



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-63/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Josefa Ressla 1697, Teplice
Sídlo:	Josefa Ressla 1697, 415 02 Teplice
IČO:	65 639 774
Identifikátor:	600 084 027
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Evou Krupkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Teplice, nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
Místo inspekční činnosti:	Josefa Ressla 1697, 415 02 Teplice
Termín inspekční činnosti:	14., 16. a 17. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla zaměřena na účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí a řízení školy.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Josefa Ressla 1697, Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku.

Nejvyšší počet dětí povolený zřizovatelem školy je dlouhodobě naplněn. K 1. 9. 2012 byl počet dětí navýšen ze 100 na 112, přesto nemohlo být přijato k předškolnímu vzdělávání 45 dětí. Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hodin a její chod zajišťuje celkem čtrnáct pracovníků, z toho osm pedagogických.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ (dále „ŠVP PV“).

Finanční zdroje i materiální podmínky umožňují realizaci záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu. V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) na činnost školy a na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky přidělené ze SR použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. V roce 2011 byly dalším zdrojem pro školu také finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v roce 2011 cca 71 %. K financování neinvestičních potřeb byly také využity prostředky získané formou úplaty za vzdělávání. Její výše je v současné době stanovena na 357,- Kč měsíčně. K pokrytí zákonných odvodů a zákonných sociálních nákladů byly v hodnoceném období se souhlasem zřizovatele použity také finanční prostředky rezervního fondu. Dle finančních možností škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek školy pro realizaci ŠVP PV a vybavení počítačovou technikou pro využití při vzdělávání dětí i pedagogů a v administrativě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavním vzdělávacím záměrem je celková podpora rozvoje osobnosti dítěte a respektování jeho individuálních potřeb a možností. O své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu škola informuje na webových stránkách i interními vývěskami. Zákonným zástupcům dětí (dále jen „rodiče“) i veřejnosti poskytuje škola kvalitní poradenský servis, např. k logopedické péči. K dobrým partnerským vztahům s rodiči dětí přispívá každodenní komunikace a akce školy umožňující neformální setkávání. Rodiče mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce, formou dotazníků se podílejí na hodnocení činnosti školy.

Vzdělávací činnost je realizovaná v podobě integrovaných bloků, vhodně ji obohacují doplňkové aktivity (hra na flétnu, seznamování se základy anglického jazyka, kroužek taneční a sportovní, kulturní představení, výlety, návštěvy knihovny a další). Součástí ŠVP PV je podrobně zpracovaný plán pro podporu rozvoje environmentálního vzdělávání. Děti si tak přirozeným způsobem (např. pozorováním změn v přírodě, péčí o květiny, tříděním papíru, sběrem kaštanů) osvojují elementární poznatky o okolním prostředí, o vztahu člověka k přírodě a k životnímu prostředí.

Škola věnuje značnou pozornost výchově ke zdravému životnímu stylu, která prolíná celým vzdělávacím procesem. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je účinně podporován pravidelným začleňováním spontánních i řízených pohybových aktivit, včetně předplaveckého výcviku. Škola zařazuje do jídelníčku produkty zdravé výživy, efektivně zajišťuje pitný režim a pravidelnou péči o chrup dětí, organizuje pobyty v solné jeskyni, umožňuje screeningové vyšetření zraku dětí. K prevenci rizikového chování dětí přispívá spolupráce s policií a hasičským záchranným sborem. Pedagogické pracovnice dbají na zajištění bezpečnosti, děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Preventivní

opatření k předcházení úrazům jsou účinná. Úrazy, které se v hodnoceném období v průběhu vzdělávání staly, mají charakter drobných poranění, míra úrazovosti je nízká.

Aktivizující metody a formy vzdělávání uplatňované v průběhu inspekčních hospitací odpovídaly vzdělávacím potřebám, možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným vzdělávacím cílům. Podnětné prostředí, volný výběr hraček i činností podporovaly kreativitu dětí a jejich aktivní zájem o získávání nových poznatků. Přiměřená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Jednotlivé aktivity byly promyšlené, tematicky provázané a diferencované. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Děti jsou vedeny k toleranci, jsou k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhají, mají velmi dobré komunikační dovednosti a respektují společně vytvořená pravidla chování. Příznivé klima důvěry, otevřené komunikace a spolupráce pozitivně působí na jejich rozvoj. Nejmladší děti se orientují bezpečně v prostředí školy. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jichž je aktuálně 41, prokázaly velmi dobrou připravenost pro vstup do základní školy. Zvládají činnosti předcházející čtení a psaní, orientují se v číselné řadě, v elementárním počtu a v geometrických symbolech. Mají osvojené základy společenského chování. Velmi dobře zvládají sebeobsluhu při stravování, oblékání, při úklidu a úpravě prostředí i při pravidelné péči o chrup. Učitelky cíleně sledují jejich rozvoj i úspěšnost v navazujícím vzdělávání. V oblasti školní zralosti spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá také dobrá spolupráce se Základní školou, Teplice, Edisonova 1732.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností.

Pro realizaci vzdělávacího programu má škola velmi dobré materiální i prostorové podmínky. Vybavení učebními pomůckami a hračkami odpovídá počtu dětí a jejich vzdělávacím potřebám. Školní zahrada poskytuje dostatek možností k pohybovým i relaxačním aktivitám, děti mohou využívat také dvě velké venkovní terasy se vstupem ze třídy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Při řízení školy využívá dlouholeté zkušenosti ve funkci ředitele i poznatky z vysokoškolského studia oboru Školský management. Plní povinnosti podle školského zákona, vede povinnou dokumentaci. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka uplatňuje předem zveřejněná kritéria a dodržuje podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu. Vychází z jednoduché organizační struktury, jasného určení kompetencí a každodenního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy. Vytvořený kontrolní a hodnotící systém včetně evaluačních nástrojů (dotazníky, hodnocení třídních vzdělávacích programů) je funkční. Na základě průběžných výsledků vlastního hodnocení

jsou stanoveny záměry pro rozvoj školy a strategie pro jejich naplnění. Ředitelka školy spolupracuje s pedagogickou radou, zaměstnance pozitivně motivuje. Stabilizovaný pedagogický sbor vytváří příznivé klima pro naplňování stanovených cílů výchovy a vzdělávání. Všechny učitelky mají delší pedagogickou praxi a splňují podmínky odborné kvalifikace, ředitelka podporuje jejich profesní rozvoj. Jedna z učitelek absolvovala vysokoškolské studium speciální pedagogiky. Realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) negativně ovlivňuje snižující se rozpočet na ostatní neinvestiční výdaje. Kromě institucionálního vzdělávání je proto využíváno také samostudium, pro které ředitelka školy vytvořila velmi dobré podmínky. Učitelky mají k dispozici školní knihovnu s aktuálními metodickými tituly a materiály a ve všech třídách počítač s připojením k internetu. Zaměření DVPP je v souladu se vzdělávacími záměry školy, poznatky jsou uplatňovány v praxi a příznivě ovlivňují výsledky vzdělávání.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona a rámcového vzdělávacího programu.

Ředitelka úspěšně uplatňuje při řízení školy a při vedení zaměstnanců dlouholeté manažerské zkušenosti. Ve výsledcích předškolního vzdělávání se odráží pozitivní pracovní klima školy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Personální i materiální podmínky umožňují úspěšnou realizaci stanovených strategických záměrů a cílů vzdělávání. Finanční prostředky, které měla škola v hodnoceném období k dispozici, byly efektivně využity pro rozvoj školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí, poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku. Pedagogům se velmi dobře daří vytvářet dětem příjemné vzdělávací prostředí s individuálním přístupem. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Statutárním městem Teplice s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 21. 12. 2009)
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 4. 1992 vydané Školským úřadem Teplice (ze dne 21. 1. 1992)
3. Potvrzení v pracovním poměru na dobu určitou 6 let ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 vydané Statutárním městem Teplice (ze dne 28. 5. 2012)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1455/SMT/2008/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 9. 2008 (ze dne 10. 9. 2008)

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 563/SMT/2012/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 29. 2. 2012)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 10. 1. 2013
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě v mateřské škole vydaná zřizovatelem školy na školní roky 2011/2012, 2012/2013
8. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
9. Třídní kniha pro mateřské školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Školní matrika dětí
11. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Přehledy docházky dětí – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do termínu inspekce
13. Školní řád č. j. 133/2011 ze dne 31. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
14. Školní řád č. j. 189/2012 ze dne 25. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ č. j. 102/2009 platný od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2012
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ č. j. 182/2012 s platností od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
17. Třídní vzdělávací plány, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Záznamy o hodnocení dětí – školní rok 2012/2013
19. Plán hospitací a kontrolní činnosti ředitelky MŠ, 2012/2013 ze dne 30. 8. 2012
20. Záznamy z jednání pedagogické rady
21. Výroční zpráva o činnosti školy 2011 – 2012, č. j. 201/2012 ze dne 30. 8. 2012
22. Vlastní hodnocení školy 2008 – 2009, 2009 – 2010, 2010 - 2011
23. Plán práce, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
24. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Minimální preventivní program, školní rok 2011/2012
26. Školní program EVVO ze dne 31. 8. 2011, Plán EVVO na školní rok 2012/2013
27. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče, červen 2011, červen 2012
28. Plány DVPP - 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP; Osvědčení ze vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
29. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2008
30. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2010, 2011

31. Personální dokumentace zaměstnanců (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
32. Stanovení pracovní doby platné pro školní rok 2012/2013
33. Pracovní náplně učitelek platné pro školní rok 2012/2013
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2010, 2011, 2012
35. Rozvojové programy vyhlašované MŠMT pro rok 2011: Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů (ÚZ 33015), Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (ÚZ 33027)
36. Rozpočet na provoz – roky 2010, 2011, 2012
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za roky 2010, 2011, 2012
38. Účetní závěrky k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011
39. Náklady a výnosy dle data plnění – roky 2010, 2011, 2012 (k 30. 11. 2012)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Josefa Sušanky, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 31. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Teplicích dne 6. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Eva Krupková, ředitelka školy

Krupková v. r.

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.