



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-176/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Ratiboř, okres Vsetín příspěvková organizace
Sídlo:	Ratiboř 412, 756 21
IČ:	70 944 113
Identifikátor:	600 149 170
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Zdeňkou Březovjácovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Ratiboř
Místo inspekční činnosti:	Ratiboř 412, 756 21
Termín inspekční činnosti:	5. - 6. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Ratiboř, okres Vsetín byla zřízena Obcí Ratiboř a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 75 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále „ŠVP PV“), který v souladu s požadavkem Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání prezentuje jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Škola se nachází v překrásné přírodě Vsetínských vrchů, poskytuje tedy dětem dostatek příležitosti pozorovat život na vesnici a život v přírodě. Tímto směrem je orientován i program školy. ŠVP PV nabízí další doplňující aktivity – předplavecký výcvik a angličtina, které jsou realizovány pro děti dle jejich zájmu.

Budova MŠ je umístěna uprostřed obce a je obklopena prostornou, členitou zahradou, která je účelně využívána k pohybovým aktivitám dětí. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 67 dětí ve věku 3 až 7 let. Z celkového počtu bylo 20 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 5 dětí mělo odklad školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:15 do 15:30 hodin.

Ve sledovaném období 2010 – 2012 byly z důvodu omezených finančních prostředků hrazeny hračky a učební pomůcky víceméně jen ze sponzorských darů. Z rozpočtu zřizovatele byly prováděny dílčí drobné opravy (výměna topných těles, generální oprava topných ventilů a malování). Byly pořízeny nové židle, lichoběžníkové stoly, žíněnky a koberce do všech tříd. Proběhla modernizace WC a hygienického zařízení pro II. a III. třídu (pisoár, sprchový kout, předělové stěny mezi WC, stěny na ručníky a nová zrcadla), výměna písku v pískovištích, oprava a výměna obložení pískovišť.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zajišťovala **rovný přístup ke vzdělávání**, zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům včetně webových stránek, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce, poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly průběžně a funkčně vedeny. Škola zajišťovala logopedickou péči pro děti s vadami řeči ve spolupráci s příslušným specialistou. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Nároky na ně v posledním roce školní docházky byly dostatečně diferencovány.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV respektovaly konkrétní děti a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využívaly. Děti byly vhodně motivovány k různým vzdělávacím a zájmovým aktivitám souvisejícím s aktuálním tématem.

Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována jejich samostatnost a sebeobsluha. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Děti bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Pouze částečně bylo využíváno průběžné pozitivní adresné hodnocení s poučením z vlastní chyby a vedení dětí k sebehodnocení. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosážená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazyvaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*S úsměvem to jde lépe*“ vydala ředitelka školy k 1. 9. 2007 a dokument aktualizuje ke každému školnímu roku. ŠVP PV informuje veřejnost o vnitřním uspořádání a organizaci vzdělávání, seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) i reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy orientovaná na cíle předškolního vzdělávání je prezentovaná v ŠVP PV formou integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech vzdělávacích oblastí. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení a úsilí ředitelky postupně zkvalitňovat stávající podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována před 21 lety. Výraznou pozornost věnovala ředitelka novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání s podporou realizace ŠVP PV, odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, svá zjištění projednávala na pedagogické radě včetně řešení aktuálních pedagogických problémů školy, což bylo potvrzeno zápisy. Ředitelka školy ve sledovaném období i přes velmi omezené rozpočtové možnosti vhodně využila všechny dostupné zdroje financování k zajištění základních materiálních a personálních podmínek, bezpečnosti dětí, a také k realizaci školního vzdělávacího programu.

Vzdělávání bylo realizováno **5 pedagogickými pracovníci** včetně ředitelky, které v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci. Jedna učitelka si rozšiřovala vzdělání studiem speciální pedagogiky na VŠ. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah dalšího vzdělávání byl zaměřen na podporu realizace ŠVP PV a byl doplněn i průběžným samostudiem učitelek. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu

byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána jak školní zahrada vybavená hrovými a sportovními prvky, tak i blízké přírodní prostředí.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Dvě třídy v prvním patře měly standardní součásti jako pracovnu, hernu a sociální zařízení pro děti. Třída v přízemí sestávala ze dvou malých místností a postrádala prostor k pohybovým aktivitám, byla určena pouze pro 12 dětí. Všechny třídy byly zařízeny starým, ale vcelku funkčním nábytkem. Vybavení tříd bylo na průměrné úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské a předmatematické gramotnosti dětí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven. Z rozhovorů a hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy, interiérů a jejich účelného vybavení, což by umožnilo ještě více zkvalitnit činnost školy. Z důvodu dlouhodobého nedostatku financí však nebylo možné tyto návrhy dosud realizovat.

Škola rozvíjí **spolupráci s partnery** na podporu realizace ŠVP PV. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla na dobré úrovni a byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v mateřské škole, podněcují různé exkurze a podporují školu drobnými sponzorskými dary. Ředitelka spolupráci s rodiči vysoce hodnotí. Škola úspěšně spolupracovala se základní školou v obci, čímž naplňuje stanovený cíl úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Příležitostná je spolupráce s mateřskou školou v Kateřinicích. Dále spolupracuje se školskými specializovanými zařízeními, čímž rozšiřuje svůj poradenský servis pro rodiče. Ředitelka školy pozitivně hodnotila dlouhodobou spolupráci se zřizovatelem. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Škola ve sledovaných letech 2010 - 2012 hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. **Finanční prostředky** ze státního rozpočtu musely být posíleny v roce 2012 z provozní dotace na náhrady mezd v pracovní neschopnosti. Dále byly z provozní dotace hrazeny provozní náklady, drobné opravy, malování a školení zaměstnanců. Škole byly poskytnuty účelově prostředky pouze v roce 2011 na posílení platů pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za poskytování předškolního vzdělávání a sponzorské dary.

Závěry

ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektovaly danou skupinu dětí a specifika třídy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky a podnětnost prostředí byly na požadované úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV.

Vedení školy odpovědně zajišťuje činnost mateřské školy na požadované úrovni. Personální podmínky byly na standardní úrovni.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva ze dne 16. 12. 2009
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. KUZL 7735/2004, ze dne 5. 4. 2004
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 4. 2. 1992, potvrzení ve funkci z let 1999, 2001 a potvrzení ve funkci na dobu určitou č.j. 326/2012 ze dne 2. 5. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 2. 2013
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání č.j. MŠ/115/2007 „S úsměvem to jde lépe“ platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný pro daný školní rok
6. Školní řád školy ze dne 1. 9. 2005, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 5. 5. 2004, platný k datu inspekce
8. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2006, platný k datu inspekce
9. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 1. 2007 k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
11. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
13. Záписy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Záписy z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
18. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
20. Osnova poučení dětí o bezpečném chování v MŠ Ratiboř a Posouzení příčin a zdrojů rizik úrazů ve vztahu k dětem platné k datu inspekce
21. Kniha školních úrazů platná od 1. 9. 2011 k datu inspekce

22. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
23. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2010, 12.2011 a 12.2012
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
25. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
26. Nákladové účty číslo 511.0390, 511.380, 518.0380, 518.0390, 501.0380, 501.0390 za rok 2012
27. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2010, 2011 a 2012
28. Darovací smlouvy v letech 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 13. března 2013

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Jurášková Eva v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Matušincová Marcela v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ratiboři, dne 18. března 2013

Březovjácová Zdeňka v. r.

Zdeňka Březovjácová, ředitelka školy