



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1408/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Prostějovičky, příspěvková organizace
Sídlo	Prostějovičky 67, 798 03 Plumlov
E-mail právnické osoby	ms-pvicky@volny.cz
IČ	70 983 992
Identifikátor	600 120 066
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Hradečnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Prostějovičky
Místo inspekční činnosti	Prostějovičky 67, 798 03 Plumlov
Termín inspekční činnosti	26., 27. a 30. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školních služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Ve dvojtřídní mateřské škole (dále MŠ, škola) bylo ve školním roce 2015/2016 zapsáno k docházce 33 dětí, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem sedm dětí, v době inspekce dvě děti nedovršily věku tří let, kapacita školy byla naplněna na 65 %. V minulosti navštěvovaly školu převážně děti z Krumsína a Prostějoviček. V současnosti školu navštěvují i děti z dalších okolních vesnic, a to z Alojzova, Křenůvek, Určic a Mostkovic (30 % z celkového počtu přijatých dětí). Jedním z důležitých kritérií rozdělení dětí do tříd je jejich věk, třídy jsou částečně věkově smíšené (vždy věkově blízké skupiny dětí).

Provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 15:30 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila škola na 200 Kč za dítě. Škola se veřejnosti prezentuje jako otevřený systém pro děti i rodiče, což vychází z její koncepce, která je součástí Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Objevujeme a poznáváme nejen pohádkový svět“. Školní jídelna zajišťuje i stravu žákům Základní školy Krumsín, okres Prostějov (dále ZŠ).

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na průběžně aktualizovaných webových stránkách školy: www.ms-prostejovicky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola sídlí v jednopatrové budově na okraji obce a poskytuje prostory pro činnosti všech součástí školy. Prostorové podmínky budovy (třídy sloužící jako herny, ložnice, jídelna, sociální zařízení, kabinety) odpovídají požadavkům Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nábytek ve třídách a jídelně je přizpůsoben potřebám dětí předškolního věku, zohledňuje jejich věkové rozdíly. Děti mají k dispozici vhodnou zásobu hraček, didaktických pomůcek, dětské literatury a výtvarného materiálu. Přehledným uložením pomůcek v dosahu dětí v centrech aktivit je podporována jejich samostatnost při výběru, snadno se v prostoru orientují, dokáží samy usměrňovat své chování a jednání. U budovy MŠ se nachází rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení a herními prvky. Škola účelně využívá okolní krajinu k pravidelným vycházkám do přírody. Na výrazně podnětném prostředí školy se podílí zejména výzdoba školních prostor sestávající převážně z dětských prací, z vystavených výrobků a pomůcek, na nichž se podílejí i rodiče dětí.

ŠVP PV je vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, škola se zaměřila na vnímání každého dítěte jako jedinečné osobnosti, deklaruje individuální přístup a respekt k osobním možnostem a potřebám každého jedince. Škola cíleně zapracovala do ŠVP PV poznatky a zkušenosti z programů Mateřská škola podporující zdraví a Začít spolu, protože tyto programy se výrazně orientují na spolupráci se zákonnými zástupci a jejich aktivní účasti ve vzdělávání. Z prostředí školy a z realizovaných aktivit byla patrná přirozená sounáležitost rodičů s MŠ, rodiče jsou rovným partnerem pedagogických pracovníků, podílejí se na didaktických úkolech, které jsou dětem nabízeny. Vzdělávací nabídka je průběžně doplňována řadou podnětných aktivit (divadelní představení, spoluprací s knihovnami, projekty s environmentální a sportovní tematikou), v odpoledních hodinách je doplněna o nabídku zájmových útvarů (taneční kroužek, keramika), které jsou vedeny externími lektory. ŠVP PV podává ucelený obraz o škole, o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání a jeho obsah směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Mezi příležitostmi školy patří v oblasti



kurikulárních dokumentů upřesnit vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a více vymezit výchovně vzdělávací strategie v oblasti kompetencí.

Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré personální podmínky. Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný tým tří učitelek včetně ředitelky školy, schopných podílet se na plnění cílů vzdělávacího programu školy. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek bylo promyšlené ve vztahu k nastavené organizaci dne.

Příkladné další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy, je zaměřeno především na metody a formy výuky. Ředitelka školy zajišťuje a podporuje profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků, sleduje aktuální trendy v předškolním vzdělávání. MŠ se zapojila do mezinárodních vzdělávacích aktivit, učitelky se v loňském školním roce zúčastnily odborných stáží v zahraničí. V průběhu uplynulých tří let bylo DVPP zaměřeno z velké části na oblasti rozvíjející předmatematickou gramotnost, grafomotorické dovednosti a prosociální postoje dětí i pedagogů, široké spektrum DVPP mělo během sledovaných didakticky zacílených činností pozitivní dopad na využívání metod a forem práce s dětmi.

Ředitelka školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady, k řízení školy přistupuje velmi zodpovědně a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Klade důraz na týmovou práci a na součinnost všech zaměstnanců (i provozních) a jejich zodpovědnost. Má přehled o současných trendech v předškolním vzdělávání, nepřetržitě rovněž pracuje na svém kariérním růstu. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala podle platných právních předpisů, byla respektována kritéria stanovená pro přijímací řízení, byl dodržen zákonný požadavek přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Během sledovaného období ředitelka školy pravidelně organizovala provozní i pedagogické rady, avšak jejich četnost a záznamy zcela nevypovídaly o jejich funkčnosti ve prospěch optimálního nastavení podmínek vzdělávání. Tento nedostatek byl účinně kompenzován každodenním kontaktem s pedagogy, se zákonnými zástupci, cíleným plánováním, evaluací integrovaných bloků a povědomím o aktuálních provozních i vzdělávacích problémech. Mezi příležitostmi školy ke zlepšení tak patří více využívat pedagogických rad jako poradního orgánu k vyhodnocování stavu školy ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů vzdělávání dětí.

Ředitelka školy provádí kontroly, analyzuje a vyhledává možná rizika související s bezpečností a ochranou zdraví dětí (dále BOZ), stanovuje bezpečnostní opatření k jejich minimalizaci, případně zdroje rizik odstraňuje. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je vedena v požadovaném rozsahu, z řádně vedené evidence úrazů vyplývá, že úrazovost dětí byla v hodnoceném období minimální. Poučení dětí o bezpečnosti provádí škola během svých běžných činností v souladu s aktuálními tématy a třídními vzdělávacími programy, jsou o nich vyhotoveny zápisy ve třídních knihách. Fyzickou prohlídkou školy i venkovních prostor, které jsou přístupné dětem, nebyly zjištěny nedostatky, které by ohrožovaly jejich zdraví a bezpečnost, škola na základě dostupných opatření vytváří předpoklady pro jejich bezpečný a zdravý vývoj při školních i mimoškolních aktivitách. Používáním smysluplných symbolů, značek a základních pravidel ve vytvořených centrech aktivit se dařilo výrazně eliminovat případná rizika v zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávacích činnostech v prostorné herně.

Školní stravování dětí se vyznačovalo pestrostí a respektováním současných trendů ve stravování dětí předškolního věku. Při přípravě jídel dbala škola na optimální sladění



zdravotních a ekonomických kritérií, na minimální použití potravinových náhražek a polotovarů, ovoce a zelenina byla podávána v optimální míře. Skladba jídelníčku byla pestrá s vyznačením skupin alergenů, při jeho sestavování se škola řídila výživovými normami a finančními limity. Pitný režim dětí byl zajištěn při každém jídle dle jídelního lístku, škola zajišťovala podávání tekutin během celého pobytu ve škole. Organizace stravování byla převážně vstřícná k dětem, doporučení ČŠI k úpravě režimu během dopolední svačiny bylo realizováno již v průběhu inspekční činnosti, a byly tak odstraněny zbytečné a časově náročnější přesuny dětí do školní jídelny.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na krytí přímých nákladů a s příspěvkem od svého zřizovatele, který slouží především k zabezpečení běžných provozních výdajů. V uplynulém období se škola aktivně zapojila v rámci partnerství do projektu podporovaného evropskými fondy. Kromě uvedených základních příspěvků hospodařila škola s prostředky z jiných zdrojů (finanční dary a úplata za předškolní vzdělávání), které jsou významným zdrojem dalšího příjmu školy, přispívají tak ke zlepšení ekonomických podmínek a umožňují realizaci a naplňování stanovených cílů vzdělávání v ŠVP PV. S přispěním finančních prostředků od zřizovatele dochází k postupnému zlepšování materiálního a prostorového zázemí a technického stavu budovy a zahrady.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Poměr řízených a spontánních aktivit byl během inspekční činnosti vyvážený. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhaly frontálně, část byla realizována individuálně a ve skupinách, s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Vzdělávací nabídka byla převážně správně diferencovaná, většinou odpovídala věku, možnostem a dovednostem dětí, zvolené aktivity vhodně navazovaly na již nabyté vědomosti a dovednosti, což vedlo děti k úspěšnému zvládnutí úkolů. Nabídka všech didakticky zacílených činností byla provázána s tématem (adventní čas), které bylo dětem blízké a přirozené. Během sledovaných činností učitelky zařadily aktivity zejména podporující předmatematickou gramotnost. Děti si osvojovaly pravidla, podle kterých předměty porovnávaly, třídily, řadily, dokázaly tvořit skupiny podle pravidel. Přirozenou cestou se učily určovat množství, ale i chápat číselnou řadu (nejen její jmenování). Cílená příprava dětí před zahájením povinné školní docházky je zaměřena zejména na oblast sluchové a zrakové diferenciaci, rovněž je posilován rozvoj předmatematické, přírodovědné a předčtenářské gramotnosti. Cílená edukace je realizována i prostřednictvím didakticky zaměřených pracovních listů a programu Kuliferda. Mezi příležitostmi školy ke zlepšení v oblasti přípravy dětí ke školní docházce patří, více využívat přirozených grafomotorických cviků na velké formáty papíru, méně svazovat děti šablonovitými činnostmi na malých formátech pracovních listů. Škola v rámci adaptace k předškolnímu vzdělávání zařazuje a pořádá společné setkání a akce se ZŠ. Napříč celou MŠ je podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, pobytu venku, zajištěním a využíváním pitného režimu. Rovněž během odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byla během hospitací nabízena jiná klidová činnost. Škola měla v ŠVP PV uvedenu rozporuplnou informaci o organizování klidového režimu při možném vyšším počtu dětí (omezení respektování potřeby), na doporučení ČŠI ředitelka školy tuto informaci během inspekční činnosti odstranila. Inspekční pracovníci doporučili řešit vyšší počet dětí v ložnici optimální úpravou prostor MŠ tak, aby nadále byla respektována nižší potřeba spánku dětí.



Výrazným pozitivním prvkem charakteristickým pro všechny nabízené činnosti a aktivity byla klidná a vstřícná atmosféra všech zaměstnanců školy k dětem. Ve vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání panovala vzájemná důvěra a tolerance, pedagogický styl vyučujících byl podporující a sympatizující směrem k dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti se děti orientovaly v režimu dne i v prostředí školy, dokázaly zformulovat přání, správně reagovaly na problémové otázky. Při spontánních hrách si rozdělovaly role, vzájemně komunikovaly, využívaly prostory i pomůcky, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Děti tvořily kamarádské společenství a během inspekčních hospitací bylo patrné, že se v MŠ cítí spokojeně, jistě a bezpečně, nebály se vstupovat do nových situací, do všech činností se zapojovaly ochotně a s radostí. Při probíhajících aktivitách bylo evidentní, že děti jsou zvyklé respektovat pokyny učitelek a respektovat nastavená pravidla třídy pomocí znázorněných grafických symbolů. Dětem byla umožněna okamžitá zpětná vazba ve formě průběžného adresného pozitivního hodnocení (ústní pochvaly), což pozitivně posilovalo jejich sebepojetí a sebevědomí. ČŠI doporučila škole v oblasti hodnocení výsledků více zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí tak, aby byl pozitivně posilován sociální a osobnostní postoj každého jedince.

Pedagogové systematicky sledují a písemně zaznamenávají individuální rozvoj dětí, zaměřují se na jejich individuální pokroky v učení a vývoji, včetně vyhodnocování a stanovení doporučení vhodných pedagogických postupů v následujícím období. Ve zpracovaných třídních vzdělávacích programech (myšlenkové mapy) byla patrná snaha ve volbě reálných vzdělávacích cílů s akcentem pokroku v učení s využitím aktivit, které respektovaly vývojové zvláštnosti dětí. Učitelky měly o dětech dobrý přehled, znaly a sledovaly jejich měnící se potřeby, možnosti i limity, podle nichž také ve vzdělávání postupovaly. K zaznamenávání výsledků vzdělávání využily záznamové diagnostické archy, portfolia dětí a grafické záznamy (rozbor kresby postavy). MŠ zjišťuje adekvátním způsobem školní zralost, rovněž spolupracuje s poradenskými zařízeními.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání vhodnými způsoby nejen v prostorách školy. Škola vytvořila funkční informační systém na svých webových stránkách školy, zákonné zástupce rovněž informuje prostřednictvím informačních nástěnek. Významným partnerem školy je zřizovatel. V rámci dobrých vzájemných vztahů se škola podílí na tradičních veřejných akcích pořádaných obcí. Škola neustále usiluje o zapojení zákonných zástupců a jejich participaci při vzdělávání dětí, což se ji také daří i pomocí realizovaných společných aktivit (tvořivé dílny, společná setkání, besídky, projekty). Z prostředí školy a z realizovaných aktivit byla patrná přirozená sounáležitost rodičů s MŠ, rodiče jsou rovnocenným partnerem pedagogických pracovníků.

Závěry

- a) Škole se dařilo naplňovat vzdělávací záměry ŠVP PV prostřednictvím podnětného prostředí, v němž byl vytvořen bezpečný prostor pro přirozené získávání nových vědomostí, dovedností, návyků a názorů dětí. Pedagogové pozitivně ovlivňovali průběh vzdělávání, jejich další sebevzdělávání rovněž přispívalo k efektivitě uplatňovaných metod a forem práce. Vzdělávací aktivity byly organizovány tak, aby děti byly



podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování. Silnou stránkou školy je její realizovaná otevřená spolupráce se zákonnými zástupci a vřídlné sociální prostředí.

- b) Příležitost školy k rozvoji představuje vytvoření takových podmínek, které by v denním programu respektovaly individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku, a to zejména v případě vyššího počtu dětí ve třídě. V oblasti řízení školy ČŠI doporučila systematicky využívat pedagogických rad jako funkčního poradního orgánu ředitelky školy. V rámci sledování vzdělávacích pokroků dětí je nutné více zařazovat využívání sebereflexe a vzájemného hodnocení dětí v průběhu všech činností.
- c) V uplynulém období došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení tříd a školy. Byla zaznamenána výrazná podpora profesního rozvoje všech pedagogických pracovníků školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme a poznáváme nejen pohádkový svět“, ze dne 1. 9. 2013, platný od školního roku 2013/2014 do školního roku 2017/2018.
2. Školní řád mateřské školy s účinností, ze dne 1. 5. 2015, s účinností od 1. 5. 2015, a to včetně prokazatelného seznámení zaměstnanců školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny MŠ, platnost od 1. 1. 2015.
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Prostějovičky ze dne 1. 7. 1997
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 2. 5. 2012
6. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání
7. Záписы z provozních porad a pedagogických rad mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
8. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2012/2013, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
9. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
10. Třídni knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
11. Přehledy docházky dětí, školní roky, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
12. Třídni vzdělávací programy – myšlenkové mapy
13. Týdenní autoevaluace ve školním roce 2015/2016
14. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
15. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků 2014/2015, 2015/2016
16. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016



17. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Záznamy o dětech (portfolia), diagnostické listy, listy vstupní diagnostiky
19. Hospitační záznamy a kontrolní listy, školní rok 2014/2015, 2015/2016
20. Plány činností v MŠ, informační listy pro rodiče, školní rok 2014/2015, 2015/2016
21. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
22. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014, část A. ze dne 7. 1. 2015
23. Výsledovka 01. 01. 2014 – 31. 12. 2014
24. Harmonogram revizí, kontrol a prohlídek technických zařízení MŠ Prostějovičky
25. Písemný zápis ze dne 25. 11. 2015 Protokol o provedení odborně technické kontroly
26. Protokol o revizích a kontrolách elektrického spotřebiče: umístění učebna 1. patro (radiomagnetofon – CD, DVD-VHS přehrávač)
27. Vnitřní předpis ředitelky školy na provádění kontrol elektrických spotřebičů dle ČSN 33 16 00 ed. 2 – Revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání ze dne 3. 1. 2011
28. Kniha úrazů MŠ Prostějovičky vedená ke dni kontroly
29. Záznamy o úrazu č. 1 a č. 2 za školní rok 2013/2014
30. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 29. 6. 2015
31. Prezenční listina školení zaměstnanců ze dne 12. 5. 2015 a prezenční listina vedoucích zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 26. 8. 2014
32. Záznam a prezenční listina školení zaměstnanců z nových předpisů v oblasti bezpečnosti práce ze dne 9. 9. 2015
33. Traumatologický plán ze dne 3. 1. 2011
34. Požární evakuační plán ze dne 14. 1. 2005
35. Seznam zdravotních pomůcek umístěných v lékárnkách první pomoci ze dne 31. 8. 2010
36. Poučení dětí o bezpečném chování ze dne 1. 5. 2015 včetně osnovy a poučení ze dne 4. 5. 2015
37. Provozní řád MŠ ze dne 1. 6. 2015
38. Provozní řád venkovních hracích ploch – školní zahrady od 1. 9. 2014
39. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách MŠ Prostějovičky ze dne 2. 1. 2007
40. Prevence rizik ze dne 2. 1. 2007
41. Smlouva o školním stravování ze dne 1. 9. 2008 (smluvní strany: MŠ Prostějovičky a ZŠ Krumsín)
42. Smlouva o dodávce obědů uzavřená mezi ZŠ Krumsín a MŠ Prostějovičky ze dne 1. 1. 2003
43. Výkaz Z-17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2015
44. Záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2015 (MŠ a ZŠ celkem)
45. Jídelníček MŠ Prostějovičky od 12. 10. - 16. 10. 2015
46. Výdejka č. 1500155 ze dne 12. 10. 2015 – druh výdeje: hlavní výdej MŠ a č. výdejky 1500159 ze dne 16. 10. 2015 – druh výdeje MŠ



47. Školní jídelna MŠ – ceny obědů podle věkových kategorií od 1. 2. 2015 ze dne 2. 2. 2015
48. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období 1. 12. 2014 – 31. 12. 2014 a měsíční hlášení hospodaření skladu za období 1. 1. 2015 – 31. 1. 2015
49. Komentář k měsíčnímu hlášení za prosinec 2014 ze dne 20. 1. 2015
50. Spotřební koš za období duben, květen a červen 2015
51. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2015
52. Přehled docházky školní rok 2014/2015 a 2015/2016
53. Schůzky rodičů ze dne 10. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

Mgr. Michal Hlaváček, školní inspektor

Michal Hlaváček v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci dne 9. prosince 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Hradečná, ředitelka školy

Hana Hradečná v. r.

V Prostějovičkách dne 11. prosince 2015