



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-861/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Zliv, Lidická 599, okres České Budějovice
<b>Sídlo</b>	Lidická 599, 373 44 Zliv
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.hackova@zliv.net
<b>IČO</b>	70945390
<b>Identifikátor</b>	600057186
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Taťanou Hačkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Zliv, Dolní náměstí 585, 373 44 Zliv
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Lidická 599, 373 44 Zliv
<b>Termín inspekční činnosti</b>	3.– 7. 11. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Zliv, Lidická 599 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání pro 132 dětí. Z nich je 42 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři děti mají odlišný mateřský jazyk (pocházejí z cizojazyčného prostředí). Škola reagovala na zvýšený počet uchazečů o předškolní vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem byla v roce 2012 otevřena další třída. V současné době probíhá výuka v pěti třídách a kapacita školy je naplněna na 100 %.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a její nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) po dílčích úpravách ve struktuře a obsahu vzdělávání provedených během inspekční činnosti formuluje koncepční záměr, dlouhodobé cíle, resp. vizi a vyjadřuje, oč škola usiluje. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, vychází z přirozených a dětem blízkých témat. Třídní vzdělávací programy pak konkretizují nabídku vzdělávacích činností, kterými škola naplňuje výchovně-vzdělávací cíle a dosahuje požadovaných výstupů. Na úrovni jednotlivých tříd rozšiřují vzdělávací nabídku celoroční i krátkodobé projekty a aktivity.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Vede řádně požadovanou dokumentaci. Funkční organizace chodu školy je upravena školním řádem. Ředitelka deleguje některé organizační povinnosti na ekonomku a ostatní učitelky, veškeré koncepční a kontrolní úkoly si ponechala. Vnitřní přenos informací je zabezpečen každodenním osobním stykem pracovníků a interní e-mailovou poštou. Při vedení zaměstnanců se ředitelka snaží o vytváření přátelského pracovního klimatu a pozitivní motivaci. Podporuje další vzdělávání učitelek formou účasti na seminářích, doporučuje materiály k samostudiu.

Pedagogický tým tvoří 10 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Je zde patrná tvůrčí pracovní atmosféra. Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky vypracovává ředitelka školy vlastní hodnocení školy, které však postrádá strukturu a souhrnné hodnocení jednotlivých oblastí. Organizace vzdělávání odpovídá ustanovením školského zákona a návazných předpisů. Provozní doba je stanovena s ohledem na potřeby zákonných zástupců. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Městem Zliv byla vydána výjimka z nejvyššího počtu dětí. Rozvržení pracovní doby je efektivní s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Škola má celkově dobré materiální podmínky. Třídy prostorově vyhovují stanovenému počtu dětí. Jsou členěny na část pracovní a část herní, určenou pro tvořivé i pohybové aktivity, a jsou vhodně doplněny o koutky pro námětové hry. Zařízení novým dětským nábytkem (stoly a židle) odpovídá věku dětí. Ostatní nábytek je starší, zachovalý. Osvětlení tříd není optimální. Pracovní místa nad stolky i plocha herny ve všech třídách jsou nedostatečně osvětleny. Nábytek je umístěn tak, aby měly děti o hračkách a pomůckách přehled a mohly si je samostatně půjčovat a vracet na místo podle daných pravidel. Hygienické zázemí dětí je částečně rekonstruované.

Škola je dobře vybavena učebními pomůckami, hračkami, tělovýchovným nářadím a náčiním a dalším didaktickým materiálem. Jejich sortiment je dostatečný a v souladu s potřebami jednotlivých věkových skupin. Sportovní náčiní a nářadí, výtvarné materiály i stavebnicové soubory v prostoru třídy jsou využívány ke spontánním i řízeným aktivitám. Škola má potřebné vybavení také pro hudební činnosti (klávesy, kytara, rytmické nástroje). Pedagogické pracovníce mají v obou pavilonech k dispozici počítače i kopírky. Děti i učitelky se aktivně podílejí na dekoraci interiérů školy. Vkusná výzdoba s využitím prací dětí vytváří podnětné, příjemné prostředí. Školní zahrada je velmi kvalitně zařízena a poskytuje pro všechny třídy potřebný prostor pro pohybové i relaxační vyžití. Nachází se zde však chátrající objekt, který je z estetického i bezpečnostního hlediska nevhodný.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat. Jsou vytvořena pravidla bezpečnosti a ochrany dětí při různých činnostech během dne i pro mimoškolní aktivity. Děti a jejich zákonní zástupci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti,



dětem jsou vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Požární evakuační plán je umístěn na nástěnce. Škola má provedeny revize tělocvičného náradí a zahradních herních prvků. Vytváří bezpečné a pozitivní klima pro naplnění cílů školních vzdělávacích programů. Škole bylo doporučeno provést revizi elektrického odběrného zařízení, která je již od listopadu 2013 neplatná.

Školní jídelna zabezpečuje stravování 132 dětí a 17 zaměstnanců mateřské školy. Počty stravovaných dětí byly uvedeny výkazech o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2013 a 31. 10. 2014 v souladu se skutečností. V mateřské škole je dětem poskytována strava při celodenním provozu mateřské školy v obvyklém rozsahu: přesnídávka, oběd a svačina. Při poskytování stravy dodržuje školní jídelna zásady zdravé výživy, které uplatňuje při sestavování jídelních lístků. Zařazována jsou jídla vhodná pro předškolní věk dětí a seznamuje děti s méně obvyklými potravinami, které je žádoucí do jejich stravy zařadit (pohanka, jáhly, kuskus, bulgur a další). Pitný režim měly děti k dispozici ve svých třídách po celý den, děti ale nejsou učitelkami k pití dostatečně podněcovány. Výživové normy ve spotřebním koši školní jídelna v hodnoceném období od ledna do října 2014 dodržela. Škola stanovila výši finančních normativů na nákup potravin pro podávaná jídla, dále stanovila přihlašování a odhlašování strážníků a jídel, organizaci výdeje jídel a způsob hrazení úplaty za školní stravování. Při podávání pokrmů dětem byli přítomni pracovníci školy, kteří zajišťovali jejich bezpečnost. Školní stravování je ve škole zajišťováno velmi dobře.

Finanční podmínky školy byly v MŠ hodnoceny za dvě poslední uzavřená účetní období, tj. roky 2012 a 2013. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání, v roce 2013 došlo k jejich navýšení. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Zřizovatel poskytl škole v roce 2012 mimořádnou dotaci na vybavení tehdy nově zřízené 5. třídy. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání, rezervní fond, fond odměn a finanční dary). Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu umožnily za přispění zřizovatele ve sledovaném období realizovat nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

***Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku u předškolních dětí. Složení tříd je heterogenní, děti celou svou docházku do mateřské školy navštěvují stabilně jednu třídu se stálými učitelkami. Tento systém umožňuje lehčí adaptaci dětí a učitelkám dává možnost navázat důvěrnější vztah s dítětem a jeho rodiči.

Nabídka hraček, pomůcek i pracovního materiálu při spontánních činnostech vycházela ze zájmu dětí. Byla u nich rozvíjena jemná motorika ruky a podporováno správné držení tužky. Pohybové aktivity s míčem byly zaměřeny na rozvoj házení a chytání, na postřeh. Děti však neměly dostatek času hru rozvinout. Vstřícný přístup učitelky i respektování individuálních potřeb jednotlivců podporoval rozvoj sociální gramotnosti. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, měly zažité hygienické návyky a dbaly na estetiku stolování.



Hospitované řízené vzdělávací aktivity vycházely z týdenního tématu. Na vhodnou motivaci navázaly činnosti rozvíjející komunikační dovednosti. Děti se hravou formou seznamovaly s potřebnými informacemi. Využita byla většinou frontální forma práce, ale učitelka zařadila i samostatnou práci dětí, která byla zaměřena na koordinaci oka a ruky, praktické činnosti a rozvoj tvořivosti. Na finálním výtvaru dokázaly děti spolupracovat.

Klidné aktivity byly vhodně doplněny pohybovými činnostmi rozvíjejícími orientaci v prostoru, barvy i vzájemnou ohleduplnost. Prostřednictvím pracovních listů a výukového materiálu děti procvičovaly oblast předmatematických představ. Skutečnost, že děti nebyly vždy důsledně vedeny k respektování smluvených pravidel, se projevovала jejich nesoustředěností a neklidem kolektivu. Ani cílená modulace hlasu nebyla učitelkami pro zlepšení efektivity komunikace s dětmi využívána. Skupinové jazykové chvilky byly zařazeny spíše spontánně a nepravidelně. Artikulační cvičení, gymnastika mluvidel individuální nebo skupinová činnost v oblasti řečové výchovy probíhaly méně často. Nabídka dětských knih je dostatečná, avšak jejich využití pro rozvoj předčtenářské gramotnosti nebylo běžné.

Škola má výborné přírodní podmínky pro naplňování environmentální výchovy a osvěty, využívá členitého okolí města. Přínosná je v této oblasti spolupráce s ekologickými centry Šípek a Votice. Děti mají možnost poznávat chování zvířat v zajetí (ZOO Hluboká nad Vltavou a Dvorec u Borovan, výlov rybníka, návštěva „medové“ farmy) a přímo pozorovat některé živočichy. Výchova ke zdraví je podporována každodenními pohybovými aktivitami, pobyty venku, plaváním, návštěvou dopravního hřiště. Dále pestrou stravou, pitným režimem, který je zaveden, ale není dětmi využíván. Škola se zaměřuje na zdravý životní styl (projekt „Týden zdraví“), každá třída má vypracovaný minimální program prevence sociálně patologických jevů s cílem zvýšit odolnost dětí vůči těmto jevům, posílit odpovědnost za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jejich věku. Při pobytu venku využily učitelky velmi podnětného prostředí a záměrným i náhodným pozorováním vedly děti k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Pohybové aktivity vycházely z podnětů dětí. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla učitelkami zajištěna bezpečnost.

***Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Významná pozornost je věnovaná spolupráci s rodiči. Oboustranná komunikace mezi školou a rodinou je rozvíjena formou společných akcí. Škola je otevřená nápadům i připomínkám jak ze strany zákonných zástupců, tak dalších institucí ve městě, zejména Základní školy a Základní umělecké školy Zliv (projekt Máme velké kamarády, využívání dopravního hřiště, keramické dílny, návštěva předškoláků v 1. třídách a další). Rodiče se zúčastňují i podílí na plánování společných akcí (charitativní sbírka na pomoc potřebným).

Škola se účastní veřejného života města, prezentuje svou hlavní činnost. Spolupracuje s Městským úřadem Zliv, s Policií ČR, dále s Hasičským záchranným sborem Zliv, městskou knihovnou. Formy spolupráce jsou rozmanité, pořádají se různé exkurze, besedy, výtvarné soutěže, besídky, zábavná a naučná dopoledne.

Škola rodičům poskytuje informace o dětech v rámci každodenního kontaktu. Informace o dění ve škole se rodiče průběžně dozvídají z webových stránek školy, nástěnek v šatně. Nástěnky jsou určeny jak pro důležité zprávy týkající se organizace provozu školy, tak i pro výtvarné práce dětí. Pravidelně probíhá každodenní krátká výměna informací při příchodu



a odchodu dítěte, konzultace pedagogů s rodiči pak dle potřeby, jsou oznamovány rodičovské schůzky a akce školy.

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Děti jsou v posledním roce předškolní docházky systematicky připravovány na vstup do základní školy. Děti mají možnost společně s rodiči navštěvovat přípravné aktivity přímo v základní škole. MŠ respektuje specifické vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a poskytuje jim individuální podporu. Průběžně je prováděna diagnostika dětí, 2x ročně jsou zaznamenávány pokroky v rozvoji a učení. Potřebná pozornost nebyla věnována kvalitnímu písemnému zpracování individuálních záznamů o dětech s využitím doporučené metodiky. Škola sleduje úspěšnost dětí na vyšším vzdělávacím stupni s cílem zvolit dostatečně efektivní vzdělávací nabídku.

**Hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.**

## Závěry

### Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Přínos partnerství pro zvyšování kvality vzdělávání
- Podnětné a estetické prostředí školy

### Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

- Dílčí nedostatky v ŠVP byly doplněny během inspekce

### Slabé stránky

- Slabá podpora systematické logopedické prevence

### Návrhy na zlepšení stavu školy

- Z hlediska bezpečnosti dětí – odstranit starou, chátrající budovu na zahradě školy
- Vyřešit osvětlení tříd – světelné podmínky nejsou optimální
- Důsledněji aplikovat pravidla vzájemného soužití ve třídách
- Do plánu dalšího vzdělávání zařadit pro učitelky kurz logopedické prevence
- Pro vlastní hodnocení využít metodický materiál VÚP 2008

### Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Jediná mateřská škola ve městě zaznamenala za podpory zřizovatele v posledních letech velký rozvoj materiálních i technických podmínek. Proběhla rekonstrukce pavilonu, byly zajištěny vstupy do objektu. Průběžně se obnovuje venkovní i vnitřní prostředí školy. Škola reagovala na zvýšený počet žádostí o předškolní vzdělávání a v roce 2012 zřídila ve spolupráci se zřizovatelem 5. třídu. Škola se snaží dlouhodobě rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí s cílem vyvíjet aktivitu a činnosti ve prospěch rozvoje dětí. V personální oblasti se podařilo zajistit plnou kvalifikaci.



### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná dne 4. 12. 2001 městem Zliv se sídlem Dolní náměstí 585, 373 44 Zliv
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 9. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 8. 2018 vydané městem Zliv
4. Rozhodnutí o udělení výjimky z nejvyššího počtu vydané městem Zliv 1. 9. 2014
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014
6. Školní matrika vedená v listinné podobě
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015
8. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015
9. Plán DVPP pro školní roky 2013/ 2014, 2014/2015
10. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
11. Záznamy z pedagogických rad
12. Záznamy o zahajovací schůzce se zákonnými zástupci ze dne 25. 8. 2014
13. Kniha úrazů, včetně záznamů o úrazech ze dne 4. 5. 2010
14. Hodnocení školního roku 2013/2014
15. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013 a k 31. 10. 2014
17. Seznam dětí 2013/14
18. Výdejky potravin za měsíc září a říjen 2014
19. Tabulky spotřebního koše za leden až červen a září a říjen 2014
20. Jídelní lístky leden až červen a září a říjen 2014
21. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc září 2014
22. Hospodaření s finanční normou za leden až říjen 2014
23. Směrnice o školním stravování a o závodním stravování platná pro školní rok 2014/2015
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
25. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2012 a 2013
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013
27. Příspěvek na činnost z rozpočtu zřizovatele na rok 2012 a 2013
28. Mimořádná dotace zřizovatele poskytnutá na vybavení 5. třídy, rok 2012
29. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
30. Účtový rozvrh – rok 2012 a 2013
31. Hlavní účetní kniha – období: 12/2012 a 12/2013
32. Školení zaměstnanců – BOZP a PO ze dne 9. 9. 2014
33. Dokumentace o seznámení zákonných zástupců o pravidlech BOZ a školního stravování ze dne 9. 9. 2014
34. Směrnice o zajišťování bezpečnostních opatření při práci s dětmi (součástí jsou opatření v průběhu vzdělávacích činností v budově školy, opatření při pobytu venku, na školní



zahradě a při pobytu mimo areál MŠ, opatření při sportovních akcích, výletech, exkurzích, opatření v průběhu konání plaveckého kurzu) – účinnost od 1. 9. 2014

35. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 26. 8. 2010
36. Provozní řád venkovních hracích ploch s platností od 1. 12. 2010
37. Požární evakuační plán
38. Traumatologický plán
39. Revize elektrického odběrného zařízení ze dne 2. 11. 2010 platnost do 10/2013
40. Revize tělocvičného náradí a dětského hřiště ze dne 1. 4. 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka	Dufková Zdena v. r.
Mgr. Dana Machová, školní inspektorka	Machova Dana v. r.
Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka	Řeřábková Hana v. r.
Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice	Svatošová Ladislava v. r.
Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník	Štipl Vladimír v. r.

V Českých Budějovicích dne 28. 11. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Taťána Hačková	Hačková Taťána v. r.
----------------	----------------------

Ve Zlivi dne 8.12.2014