



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-762/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Černý Důl, okres Trutnov
Sídlo	Čistá v Krkonoších 140, 543 44 Černý Důl
E-mail právnické osoby	zs.cernydul@centrum.cz
IČO	75 016 079
Identifikátor	650 030 991
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jaroslavou Vackovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Černý Důl
Místo inspekční činnosti	Čistá v Krkonoších čp. 76 a 140, 543 44 Černý Důl
Termín inspekční činnosti	22. – 24. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Černý Důl, okres Trutnov (dále škola) je zařízení s právní subjektivitou. Celá škola provozuje svoji činnost ve dvou budovách. Na adrese Čistá v Krkonoších čp. 140 sídlí základní škola (dále ZŠ) a školní družina (dále ŠD) a na adrese Čistá v Krkonoších čp. 76 je mateřská škola (dále MŠ) a školní jídelna.

Cílová kapacita MŠ je 40 dětí. Její provoz je zajištěný od 7:00 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo do dvou tříd zapsáno 40 dětí ve věku od dvou do šesti let. V letošním školním roce MŠ nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) ani s odloženou školní docházkou.

Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí škola dětem seznamování se základy anglického jazyka, kurzy lyžování a plavání.

V ZŠ se ve dvou třídách vzdělává 28 žáků 1. až 5. ročníku. Cílová kapacita ZŠ je 40 žáků. Vyučování začíná v 7:45 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo v I. třídě (1. a 2. ročník) zapsáno 13 žáků a v II. třídě (3. až 5. ročník) 15 žáků. V letošním školním roce se ve škole zvýšil počet žáků (2012/2013 - 21 žáků, 2013/2014 - 28 žáků). ZŠ vykazuje čtyři žáky se SVP.

Pro základní vzdělávání v ZŠ je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Krok za krokem (dále ŠVP ZV) a pro ŠD Školní vzdělávací program Buďme všichni kamarádi (dále ŠVP ŠD).

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy pověřila vedením MŠ jednu z učitelek a stanovila jí k výkonu této funkce potřebné kompetence v pracovní náplni. Odpovědnost za pracovní povinnosti ostatních zaměstnanců MŠ je jasně vymezena v jejich pracovních náplních.

Povinnou dokumentaci školy zpracovává vedoucí učitelka v souladu s ustanovením školského zákona. Drobné formální nedostatky ve školním řádu a školní matrice byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Předložené záznamy z pedagogických rad jsou stručné a věcné. Vedoucí učitelka realizuje kontrolní činnost MŠ formou orientačních vstupů, zápisy z nich nezpracovává. Vnitřní informační systém je založený na přímém denním kontaktu všech pracovníků. Vzhledem k velikosti MŠ a počtu zaměstnanců je funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení, respektuje zásadu rovného přístupu. Termín vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.

Pedagogický sbor v MŠ tvoří tři učitelky (včetně vedoucí učitelky). Dvě z nich získaly odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou právním předpisem. Jedna pedagogická pracovnice si potřebné vzdělání doplňuje studiem. Vzhledem k personálnímu složení učitelek (jedna důchodkyně, jedna studující) byla frekvence účasti na vzdělávacích akcích v posledních dvou letech nižší. Při jejich výběru vedení školy přihlíží k potřebám a finančním možnostem školy. Personální podmínky MŠ jsou vyhovující.



MŠ je umístěna v samostatné udržované budově u hlavní komunikace v obci, nedaleko od ZŠ. Materiální zabezpečení MŠ je velmi dobré a umožňuje kvalitně naplňovat vzdělávací program. Postupně dochází k pravidelnému a důslednému zlepšování školního prostředí, k výměně vnitřního vybavení a nábytku pro děti, k obnově fondu pomůcek, rozšiřování školní knihovny i dalšího vybavení školy. U budovy MŠ je prostorná zahrada, která je využívána pro rozvoj pohybových dovedností dětí a jejich relaxaci.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracována v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně poučovaly o možnostech vzniku úrazů. Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti např. při pořádání kulturních a společenských akcí. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast finanční a materiální. MŠ se prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení MŠ je funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti na doporučení České školní inspekce (dále ČŠI) upraven. Po dopracování již poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učitelky vycházejí při realizaci vzdělávacího obsahu z tematických celků, které zpravidla zahrnují nabídku činností ze všech vzdělávacích oblastí.

Výuka dětí byla v průběhu inspekční činnosti organizována názornými metodami, převážně frontálním způsobem a se zřetelem k věkovým rozdílům dětí. Učitelky účelně využívaly herní doplňky, tělovýchovné, hudební a výtvarné vybavení. Spontánní a řízené činnosti na sebe tematicky a většinou i plynule navazovaly. Děti byly aktivní, soustředěné a přirozeně ukázněné. Ve třídě mladších dětí se podařilo příkladným způsobem realizovat adaptační program. Učitelka dokázala i u nejmenších dětí podnítit zájem a motivovat je k aktivnímu zapojení do vzdělávací nabídky.

Při spontánních činnostech učitelky poskytují dětem volnost ve výběru pomůcek a hraček. Do průběhu her zařazují cvičení pro podporu jemné motoriky dětí, výtvarné a pracovní činnosti. Skupinové a individuální úkoly byly zařazovány tak, že učitelky nenarušovaly zaujetí dětí pro hry.

Řízené činnosti s výtvarným a pohybovým zaměřením (ranní cvičení, tělesná výchova) se vyznačovaly prolínáním do více vzdělávacích oblastí. Učitelky promyšleně postupovaly od známých prvků k novým a většinou správně dodržovaly zásadu názornosti. Vedly děti k orientaci v prostoru a sledovaly dodržení správného pracovního postupu. Výtvarné činnosti byly charakterizovány tvořivým zpracováním námětu a jistotou dětí při zacházení s náčiním a materiálem. Časově rozloženou organizací učitelka zohledňovala individuální tempo jednotlivců. Hygienické, stravovací, pracovní a společenské návyky dětí se rozvíjely



v přirozených situacích. Děti se v prostředí školy lehce a samostatně orientovaly. Sebeobslužné činnosti probíhaly plynule a za aktivní spoluúčasti dětí.

Na podněcení zájmu o řízené i spontánní činnosti vhodně působily aktuální úprava prostředí a všestranná nabídka hraček a pomůcek. Účinnými motivačními činiteli učitelek jsou pochvaly dětí za úspěch nebo snahu a ocenění jejich chování. Učitelky podporovaly schopnost dětí vyjádřit vlastní názor a hodnocení, aktuálních situací využívaly k nenásilnému upevňování znalostí.

Při řízených rozhovorech učitelky často podněcovaly otázkami vyjadřování dětí. Vstřícně reagovaly na jejich zájem o komunikaci s tematickým zaměřením. Vyjadřovaly se srozumitelně a významově přesně. S dětmi jednaly trpělivě a byly jim vzorem ve společenském chování. Jednotné a důsledné působení učitelek se pozitivně promítlo do projevů dětí a plynulé organizace činností. Ve vzájemných kontaktech byl zřejmý partnerský vztah a porozumění pro potřeby dětí.

Úroveň řízených a spontánních činností je v jednotlivých jevech vyrovnaná. Organizace, formy a metody jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace a hodnocení mají vynikající úroveň, interakce a komunikace velmi dobrou úroveň. Kvalita průběhu předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací byla vstřícná a přátelská, stanovená třídní pravidla měla většina dětí dobře zažitá. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly. Byly samostatné při sebeobsluze, úklidu pomůcek a hraček. S pomocí učitelek si zpřesňovaly znalosti, společně hledaly příčinné souvislosti při experimentování. Procvičovaly si používání elementárních termínů a pojmů ve vztahu k počtu dětí a orientaci v prostoru. Děti komunikovaly bez zábran mezi sebou i s dospělými, dokázaly uplatnit vlastní názor a logicky vyhodnotit situaci. Nejstarší děti se vyjadřovaly gramaticky správně, dařila se jim analýza slova.

Přírodovědná gramotnost je v MŠ podporována a cíleně rozvíjena. Ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že jsou denní programy zaměřeny na podporu přírodovědné gramotnosti velmi často. Děti mají vytvořenou elementární poznatkovou základnu o světě přírody, v komunikaci a při hrách je běžně uplatňují. Učitelky navštěvují s dětmi zajímavé přírodní lokality v okolí. Děti jsou vedeny k přímému pozorování v přírodě, starší již k samostatnému experimentování a ke hledání odpovědí na otázky spojené s detailnějším poznáváním a objevováním. Děti mají výrazný zájem o nové poznatky v této oblasti, jsou zvědavé a učenlivé. Jejich znalostní a hodnotové výsledky vzdělávání o přírodním prostředí, jeho významu a nutnosti ochrany jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí, v případě potřeby jim poskytují individuální péči. Pedagogické hodnocení mateřské školy je funkční.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní, v oblasti přírodovědné gramotnosti jako nadstandardní.



Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své **vzdělávací nabídce** ve ŠVP ZV, jehož obsah odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rodiče využívají k získávání informací o výchově a vzdělávání svých dětí osobního setkání s vyučujícími na třídních schůzkách a velmi často při doprovodu žáků do školy. Ředitelka školy vede agendu správního řízení o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladu a přestupu žáků. Přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Školní matrika obsahuje povinné údaje o všech žácích, v době inspekční činnosti byla data o žácích II. třídy aktualizována.

Povinnosti výchovného poradenství přebírají třídní učitelky a administrativu zajišťuje ředitelka školy. Škola při vzdělávání žáků úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Dle jejich doporučení identifikovala žáky se SVP. Tito žáci jsou integrováni do běžných tříd, kde jim je při vzdělávání věnována náležitá péče. Žáci se SVP docházejí denně na reedukaci, kterou vede kvalifikovaná učitelka (též je dyslektická asistentka). O výsledcích vzdělávání a výchovy všech žáků školy pedagogové jednájí při pedagogických radách. Prevencí sociálně patologických jevů je pověřena jedna vyučující, která vypracovala Minimální preventivní program (dále jen MPP). Dokument měl pouze formální charakter metodiky, neobsahoval konkrétní aktivity žáků směrem k prevenci sociálně patologických jevů. V průběhu inspekční činnosti byl materiál dopracován a je funkčním dokumentem školy.

Vedení školy zajišťuje rovné podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při přijímacím řízení ředitelka školy postupovala v souladu s právními předpisy. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům, včetně žáků se SVP.

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem, byla jmenována s účinností od 1. srpna 2012. S prací v řídicí pozici má již dlouhodobé zkušenosti v MŠ. Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení neabsolvovala, ale ke vzdělávání je již přihlášena. Ředitelka školy navštěvuje semináře, kde se s problematikou základního školství postupně seznamuje. Koncepční záměry školy zpracovala s výhledem do roku 2015. Základní požadavky jsou v dané koncepci stanoveny pro oblast výchovně-vzdělávací, modernizaci zázemí školních budov a důraz je kladen na vzdělávání pedagogů.

Svoji práci ředitelka školy plánuje a stanovuje priority. Vypracovala Organizační řád, z něhož vyplývají kompetence pracovníků školy. Veškerou povinnou dokumentaci vede, její namátkovou kontrolou byly zjištěny dílčí nedostatky, které byly neodkladně napraveny nebo aktualizovány. Údaje o činnosti školy ředitelka školy pravidelně vykazuje. Všechny záležitosti týkající se pedagogické činnosti školy jsou projednávány v pedagogické radě, kde jsou přítomny všechny učitelky MŠ i ZŠ. Ostatní organizační a provozní problematika je řešena při jednáních, kde jsou přítomni všichni pracovníci školy. Při své činnosti ředitelka školy průběžně spolupracuje i se všemi zaměstnanci školy, kterým vypracovala pracovní náplně. Informační systém je vzhledem k malému počtu pracovníků jednoduchý a zcela funkční, každodenní kontakt umožňuje okamžité řešení všech vzniklých situací. Pro kontrolní systém ředitelka školy ještě hledá účinnou formu. Jedná se především o hospitační činnost. V průběhu inspekce byla s ředitelkou školy navštívena jedna vyučovací hodina. Její rozbor provedla ředitelka školy stručně, ale s konkrétním hodnocením úrovně výkonu pracovníka i uvedením návrhu na možnost využití jiných metod práce či řešení situací.



Ředitelka školy pracuje velice zodpovědně, klade důraz na pozitivní vztahy mezi zaměstnanci školy a na zlepšování kvality práce jednotlivých pedagogických pracovníků. Systém řízení a kontroly si postupně vytváří, vede povinnou dokumentaci, ve které provádí aktuální změny.

Hlavním **partnerem školy** je zřizovatel. Městys Černý Důl zabezpečuje materiální podmínky potřebné pro činnost školy v souladu se školským zákonem a vzdělávacími cíli stanovenými ve vzdělávacích programech. Obě zúčastněné strany hodnotí svoji spolupráci jako vynikající, stejně jako se zákonnými zástupci žáků. Realizována jsou celoškolská setkání a vystoupení žáků na veřejnosti. Zřizovatelem byla založena tříčlenná školská rada. Spolupráce jejich členů se školou je standardní. Uskutečňuje se formou schůzek za účasti ředitelky školy. Velmi intenzivní je spolupráce s MŠ, která je součástí právního subjektu. Děti a žáci se setkávají při společných kulturních a sportovních akcích. Efektivně škola spolupracuje se školami, kam žáci odcházeli do 5. ročníku, od letošního školního roku na 2. stupeň ZŠ. Osvědčily se vzájemné návštěvy těchto žáků s jejich budoucími spolužáky v rámci společných sportovních akcí.

Partnerská spolupráce školy se zřizovatelem a ostatními subjekty je na požadované úrovni, cíleně vede ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Organizace vzdělávání je stanovena v Organizačním řádu školy. Materiál obsahuje organizační schéma a pokyny ředitelky školy k vnitřní dokumentaci a provozu školy. Učební plán školy je sestaven v souladu se ŠVP ZV. V rozvrhu hodin nebylo z hlediska psychohygienických a pedagogických zásad shledáno žádné pochybení. Vyučování začíná v 7:45 hodin z důvodu autobusových spojů žáků dojíždějících z okolních obcí a je realizováno v klasických hodinách nebo v tematicky zaměřených blocích. Učitelky zajišťují žákům dostatek pohybových aktivit, za příznivého počasí jim umožňují trávit přestávky mimo budovu školy. Školní řád neobsahoval všechny součásti předepsané právní normou. Chybějící podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí byly v průběhu inspekce doplněny. Nad rámec vyučovacích povinností škola nabízí žákům možnost rozvíjet svůj talent v pěti kroužcích, které vedou učitelé a externí pracovníci.

Organizace vyučování je v souladu s právními předpisy a vyhovuje potřebám školy.

ŠVP ZV je zaměřen na poskytování kvalitního vzdělání efektivními metodami výuky jako je např. skupinové a projektové vyučování. Důraz je kladen na aktivní dovednosti žáků. V ŠVP ZV byly komparační analýzou v roce 2010 zjištěny dílčí nedostatky, které byly odstraněny. Ředitelka školy ve spolupráci s koordinátorkou ŠVP dokument aktualizovaly a přepracovaly. K 1. 9. 2013 ředitelka školy vydala novou verzi ŠVP ZV. Jako příloha byly k dokumentu přidány standardy předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika pro 5. ročník a změny dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platného od 1. 9. 2013. Disponibilní hodiny v učebním plánu jsou využity převážně na výuku předmětů český jazyk a matematika. Zpracovaný dokument je v souladu s RVP ZV a realizovaná výuka umožňuje naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků. Ředitelka školy též vydala ŠVP ŠD, který obsahuje požadované náležitosti a je v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka obou dokumentů zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a jejich kompletní verze jsou k dispozici ve škole.



Žáci školy se vzdělávají podle ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Jedná se o kvalitně zpracované dokumenty, které jsou doplňovány a upravovány dle potřeb školy a jsou v souladu s RVP ZV.

V ZŠ pracují čtyři pedagogické pracovnice, z toho tři na plný úvazek. Z tohoto počtu je jedna učitelka kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni ZŠ, ostatní tři pro tuto výuku kvalifikované nejsou a ani příslušné vysokoškolské studium nezahájily. Ve ŠD pracuje kvalifikovaná vychovatelka a na částečný úvazek zde pracuje ředitelka školy, která je též pro tuto činnost kvalifikovaná. Žádný pedagog školy neabsolvoval studium pro specializované činnosti (výchovný poradce, koordinátor informačních a komunikačních technologií, metodik prevence patologických jevů). **Personální podmínky** z hlediska odborné kvalifikace jsou rizikové. Ředitelka školy si je této situace vědoma a hledá pro zlepšení stavu vhodné řešení. Uvažuje o změně v udělení přímé pedagogické činnosti některých pedagogů ve výuce některých předmětů a plánuje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zahájení studia některé ze specializací. V rámci DVPP se v minulém školním roce učitelky společně s ředitelkou školy zaměřily na metodiku práce s interaktivní tabulí, bezpečnost a požární ochranu, vzdělávání v oblasti přírodovědných předmětů, výuku cizího jazyka, manažerské dovednosti a výuku žáků se SVP. Volno k samostudiu pedagogů ředitelka školy poskytuje dle provozních možností.

Zajištění výuky k naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV není příznivé. Personální rizika představují nekvalifikované učitelky, které doposud nezahájily studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. DVPP se učitelky dle finančních a časových možností účastní.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou dobré. Škola společně se zřizovatelem realizují opatření k jejich udržení a zlepšování. V budově ZŠ jsou dvě kmenové učebny a herna ŠD. Obě kmenové učebny jsou vybaveny pěti počítačovými stanicemi, dataprojektory a v jedné z nich je interaktivní tabule. Počítačovou učebnu škola provozuje v části jedné kmenové učebny. Herna ŠD, vybavená hrami a stavebnicemi, je využívána při nižším počtu přítomných žáků. Probíhá zde i výuka při dělených hodinách. Běžná činnost ŠD v budově školy je realizována v jedné kmenové učebně. Školní knihovna je rozdělena na část žakovskou a část učitelskou. Tělesná výchova je vyučována na sportovním hřišti a v tělocvičně, které se nacházejí nedaleko od školy a jsou majetkem zřizovatele. Škola neumožňuje bezbariérový přístup imobilním osobám.

Ředitelka školy ve svých dokumentech stanovila pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** (dále BOZ) a k evidenci úrazů. S těmito pravidly jsou žáci prokazatelně seznamováni, což dokazují záznamy v třídních knihách. Úrazovost žáků je nízká. Kniha úrazů neobsahovala všechny součásti dané právním předpisem, ředitelka školy však údaje v průběhu inspekce doplnila. Provéřky BOZ jsou prováděny za účasti odborně způsobilé osoby.

Inspekční činností bylo zjištěno, že pedagogové nedostatečně zajišťují bezpečnost žáků při východu ze školy a pohybu po veřejné, velice frekventované komunikaci. Jedná se o přechod do školní jídelny a tělocvičny (učitelé bez terčíku a dalšího vizuálního výstražného upozornění, např. kontrastní oblečení). Na vysoký stupeň nebezpečí byla ředitelka školy upozorněna a byla jí doporučena opatření k okamžité nápravě. Ředitelka školy neodkladně reagovala na rizikovou situaci a pro všechny žáky školy nakoupila bezpečnostní vesty a pro pedagogy dokoupila dopravní terčíky. Dalším rizikem je nechráněný východ z budovy ZŠ, kdy se vstupuje přímo do vozovky (bez zábradlí).



Ředitelce školy bylo doporučeno tento velice nebezpečný stav neprodleně řešit se zřizovatelem školy.

Škola má velmi dobré materiální vybavení pro realizaci ŠVP ZV, jeho obnova je realizována průběžně. Zjištěná bezpečnostní rizika byla částečně v průběhu inspekční činnosti dle možností školy odstraněna.

Škole je každoročně normativně stanoven objem **finančních prostředků** ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, tj. především na platy zaměstnanců. Na realizaci rozvojových programů zaměřených na posílení platové úrovně zaměstnanců a na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku byly škole v letech 2010 až 2012 poskytovány účelové dotace z kapitoly MŠMT.

Z důvodu povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v minulých letech přidělil zřizovatel škole ze svého rozpočtu příspěvek nejen na zajištění jejího provozu, ale také na mzdové náklady zaměstnanců, na zákonné sociální odvody a na nákup učebních pomůcek a učebnic.

Škola se v roce 2011 zapojila do projektu EU – Peníze školám. Prostřednictvím takto získaných finančních prostředků se škole podařilo např. zkvalitnit podmínky pro rozvoj znalostí a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, vytvořit podmínky pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků, ICT a přírodních věd, a to díky inovovaným materiálům a za přispění nové IC technologie (počítačové sestavy, notebooky). Pedagogickým pracovníkům bylo umožněno jejich další vzdělávání.

Pro dofinancování aktivit žáků a dětí a na zlepšení materiálního vybavení školy byly použity také vlastní zdroje, tj. úplata za vzdělávání a školské služby. Významnou pomocí pro hospodaření školy jsou rovněž sponzorské dary (výtvarný materiál, dárky pro děti).

Finanční prostředky, které škola v uplynulých letech získala, pokryly její základní potřeby a byly účelně využívány k realizaci školních vzdělávacích programů a k rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Podpora **rozvoje funkčních gramotností žáků** byla sledována při hospitační činnosti, která proběhla napříč všemi ročníky a u všech pedagogických pracovníků školy. Výuka byla organizována v souladu s příslušnými učebními plány se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin. Cíleně byly u žáků rozvíjeny všechny kompetence k učení. Učitelky postupují ve výuce podle tematických plánů, volí rozmanité metody a formy práce, kde se při některých činnostech projevovala absence jejich vzdělání v didaktické připravenosti. Učitelky žáky dobře znají a individuálním přístupem či úkoly zohledňují žáky se SVP. Ve výuce je dbáno na motivaci i psychohygienu žáků, zařazován je zpěv, společná recitace, soutěže, hry atd. Kvalita sledované výuky byla na standardní úrovni. Žáci byli při plnění úkolů aktivní, ale mnozí nesamostatní. Vyžadovali pomoc vyučujících, vykřikovali a tím rušili práci ostatních žáků i učitelek.

Výchovně-vzdělávací proces **v I. třídě (1. a 2. ročník)** byl sledován v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a hudební výchova. Výuku zajišťuje kvalifikovaná vyučující. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Žáci měli k dispozici nové učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, drobné manipulační předměty, hudební nástroje a pracovali na interaktivní tabuli. V učebně byly umístěny přehledy učiva, které slouží jako zrkovná opora pro žáky. Učitelka rovnoměrně střídala práci obou oddělení, žáky pro práci vhodně motivovala a průběžně je hodnotila. Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je dlouhodobým



procesem. Žáci se postupně učí kultivovanému mluvenému projevu, intenzivně se věnují nácviku čtení. Zařazováno je hlasité, tiché i společné čtení. Nový text je vždy zahájen přípravným čtením s vysvětlením významů slov. Důsledně je dbáno na nácvik kvalitního písemného projevu. Čtenářské dovednosti žáků jsou na velmi dobré úrovni.

Sledována byla též úroveň rozvoje matematické gramotnosti žáků. Vyučující po žácích vyžadovala vyjadřování dle správné terminologie a dbala na přesnost. Kontrola práce a objasňování případných nejasností byly prováděny okamžitě. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, porovnávali a učili se řadit čísla na číselné ose. Při počítání bylo žákům tolerováno jejich osobní tempo, rychlejší dostali doplňující práci.

V předmětech s přírodovědným a výchovným zaměřením jsou žáci vedeni k orientaci v přírodních zákonitostech, vztahu k umění a rozvíjena je fantazie. Učí se pracovat s pojmy, využívat vlastních poznatků a jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Ve sledovaných hodinách panovala převážně hlučná pracovní atmosféra, žáci pracovali samostatně i ve skupinách.

V hospitovaných hodinách ve **II. třídě (3., 4. a 5. ročník)** byla výuka sledována v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a vlastivěda. Práce se třemi odděleními je velice náročná. Všechny vyučující se na práci se žáky pečlivě připravily, přestože ani jedna není pro tuto práci kvalifikovaná. Učitelky žáky motivovaly a povzbuzovaly jejich pracovní aktivitu. Výuku často organizovaly i zábavnými formami. Používaly názorné pomůcky, které si samy připravily a k lepší představivosti probírané látky využívaly počítačové programy prezentované přes dataprojektor na projekční plátno. V hodinách anglického jazyka jsou žáci intenzivně vedeni ke komunikaci a poslechu, vyučující na ně mluví v cizím jazyce. Učitelky průběžně hodnotily znalosti a dovednosti žáků slovně, klasifikace byla zařazena jen ojediněle. Ve většině hospitovaných hodin byl vytvořen prostor pro závěrečné hodnocení i sebehodnocení žáků. Nedostatkem byla malá diferenciací výuky jednotlivých ročníků. Z tohoto důvodu docházelo v určitých částech sledovaných hodin k malé vytiženosti některých žáků a s tím zároveň k občasné nekázní.

Vyučující se na výuku pečlivě připravují. Její organizace, metody a formy práce jsou ovlivněny absencí vzdělání několika vyučujících. Učitelky maximálně využívají stávajících materiálních podmínek. Sledovaný průběh vzdělávání v ZŠ měl dobrou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vedení školy hodnotí **vzdělávací výsledky žáků** svými interními nástroji. Vyučující pravidelně zadávají žákům kontrolní práce, převážně zařazují ústní zkoušení a průběžně sledují aktivitu žáků i jejich domácí přípravu. Ze sledované výuky a dokumentace vztahující se k výsledkům vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci hodnoceni převážně v naukových předmětech, méně již v předmětech s výchovným zaměřením. Podle zjištění ČŠI bylo v žákovských knížkách uvedeno jen malé množství známek a nebyla sdělována klasifikace předmětů s převahou výchovného působení (Vv, Pč, Hv a Tv). V průběhu inspekční činnosti byly známky doplněny. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni o výsledcích práce svých dětí, žáci pravidelně nosí domu k podpisu sešity. Výsledky žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou předmětem časté komunikace mezi učiteli a analýza je obsahem výročních zpráv o činnosti školy. Srovnání vzdělávacích výsledků s jinými školami se uskutečňuje pouze prostřednictvím sportovních soutěží. Vědomostních a dovednostních soutěží se škola pravidelně neúčastní. V rámci autoevaluace zařazuje škola vlastní testování, v minulosti bylo využito



i komerčních testů. Ve školním roce 2012/2013 nebyli nedostatečným stupněm při závěrečném hodnocení klasifikováni žádní žáci a ani snížená známka z chování nebyla nikomu udělena.

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola vnitřních evaluačních nástrojů. Pro informaci zákonných zástupců o výsledcích žáků má škola zaveden funkční systém.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy je klidné vstřícné prostředí pro děti a žáky a velice pracovitý kolektiv pedagogů.***

Prostředí MŠ i ZŠ je pro výchovně-vzdělávací činnosti dětí a žáků podnětné.

Zřizovateli školy velice záleží na dobrém jménu školy. Provoz celého subjektu intenzivně podporuje a svým vstřícným přístupem přispívá k zajištění realizace školních vzdělávacích programů.

- b) ***Při inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky v dokumentaci školy.***
- c) ***Slabou stránkou školy je nízká kvalifikovanost vyučujících ZŠ včetně specializovaných činností.***

Nedostatečně je zajištěna bezpečnost žáků při východu z budovy ZŠ.

- d) ***Inspektoři České školní inspekce doporučují:***

Zahájení a, v jednom případě dokončení, studia potřebného pro získání kvalifikace dosud nekvalifikovaných pedagogů MŠ a ZŠ dle platného právního předpisu (zákon č. 563/2004 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období), popř. zajištění výuky kvalifikovanými pedagogy.

Zahájení funkčního studia ředitelky školy dle §5 zákona č. 563/2004 Sb.

Věnovat maximální pozornost dohledu nad žáky v době přesunu na jiná pracoviště mimo budovu ZŠ.

Ve spolupráci se zřizovatelem školy (dle možností) zajistit bezpečnější východ z budovy ZŠ.

Zaměřit se na formální stránku dokumentace MŠ a ZŠ a vyšší efektivitu zpětné vazby při kontrolní činnosti.

- e) ***Ve škole došlo od poslední inspekce ke zlepšení materiálně-technického vybavení školy, žákům je nabízeno více školních aktivit a projektů.***

Všechny děti a žáci se vzdělávají podle školních vzdělávacích programů.

V ZŠ jsou vyučováni žáci všech pěti ročníků 1. stupně ZŠ, počet žáků školy se zvýšil.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Černý Důl, okres Trutnov vydaná s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6583/SM/2008-7, ze dne 19. 6. 2008
3. Výpis ze správního řízení vydaný MŠMT ve věci změn provedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-30596/2012-25, s platností od 1. 8. 2012, ze dne 30. 7. 2012
4. Rozhodnutí vydané MŠMT, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-48735/2012-62, s účinností od 1. 12. 2012, ze dne 15. 11. 2012
5. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis o změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13034/SM/2013-4, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 17. 7. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Černý Důl, okres Trutnov, ze dne 19. 9. 2013
7. Jmenování ve funkci ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2012, čj. 909/2012, ze dne 28. 6. 2012
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Krok za krokem platný od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program školní družiny Buďme všichni kamarádi, platný ve školním roce 2013/2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
11. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
12. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
13. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
15. Záписы z jednání pedagogické rady (MŠ a ZŠ)
16. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků (vzorek) vedené ve školním roce 2013/2014
18. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
19. Školní řád ZŠ (s přílohou Pravidla pro hodnocení žáků) platný ve školním roce 2013/2014



20. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2013/2014
21. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 9. 2013
22. Organizační řád školy platný pro školní rok 2013/2014
23. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
24. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy v ZŠ (vzorek)
25. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
26. Docházka dětí MŠ vedená ve školním roce 2013/2014
27. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
28. Koncepční záměry a úkoly školy v období let 2012 až 2015
29. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ a MŠ v Černém Dole Čisté v Krkonoších
30. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
31. Přehled DVPP za školní rok 2012/2013 a plán DVPP na školní rok 2013/2014
32. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2013/2014
33. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného ZŠ provedený dne 16. 4. 2013
34. Provozní řady počítačových koutků ze dne 23. 10. 2013
35. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
36. Kontrola IVP v ZŠ Čistá v Krkonoších (Pedagogicko-psychologická poradna v Semilech)
37. Záznamy o práci v předmětu reedukace, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
39. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
40. Zápis z jednání školské rady ze dne 27. 8. 2013
41. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
42. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
43. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
44. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2012
45. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
46. Přehledy o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
49. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2010, 2011 a 2012
50. Hlavní knihy účetnictví za rok 2010, 2011 a 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové 19. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jaroslava Vacková, ředitelka školy

Vacková, v. r.

V Hradci Králové 25. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.