíme celý svět, který vydala ředitelka školy. Nadstandardní aktivity, které škola nabízí, jsou plavecký kurz a keramika.

Cílová kapacita ZŠ je 40 žáků. Ve dvou třídách se v letošním školním roce vzdělává 35 žáků 1. až 4. ročníku. Vyučování začíná v 7:40 hodin. Do 5. ročníku žáci odcházejí většinou do plně organizovaných škol ve Dvoře Králové nad Labem nebo v Trutnově. V posledních třech letech ve škole žáci přibývají (27, 30, 35) a pro příští školní rok je předpokládáno další zvýšení.

Žáci ZŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Neučíme se pro školu, ale pro život (dále ŠVP ZV). Činnosti ve ŠD jsou realizovány v souladu s činnostmi uvedenými ve Školním vzdělávacím programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Od poslední inspekční činnosti ve škole došlo k mnoha změnám. Budova MŠ je dlouhodobě dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla rekonstrukcí (zateplení, výměna oken, přestavba umývárny a ekologické topení). Do základní školy byla pořízena nová výpočetní technika, v obou třídách mohou žáci pracovat na interaktivní tabuli.

Informace o škole mohou rodiče získat na webových stránkách školy nebo přímo v budovách ZŠ i MŠ.

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy přenesla odpovědnost za řízení MŠ na **vedoucí učitelku**. Povinnosti všech zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny organizačním řádem a vnitřními předpisy školy. MŠ je rodinného typu, a tak má vedoucí učitelka neustálý přehled o práci pedagogických zaměstnanců, jejich spolupráci a aktivitách. Informační systém mezi ředitelkou školy a vedoucí učitelkou je funkční. Pedagogické a provozní rady jsou v průběhu roku realizovány dle potřeby, z jejich jednání jsou pořizovány podrobné záznamy. Vedení MŠ zpracovalo hodnocení školy, které je součástí výroční zprávy. Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem. Přijímání dětí do MŠ probíhá pod vedením ředitelky školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou na základě předem stanovených kritérií. Ředitelka školy kritéria během inspekce částečně upravila podle právního předpisu. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, drobné nedostatky v jejím



vedení byly rovněž upraveny. Školní řád je v souladu se školským zákonem, rodičovské veřejnosti byl zpřístupněn v šatně, ŠVP PV zde mají také k dispozici. V průběhu inspekce byl upraven denní režim tak, aby pobyt dětí odpovídal příslušné vyhlášce. Škola má také dobře zpracovaný minimální preventivní program, jenž podporuje prevenci před sociálně patologickými jevy, projevy násilí a diskriminace.

Činnost MŠ zajišťují vedoucí učitelka, která byla v době inspekce na mateřské dovolené a pracovala pouze na 5% úvazek a další čtyři učitelky na zkrácené úvazky.

Personální podmínky v MŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace podprůměrné, 50 % zaměstnanců nemá potřebnou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. Pozitivem je, že obě učitelky bez odborné kvalifikace zahájily studium na střední pedagogické škole. Pedagogické pracovnice mají možnost se dále vzdělávat, ke svému vzdělávání přistupují aktivně, vedení školy jim vytváří velmi dobré podmínky. Z plánu dalšího vzdělávání a z předložených osvědčení je zřejmé, že se zaměřují na získávání nových vědomostí v oblastech metodiky předškolního vzdělávání. Získané vědomosti a dovednosti prezentují svým kolegyním na pedagogických radách a využívají je v praxi. Nekvalifikovanost pedagogického sboru se negativně nepromítla do vedení pedagogického procesu.

MŠ je umístěna v klidné části obce. Dvoupatrová budova je udržovaná, v dobrém technickém stavu. Prostředí školy je vkusně upravené a motivující pro osobnostní rozvoj dětí. Prostorové řešení obou tříd poskytuje velmi dobré možnosti pro umístění námětových koutků. Vybavení tříd učebními pomůckami, konstruktivními a didaktickými hrami, dětskou literaturou a výtvarným materiálem je nejen dostatečné, ale i podnětné. MŠ nemá počítačové vybavení pro děti, zaměstnancům školy je k dispozici počítač s připojením na internet. Školní zahrada není rozlohou velká, ale přesto poskytuje zázemí umožňující rekreační pobyt dětí venku. Škola nemá bezbariérový přístup.

Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Kniha úrazů byla v průběhu inspekce upravena v souladu s právním předpisem. Pravidelně probíhá revize tělocvičného náradí a zařízení školní zahrady. V posledním protokole o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ byl záznam, že jsou na zahradě nevhodné kovové prvky. Všechny pracovnice školy byly s touto skutečností ústně seznámeny. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy vydala písemný zákaz vstupu na tyto průlezky. Ve spolupráci ředitelky školy se zřizovatelem je již zpracován projekt na celkovou rekonstrukci školní zahrady, při níž budou nevyhovující herní prvky odstraněny.

MŠ je otevřena všem partnerům a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Velmi důležitou je spolupráce s rodiči dětí, kteří mají právo podílet se na veškeré činnosti v MŠ. Zpětné informace od rodičů dětí slouží k dalšímu rozvoji školy. Zřizovatel podporuje rozvoj a potřeby školy, vedení MŠ zve starostu na akce pořádané školou a ten se jich pravidelně účastní. Učitelky posilují sounáležitost dětí s obcí, kooperují s místními složkami. Se ZŠ udržuje MŠ velmi dobré vztahy a společně organizují několik akcí v průběhu roku. Vzdělávací problémy dětí řeší s Pedagogicko-psychologickou poradnou, pracoviště Trutnov. V MŠ probíhá pravidelně depistáž pod vedením logopedky ze Speciálního pedagogického centra v Trutnově. V případě potřeby rodiče mají možnost s dětmi navštěvovat každý druhý týden logopedickou poradnu přímo v MŠ.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení školy je funkční.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se vyznačoval promyšlenou prací s integrovanými bloky, zařazením pestrých motivačních podnětů a rovnoměrným rozvíjením klíčových kompetencí. Učitelky realizovaly nejefektivnější způsob vzdělávání, tzv. prožitkové učení. Rovněž dobře podporovaly spontánní dětskou hru. Vzdělávací činnosti směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí dětí. Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, což bylo výrazným přínosem z hlediska zajímavého prožívání dětí. Učitelky využívaly individualizované a skupinové formy práce, které byly citlivě doplňovány frontálně organizovanými. Organizační změny v průběhu dne se uskutečňovaly plynule. Při spontánních činnostech měly děti vytvořené výborné podmínky pro samostatnou volbu herních záměrů. Účelná materiální nabídka je podněcovala k bezprostřednímu vyjádření představ a zážitků výtvarnou i slovní formou. Děti měly četné příležitosti k procvičení různých pracovních technik. Výběr činností a míru obtížnosti si mohly přizpůsobit podle svých potřeb. V průběhu spontánních a řízených činností převládala tvořivá atmosféra. Vlastní průběh vzdělávání byl dobře organizovaný, učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování.

Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, schopné soustředit se a vést rozhovor. Čtenářská gramotnost byla podporována pravidelným poslechem pohádek a dětských příběhů. Děti měly možnost prohlížet si knihy a dětské encyklopedie. Učitelky pro ně organizují divadelní představení přímo v MŠ. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny jejich elementární matematické dovednosti. Škola věnuje dostatečnou pozornost rozvoji finanční gramotnosti. Děti mají obchod, kde prodávají zboží za peníze. Děti si mohou na výletě za menší finanční obnos nakoupit upomínkové předměty. Rozvoj pohybových aktivit, přiměřená životospráva a předcházení šikaně jsou nezbytnými podmínkami ke vzdělávání uvedenými v ŠVP PV. Děti mají zabezpečen funkční pitný režim.

MŠ se věnuje dopravní výchově, děti se učí správné orientaci v dopravě, jezdí na dětských dopravních prostředcích a znají některé dopravní značky, učí je znát správnou výbavu při provozu na silnici. MŠ pro ně každým rokem organizuje výlet do Trutnova s tematickým zaměřením na dopravní výchovu. Informační gramotnost u dětí nebyla podporována, škola nemá k dispozici počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku. Učitelky se důsledně věnují i rozvoji **sociální gramotnosti**. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost přispívala k vytváření pozitivních vztahů. Dostatečná pozornost je věnována přírodovědné gramotnosti. Učitelky s dětmi chodí na přírodovědné procházky, organizují hry v lese, jezdí na výlety s ekologickým zaměřením, učí se poznávat domácí zvířata, pozorují zemědělské práce. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, v rámci ekologické výchovy se děti učí tříditi odpad (papír, plast).

Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání byla pestrá, tematicky dětem blízká, byly upřednostněny metody a formy práce spojené s prožitkovým a činnostním učením. Přijaté cíle ŠVP PV jsou naplňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice sledují a **vyhodnocují úspěšnost** dětí. Pedagogické hodnocení je propracované a funkční. Učitelky s těmito poznatky dále pracují nejen při plánování dalších úkolů a cílů, ale rovněž i při poskytování individuální péče. Pro děti s odloženou



školní docházkou učitelky zpracovávají na základě odborných posudků, vydaných školskými poradenskými zařízeními, individuální plány.

Během inspekčních hospitací děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti (rozumové, komunikativní, hudební, pracovní, pohybové). Bylo patrné osvojení a respektování školních pravidel, velký prostor byl dán podpoře jejich samostatnosti. Klima školy je příznivé.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.

Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pedagogický sbor ZŠ má 3 členy. Ředitelka a učitelka pracují na plný úvazek, vychovatelka ŠD má souběžný pracovní poměr jako učitelka a vychovatelka. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a vychovatelka pro činnost ve ŠD. Pro výuku jsou odborně nezpůsobilé učitelka a vychovatelka ŠD, neboť nemají vysokoškolské vzdělání (mají vystudovanou střední pedagogickou školu). Z tohoto důvodu je ve škole odučeno kvalifikovaně pouze 65,21 % vyučovacích hodin. Ředitelka školy plánuje přijetí dalších učitelek a s tím související zlepšení kvalifikovanosti výuky.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) jsou vytvořeny dobré podmínky. Poznatky získané na seminářích, ze samostudia a z pravidelného setkávání s učiteli málotřídních škol jsou následně využívány ve výuce.

Ředitelka školy i učitelka vykonávající funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence absolvovaly příslušné studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Personální podmínky mají srovnatelnou úroveň s jinými málotřídními školami. Zvyšování kvalifikovanosti, a tím k předcházení personálních rizik, je věnována pozornost. Podmínky pro DVPP jsou vytvořené.

Škola umožňuje všem žákům **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Zřizovatel po konzultaci s ředitelkou školy vyhlašuje termín zápisu dětí k základnímu vzdělávání. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných právních předpisů. Přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Do 1. ročníku bylo pro školní rok 2013/2014 přijato 12 žáků, pěti žákům ředitelka školy povolila odklad povinné školní docházky. Další nárůst počtu žáků ve škole v příštím školním roce bude ředitelka školy organizačně řešit (žádost o navýšení kapacity ŠD, rozdělení ročníků, změna využití prostor ve škole, personální změny). Školní matrika obsahuje všechny požadované údaje, které jsou průběžně aktualizovány.

Ředitelka školy pověřila jednu vyučující vykonáváním specializovaných činností (výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchova, výchova ke zdraví). Ta zodpovídá za administrativu a zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). V tomto školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Čtyři žáci školy byli vyšetřeni odborníky ŠPZ, ale konstatovány u nich byly pouze tendence poruch učení. Těmto žákům se učitelky individuálně věnují ve vyučování a výchovná poradkyně s nimi pravidelně pracuje po vyučování. Tři žáci byli doporučeni na vyšetření ve ŠPZ, výsledky v době inspekční činnosti ještě nebyly známy. Je vypracována dokumentace, ve které jsou uvedeny hlavní



cíle, plán školních i mimoškolních aktivit a metody k jejich dosažení. Pro žáky je ve škole schránka důvěry.

Ředitelka školy průběžně informuje o vzdělávací nabídce ZŠ. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke všem žákům.

Vedení školy důsledně dbá na **bezpečnost a ochranu zdraví žáků** včetně prevence před sociálně rizikovými jevy. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem, ve kterém jsou pravidla zapracována. Poučení o bezpečnosti při jednorázových školních akcích a aktivitách mimo školní areál probíhá bezprostředně před každou konkrétní akcí. Všechny úrazy žáků škola eviduje v knize úrazů, která obsahuje požadované údaje. Úrazovost žáků je na stále úrovni, jedná se převážně o drobná poranění žáků způsobená při výuce tělesné výchovy či o přestávkách. V době inspekční činnosti byly v počítačové učebně, tělocvičně a dalších prostorách navštěvovaných žáky vyvěšeny provozní řády.

Pro vzdělávání žáků jsou ve škole velmi dobré **materiální podmínky**. V jednopatrové budově jsou umístěny tři kmenové učebny, učebna výpočetní techniky, oddělení školní družiny, kabinet, tělocvična a šatna. Budova školy je obklopena školní zahradou. Vybavení ve všech učebnách je novější, žakovský nábytek odpovídá ergonomickým požadavkům žáků. Třídy jsou dostatečně vybaveny výpočetní technikou a učebními pomůckami, esteticky upravené, vyzdobené množstvím žakovských prací, výukovým obrazovým materiálem a přehledy učiva. V rámci projektu EU peníze školám byly zakoupeny učební pomůcky pro hudební výchovu – klávesy a drumbeny, učební pomůcky pro výuku českého jazyka a interaktivní tabule. Učebnice a učební pomůcky jsou průběžně doplňovány a modernizovány dle finančních možností školy. Drobné pomůcky a přehledy učiva si učitelky vyrábějí samy. Všechny pomůcky, učební materiály i prostory školy jsou ve výchovně vzdělávacím procesu efektivně využívány.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Ředitelka školy zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV v závislosti na finančních možnostech. Ve spolupráci se zřizovatelem je plánováno další zlepšení materiálních podmínek školy.

V letech 2010 - 2012 škola hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V letech 2010 a 2011 škola obdržela dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Finanční prostředky byly určeny k navýšení mzdových výdajů a k vybavení žáků 1. ročníku školními potřebami. Zřizovatel školy poskytoval ze svého rozpočtu příspěvky na zajištění jejího provozu. Byly použity i na nákup učebních pomůcek a úhradu dohody o provedení práce s provozním zaměstnancem školy. Příjmy z vlastní činnosti tvořila úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Na dofinancování mzdových výdajů škola použila peníze ze svého fondu odměn. V rámci projektu EU peníze školám zakoupila učební pomůcky, uhradila akce DVPP a proplatila dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr s pedagogickými pracovníky školy, které vypracovaly nové výukové programy. Z finančních prostředků projektu bylo zapláceno i vytvoření webových stránek školy. Od místních firem a od rodičů dětí a žáků se vedení školy podařilo získat drobné věcné dary (výukový materiál, hračky).



Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Provoz školy a **organizace** pravidelných činností je podrobně uvedena v Organizačním řádu. Škola má stejně jako v minulém školním roce 4 ročníky spojené do dvou tříd (I. třída - 1. a 3. ročník a II. třída - 2. a 4. ročník) a 1 oddělení ŠD. Celkový počet žáků je 35, do školní družiny jich dochází 25. Školní vzdělávací program je v souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Protože škola nemá všechny ročníky 1. stupně, jsou časové dotace pro jednotlivé ročníky stanoveny s ohledem na učební plán škol, kam po ukončení 4. ročníku žáci odcházejí. V učebním plánu je využito 9 disponibilních hodin, a to v českém jazyce, matematice a ve 4. ročníku je zaveden předmět informatika. Od září 2013 škola pracuje podle upraveného školního vzdělávacího programu.

Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s platnými učebními plány. Vyučování začíná v 7:40 hod. Délka vyučovacích hodin i přestávek jsou správně stanoveny. Výuka v 1. – 3. ročníku probíhá v jednom sledu, 4. ročník má jednou týdně 1 vyučovací hodinu odpoledne. V tomto případě je délka polední přestávky v souladu s právním předpisem stanovena na 45 minut.

Organizace vzdělávání je efektivní a je v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy má dlouhodobou zkušenost z působení v řídicí funkci, kterou v této škole vykonává od roku 1998. Absolvovala vzdělávací program Studium pro ředitele škol a školských zařízení v letech 2005 - 2006 v rozsahu 144 vyučovacích hodin. Své zkušenosti uplatňuje ve výchovně vzdělávací a řídicí práci. Daří se jí zlepšovat materiální a personální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků a průběžně plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Intenzivně spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. Ředitelka školy má jasnou představu o současných i budoucích potřebách školy a postupně ji naplňuje. Vychází z koncepčního materiálu, který koresponduje se školními vzdělávacími programy. Svoji práci si ředitelka školy plánuje na každé pololetí a postupně rozpracovává do dílčích úkolů. V malém kolektivu je veškerá aktuální problematika řešena při každodenní spolupráci pedagogů i provozních zaměstnanců. Jako svůj poradní orgán ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, povinnosti všech pracovníků školy jednoznačně stanovila v jejich pracovních náplních.

Ředitelka školy si plánuje a průběžně realizuje kontrolní činnost v ZŠ, o zjištěných z hospitací provádí písemné záznamy. Úroveň řízení odpovídá velikosti a typu školy. Pozitivně se v tomto procesu promítají osobnostní předpoklady ředitelky školy, a to cílevědomost a kreativita. Ředitelka školy se intenzivně podílí i na kvalitě výchovně vzdělávacího procesu a zajišťuje, aby aktivity pořádané školou byly přínosem pro společenský život obce.

Ředitelka školy velmi dobře vykonává povinnosti vyplývající z její funkce. Průběžně zajišťuje zlepšování podmínek pro výuku. Významnou kvalitou školy je kooperace, angažovanost pracovníků školy a velmi dobrá pracovní atmosféra. Přínosné jsou pro školu aktivity realizované ve spolupráci s partnery a veřejností.

Škola svoji vzdělávací nabídku prezentuje ve škole a na svých webových stránkách. Ředitelka školy vydala ŠVP ZV s platností od 2. 9. 2013. Po komparaci provedené inspektory České školní inspekce v roce 2010 byly v ŠVP ZV provedeny úpravy učebního



plánu. V současné verzi dokumentu jsou zapracovány změny platné od 1. 9. 2013, v příloze jsou uvedeny standardy pro 5. ročník v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika a pravidla pro hodnocení žáků jsou uvedena v dodatku k ŠVP ZV. Celková hodinová dotace a počty hodin vyučovaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech odpovídají podmínkám stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Průřezová témata jsou zařazována do vyučování formou krátkodobých i dlouhodobých projektů v průběhu celé školní docházky. Samostatným dokumentem je ŠVP ŠD, který je v souladu s příslušným právním předpisem. Uvedené cíle a výčet celoročních aktivit velice úzce korespondují se ŠVP ZV.

Školní vzdělávací programy jsou orientovány na podporu osobnosti žáků, zohledňují možnosti školy a jsou průběžně naplňovány.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je promyšlená a je jí věnována náležitá pozornost. Dvakrát ročně jsou třídní schůzky a dvakrát ročně tzv. konzultace, kam jednotlivě docházejí zákonní zástupci společně se svými dětmi. Kromě toho mají rodiče možnost navštívit školu kdykoliv po vzájemné dohodě s učitelkou.

Pro práci školské rady jsou vytvořené kvalitní podmínky. Ta se schází dvakrát ročně, z jejího jednání jsou pořizovány a zakládány zápisy. Ze zápisů vyplývá, že jednání nejsou jen formální záležitosti, školská rada je kromě plnění zákonem daných úkolů například seznámena i s výsledky kontrol ve škole nebo plánem a vyhodnocením zlepšování materiálního vybavení školy.

Funkční je spolupráce s dalšími partnery, jako jsou Pedagogicko-psychologická poradna Trutnov, Obecní úřad a sbor pro občanské záležitosti Hajnice, Dům s pečovatelskou službou, místní sbor dobrovolných hasičů, knihovna Slavoj a Dům dětí a mládeže Dvůr Králové nad Labem, základní školy v okolí apod. Součástí školy je škola mateřská, spolupráce mezi oběma typy škol je příkladná. Na přípravě řady konaných akcí se podílejí zákonní zástupci dětí i žáků a místní podnikatelé akce sponzorují.

Spolupráce je rozmanitá, pokrývá široké spektrum činností a přispívá k nenásilnému zapojení žáků do společenského života.

V rámci inspekční činnosti se uskutečnily hospitace v hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy, tělesné výchovy a výtvarné výchovy.

Výuku zajišťovaly všechny pedagogické pracovnice. Vyučování probíhalo v esteticky zařízených a podnětných kmenových učebnách. Učitelky při výuce vycházely ze ŠVP ZV a průběžně u žáků rozvíjely všechny klíčové kompetence. Vhodně využívaly příležitosti dané nižším počtem žáků ve třídách, střídaly činnosti dvou ročníků, dle potřeby pracovaly s jednotlivci individuálně. Žáci často manipulovali s učebními pomůckami, měli k dispozici zřetelnou oporu a využívali audiovizuální techniku. Ve vyučovacích hodinách bylo zřejmé přiměřené pracovní tempo, žáci pracovali se zájmem a učivo ovládali na velmi dobré úrovni. Při výchovně vzdělávacím procesu bylo dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti a na zdravý životní styl žáků. Pro zadávání domácí přípravy žáků má každá vyučující svůj osvědčený systém.

Stanovené cíle jednotlivých hodin byly plněny. Pracovní atmosféra při výuce byla příznivá, kázeň ve sledovaných hodinách rozdílná. Příčinou je kromě velikosti učeben i odlišné složení žakovských kolektivů. Většina žáků s učitelkami aktivně spolupracovala. Čtenářská gramotnost byla sledována s ohledem na dosažené znalosti a dovednosti žáků nejenom v předmětu český jazyk, ale i v dalších předmětech s naukovým i výchovným zaměřením. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovními listy, mapami a jinými učebními materiály. Učitelky zadávaly žákům samostatnou práci i pracovaly společně s celým



kolektivem třídy. V obou třídách byla vhodně využita didaktická technika. Žáci prokázali schopnost pracovat samostatně s interaktivní tabulí a s počítačem. K diferenciaci činností vzhledem k individuálním schopnostem žáků nedocházelo, zadávané úkoly měly shodný rozsah i obtížnost. Vyučující poskytovaly žákům dostatek času na práci, rozvíjely jejich komunikativní dovednosti, vedly je k systematickosti a samostatnosti, budovaly u nich správné pracovní návyky. Sledované hodiny byly metodicky i odborně správně vedené, v závěru hodin byl věnován čas hodnocení i sebehodnocení žáků. Výuka byla zpestřena recitací, zpěvem, dramatizací i hrami a soutěžemi.

Podpora postojů v **sociální oblasti** přirozeně vyplývala z kontaktu žáků rozdílného věku ve třídách i celé škole. Žáci mezi sebou komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dodržovali stanovená pravidla chování. Vzájemné vztahy a kladné charakterové vlastnosti žáků jsou posilovány zážitkovými aktivitami (např. výlety, exkurze, vystupování na veřejnosti).

Výchovně vzdělávací činnost probíhá v souladu s dokumenty školy. Výuka v ZŠ má celkově velmi dobrou úroveň. Učitelky účinně organizují práci více ročníků v rámci jedné třídy.

Výuku doplňuje **zájmová činnost**, která probíhá částečně v rámci ŠD. Na její realizaci se převážně podílejí pedagogové školy. Nabízených aktivit se účastní většina žáků. Své dovednosti mohou rozvíjet v kroužku sportovním, lukostřeleckém, anglického jazyka, dramatickém, rokenrolu a hry na zobcovou flétnu. Mezi dlouhodobé aktivity patří též průběžný rozvoj tělesné zdatnosti žáků, tematicky zaměřené besedy, exkurze, slavnosti, návštěvy kulturních představení a účasti v literárních projektech a výtvarných soutěžích. Velký důraz je kladen též na oblast bezpečnosti v dopravě a praktické aktivity vedoucí ke zdravému životnímu stylu žáků. Všichni žáci školy absolvovali výuku plavání. Ve škole je realizována četná projektová činnost.

Účast žáků ve výše uvedených činnostech podporuje jejich všestranný rozvoj a zároveň je prevencí před vznikem rizikového chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve škole velmi pečlivě sledovány a analyzovány. Pravidla pro hodnocení žáků jsou uvedena v povinné dokumentaci školy. Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávání a chování žáků učitelky získávají soustavným sledováním jejich výkonů a připraveností na vyučování. Žákům zadávají čtvrtletní písemné práce a ústně je zkoušejí. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Žáci jsou průběžně klasifikováni a hodnoceni ve všech předmětech. Ředitelka školy uvádí hodnocení prospěchu a chování žáků jednotlivých tříd za každý rok ve výroční zprávě. Ve školním roce 2012/2013 všichni žáci školy (30) prospěli, z toho 19 žáků s vyznamenáním. Úspěšná je i žákovská reprezentace školy ve vědomostních i dovednostních soutěžích. Žáci 3. ročníku absolvovali v rámci testování Stonožka vědomostní testy, ve kterých dosáhli nadprůměrných výsledků.

Učitelky sledují a hodnotí celkovou úspěšnost žáků, výsledky ze školních i mimoškolních činností prezentují na veřejnosti. Žáci školy dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků.



Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Velmi dobře zpracované vzdělávací programy vytvořené s ohledem na podmínky MŠ a ZŠ a upravené podle vzdělávacích možností a potřeb dětí a žáků.
- Ve škole je podnětné prostředí podporující tvořivost dětí a rozvoj klíčových kompetencí žáků.
- Prioritou vedení školy je podpora zdravého klimatu školy, iniciativy zaměstnanců školy, otevřená komunikace a tvůrčí spolupráce všech členů sboru.
- Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí a zvyšují si svou odbornou kvalifikaci.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- Vedení školy odstranilo formální nedostatky v dokumentech (kniha úrazů a školní matrika).
- Ředitelka školy vydala písemný zákaz používat kovové prvky na školní zahradě MŠ, které byly vyznačeny v protokole o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ. Nevyhovující herní prvky budou odstraněny v rámci projektové dotace na celkovou rekonstrukci dětského hřiště.

Návrhy pro zlepšení stavu školy:

- Vytvořit podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti u dětí v MŠ.

Zhodnocení vývoje školy:

- Škola poskytuje vzdělávání dětem a žákům na velmi dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem se výrazně zlepšily materiální podmínky školy a také se dále úspěšně rozvíjí spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Hajnice, okres Trutnov s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 2. 10 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 6495/SM/2009-6, s účinností od 1. 5. 2009, ze dne 29. 4. 2009 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Hajnice, okres Trutnov, ze dne 14. 11. 2013
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 2. května 2012 (na období 6 let)
5. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. května 2006
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Neučíme se pro školu, ale pro život, čj. 38/2013, aktualizovaná verze platná od 2. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2013/2014



9. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedený ve školním roce 2013/2014
10. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
11. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
12. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 29. 8. 2013
13. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
15. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
16. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
17. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
18. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014, čj. 39/2013
19. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2013/2014
20. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy v ZŠ (vzorek)
21. Docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2013/2014
22. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
23. Koncepce rozvoje školy na roky 2012 – 2014
24. Roční plán 2013/2014
25. Organizační řád školy ze dne 27. 8. 2013
26. Plán kontrolní činnosti ZŠ
27. Provozní řád tělocvičny, počítačové učebny a školní zahrady platné ve školním roce 2013/2014
28. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
30. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
31. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
32. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
33. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2013/2014
34. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
35. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2013
36. Řád počítačové učebny s účinností od 4. 9. 2012
37. Řád tělocvičny s účinností od 4. 9. 2013



38. Provozní řád školní zahrady s účinností od 4. 9. 2013
39. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 2. 10. 2013
40. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 2. 10. 2013
41. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
42. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
43. Plán environmentální výchovy na školní rok 2013/2014
44. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
45. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
46. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
47. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
48. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
49. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
50. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
52. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
54. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
55. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2010, 2011 a 2012
56. Hlavní knihy účetnictví za roky 2010, 2011 a 2012
57. Směrnice k finanční kontrole – vnitřní kontrolní systém ze dne 20. 12. 2008



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Mgr. Věra Nosková, odbornice pro základní vzdělávání

Věra Nosková, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková, v. r.



V Hradci Králové 19. 12. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce
Mgr. Martina Švorcová, ředitelka školy

Švorcová, v. r.

V Hradci Králové 19. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.