



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Klimentov, okres Cheb**

**Klimentov 118, 354 71 Velká Hleďsebe**

**Identifikátor školy: 600 066 061**

**Termín konání inspekce: 18. a 19. dubna 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1119/06-05
<b>Signatura</b>	be1az120

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola s celodenním provozem má jednu třídu. Součástí je školní jídelna. Zřizovatelem je Obec Velká Hleďsebe.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Do mateřské školy je zapsáno 28 dětí, z toho jedno se zdravotním postižením. Kapacita mateřské školy je zcela naplněna. Rodiče mají o umístění dětí trvalý zájem.

Vzdělávací činnost zabezpečuje ředitelka a učitelka. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka řídí mateřskou školu pátým rokem. Zatím nezačala studium pro ředitele, které je dalším kvalifikačním předpokladem pro výkon funkce.

Ředitelka i učitelka spolupracují při přípravě i realizaci školního vzdělávacího programu. V posledních dvou letech se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného na tvorbu těchto dokumentů zapojovala především učitelka. Ředitelka se podobně zaměřených akcí účastnila v předchozích letech, proto dala přednost méně zkušené učitelce s kratší praxí. Obě absolvovaly kurzy k informačním a komunikačním technologiím. K prohlubování profesních dovedností využívají také samostudium, získané poznatky uplatňují ve své práci.

Na plynulém chodu mateřské školy a na naplňování záměrů výchovy ke zdraví se podílejí ředitelka, učitelka i provozní pracovnice. Jejich kompetence jsou stanoveny jasně, komunikační systém uvnitř malé školy je funkční a neformální. Ředitelka a učitelka jsou v úzkém kontaktu s odborníky ze speciálně-pedagogického centra, společně řeší individuální vzdělávací program pro dítě se zdravotním postižením.

Z vlastního hodnocení školy, ze zjištění ČŠI i z podpůrné dokumentace vyplývá, že se mateřské škole daří stavět spolupráci s rodinou na bázi partnerství. Rodiče se zapojují do nabízených akcí a zajišťují drobné sponzorování. Na plánování vzdělávacího programu se zatím výrazněji nepodílejí.

***Personální řízení podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004 – 22 (dále jen RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Školní vzdělávací program je v praxi ověřován třetím rokem. Poskytuje informace o organizaci a podmínkách vzdělávání, vzdělávacím obsahu a částečně i způsobu vyhodnocování. Snaha koncipovat vzdělávací obsah do integrovaných bloků je pro práci s dětmi přínosem, i když se ještě zcela nedaří provázat nabídku činností s konkrétními záměry a očekávanými výstupy. Výchova ke zdraví je zahrnuta do organizace a podmínek vzdělávání a je součástí některých vzdělávacích okruhů. Ředitelka také stanovila zásady vedení dítěte se zdravotním postižením.

ŠVP vychází z konkrétních možností mateřské školy, počítá se spoluprací s rodiči, se zřizovatelem a dalšími partnery. Ředitelka i učitelka hledají vhodné formy pro hodnocení vzdělávací práce.

***Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání částečně v souladu.***

### **Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Ředitelka zhodnotila činnost mateřské školy za uplynulé období. Konkrétní návrhy na zlepšení zaměřuje zejména do oblasti materiálních podmínek.

Po nástupu ředitelky do funkce byl zmodernizován interiér mateřské školy a bylo obměněno vybavení. V souladu s koncepčními záměry jsou doplňovány také různé hračky, didaktické materiály a pomůcky pro pohybové aktivity. Prostředí mateřské školy působí příjemným útulným dojmem, je čisté a bezpečné. Ke hrám a činnostem často slouží také zahrada. Postupnou modernizaci jejího vybavení plánuje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem.

Vlastní školní jídelna zajišťuje pestrou nabídku stravy, ve třídě jsou vytvořeny vhodné podmínky pro pitný režim. Kulturu stolování je věnována velká péče, ale v některých případech byla málo podporována samostatnost dětí.

Denní řád byl zpravidla pružný, umožňoval reagovat na neplánované situace. Mateřská škola věnuje pozornost adaptaci nově přijímaných dětí.

Učitelky se snažily o vyváženou nabídku spontánních a řízených činností, vhodně využívaly materiální i prostorové zázemí. Při volné hře měly děti dostatek příležitostí pro seberealizaci, vzájemnou komunikaci a volný pohyb. Aktivity přímo plánované a řízené učitelkou byly organizovány zpravidla pro všechny děti najednou, méně bylo počítáno s jejich samostatným rozhodováním. Řízené pohybové aktivity jsou nedílnou součástí vzdělávací nabídky, což příznivě ovlivňuje pohybový režim dětí. Respekt k jejich individualitě a diferenciaci nároků ze strany učitelek směřovaly k vytváření základů klíčových kompetencí v oblasti výchovy ke zdraví.

Pro malou mateřskou školu jsou výrazným znakem bohaté sociální vazby mezi dětmi různého věku a přátelské vzájemné vztahy.

***Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Velká Hleďsebe dne 31. října 2002;
2. Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zřízení, vydané KÚ Karlovarského kraje pod č.j. 1149/SK/06 dne 28. března 2006;
3. Výkaz o mateřské škole ŠKOL S 1-01 k 30. září 2005;
4. Výkaz o ředitelství ŠKOL R 13-01 k 30. září 2005;
5. Školní vzdělávací program pro roky 2003 - 2006;
6. Organizační řád mateřské školy platný od 1. září 2005;
7. Provozní řád MŠ platný od 1. ledna 2003;
8. Vnitřní řád MŠ platný od 1. ledna 2003;
9. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005;
10. Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006;
11. Personální dokumentace;

12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola věnuje pozornost začleňování výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňují podnětné materiální zázemí, vstřícný přístup k dětem, jejich rodičům a úzká spolupráce všech zaměstnanců. Ředitelka a učitelka se společně snaží vytvořit funkční školní vzdělávací program. Přes dílčí nedostatky v organizaci práce se mateřské škole velmi dobře daří vést děti ke zdravému způsobu života. Výchova ke zdraví je standardní.*

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje zásadní změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	.....
Člen týmu	Mgr. Petr Pitra	.....

V Chebu dne 20. dubna 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Inspekční zprávu společně s připomínkami*

*a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasilá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 24. dubna 2006

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Černá

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Velká Hleďsebe	9. května 2006	ČŠI 1119/06-05

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.