



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Týnec nad Sázavou

Komenského 278, 257 41 Týnec nad Sázavou

Identifikátor školy: 600 041 760

Termín konání kompletní inspekce: 17., 18. a 19. září 2003

Čj.:	025 180/03-1306
Signatura:	kb1ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v *Mateřské škole Týnec nad Sázavou, okres Benešov* včetně odloučeného pracoviště *Mateřská škola Chrást nad Sázavou 240, 257 42 Krhanice*
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v *Mateřské škole Týnec nad Sázavou, okres Benešov* včetně odloučeného pracoviště *Mateřská škola Chrást nad Sázavou 240, 257 42 Krhanice*
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v *Mateřské škole Týnec nad Sázavou, okres Benešov* včetně odloučeného pracoviště *Mateřská škola Chrást nad Sázavou 240, 257 42 Krhanice*

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Týnec nad Sázavou, okres Benešov (dále v textu kmenová MŠ) je od 1. ledna 2003 organizována jako šestitřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem MŠ je Město Týnec nad Sázavou, K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou. MŠ je od 1. ledna 2003 jeho příspěvkovou organizací. K témuž datu je součástí MŠ i *Jídelna mateřské školy* a odloučené pracoviště *Mateřská škola Chrást nad Sázavou 240, 257 42 Krhanice*.

Kapacita MŠ včetně odloučeného pracoviště je stanovena na 147 dětí. V letošním školním roce 2003/2004 je kapacita MŠ naplněna. K docházce do MŠ je aktuálně zapsáno 147 dětí ve věku od 3 do 7 let včetně integrace 2 dětí se zdravotním postižením. Všechny třídy jsou převážně věkově smíšené. Ředitelkou MŠ je v souladu s obecně platnými právními předpisy udělena výjimka z počtu dětí ve všech třídách (23, 26, 26, 25, 25 a 22 děti).

Provoz kmenové MŠ byl v souladu s potřebami rodičů stanoven od 6.30 hodin do 16.30 hodin, na odloučeném pracovišti od 6.15 hodin do 16.15 hodin.

Školní jídelna při kmenové MŠ v budově zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance MŠ, v odloučeném pracovišti je zajišťováno stravování dětí a zaměstnanců školní jídelnou v základní škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

V MŠ pracuje včetně odloučeného pracoviště celkem 12 pedagogických pracovníků. Pedagogické zajištění výchovně-vzdělávacího procesu je ve všech třídách kromě jedné pedagogické pracovnice plně kvalifikované. 10 učitelek získalo absolvováním středoškolského studia odbornou i pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi. Ředitelka MŠ získala v roce 1986 ve vysokoškolském studiu v oboru předškolní pedagogiky doktorát, jedna učitelka splňuje pouze podmínku pedagogické způsobilosti. Všechny pedagogické pracovnice mají dlouhodobou pedagogickou praxi a získané zkušenosti průběžně uplatňují a využívají v práci s předškolními dětmi.

Aktuálně stanovené pracovní úvazky vycházejí z ekonomických podmínek MŠ a umožňují učitelkám zajišťovat v nezbytném rozsahu i souběžnou činnost, především při pobytu dětí venku a při organizačním zajištění některých režimových úseků dne (např. při poledním stravování dětí). Rozpis pracovních úvazků učitelek je stanoven v návaznosti na provozní zařízení a přijatá pravidla organizace. Závazné vnitřní směrnice (*Vnitřní organizační řád pro*

pedagogické pracovnice a provozní zaměstnankyně, Organizační řády jednotlivých tříd, Provozní řád MŠ, Vnitřní řád MŠ, Školní řád MŠ) vycházejí z obecně platných závazných norem pro předškolní zařízení. Pracovní povinnosti zaměstnankyň a delegování pravomocí jsou v MŠ jasně vymezeny, učitelkám je zde zakotvena i povinnost pedagogického dozoru při seznamování dětí s cizími jazyky placenými lektory v MŠ. Ředitelka školy sledovala při stanovení vyváženost přenesených kompetencí, respektovala jejich předpoklady, schopnosti a dovednosti. Skladba úvazků je vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu zajištěna vhodně.

V době konání inspekce byla organizace činností v MŠ bezproblémová, všechny zaměstnankyně plnily povinnosti v souladu s pracovním zařazením plynule a stanoveným režimem dne MŠ.

Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován tradičními a osvědčenými formami, převážně osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, jednáním pedagogických rad, provozních porad a předáváním aktuálních informací a materiálů včetně pravidelného kontaktu s pracovníci na odloučeném pracovišti. Pedagogické rady jsou pravidelně svolávány, splňují základní funkci informativní, metodickou a poradní.

Vedení zaměstnanců je jednou z priorit ředitelky, u pedagogických pracovníků spočívá převážně v motivaci k dalšímu vzdělávání a zvyšování odbornosti organizovanými i individuálními formami vzdělávání s následnou zpětnou vazbou.

Učitelky absolvovaly semináře k materiálu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) a tyto poznatky doplněné vlastním studiem doporučených materiálů uplatnily od školního roku 2002/2003 při zpracování školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP). Systém dalšího vzdělávání je zaměřen k prioritám předškolního školství a postupně napomáhá při zkvalitňování pedagogické práce učitelek. Pozitivní je vliv dalšího vzdělávání na schopnost učitelek operativně a citlivě reagovat na projevy dětí, účelně realizovat všechny jejich aktivity, účinně je motivovat a hodnotit.

Při pohospitační rozborové činnosti prokázaly učitelky většinou velmi dobrou znalost skupiny dětí ve třídách a uměly formulovat individuální potřeby jednotlivých dětí. Účinná byla i evaluace ve vztahu k vlastní pedagogické práci (motivace, formy a metody práce). V hodnocení ředitelky MŠ při průběžných hospitacích jsou formulována zjištění postihující dílčí aspekty pedagogické práce učitelek a analýza výsledků jejich práce je jedním z prostředků odborného a metodického vedení.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Účelově typizované přízemní pavilony jednotlivých tříd ve kmenové MŠ poskytují kvalitní podmínky pro pobyt předškolních dětí. Každá třída má k dispozici komplex dvou propojených místností – hernu, sloužící v odpoledních hodinách jako ložnice a pracovnu, sloužící i jako jídelna. Přilehlé venkovní terasy však není možné již delší dobu z hlediska zajištění bezpečnosti dětí využívat. Na každou třídu navazují šatna a sociální zařízení, která jsou ve starší části školy již méně vyhovující (problémy s kanalizací, neoddělené WC). Novější dvě třídy mají navíc k dispozici i vlastní kuchyňky – přípravný jídel.

Odloučené pracoviště MŠ sídlí v budově bývalého Posádkového domu armády v Chrástu, vzdáleném asi 6 km od kmenové MŠ. Prostory jsou zrekonstruovány a aktuálně svým provozním zázemím vyhovují potřebám jedné třídy MŠ.

Obě pracoviště mají prostorové podmínky dostatečné, funkční, udržované v pořádku a čistotě.

Starší vybavení všech tříd nábytkem je udržováno a postupně inovováno moderním výškově diferencovaným a účelně variabilním nábytkem. Zařízení převážně respektuje potřeby věkově heterogenních skupin předškolních dětí, které mají možnost využití četných námětových i relaxačních koutků i lehce přenosných paravánů (waldorfská třída). Uspořádání prostoru ve třídách umožňuje realizaci frontálních, mnoha skupinových i individuálních činností, zajišťuje i potřebnou intimitu. Výzdoba a estetická úroveň interiérů v obou zařízeních jsou na velmi dobré úrovni, tematicky navazují na zaměření vzdělávacího programu. Děti mají tvořivý a aktivní podíl na výtvarné úpravě podnětných zákoutí ve všech prostorách obou zařízení.

Učitelky mají k dispozici velké množství současné dětské literatury v širokém výběru titulů. Odborná literatura je soustředěna v ředitelně, pro snadnější dostupnost částečně v jednotlivých třídách i na odloučeném pracovišti. Učitelská knihovna je systematicky doplňována novými publikacemi o předškolním vzdělávání.

Vybavení prostorné školní zahrady kmenové MŠ se vzrostlou zelení je již méně vyhovující (malá četnost hrových prvků, zastaralé kovové průlezky, rozpadající se pískoviště), vytváří pouze průměrně příznivé podmínky pro pohybové, tvořivé a rekreační aktivity. Vybavení prostorné školní zahrady odloučeného pracoviště jsou z hlediska využívání dětmi příznivější. Obě pracoviště MŠ programově využívají velmi příznivého přírodního okolí k tematickým vycházkám, poznávacím, pohybovým i relaxačním aktivitám.

Děti mají v obou zařízeních k dispozici širokou a snadno dostupnou škálu kvalitních klasických i moderních hraček a pomůcek i doplňkového materiálu, které běžně samostatně využívají. Jejich uložení je přehledné, podporuje zájem dětí, umožňuje snadnou manipulaci i úklid. Vybavení učebními pomůckami, standardním tělovýchovným náčiním (ribstole, švédské lavičky a bedny apod. - pouze ve 3. třídě je sportovní vybavení zcela nové), hudebními nástroji a pomůckami i audiovizuální technikou plně odpovídá věkovému složení a potřebám dětí i realizaci vzdělávacího programu. K činnosti výtvarného kroužku ve kmenové MŠ slouží velmi dobře vybavená keramická dílna. Materiálně-technické vybavení školy (5. třída) je částečně využíváno v rámci realizovaných výtvarných aktivit i žáky školního věku.

Škola vlastní i osobní počítač s tiskárnou a kopírku.

Učební pomůcky a doplňky byly v průběhu konání inspekce většinou nápaditě a účinně využívány. Ředitelka má v této oblasti náležitý přehled.

Plán materiálně-technického zabezpečení není komplexně písemně zpracován, ředitelka však aktivně a cílevědomě využívá všech finančních možností včetně drobných sponzorských darů k průběžné inovaci vybavení všech částí školy.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program 2003/2003 s názvem „Poznáváme sebe a svět kolem nás“ byl zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a schválen pedagogickou radou dne 2. května 2003.

Základní hodnotovou orientací – filosofií školy je vychovávat děti v duchu demokratických ideálů ve zdravé a sebevědomé osobnosti, položit základy pro uspokojování rozličných individuálních zájmů a potřeb. Důraz je kladen především na smyslovou výchovu a prevenci nesprávné výslovnosti. Součástí programu je i trvalá péče o děti se zdravotním postižením, děti s odkladem povinné školní docházky (s oběma skupinami je postupováno podle individuálních vzdělávacích plánů) i o děti talentované.

Vzdělávací obsah ŠVP je dělen do deseti základních tematických bloků, na základě kterých si učitelky týmově zpracovaly *Třídní vzdělávací programy* (dále v textu *TVP*) specificky pojaté podle podmínek a zaměření jednotlivých tříd i zájmové orientace učitelek.

Přehledně strukturovaný obsah jednotlivých *TVP* respektuje doporučené členění *RVP PV*, včetně příloh. Má deklarované cíle, podmínky i prostředky jejich naplňování. Kromě standardního programu nabízí kmenová MŠ v rámci estetického rozvoje dětem i možnost bezplatné účasti v zájmových kroužcích (výtvarném a hudebním), na odloučeném pracovišti kroužek *Veselé pískání* (hra na zobcovou flétnu), které vedou na pracovištích zkušené učitelky v rámci své pracovní doby. Odpolední činnost ve výtvarném kroužku je rozšířena i o účast dětí školního věku keramickou dílnu pro dospělé. Zabezpečována je i logopedická prevence v náležitě spolupráci s odborníky. Plánované jsou placené aktivity – seznamování s cizími jazyky lektory (podle zájmu rodičů dětí - v loňském školním roce „angličtina a francouzština hrou“), které jsou nabízeny i pro děti školního věku.

Vzdělávací program je zpracován i realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena přehledně a pečlivě na předepsaných tiskopisech. Drobnější nedostatky - chybějící údaje v *evidenčních listech* (potvrzení pediatra, údaje o odkladu povinné školní docházky dětí) byly v průběhu inspekce doplněny a upřesněny. *Přehledy výchovné práce* ve všech třídách MŠ včetně třídy na odloučeném pracovišti průkazně poskytují informaci o realizaci plánovaných témat a činností dětí a tím i naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy.

Povinná dokumentace kvalitně prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Plán hospitační činnosti je zpracován v návaznosti na stanovené cíle a na hodnotovou orientaci pedagogické práce školy promyšleně a funkčně. Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu, konkrétně *TVP*, je podle plánu i průběžně prováděná s aktuálními rozborů převážně prostřednictvím doporučení a v jednotlivostech je i vyhodnocována. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou obsahem pedagogických rad, méně se objevují v celkovém hodnocení práce školy. Přijatá dílčí opatření jsou většinou funkční, přispívají k lepší orientaci i k optimalizaci nově pojímaného procesu vzdělávání předškolních dětí.

Kontrola naplňování vzdělávacích programů (TVP) je převážně promyšlená a účinná, vede ke zvyšování jejich kvality.

Organizace denních činností dětí na obou pracovištích plně zohledňovala individuální vývojové, sociální i emoční potřeby dětí, vhodně reflektovala dobu jejich příchodu i délku pobytu v MŠ. Spontánním činnostem – hrám dětí byl věnován dostatečně dlouhý časový prostor, ve kterém bylo místo i pro individuální péči. Řízené činnosti byly z hlediska doby trvání přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců - děti měly většinou možnost volby účasti, či hry podle vlastního výběru. Doba pobytu venku byla s ohledem na roční období a meteorologické podmínky dodržována, rovněž doporučený tříhodinový interval mezi jídlou byl zachován. Zavedený pitný režim se ve většině tříd děti učí na pokyn učitelky využívat. Odpolední odpočinek byl s ohledem na individuální potřeby spánku jednotlivců diferencován, po krátkém odpočinku byla nespícím dětem nabízena smysluplná činnost nebo volná hra.

Výměna informací s rodiči na obou pracovištích probíhala především v rámci denních kontaktů s vyučujícími. Informace doplňují ve vstupních prostorách zveřejněné dokumenty. *Školní řád a Vnitřní řád školy* (obsahově velmi podobné, ale chybí např. více práv rodičů –

variabilní využívání stanoveného režimu dne, vstup do třídy, účast na tvorbě vzdělávacího programu – činnostech dětí, přítomnost při adaptaci dítěte, které jsou v praxi realizovány apod.), dále *Organizace dne v MŠ, Jidelníček* a další texty týkající se aktuálního vzdělávacího programu i specifické péče, kulturních programů apod.

Organizace výchovně-vzdělávací práce zcela odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově smíšených třídách, její kvalita dosahuje velmi dobré úrovně. Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je na obou pracovištích pružný, funkční a oboustranně přínosný, kvalita je velmi dobrá.

V rámci ŠVP má škola stanoveny prostředky a metody evaluace i kritériální ukazatele kvality, zatím bez hodnotící škály – stupnice. Počítá se sebehodnocením pedagogů, řídicí práce i s vnějšími hodnotícími procesy (dotazník, kontrola, rozbor mediálních ohlasů). Zvolený systém evaluačních procesů škola zavádí a postupně ověřuje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost i schopnosti a dovednosti hospitovaných pedagogů pozitivně ovlivňují kvalitu práce školy.

Spontánní činnosti

V průběhu ranních her měly učitelky ve všech sledovaných třídách (1., 2., 3. 4. 5. a třída na odloučeném pracovišti) připravenou dostatečně pestrou nabídku činností, která děti cíleně motivovala k získávání manipulačních, poznávacích, pracovních, estetických, jazykových a řečových dovedností i k rozvoji vzájemné spolupráce a kooperace. Při hrách děti se zájmem využívaly různorodé činnosti (námětové a konstruktivní hry, různé stavebnicové soubory, výtvarné činnosti, společenské hry, ve 4. třídě i skupinový zpěv s hrou na dětské hudební nástroje). Pouze nabídka intenzivnějších pohybových aktivit ve dnech inspekce téměř chyběla. V činnostech učitelky respektovaly zájem dětí, při výběru pomáhaly radou a podnětem. Učitelky průběžně pozitivně hodnotily výsledky dětí, posilovaly jejich zdravou sebedůvěru. Cíleně vytvářely i prostor pro řečovou aktivitu a vedly děti ke gramatické správnosti mluveného projevu. Motivace vycházela z daného tématu a prolínala převážnou většinou činností.

Organizace spontánních her byla v rámci týdenního bloku a denního plánu pečlivě připravená, vycházela z daných principů přijatého vzdělávacího programu, respektovala i specifiku začátku školního roku – adaptaci nově přítomných nejmladších dětí (v 1. třídě i spoluúčasti matky). Díky vstřícnému vítání dětí (zejména 4. třída), pružnému a citlivému přizpůsobování plánovaných záměrů a cílů aktuálnímu složení kolektivu, probíhala plynule a přirozeně. Učitelky měly o všech dětech náležitý přehled, citlivě kolektivní i individuální hry usměrňovaly a podle možností rozvíjely, na přání i potřeby dětí okamžitě reagovaly. Užívané metody odpovídaly vývojovým i specifickým zvláštnostem jednotlivců – aktivní prožitkové učení manipulací, objevování a prací s chybou, s možností uplatnit předcházející zkušenosti, respektování tempa, prostor pro seberealizaci. Vzor učitelek včetně jazykového projevu byl pro děti převážně kvalitní, děti mezi sebou a s učitelkami i ostatními zaměstnanci komunikovaly přirozeně a bez zábran. Prostřednictvím skupinových her bylo vhodně rozvíjeno sociální učení - vzájemné respektování, potřebná dohoda a většinou i dodržování dohodnutých pravidel. Celkově velice příznivé - pohodové klima všech tříd vyplývalo ze vzájemných vztahů, důvěry a přátelské spolupráce mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami.

Kvalita průběhu spontánních činností je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Obsah řízených činností vycházel z daných témat jednotlivých tříd, reagoval na začátek školního roku – sžívání dětského kolektivu, vycházel ze zkušeností dětí. Vhodně volené motivace – společný zpěv, básničky, důraz na kamarádské vztahy, doplňky (oblíbené hračky dětí z domova) i s vazbou na předcházející aktivity se účinně odrážela v zájmu a následných činnostech dětí. Pouze motivace pohybové chvílky v 1. třídě byla pro děti méně podnětná a méně inspirující. Účast nejmladších dětí byla podle jejich přání aktuálně nahrazena volným výběrem spontánních her. Průběžná hodnocení byla podle vývojových i individuálních možností dětí většinou citlivě diferencovaná, posilovala prožitky úspěchu a sebevědomí jednotlivců. Průběžné individuální i závěrečné společné hodnocení (3. a 5. třída) poskytovalo dětem potřebnou zpětnou vazbou orientaci ve výsledcích jejich práce, v uvědomování si svého místa v kolektivu i jeho stmelování.

Organizace řízených činností byla ve všech třídách pestrá, probíhala v několika plánovaných rovinách (pohybová chvílka, společný zpěv, básně, konstruktivní, poznávací a pracovní a výtvarné činnosti, řízený rozhovor), respektovala zásady denního programu. Použité metody byly s výjimkou větší četnosti užívání pokynů v 1. třídě přiměřené, respektovaly věkově heterogenní složení tříd. Realizované činnosti byly převážně výrazně aktivizující, plně uspokojovaly potřeby dětí, vedly je k získávání dalších dovedností a návyků. Učitelky ctily individualitu nově přijatých dětí, trpělivě a citlivě vytvářely podmínky k postupnému učení návyků i respektování pravidel a pokynů. I když při řízených činnostech zaujímaly učitelky dominantní postavení, dávaly dostatek příležitostí pro samostatný řečový projev a přání dětí. Vzájemná komunikace probíhala formou vhodně kladených otevřených otázek. Přístup učitelek k jednotlivcům i celému kolektivu byl vždy akceptující, plně podporující jejich samostatnost a sebedůvěru.

Organizace přechodů činností byla řešena převážně (1. a 3. třída a třída na odloučeném pracovišti) frontální formou, což způsobovalo prostoje (čekání na ostatní). Organizace stolování (podávání svačiny a oběda) umožňovala aktivní účast dětí, tj. sebeobslužnost a samostatnost, i možnost výběru množství a druhu stravy. Pouze v 1. třídě při svačině obsluhovala děti učitelka, své jednání si při rozboru kriticky zhodnotila.

Kvalita průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově v MŠ hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Výrazně nápadné výsledky byly zaznamenány v oblasti výtvarné výchovy, vzájemných vztahů dětí, kulturního a společenského chování (divadelní představení). Učitelky cíleně rozvíjejí kamarádské vazby, schopnost spolupracovat, přijímat různé sociální role i samostatně se rozhodovat. Rovněž kultivace estetického vnímání přináší velmi dobré výsledky – děti se s výraznou chutí a radostí účastní zejména výtvarných a hudebních aktivit. Upevňování hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků cíleně učitelky podporují a citlivým způsobem vytvářejí žádoucí stereotypy. Celková spokojenost a jistota dětí je výsledkem klidného a trpělivého přístupu, vstřícné komunikace a celkového vzoru chování učitelek.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací školy MŠ je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Týne nad Sázavou jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
2. MŠ se v rámci obce prezentuje i na veřejnosti (Dům s pečovatelskou službou, Obecní úřad, Základní škola), je otevřená rodině, se kterou účinně a ve vzájemné důvěře spolupracuje (drobné sponzorské dary, organizace akcí apod.). ŠVP vhodně doplňují četné kulturní, společenské, sportovní a poznávací akce i prezentace dětí zájmových kroužků v rámci kulturního dění města (výstavy na hradě, účast ve výtvarných soutěžích Evropa ve škole, Děti a svět, pěvecké aktivity využívané ke kulturním vystoupením v rámci města, vernisáže k výstavám, školní akademie, četná účast na divadelních představeních, besídky, společné akce s rodiči, výlety, oslavy svátků).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Týnec nad Sázavou, vydaná Městem Týnec nad Sázavou, okres Benešov dne 22. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 pod čj. OŠMS 929/2003úWe
3. *Jmenování ředitelky do funkce* vydané Městem Týnec nad Sázavou, okres Benešov s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 31. prosince 2002 pod čj. vnitř. 192/2002/S
4. *Jmenování do funkce zástupkyně statutárního orgánu* čj. 01/03 ze dne 1. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
5. Doklady všech pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce)
6. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2002, (MŠMT) V 1- 01
7. Školní vzdělávací program 2003/2004 po názvem „Poznáváme sebe a svět okolo nás“ s přílohami ze dne 1. září 2003
8. Třídní vzdělávací programy všech tříd včetně odloučeného pracoviště
9. Individuální vzdělávací plány dětí
10. Školní řád ze dne 1. června 2003
11. Vnitřní řád školy ze dne 1. června 2003
12. Pracovní řád pro zaměstnance (MŠMT čj. 14 269/2001 – 26)
13. Vnitřní řád mateřské školy pro pedagogické pracovníky bez uvedení data
14. Vnitřní řád mateřské školy pro provozní pracovníky bez uvedení data
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003 - 2x (MŠ a odloučené pracoviště)
16. Přehledy výchovné práce všech tříd MŠ včetně odloučeného pracoviště
17. Přehledy o docházce dětí všech tříd MŠ včetně odloučeného pracoviště
18. Evidenční listy dětí MŠ včetně odloučeného pracoviště pro školní rok 2002/2003, 2003/2004

19. Výjimka z počtu dětí na třídy v MŠ ze dne 5. září 2003 čj. 16556/2003/ško
20. *Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy*
21. Rozvržení výchovné povinnosti, pracovní doby a skladba úvazků pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004
22. Záznamy z pedagogických rad
23. Záznamy z provozních porad
24. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky mateřské školy ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
25. Inspekční zpráva čj. 025/316/98-1306 ze dne 5. listopadu 1998 (kmenová mateřská škola)
26. Inspekční zpráva čj 024/212/02-1032 ze dne 30. května 2002 (odloučené pracoviště)

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce

Kvalitní personální podmínky mateřské školy umožňují cíleně plnit přijatý vzdělávací program. Ředitelka uplatňuje při vedení zaměstnanců sociální dovednosti, které přispívají k vytváření pozitivních mezilidských vztahů a příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání dětí. Svoji osobní iniciativou, motivací a rozhodností vytváří kvalitní podmínky pro odborný růst učitelek. Promyšlená organizace provozu školy vede ke zkvalitnění pedagogického procesu i užší spolupráci s rodiči.

Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce

Materiálně-technické a prostorové podmínky zařízení umožňují kvalitně realizovat plánované cíle mateřské školy, jejich úroveň je vzhledem k vzdělávacímu programu, specifickým potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako velmi dobrá.

Původní zařízení mateřské školy vyžaduje soustavnou obnovu.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy včetně odloučeného pracoviště

Výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole je z hlediska metod a organizačních forem soustavně inovován, uplatňované didaktické postupy jsou pro rozvoj osobnosti dítěte plně podporující. Do programu mateřské školy jsou v souladu s progresivními trendy zařazovány nové poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Mateřská škola nabízí a realizuje kvalitní zájmové aktivity pro děti a pestrou mimoškolní činnost. Ve výtvarných a hudebních aktivitách dosahuje výrazně nadprůměrných výsledků.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 si mateřská škola zachovala ve všech sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň, pružně reaguje na změnu právní formy a ve spolupráci s odloučeným pracovištěm na nové organizační uspořádání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Členové týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Soňa Kušmierczyková

V Příbrami dne 30. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Janeta Jandová	J. Jandová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	20. října 2003	025 180a/03-1306
Zřizovatel Město Týnec nad Sázavou	20. října 2003	025 180b/03-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.