

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 152-481/98-5049
Signatura: ao2cs104

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín
Okresní pracoviště Kroměříž

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Kroměříž Slovan, Zeyerova 3354, 767 01 Kroměříž
Identifikátor ředitelství:	600118606 / IZO 102519587
Ředitel školy:	Mgr. Pavel Urban
Zřizovatel:	Město Kroměříž
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Kroměříž
Termín inspekce:	8. prosinec 1998
Inspektorka:	Mgr. Pavla Koupilová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Výroční zpráva školy za škol. rok 1997/98, povinná dokumentace školy dle §38a zákona 138/1995 Sb., pracovní plány práce pro škol. rok 1998/99, pracovní náplně pracovníků školy, plán prevence zneužívání návykových látek. Inspekční zjištění dále vychází z přímého pozorování práce ředitele školy při hospitaci a z rozhovorů s vedením školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Současný ředitel školy předložil svou vizi rozvoje školy již při konkurzním řízení konaném v květnu 1997. Na základě toho byl jmenován od 1.7.1997 do funkce. Cílem, ke kterému směřuje, je výchova sebevědomého žáka, schopného se po absolvování školy zdravě uplatnit v životě.

Svou představu rozpracovává v podrobných ročních plánech, ty jsou projednány pedagogickou radou a specifikovány plány týdenními. Úkoly jimi stanovené jsou realistické, jejich plnění je sledováno a vyhodnocováno.

Pedagogické rady i organizační porady jsou optimální svým obsahem i četností.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu hodnotím jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace školy má jasně stanovená pravidla. Vzhledem k velikosti školy a počtu tříd ředitel vhodně delegoval některé své pravomoci na zástupce a ekonomku školy. Důležitou roli zastává i výchovná poradkyně a předsedové metodických orgánů.

Život školy se řídí kvalitním školním řádem. Inspekce oceňuje jasné formulace a doporučuje přímé začlenění bodů vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte (dosud příloha).

2.2 Personální struktura

Složení pedagogického sboru věkovou strukturou a aprobovaností odpovídá obvyklému stavu základních škol. Na prvním stupni je bez požadovaného vzdělání pouze jedna učitelka (studuje na PF UP Olomouc).

Na druhém stupni chybí aprobovaný vyučující hudební výchovy. Na celé škole není nikdo s aprobační pro výuku cizích jazyků. Vyučují je rekvalifikovaní učitelé, kteří si doplňují vzdělání formou kurzů.

Pedagogický sbor je stabilizován, odchody pracovníků jsou převážně z důvodů odchodu do starobního důchodu.

Odborné a pedagogické řízení hodnotím jako nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vypracován celoroční plán své kontrolní a hospitační činnosti. Zjištěné skutečnosti jsou mu podkladem pro další práci. Učitelé jsou seznámeni s cíli sledovanými v jednotlivých měsících.

Hospitační činnost je funkčně rozdělena mezi ředitele a oba jeho zástupce (pro 1. a 2. stupeň). S poznatky jsou pedagogové seznamováni, je s nimi v další činnosti pracováno, funguje zpětná vazba.

Inspekce oceňuje zejména práci se začínajícími pedagogy, podpořenou systémem uvádějících učitelů.

Hodnocení žáků má motivující charakter. Škola užívá vlastních i obecně dostupných evaluačních nástrojů. Kontrola výsledků vzdělávací práce je korigována prostřednictvím metodických orgánů školy.

System kontrolly a hodnocení je spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Tok informací ve škole má jasně stanovená pravidla. O důležitých skutečnostech se pedagogové, žáci i rodiče dozvídají včas.

Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím. Důvěrná sdělení o žácích i učitelích jsou zabezpečena proti zneužití.

Škola má promyšlený systém spolupráce s rodiči. Při škole pracuje občanské sdružení SRPDŠ. Vedení školy pomáhají zejména jeho hlavní výbor a rada rodičů. Během školního roku jsou pro rodičovskou veřejnost pořádány schůzky a konzultace, informací se rodičům dostává i prostřednictvím žákovských knížek.

Škola v minulém roce řešila dvě stížnosti na učitele. Hodnotila je jako částečně oprávněné a řešila vždy ve prospěch žáků.

Škola spolupracuje cílevědomě s navazujícími školami, jedná se o školy mateřské a školy poskytující vzdělání po absolvování základní školy.

Spolupráce s městským a školským úřadem je velmi dobrá.

Informační systém školy je spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace ředitele školy je vedena řádně v souladu s platnou legislativou na předepsaných tiskopisech.

Dokumentace třídních učitelů je vedena na předepsaných tiskopisech. Vykazuje drobné nedostatky administrativního charakteru.

Vedení povinné dokumentace hodnotím jako nadprůměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje v 1.-7. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. MŠMT ČR 16 847/96-2, v 8.-9. ročníku podle učebního plánu čj. MŠMT ČR 16 730-20. Třídy IV.- IX. A jsou s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů (učební program čj. MŠMT ČR 21 968/96-22).

Na prvním stupni jsou ve spolupráci s PPP zřizovány speciální dyslektické třídy.

Plnění učebních osnov je sledováno vedením školy. Učitelé si předepsanou látku rozpracovávají formou tematických plánů.

V rámci volitelných předmětů pro žáky posledních dvou ročníků škola nabízí obory technické, přírodovědné, sportovní i vedení domácnosti. Mezi nepovinnými předměty nalezneme náboženství, sportovní aktivity, informatiku, literárně dramatickou výchovu, cvičení z matematiky i jazyka českého. Tato nabídka je doplněna 22 kroužky, které pomáhají žákům zvládat problémy vzdělávací (dyslektické a doučování), věnují se pohybovým aktivitám (plavání, volejbal) a učí žáky smysluplně využívat čas (dívčí klub, šachový kroužek).

Plnění učebních plánů a s nimi spojených aktivit hodnotím nadprůměrnou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený školským úřadem na mzdy umožňuje realizovat zvolené učební programy. Položka přidělená na učebnice a učební pomůcky je nízká, dovolila nově učebnicemi vybavit výuku jazyků a hudební výchovy. Pozornost byla věnována i vybavení prvních ročníků. Dovybavit je třeba fond učebnic pro výuku občanské výchovy a matematiky. Výběr učebnic je konzultován s metodickými orgány školy a jednotlivými vyučujícími.

Zřizovatel plně zabezpečuje provoz školy. Postupně se snaží zlepšit dlouhodobě zanedbanou údržbu školních budov. Je třeba konstatovat, že se technický stav v posledním období výrazně zlepšil.

Využití státem přidělených prostředků je nadprůměrné.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva o výsledcích práce za školní rok 1997/98 je v souladu s §17 zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Pedagogové s ní byli seznámeni prokazatelným způsobem. Ředitel školy z ní může vycházet při plánování své další práce.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 1997 obsahuje údaje o příjmech a vydání dle dílky zákona č. 139/1995 Sb.

Obě zprávy jsou vypracovány přehledně, srozumitelně a jazykově správně.

Výroční zprávy školy hodnotím jako vynikající.

ZÁVĚRY

Nové vedení školy se dobře zhostilo svých úkolů. Řízení školy má vysokou profesionální úroveň. ČŠI doporučuje pokračovat v realizaci vytyčených úkolů.

Připomínky a náměty, které vyplynuly z této inspekce, jsou vedeny snahou pomoci zdokonalit systém vedení, týkají se pouze oblastí parciálních.

razítko

Podpis inspektorky:

Mgr. Pavla Koupilová v.r.

V Kroměříži dne 9. prosince 1998

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal dne 14. 12. 1998

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Urban v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kroměříž	1998-12-28	152-499/98-5049
Školský úřad: Kroměříž	1998-12-28	M. Budík v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
15. 12. 1998	490/98	viz příloha IZ