



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-693/15-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>I. Sekaniny 15/1804, 708 00 Ostrava-Poruba</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@sekaniny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 984 786</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 144 887</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Miroslavou Bukovskou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Poruba, Klimkovická 28/55, 708 00 Ostrava-Poruba</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>I. Sekaniny 15/1804, Ostrava-Poruba</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>13. – 15. květen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.



## Charakteristika

Právní subjekt Základní škola Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace, (dále „škola“) tvoří základní škola (dále „ZŠ“) s kapacitou 650 žáků, školní družina (dále „ŠD“) s kapacitou 250 žáků a školní jídelna (dále „ŠJ“) s kapacitou 600 strážníků. Nabídka vzdělávání a školských služeb odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti škola vykazovala 503 žáků ve 22 třídách a evidovala 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (28 žáků se zdravotním postižením, 1 žák se zdravotním znevýhodněním), z nichž 19 se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu a 9 žáků podle plánu individuální podpory. Výuka v ZŠ probíhá podle dobíhajícího ŠVP „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ a od 1. 9. 2013 podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Spektrum“, ve kterém došlo k úpravě rozdělení disponibilní časové dotace.

Poskytované zájmové vzdělávání se řídí „Školním vzdělávacím programem pro školní družinu Poznáváme svět pro život“, platným od 1. 9. 2012. K termínu inspekční činnosti měla ŠD šest oddělení, ve kterých bylo přihlášeno 151 žáků. Provoz obvykle probíhá ve dnech školního vyučování v ranním bloku od 6:00 do 8:00 hodin a odpoledním bloku od 11:40 do 17:00 hodin. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 120,- Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ realizuje vzdělávání v pavilonovém komplexu budov. Výuka probíhá v prostorných kmenových třídách a odborných učebnách (přírodovědná, fyziky, zeměpisu, multimediální, multimediální učebna s knihovnou, hudební výchovy, výtvarné výchovy s keramickou pecí, cvičná kuchyňka s jídelnou, školní dílna a dvě učebny výpočetní techniky). Téměř všechny učebny jsou vybaveny interaktivní tabulí a výškově nastavitelným školním nábytkem. Žáci mají k dispozici 54 počítačových stanic, všechny s připojením k internetu. Pro výuku tělesné výchovy se využívá velká i malá školní tělocvična a víceúčelové školní hřiště se zahradou.

ŠD má pro svou činnost k dispozici čtyři samostatné místnosti a dvě kmenové učebny, které jsou k tomuto účelu přizpůsobeny. Dle zaměření jednotlivých volnočasových aktivit využívá i další vnitřní a vnější prostory školy (tělocvičnu, odborné učebny, multimediální učebnu a školní zahradu. Stávající vybavení ŠD nábytkem, hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je na standardní úrovni.

Ve škole působí třicet jedna učitelů, dvě asistentky pedagoga podporující žáky se zdravotním postižením a pět vychovatelek. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. Vzhledem k organizaci vzdělávání v letošním školním roce vede jedna učitelka s kvalifikací pro první stupeň dvě vyučovací hodiny výtvarné výchovy na druhém stupni ZŠ. Třináct hodin na prvním stupni (informatika a výpočetní technika, přírodopis a tělesná výchova) vedou učitelé s kvalifikací pro druhý stupeň. Všichni tyto pedagogové, kteří působí na jiném stupni základní školy, než pro který mají vzdělání, splňují pro pracovní právní účely předpoklad odborné kvalifikace stanovený příslušným právním předpisem. Obě výchovné poradkyně, koordinátoři ICT a prevence sociálně patologických jevů absolvovali příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Určená koordinátorka environmentálního vzdělávání si své vzdělání doplňuje. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, absolvovala studium



školského managementu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ (dále „DVPP“) probíhá plánovitě, respektuje finanční a organizační možnosti školy, aktuální požadavky vedení i potřeby pedagogických pracovníků. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno na metodické akce, prohlubování odborných znalostí učitelů a koordinátorů, jazykové vzdělávání, výchovné a preventivní programy, podporu čtenářské a matematické gramotnosti a BOZP. Z rozhovoru vyplývá, že učitelé při svém sebevzdělávání také využívají internet, odborný tisk odebíraný školou a odbornou literaturu. Vysoká úroveň kvalifikovanosti i uplatnění znalostí a praktických zkušeností vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Činnost ředitelky školy, která je ve funkci od roku 2012, odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Demokratické řízení školy je založeno na účelném rozdělení kompetencí mezi pověřené pedagogické pracovníky (zástupkyně ředitele školy, předsedové metodických orgánů apod.) a zapojení všech pedagogů prostřednictvím pedagogické rady. Ředitelka školy vytvořila promyšlenou koncepci dalšího rozvoje, která je zaměřena především na zvyšování kvality výuky a spolupráci se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery školy. Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelů, respektuje jejich specifické zaměření i potřeby školy. Hospitační činnost je částečně delegována na zástupkyni ředitelky, vyučující využívají také vzájemných hospitací. Školní i třídní dokumentace je řádně vedena. Kontrolní systémy jsou funkční, ke zjištěním z kontrolní činnosti jsou operativně přijímána opatření pro zlepšení. Přenos informací je účinný nejen v rámci pravidelných pracovních a pedagogických porad, ale také prostřednictvím elektronické pošty a informačních nástěnek. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, jejížž jednání se pravidelně účastní. Velmi dobrá je podpora zřizovatele, který v posledních letech zajistil revitalizaci budovy školy. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků (třídní schůzky, konzultační hodiny, komunikace emailem).

Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci všech pedagogů i systematickou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje metodik prevence, který rovněž vede příslušnou dokumentaci. Případné projevy nevhodného chování řeší škola dle stanovených pravidel včetně bezodkladného informování zákonných zástupců a spolupráce s nimi. Závažnější kázeňské přestupky projednává výchovná komise. V minulém období se škola zaměřila především na sledování důvodů absence žáků. Jednotlivá témata související s rizikovým chováním a mimořádnými situacemi jsou vhodně začleněna do příslušných vzdělávacích oblastí nebo jsou náplní besed či přednášek, které žákům umožňují zajímavá bezprostřední setkání s odborníky na tuto problematiku. Jednorázové akce probíhají ve spolupráci s městskou policií, Policií ČR, hasičským záchranným sborem, pedagogicko-psychologickou poradnou nebo Kulturním centrem Ostrava, dlouhodobě jsou žáci zapojeni do preventivních programů „Faust“ a „Renarkon“. Zvýšenou pozornost věnuje škola sledování klimatu ve třídách, pro žáky šestých ročníků organizuje adaptační pobyty ke stmelení nově vzniklých kolektivů. Kladnou roli v prevenci rizikového chování sehraává také činnost žákovské rady a trvalá snaha o posilování vzájemné důvěry mezi žáky a pedagogy. Pozitivně působí i široká a dostupná nabídka volnočasových aktivit. Školou organizované kroužky umožňují žákům rozvíjet zájmy především v oblasti sportovní, pohybové, ekologické, hudební, výtvarné nebo jazykové.

Prostory školy pro vzdělávání žáků jsou bezpečné. Škola zajišťuje a provádí úkony v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje žáky s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných školou má stanovena pravidla.



Provádí dohled nad žáky ve všech prostorách (od okamžiku vstupu do školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu až po dobu opuštění budovy) a při akcích pořádaných školou. Škola se zapojila do projektu „Ochrana člověka za mimořádných událostí“ s cílem získání informací a praktických dovedností žáků, které jim pomohou zvládat mimořádné situace ohrožující život a zdraví. Součástí projektu je i nácvik první pomoci a dopravní výchova. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci a jsou proškoleny. Evidence úrazů je vedena v knize úrazů. Záznamy o úrazu jsou vyhotovovány na určeném formuláři a jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím. Škola každoročně provádí analýzu úrazovosti žáků s cílem stanovení opatření ke snížení počtu úrazů.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT (75 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz a dotacemi na projekty z rozpočtu zřizovatele (15 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a ostatními zdroji (finanční příspěvek SHARP CENTRUM Olomouc s.r.o. na společný projekt „Pedagog a tablety ve výuce“, úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině, finanční dar). Další zdroje získala z doplňkové činnosti (pronájem bytových a nebytových prostor, zájmové kroužky, tržby za stravné aj.). Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole byla svěřena do výpůjčky. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Součástí provozních výdajů byly neinvestiční příspěvky na pokrytí nákladů na odpisy, plavecký a lyžařský výcvik žáků a na úhradu nákladů spojených s celkovou rekonstrukcí elektroinstalace a vstupních prostor školy. Investiční výdaje škola neměla.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání pro rok 2015 jsou podle předběžného rozpočtu vyšší oproti roku 2014. Účelové neinvestiční prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, které škola obdržela v obou letech hodnoceného období, byly využity na zvýšení platů zaměstnanců a v roce 2014 také na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk.

Školní stravování a jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna, která tyto služby zajišťuje, je součástí školy. Škola vydala vnitřní řád školní jídelny, ve kterém vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Školní jídelna připravuje jeden druh hlavního jídla. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. U žáků školy je zajišťován pitný režim. Jako alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků je žákům umožněn odběr ovoce a svačinek. Speciální stravovací služby nejsou zajišťovány. Doplňková činnost (příprava obědů pro cizí strávníky) nenarušuje poskytování školního stravování.

**Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na nadstandardní úrovni, odpovídají dispozičním a prostorovým podmínkám školních budov.**

**Řízení školy je na nadstandardní úrovni. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.**



**Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola dosahuje požadované úrovně.**

**Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala účelových dotací a dalších příspěvků k financování potřeb souvisejících s výchovou a vzděláváním.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

O své vzdělávací nabídce škola průběžně objektivně informuje rodičovskou i širokou veřejnost během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školní budovy, na webových stránkách školy, na třídních schůzkách a při návštěvách okolních mateřských škol. Ředitelka školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro budoucí žáky prvního ročníku organizuje návštěvu ZŠ s prohlídkou, pro rodiče informativní schůzku před nástupem do školy.

ZŠ v současnosti pracuje podle dvou výše uvedených ŠVP. Jejich hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný harmonický rozvoj osobnosti žáka a ohledem na jeho individuální potřeby. ŠVP jsou zpracovány promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovávají požadovanou strukturu a jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jejich efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. V novém ŠVP došlo k úpravám rozdělení disponibilní časové dotace v učebním plánu a dílčím změnám v učebních osnovách. V provedených aktualizacích ZŠ reagovala rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace na prvním stupni navyšuje hodiny českého jazyka, informatiky, matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, na druhém stupni je využita pro výuku českého jazyka, matematiky, dalšího cizího jazyka (německý jazyk, ruský jazyk), výchovy ke zdraví, přírodovědných a společenskovedních předmětů. Efektivitu vzdělávacího procesu celoročně podporuje řada školních či třídních projektů a doplňujících aktivit, které zpestřují výuku, posilují motivaci žáků k učení a rozvíjejí jejich důležité životní dovednosti.

Sledovaná výuka na prvním stupni (český jazyk, anglický jazyk, přírodověda, a výtvarná výchova) byla vždy pečlivě připravená a směřovala k naplnění požadovaných výstupů. Učitelé střídali různé formy práce, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, vhodným způsobem používali odpovídající didaktické pomůcky a výukové materiály. Navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky podporovali převážně formativním hodnocením. Motivovali žáky zajímavostmi a zkušenostmi ze života, do aktuálního učiva účelně zakomponovali také mezipředmětové vztahy. Názornost výuky v přírodovědě podporovalo využití obrazových materiálů a zvukových ukázek. Činnosti ve výtvarné výchově podporovaly u žáků rozvoj elementárních dovedností při práci se zvolenými výtvarnými potřebami, podněcovaly je k tvořivému myšlení a rozvíjely vytrvalost při plnění zadaného úkolu. Vhodným způsobem byli vedeni ke vzájemnému hodnocení.



Pozornost ve třídě vyučující udržovali častější střídáním činností, případně zařazováním pohybových relaxačních chviliek. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku.

Na 2. stupni ZŠ v rámci hospitační činnosti byly navštíveny hodiny českého, anglického a ruského jazyka, matematiky, zeměpisu, chemie, občanské výchovy a tělesné výchovy. Ve sledované výuce vyučující obecně vhodně střídali formy a metody výuky, zařazovali různé motivační aktivity, výuka byla pestrá. Učitelé uměli žáky zaujmout, účelně využívali učební pomůcky, a různé podpůrné materiály (někteří pracovali s prostředky ICT), podporovali aktivní přístup žáků k výuce a průběžně je hodnotili převážně slovně. Část vyučovacích hodin postrádala závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu. Ve výuce ruského jazyka v deváté třídě se projevíly značné nedostatky vyplývající z celého období vzdělávání tohoto druhého cizího jazyka. Udělená pololetní klasifikace žáků vykazuje značné nadhodnocení při porovnání se srovnávacím testem zadaném vedením školy, který zjišťoval úroveň vzdělávání této vytvořené skupiny žáků. Liší se oproti výsledkům zjišťování v testu o 2 až 3 klasifikační stupně. Z navštívené výuky bylo zřejmé, že v hodinách nedochází k dodržování učitelem sestaveného tematického plánu, který není plně v souladu ani s výstupy stanovenými ve ŠVP. Nebyla dodržována obsahová ani didaktická stránka vyučovací hodiny. V minimální míře byla podporována komunikační schopnost a mluvený projev žáků. Žáci prokazovali jen velmi nízkou úroveň znalostí ruského jazyka. V hodině občanské výchovy byla provedena kontrola úrovně hospitační činnosti ředitelky školy. Ředitelka školy s vysokou odborností zhodnotila průběh hodiny, práci učitele a činnost žáků. Při rozboru velmi výstižně pojmenovala klady i zápory práce učitele a navrhla cestu ke zlepšení.

ŠD je plnohodnotnou součástí školy a zapsaným žákům nabízí v ranních i odpoledních blocích množství zajímavých a různorodých aktivit. Tým vychovatelek se snaží empaticky přistupovat k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování u nich rozvíjet nové dovednosti, zkušenosti, znalosti a postoje. V dílčích inspekčních vstupech do vybraných oddělení školní družiny byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci, ohleduplnosti a dodržování stanovených pravidel. Vychovatelky nabízely žákům výtvarné činnosti, společenské a stolní hry, při kterých motivačně rozvíjely jejich samostatnost a tvořivost. Pozitivně je hodnoceno, že v odpoledních blocích byly nabízeny relaxační a poslechové činnosti s následnou možností využití venkovních i vnitřních prostor školy s důrazem na možnost zapojení se do sportovních a pohybových her i soutěží, což žáci maximálně využívali. Také příležitostné víkendové aktivity nebo přispívají k dalšímu rozvoji praktických i specifických dovedností žáků. ŠD je důležitým partnerem školy i rodiny a její pracovní tým naplňuje cíle deklarované v realizovaném ŠVP.

**Škola zajišťuje rovné příležitosti pro žáky při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování.**

**Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených ve ŠVP a je na požadované úrovni.**

**Organizace výuky, jednotný přístup a systematická práce pedagogických pracovníků podporují rozvoj kompetencí žáků a přispívají k naplňování cílů stanovených ve ŠVP.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Jejich dodržování bylo zřejmé u většiny navštívených hodin s výjimkou ruského jazyka (druhý cizí jazyk), kdy znalosti žáků neodpovídaly jejich průběžnému i celkovému hodnocení. Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti a následně pravidelně projednává individuální a skupinové výsledky vzdělávání v pedagogické radě. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů i přímým pozorováním. Škola v uplynulém období využívala pro zjišťování výsledků vzdělávání externí evaluační nástroje z produkce soukromých subjektů. Získané údaje sloužily jako podklad pro následnou analýzu a postup v dalším vzdělávání. Žáci bez problémů zvládají přechod z prvního na druhý stupeň základní školy. Každoročně se také sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení ve středních školách. V letošním školním roce pokračuje 55 % žáků ve středním vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou, zbývající absolventi pokračují v oborech vzdělání s výučním listem. Plnit povinnou školní docházku ve víceletém gymnáziu odešlo devět žáků. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v uplynulém školním roce z celkového počtu žáků 57,8 % prospělo s vyznamenáním a 1,4 % žáků neprospělo (7 žáků), ostatní prospěli. V počtu udělených výchovných opatření se poměr pochval a jiných ocenění vzhledem ke kázeňským opatřením pohybuje přibližně v poměru 5 : 1. Počet snížených stupňů z chování ve stupni uspokojivé se vzhledem k předchozímu roku snížil na polovinu (třetí stupeň nebyl udělen). Důtka ředitelky školy byla udělena jedna. Výchovná opatření uděluje škola v souladu s nastavenými zásadami uvedenými ve školním řádu. Žáci si v některých předmětech vedou portfolia, která dokumentují jejich pokroky ve vzdělávání.

Žáci školy se pravidelně zapojují do širokého spektra olympiád, soutěží a přehlídek. Úspěšní jsou především v přírodovědných olympiádách a vědomostních soutěžích, ve sportu a výtvarných aktivitách. Ucelený přehled je uveden ve výročních zprávách o činnosti školy. Škola vede žáky k ekonomické gramotnosti založené na finanční gramotnosti.

O průběhu a výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím záznamů v deníčcích a žákovských knížkách v klasické a elektronické podobě, na třídních schůzkách, konzultačních dnech a hodinách i při osobních setkáních ve škole. Vedení školy se zabývá případnými podněty nebo stížnostmi týkajícími se všech oblastí její činnosti, k jejich prošetření přistupuje zodpovědně.

**Škola systematicky vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyššího stupně vzdělávání.**



## Závěry

Od posledního inspekčního hodnocení školy v roce 2010 došlo ke změně ředitele školy a zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek. Byla provedena rekonstrukce školy (revitalizace sociálních zařízení, úprava vestibulu školy, výměna podlahových krytin a dveří), vybudování druhé počítačové učebny, úprava školní zahrady k využití ve výuce a ke hrám a odpočinku, zřízení dalších odborných učeben a oprava a materiální vybavení stávajících. Bylo pořízeno nové vybavení do učeben (klasické tabule, interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky a tablety pro vyučující, výškově nastavitelný nábytek, úložné prostory), byla zavedena nová školní počítačová síť, informační systém pro pedagogy a zákonné zástupce (elektronická žákovská knížka). Pravidelně dochází k obnovování a doplňování výukového softwaru, vyučovacích pomůcek a učebnic. Na školní zahradě byla vybudována pocitová stezka a proběhla potřebná úprava pro využití prostor k netradičním hrám.

### Silné stránky:

- prostorové podmínky a materiální vybavení školy,
- využití školní zahrady k výuce pěstitelských prací,
- pozitivní klima a chování žáků během výuky i přestávkách,
- naplňování koncepce rozvoje školy,
- zapojení do projektové činnosti,
- způsob řízení školy.

### Nedostatky:

- nízká úroveň výuky v předmětu Ruský jazyk ve stávajícím 9. ročníku.

### Doporučení:

- obnovit funkčnost školních dílen.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny školy ze dne 5. 10. 2009, včetně dodatků a příloh
2. Výpis správního řízení (změna ředitelky školy), ze dne 29. 8. 2012 s platností od 29. 8. 2012
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 29. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, na dobu šesti let
4. Osvědčení Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky č. 111/2014 ze dne 30. 5. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronická podoba) ze dne 11. 5. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost dokumentu od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Spektrum, platnost dokumentu od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu Poznáváme svět pro život, platnost od 1.9. 2012
9. Výroční zprávy 2012/2013 a 2013/2014
10. Školní řád, platný od 9. 9. 2014, včetně pravidel pro hodnocení žáků, schválený školskou radou 9. 9. 2014, ze dne 1. 9. 2014





11. Zápis z jednání školské rady, konané dne 9. 9. 2014 (schválení školního řádu)
12. Vnitřní řád školní družiny ze dne 2. 9. 2013
13. Sešity z třídních schůzek všech tříd (seznamení se ŠŘ zákonní zástupci), září 2015
14. Dokumentace žáků se SVP ke dni inspekční činnosti
15. Školní preventivní strategie na období 2014-2019 ze dne 1. 9. 2014
16. Školní program proti šikanování ze dne 1. 9. 2014
17. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
18. Plán preventivních programů ze dne 1. 9. 2014
19. Dokumentace ŠD (docházkové sešity, přehled výchovně vzdělávací práce 1. až 6. oddělení) vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekční činnosti
20. Celoroční plán činnosti ŠD 2014/2015 ze dne 2. 9. 2014
21. Celoroční plán práce 2014/15 ze dne 28. 8. 2014
22. Organizační řád školy ze dne 23. 8. 2013, včetně dodatku ze dne 29. 8. 2014
23. Plán kontrol a hospitací na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
24. Záznamový arch z hospitace ve výuce (ze dne 28. 4. 2014, 18. 11. 2014, 15. 5. 2015)
25. Upozornění na neuspokojivé pracovní výsledky ze dne 8. dubna 2015
26. Plán dalšího rozvoje pedagogických pracovníků 2014-2015 ze dne 1. 9. 2014
27. Provozní řády odborných učeben, tělocvičen a školního hřiště, k termínu inspekční činnosti
28. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekční činnosti
29. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
30. Rozvrh vyučovacích hodin všech tříd a učitelů v ZŠ ve školním roce 2014/2015
31. Záписy z provozních porad a z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekční činnosti
33. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekční činnosti
34. Kniha úrazů dětí, žáků pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
35. Záznamy o úrazech dětí, žáků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
36. Analýza úrazovosti žáků za školní rok 2013/2014
37. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015
38. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
39. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2014 ze dne 5. 2. 2015
40. Rozbor nákladů za rok 2014
41. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014
42. Výdejky potravin, jídelní lístky, sestavy Spotřební koš, Měsíční hlášení hospodaření skladu a Vyúčtování za únor až duben 2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

*Jan Szotkowski v. r.*

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

*Libor Kubica v. r.*

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

*Ivana Teichmanová v. r.*

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

*Ivo Vondra v. r.*

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

*Blanka Benčičová v. r.*

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

*Alena Ledabylová v. r.*

V Ostravě 11. června 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Miroslava Bukovská, ředitelka školy

*Miroslava Bukovská v. r.*

V Ostravě 19. června 2015