

ŠKOLNÍ ŘÁD

Katolické gymnázium Třebíč je školská právnická osoba, zřízená Biskupstvím brněnským, poskytující gymnaziální vzdělání s několika specifiky, např. s povinnou výukou předmětů náboženská výchova, etická výchova a strategie osobnostního rozvoje. Klade si za cíl výchovu, vzdělání a rozvoj harmonické lidské osobnosti podle křesťanských tradic. Usiluje o to, aby žáci získali kvalitní a hluboké znalosti ve všech vyučovaných oborech podle učebního plánu a aby byli vedeni k lásce, obětavosti, pravdě, úctě k životu, rodičům, rodině, vlastnímu národu a jeho kulturnímu dědictví, k veškerému stvoření, k přátelství mezi všemi lidmi, k vědomí hodnoty a důstojnosti člověka a k odpovědnosti za sebe i za druhé. Jedním z cílů jeho výchovného úsilí je i vedení žáků ke kulturnímu chování a vystupování.

Žáci Katolického gymnázia Třebíč a jejich rodiče si uvědomují specifický charakter školy a dobrovolně na sebe berou povinnosti a závazky vyplývající z tohoto školního řádu.

A: Práva a povinnosti žáků a jejich rodičů či zákonných zástupců:

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- na řádný výklad a přiměřenou pomoc ze strany vyučujících;
- předem znát organizaci školního roku i organizaci jednotlivých vyučovacích předmětů;
- v oprávněných stížnostech jednat s třídním učitelem a společně hledat nápravu;
- v náležitě odůvodněných případech šest týdnů před uzavřením klasifikace za příslušné období žádat o přezkoušení z určitého předmětu;
- na individuální konzultaci s vyučujícími, případně s výchovným poradcem, a to dle předchozí dohody (totéž platí i pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilého žáka);
- svobodně vyjádřit názor a studovat v příjemném prostředí;
- na osobní bezpečnost a ochranu zdraví a majetku;
- volit a být volen do školské rady, je-li zletilý;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- třídit odpad dle pokynů vyučujících a zaměstnanců školy;
- plnit pokyny všech pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zletilý žák je povinen:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka a zdraví, a změny v těchto údajích.

Další ustanovení

Základním právem žáků a zároveň jeho povinností je pravidelná docházka do školy a účast ve všech vyučovacích předmětech a hodinách stanovených učebním plánem a rozvrhem hodin. Ustanovení školního řádu si kladou za cíl napomáhat plnění tohoto práva.

1. Škola je žakovým pracovištěm, a proto do ní přichází včas a slušně a přiměřeně oblečen.
2. Žáci se vědomě zavazují ke svědomité práci, zodpovědnému plnění úkolů a kázni při vyučování i při všech dalších akcích pořádaných školou (výlety, bohoslužby, jazykové kurzy apod.). Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučovací hodinu, omluví se vyučujícímu na jejím začátku. Žák nosí s sebou všechny potřebné učebnice a pomůcky podle pokynů vyučujícího. Opakované zapomínání může být kázeňsky postihováno.
3. Žáci se k pedagogickým a ostatním pracovníkům školy chovají s patřičnou úctou, oslovují je paní/pane a jejich funkcí nebo příjmením (totéž platí i pro rodiče žáků nebo zákonné zástupce nezletilých žáků). Při vstupu dospělé osoby do třídy a při jejím odchodu z ní zdraví žáci povstáním. Ke spolužákům se chovají přátelsky a jsou ochotni si navzájem pomáhat. Na veřejnosti se žáci chovají ukázněně a dbají dobré pověsti školy.
4. Ve vyučování není dovoleno jíst a žvýkat.
5. Opustit školu před koncem vyučování (s výjimkou volných hodin v době oběda) smí žák pouze se souhlasem vyučujícího (na jeho hodinu), třídního učitele (nebo jeho zástupce), případně ředitele (nebo jeho zástupce). V případě, že žák nižšího gymnázia musí z vážného důvodu opustit školu nebo školní výuku před koncem vyučování, bude s ohledem na jeho bezpečnost předán pouze rodičům nebo osobě starší 18 let, kterou rodiče písemným prohlášením zplnomocní k doprovodu dítěte.

B: Provoz a vnitřní režim školy, omlouvání absencí

1. Ihned po příchodu do školy se žáci přezouvají v přidělené šatně (vstup do šaten je otevřen od 7.30). V šatně se žáci smějí zdržovat pouze po nezbytně dlouhou dobu. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny rozvrhem hodin. Od 7.30 do 14.20 hodin je vykonáván pedagogický dozor ve všech budovách školy. První vyučovací hodina začíná v 8.00 hodin.

Žáci jsou nejméně 10 minut před jejím započítáním přítomni ve třídě. Opakované pozdní příchody z nedbalosti mohou být postihovány jako porušování školního řádu. Z vyučovací hodiny může žáka ve výjimečných případech uvolnit vyučující v této hodině. Po poslední vyučovací hodině se žáci nesmějí ve škole zdržovat bezdůvodně.

2. Přesun do jiných (například odborných) učeben je nutno provést během přestávky tak, aby následující vyučovací hodina začala podle rozvrhu. V době školní mše svaté se žáci, kteří se jí neúčastní, mohou zdržovat pouze v určených učebnách a v místech s pedagogickým dozorem; odcházejí z nich až deset minut před začátkem další vyučovací hodiny.

3. Veškerou odpovědnost za absenci svého dítěte nesou zákonní zástupci. Třídní učitel eviduje a omlouvá absence prostřednictvím žakovských knížek nebo omluvných listů. V případě nejasností nebo často opakovaných krátkodobých absencí kontaktuje rodiče nebo zákonné zástupce žáka a může stanovit podrobná pravidla omlouvání jeho absencí.

4. Každá plánovaná absence musí být zákonným zástupcem nebo zletilým žákem hlášena třídnímu učiteli (jeho zástupci či kanceláři školy) předem, pozdní příchod omluven písemně nejpozději druhý den, celodenní a vícedenní absence do tří dnů vyučování po jejím skončení – jinak mohou být důvodem výchovných opatření nebo sníženého stupně z chování, podle jejich četnosti a závažnosti je uděluje třídní učitel, případně je předkládá pedagogické radě (to platí i v případě, že důvod absence nebyl oznámen do 2 dnů po jejím začátku).

5. Plánované návštěvy lékaře si žáci, pokud je to možné, domluví na dobu mimo vyučování. Na potvrzení o návštěvě lékaře v době vyučování vyžaduje třídní učitel potvrzení času příchodu a odchodu od lékaře. Lékařské potvrzení, případně doporučení, je dále vyžadováno například za účelem povolení individuálního studijního plánu nebo pro uvolnění z tělesné výchovy (vždy formou písemné žádosti řediteli školy prostřednictvím třídního učitele). Nepřítomnost žáka z rodinných důvodů může být omluvena pouze po předchozí písemné, telefonické nebo osobní dohodě se zákonnými zástupci žáka.

6. V písemně odůvodněných případech (rodiči nebo zákonnými zástupci) může být žák uvolněn ze školního vyučování na lázeňský, léčebný nebo jiný ozdravný pobyt nebo na studijní pobyt v zahraničí prostřednictvím třídního učitele a se souhlasem ředitele školy; podobně na základě rozhodnutí ředitele školy může být žák v jednom školním roce jedenkrát uvolněn z vyučování na rodinnou rekreaci, a to na 5 dnů vyučování. Rozhodnutí ředitele se řídí doporučením třídního učitele, prospěchem žáka a počtem jeho zameškaných hodin v příslušném klasifikačním období.

7. O uvolňování ze školního vyučování z důvodu zahraničního pobytu spojeného se zdokonalením

jazykových znalostí rozhoduje ředitel na základě písemné žádosti rodičů, případně plnoletého žáka, po zvážení prospěchu a absence žádatelce.

8. Předem známá absence musí být oznámena písemně a před jejím začátkem (do tří dnů trvání třídnímu učiteli, nad tři dny řediteli školy).

C: Bezpečnost a ochrana zdraví

Žák má právo na ochranu zdraví a majetku. Ustanovení o bezpečnosti napomáhají naplnění tohoto práva.

1. Žák neopouští během vyučování školu, pokud nemá svolení vyučujícího nebo třídního učitele, a to ani o přestávkách.

2. Žáci se chovají tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou ani druhých, dodržují bezpečnostní, hygienické a protipožární předpisy, a to jak v areálu školy, tak při přecházení na oběd nebo na výuku mimo budovu školy. Žáci nižšího gymnázia (základní vzdělávání) budou při přesunech během vyučování doprovázeni pedagogickým dozorem. Škola odpovídá za bezpečnost žáků až do skončení vyučování. Po skončení vyučování a ve volných hodinách (cesta na oběd, domů apod.) přebírají za žáka zodpovědnost rodiče.

3. Jakýkoliv prokázaný závažný přestupek (krádež, ublížení na zdraví, trestná činnost apod.) ve škole bude trestán. Bude-li přestupek prokázán žákovi vyššího gymnázia (středoškolské vzdělávání), bude provinění trestáno podmíněčným nebo okamžitým vyloučením ze studia.

4. V tělocvičně, v odborných učebnách a laboratořích a při akcích mimo školu se žáci řídí provozními ustanoveními a pokyny vyučujících.

5. Žákům není dovoleno:

- v budovách a areálu školy a na všech akcích pořádaných školou kouřit a požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky;
- nosit do školy bezdůvodně větší peněžní částky a cenné předměty;
- hrát hazardní hry;
- nosit s sebou živá zvířata a předměty ohrožující zdraví (zbraně, výbušniny, chemikálie, jakékoliv druhy nožů, šipky) či jiné nebezpečné předměty;
- otevírat či nechávat otevřená okna ve třídách a na chodbách během přestávek; větrání tříd zajišťuje vyučující ve své vyučovací hodině;
- zneužívat, poškozovat a ničit školní a cizí majetek.

D: Zacházení s majetkem školy

1. Žáci odpovídají za pořádek, šetrné zacházení se zařízeními a majetkem školy a se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami; svévolné či úmyslné poškození majetku hradí viník nebo viníci. Žáci

nesmějí plýtvat vodou, elektřinou a hygienickými prostředky; udržují v pořádku svá místa v učebně; při odchodu zajistí pořádek v učebně a kontrolu místnosti společně s vyučujícím nebo pedagogickým dozorem.

2. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě službu. Pro každou skupinu dělených předmětů je určována další služba.

3. Služba je povinná:

- na začátku vyučování a každé vyučovací hodiny nahlásit vyučujícímu chybějící žáky;
- pečovat o pořádek a čistotu ve třídě kmenové a všude tam, kde má třída vyučování;
- utírat tabuli a starat se o zásobování křídou;
- hlásit v kanceláři školy, nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku hodiny;
- dbát na to, aby všichni žáci při odchodu ze školy uklidili svá místa;
- dbát na to, aby všichni žáci plnili školní řád. Na jeho porušení upozorní dotyčného žáka. Porušení školního řádu ve vážné věci hlásí třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.

4. Za tyto povinnosti je služba plně zodpovědná, jsou formou pracovní povinnosti žáků. Jejich nesplnění může být kázeňsky postiženo.

5. Ve třídě je ustanovena třídní samospráva a jsou voleni zástupci třídy ve studentské radě.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Hodnocení prospěchu

1. Klasifikace žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Vyučující nese také plnou odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace. Dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáků, nýbrž hodnotit to, co umějí. V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování předem žákům sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento postup může být použit pouze jako dopňková forma výuky).

2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají vyučující během celého klasifikačního období ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy, kontrolními prověrkami znalostí, sledováním domácí přípravy žáků a jejich práce individuální či skupinové, grafické, praktické, pohybové apod. dle specifik jednotlivých předmětů. Plagiátorství a podvádění jsou podle míry závažnosti důvodem k udělení opatření k posílení kázně.

3. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci

hodnocení a klasifikace prospěchu žáků a po dobu každého klasifikačního období uschovat podklady pro hodnocení (písemné práce, testy, ročníkové práce, laboratorní protokoly, projekty apod.) podle toho, jak to pro jednotlivé předměty stanovila příslušná předmětová komise.

4. Každý student musí být za příslušné klasifikační období hodnocen nejméně třikrát. Poměr známek za hodnocení ústní, písemné (případně jiná hodnocení) stanoví příslušná předmětová komise. Formu hodnocení zvolí vyučující s přihlédnutím k Školnímu vzdělávacímu programu, k vyučovacímu předmětu a k věku žáků. Formy hodnocení musí být pro každého žáka ve třídě jednotné. Výjimkou jsou žáci, kteří trpí některou z vývojových, smyslových nebo tělesných vad typu dyslexie, dysortografie, dysgrafie apod. (viz níže). – Každý student sedmého ročníku osmiletého cyklu nebo třetího ročníku čtyřletého cyklu je povinen vypracovat, odevzdat a obhájit ročníkovou práci; její hodnocení je podle ujednání příslušné předmětové komise započítáno do celkového hodnocení studenta v daném klasifikačním období v příslušném semináři, výjimečně v ostatních předmětech. Pokud je práce hodnocena jako nedostatečná, musí ji student dle požadavků vedoucího práce přepracovat.

5. Celkový prospěch studenta v jednotlivých předmětech za dané klasifikační období je hodnocen těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

6. Při dílčí klasifikaci může vyučující kromě tradiční klasifikační stupnice využívat také bodového či procentuálního systému, kladných a záporných znamének atd., ovšem jen za předpokladu, že s nimi žáky předem seznámil. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci. Výsledný stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Vyučující je však povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

7. Doba ústního zkoušení jednoho žáka by neměla přesáhnout 10 minut během jedné vyučovací hodiny. Maximální rozsah čtvrtletních písemných prací nesmí být delší než dvě vyučovací hodiny, u dílčích písemných prověrek 30 minut.

8. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit zkoušenému ihned a veřejně. Klasifikaci písemné práce nebo písemné prověrky znalostí sdělí vyučující žákům nejpozději do 10 vyučovacích dnů a umožní jim nahlédnout do opraveného textu.

9. Písemná práce v rozsahu 1 nebo 2 vyučovacích hodin smí být zadána v jednom dni pouze jedna. Pro

koordinaci postupu poznamená vyučující konání takové písemné zkoušky s týdenním předstihem do třídní knihy. Termín orientačních písemných prací oznamuje učitel alespoň 2 dny předem, v jednom dni je povoleno psát nejvýše 2 takové práce; toto omezení neplatí pro krátké písemné zkoušení nepřesahující 10 minut. Předmětové komise stanoví (dle potřeb jednotlivých předmětů) počet a druh prací za klasifikační období i termíny, v nichž je vyučující žákům předem oznámí.

10. Student, který zameškal 20 a více procent doby v jednom vyučovacím předmětu za příslušné klasifikační období, může být na žádost vyučujícího podroben dodatečné zkoušce v rozsahu látky příslušného klasifikačního období. O konání takové zkoušky rozhoduje ředitel školy. Vyučující má právo požádat o dodatečnou zkoušku i z jiných objektivních důvodů.

11. Klasifikaci za každé klasifikační období oznámí vyučující každému žákovi ještě před zapsáním do třídního výkazu (resp. informačního systému školy). Vhodné je připojit stručné celkové hodnocení práce studenta.

12. O klasifikaci a hodnocení žáků informuje vyučující zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek a informačního systému školy, třídní učitel na třídních schůzkách nebo na jejich vlastní žádost. V případě radikálního poklesu studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele a ten neprodleně a prokazatelným způsobem vyrozumět rodiče.

13. Klasifikace prospěchu nemá vliv na klasifikaci chování a naopak.

14. Nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotních, rodinných) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák za 1. pololetí není hodnocen.

15. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážných důvodů či bez předchozí a opodstatněné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, klasifikován stupněm prospěchu „nedostatečný“. Obsahem opravné zkoušky je:

- látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl nebo dodatečně prokázal doplnění znalostí;

- látka celého ročníku, pokud žák v 1. pololetí neprospěl a neprokázal doplnění znalostí za toto období.

16. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo

provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.

Hodnocení chování

17. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

18. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla chování. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, případně ohrožuje majetek, bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně a hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Výchovná opatření

19. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy) a opatření k posílení kázně žáků.

20. Opatření k posílení kázně žáků je ukládáno za závažné nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek je žákovi uděleno pouze jedno opatření k posílení kázně. Podle závažnosti provinění je uloženo některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele;
- důtka třídního učitele;
- důtka ředitele školy;
- podmíněné vyloučení ze studia;
- vyloučení ze studia.

21. Všechna výchovná opatření (kromě napomenutí a pochvaly třídního učitele) jsou zaznamenávána do

informačního systému školy.

22. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.

23. Podmíněné vyloučení ze studia i vyloučení ze studia uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě. Při podmíněném vyloučení ředitel stanoví zkušební lhůtu nejdéle na 1 rok. Vyloučen ze studia nemůže být žák plnicí povinnou školní docházkou.

24. O udělení opatření k posílení kázně uvědomí třídní učitel (v případě napomenutí a důtky třídního učitele), respektive ředitel školy (v případech ostatních), zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Výchovná opatření nejsou uváděna na vysvědčení.

Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

25. U žáka s prokázanou (a písemně doloženou) smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování bude při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédnuto k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáka a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáka. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci žáka.

26. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

27. Se zásadami hodnocení a klasifikace seznamuje studenty třídní učitel.

28. Dodržování těchto zásad kontroluje ředitel školy nebo jeho zástupce při hospitační činnosti.

Pravidla pro používání výpočetní techniky

1. Žáci mohou používat počítače ve studovněch a v učebnách pouze k činnostem spojeným se studiem. Je přísně zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR a školním řádem Katolického gymnázia Třebíč, například kyberšikana šíření počítačových virů, sdílení nelegálních dat, šíření nevyžádané pošty (spamů), šíření materiálů podněcujících k násilí či nenávisti, hraní počítačových her. Dále je přísně zakázáno navštěvovat webové stránky, které nesouvisí se studiem, zejména stránky s pornografickým či násilným obsahem. Žáci, kteří chtějí využívat e-learningový systém eKG, webové stránky školy, informační systém SAS či školní e-mail, mají vždy přednost před ostatními a mají právo požádat o uvolnění místa u počítače.

Závěrečná ustanovení

2. Používání vlastních zařízení při vyučování, např. notebooků, tabletů, mobilních telefonů apod., je přísně zakázáno; povoleno je pouze se souhlasem příslušného vyučujícího, a to výhradně za účelem studia. Tato zařízení však studenti nesmějí zapojovat do elektrické sítě. Používání uvedených zařízení v rozporu s těmito zásadami bude považováno za závažné porušení školního řádu.

3. Počítače ani další vybavení není dovoleno přenášet a není dovoleno odpojovat k nim připojená zařízení (monitor, sluchátka, síť LAN, dataprojektor). O přemístění techniky může rozhodnout pouze správce sítě školy.

4. Jakoukoliv závadu výpočetní techniky jsou žáci povinni neprodleně ohlásit vyučujícímu, ten závadu oznámí správci sítě školy. Nikdy závady nesmějí odstraňovat sami!

5. Školní e-mail je určen především ke komunikaci s vyučujícími a spolužáky v záležitostech týkajících se studia. E-mail lze využít také pro komunikaci s osobami a institucemi mimo Katolické gymnázium Třebíč, pokud se jedná o záležitosti spojené se studiem (např. konzultace pro seminární práce, příprava a zajišťování školních akcí, komunikace se vzdělávacími institucemi). Žáci jsou povinni sledovat svůj školní e-mail a minimálně jednou denně kontrolovat příchozí poštu. Informace sdělené školou žákům formou e-mailu jsou považovány za doručené. Obsah e-mailu je monitorován správcem sítě.

6. Ve školní počítačové síti mohou žáci pracovat pouze po přihlášení vlastními přihlašovacími údaji. Přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a heslo) přiděluje žákům škola na počátku studia. Žáci je používají také pro přihlášení do wi-fi sítě, do školního e-mailu (mail.stud.kgtrebic.cz) a do e-learningového systému eKG (moodle.kgtrebic.cz). Žáci si mohou změnit své přístupové heslo. V případě ztráty přihlašovacích údajů je povinností žáků neprodleně informovat kontaktní osobu, Mgr. A. Zeleného, a to prostřednictvím e-mailu (azeleny@kgtrebic.cz) nebo osobně. Žák je plně zodpovědný za veškeré aktivity, které budou pod jeho jménem provedeny. Proto je každý povinen svůj uživatelský účet chránit heslem a toto heslo udržovat v tajnosti.

7. Po skončení práce se musí uživatel ze systému odhlásit. Od 14:30 hodin je každý uživatel povinen po skončení práce počítač vypnout. V 17:00 hodin budou automaticky vypnuty všechny počítače ve škole (mimo kancelář a vedení školy).

8. Škola si z bezpečnostních důvodů vyhrazuje právo prohlížet a kontrolovat uživatelské účty a monitorovat práci uživatelů. V případě porušení uvedených pravidel si škola vyhrazuje právo zakázat uživateli přístup k počítačům a wi-fi síti.

9. Porušení těchto pravidel může být považováno za závažné porušení školního řádu.

1. Všechny akce pořádané školou podléhají ustanovením školního řádu. Žáci a zaměstnanci bezvýhradně dbají dalších nařízení ředitele (vedení) školy souvisejících s bezpečností a hospodárností provozu školy.

2. Všechny záležitosti žáků jsou zásadně posuzovány individuálně a v jejich zájmu.

V Třebíči dne 1. září 2014

Ing. Mgr. Vít Feldbabel
ředitel školy