

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 065 135/99-1130  
Signatura: vf6as102

Oblastní pracoviště č. 6  
Okresní pracoviště Ústí nad Labem

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	35. mateřská škola Ústí nad Labem, Karla IV. 1241 400 03 Ústí nad Labem
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 085 201, IZO: 107 569 094
<b>Ředitelka školy/zařízení:</b>	Mgr. Anna Lalahová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Ústí nad Labem, W. Churchilla 1348/6, Ústí nad Labem
<b>Termín inspekce:</b>	15. -17. února 1999
<b>Inspektor:</b>	Slávka Macháčková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol MŠMT ČR č.j.: 266/96/MŠ-00, zahajovací výkaz o mateřské škole, koncepce a roční plán školy, výroční zpráva, třídní dokumentace - plánování a přehled výchovně vzdělávací práce, řady školy a evidence dětí.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

V letošním školním roce poskytuje mateřská škola výchovu a vzdělávání pro 50 předškolních dětí. Z uvedeného počtu mají 4 děti odklad školní docházky. Děti jsou uspořádány ve 2 věkově smíšených třídách.

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má zpracovanou koncepci rozvoje s prognózou do roku 2000. Koncepce má jasně formulované cíle předškolní výchovy včetně vize materiálního zajištění. Mateřská škola se orientuje na zdravý rozvoj dětí a ekologickou výchovu.

Škola pracuje podle celoročního plánu činnosti, který vychází z analýzy minulého období (výroční zpráva) a volně rozvádí cíle koncepce do jednotlivých částí. Oblast výchovy a vzdělávání se zaměřuje na úkoly směřující k výchově zdravého životního stylu a zdravému rozvoji dítěte. Této účinnosti chce ředitelka dosáhnout prostřednictvím realizace

ozdravných pobytů, zařazováním pravidelných činností jako jsou polodenní výlety, dále je to otužování dětí, zdravé pískání, pravidelné čištění chrupu, ozdravná opatření apod. Kromě toho chce rozvíjet talent dětí organizováním zájmových kroužků. V současné době se realizuje výuka hry na zobcovou flétnu a aerobik. Plánovaný je pohybově taneční a výtvarný kroužek. Plánované jsou další úkoly směřující k uspokojování dětí v oblasti citové (lidové tradice, svátky a významné dny dítěte) a k rozvoji vztahu dětí k přírodě (ekologická výchova). Tuto oblast bude třeba doplnit o cíle výchovného působení např. v rozvoji oblasti praktických dovedností a návyků, v rozvoji poznávacích procesů a řeči a cíle pro činnost s předškolními dětmi, který roční plán neobsahuje. Roční plán postihuje úkoly v oblasti spolupráce školy s rodinou, nabízí další aktivity školy. Plánované jsou úkoly v oblasti řízení včetně materiálního zabezpečení. Všechny úkoly a akce jsou vedením školy sledovány a vyhodnocovány.

Roční plán lze charakterizovat jako výchovně vzdělávací program. Doplňkem jsou samostatné programy „Ekologická výchova“ a „Zdravé pískání“. Prostředkem, pro dosažení cílů, jsou měsíční a týdenní plány výchovně vzdělávací práce. Náměty pro tvorbu plánů jsou čerpány z metodických materiálů a různých programů - Šimon půjde do školy, Ekologická výchova předškolních dětí, Školka plná zábavy.

Týdenní plány jednotlivých tříd ne vždy zahrnují všechny úkoly výchovy. Obsahují cíl nebo úkol pouze pro hlavní činnost dne. Kromě toho postrádají diferenciaci úkolů k věkovým zvláštnostem dětí.

*Z hlediska dlouhodobého rozvoje má mateřská škola jasně stanoveny cíle, které odpovídají požadavkům předškolní výchovy. Koncepce byla přijata pedagogy, rodiči a zřizovatelem a její záměry se postupně naplňují. Celoroční plán činnosti rozvádí koncepční záměry do jednotlivých oblastí, které se vzájemně prostupují. Úkoly jsou jasně formulované, termíny i zodpovědnost za jejich plnění je upřesněna. Funkční je zpětná vazba. Výchovně vzdělávací oblast nepostihuje úkoly výchovného působení pro všechny okruhy. Ne zcela promyšlené je plánování výchovné práce jednotlivých učitelek. Celkově lze tuto oblast hodnotit spíše nadprůměrně.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Ředitelka řídí mateřskou školu od roku 1983. Na základě konkurzu v roce 1991 byla školským úřadem jmenovaná do funkce na této škole a v roce 1998 byla opětovně potvrzena ve funkci.

Mateřská škola nemá vypracovaný organizační řád. Jednotlivé pracovnice mají popisy činností stanovené v pracovních náplních.

Pravidla k organizaci výchovně vzdělávacího procesu vycházejí z celoročního plánu školy. Plán specifikuje a konkretizuje osobní kompetence. Ředitelka školy se věnuje oblasti pedagogického řízení, provádí kontrolu přidělených úkolů, sleduje výchovně vzdělávací proces, zabezpečuje materiální podmínky a bezpečnost. Jedna z učitelek je pověřena zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti, kromě toho má na starosti inventář, vede kroniku školy a provádí zápisy z pedagogických a provozních porad. Další úkoly, jako je výzdoba tříd a nástěnek, úprava koutků, vedení kabinetů včetně pomůcek, vedení dokumentace apod., jsou delegovány dalším pracovním školou.

## 2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací proces zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání pro předškolní výchovu, kterého maximálně využívá. Učitelky získaly požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost absolvováním SPgŠ v oboru učitelství pro mateřské školy. Věkový průměr pedagogického sboru je 40 let. Podmínky pro stabilizaci celého kolektivu jsou ředitelkou vytvářeny.

Pro zajištění některých odborných činností (výuka hry na zobcovou flétnu a aerobik) získala ředitelka z řad rodičů dobrovolné pracovnice.

Dalšími pracovníky mateřské školy jsou čtyři provozní zaměstnanci a vedoucí stravovací jednotky, která do zařízení dochází.

***Organizační struktura byla shledána jako funkční a dobře pracující systém. Přesto doporučuji popsat organizační strukturu (ustanovení kompetencí) organizačním řádem. Výchovně vzdělávací proces je zajištěn odborným vedením a stabilním kádrem. Hodnoceno spíše nadprůměrně***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má zpracovaný systém kontrol v časovém uspořádání. Plán je rozčleněn na kontrolu pedagogické činnosti tj. hospitace, kontrolu třídní dokumentace, plnění úkolů stanovené ročním plánem a kontrolu provozu. Z hospitační činnosti jsou pořizovány stručné, ale výstižné záznamy. Se závěry jsou učitelky seznamovány. Výstupy z této činnosti jsou projednávány na pedagogické poradě.

Pro hodnocení pracovníků jsou zpracována objektivní kritéria hodnocení, která jsou pedagogickým i provozním pracovníkům známa. Mezi kritéria patří kvalita výchovně vzdělávací práce, další vzdělávání, účast na akcích školy, plnění osobních úkolů a další. Ředitelka dodržuje stanovená kritéria a diferencovaně odměňuje pracovníky školy.

***Ředitelka má zpracovaný systém kontroly, který je účinný a průběžně se naplňuje. Objektivně jsou stanovena a dodržována kritéria pro odměňování pracovníků. Hodnoceno nadprůměrně.***

## 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na každodenním kontaktu mezi ředitelkou a pracovníky školy, kdy se upřesňují některé úkoly a plánované akce. Hlavním prostředkem pro předávání informací jsou zejména porady. Na základě zpracovaného plánu se pedagogické porady konají 5x do roka. Z jednání se evidují záznamy vystihující danou problematiku. Také provozní porady jsou z hlediska četnosti optimální. Obsahem jsou organizační záležitosti týkající se zajištění provozu školy např. (přestávky, dovolená, umístění dětí apod.).

Škola dobře spolupracuje s rodinou, pravidelně a včas zajišťuje informace rodičům. K předávání informací je využíváno různých forem např. schůzky, besídky, společné akce. Na nástěnkách jsou prezentovány práce dětí i cíle výchovně vzdělávacího programu a vnitřní řád školy. Informace o vývoji dětí jsou rodičům podávány průběžně, ve specifických případech i ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Při škole pracovala „Nadace rodičů“, která svou činnost ukončila koncem roku 1998. Dle ředitelky bude Nadace nahrazena jiným dobrovolným sdružením.

*Vnitřní informační systém funguje bez problémů. Všichni pracovníci mají k potřebným informacím přístup. Rodiče jsou pravidelně informováni o činnosti školy. Celkově lze tento systém hodnotit nadprůměrně.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Ředitelka mateřské školy předložila inspekci ke kontrole následující dokumentaci školy:

- statistický (zahajovací výkaz) pro školní rok 1998/1999,
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol MŠMT ČR č.j.: 266/96/MŠ-00
- evidenci dětí (příhlášky, evidenční karty, záznam o průběhu a ukončení docházky),
- doklad o odkladu školní docházky (kopie rozhodnutí ředitelů základních škol o odkladu školní docházky),
- rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do předškolního zařízení na základě uplynutí zkušební doby,
- pro letošní školní rok povolená výjimka k počtu dětí v jednotlivých třídách,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- zplnomocnění rodičů k odvádění dětí jinými osobami.

Další povinná dokumentace nebyla předmětem kontroly.

*Ve vedení povinné dokumentace nebylo shledáno porušení právních norem. Hodnoceno nadprůměrně.*

## **6 Plnění výchovně vzdělávacího programu**

Při výchovně vzdělávacím procesu mateřská škola postupuje podle výchovně vzdělávacího programu školy vyplývajícího z dlouhodobých cílů koncepce a ročního plánu školy. V souvislosti s prohloubením systematického poznávání přírody (ekologická výchova) se organizují výlety, soutěže s přírodní tematikou v rámci školy i mimo ni. Plní se i další aktivity jako je zdravé pískání, ozdravné pobyty v přírodě. Organizují se zájmové kroužky, které vedou dobrovolní pracovníci.

Škola vytváří další nabídku vzdělávacích aktivit, která je určena dětem s odkladem školní docházky. S dětmi je pracováno podle individuálních programů prokonzultovaných s pedagogicko-psychologickou poradnou. S budoucími školáky se realizuje příprava na budoucí vzdělávání v základní škole.

Pro činnost s dětmi se používají současné programy jako je Šimon půjde do školy, Školka plná zábavy, které odpovídají stanoveným cílům všestranného rozvoje předškolního dítěte a jsou základním vodítkem pro tvorbu programu jednotlivých tříd (měsíční plány). Z kontroly záznamů v přehledu výchovně vzdělávací lze konstatovat, že plánované činnosti se s dětmi realizují. Drobné nedostatky byly zjištěny v plánech činnosti. Plánované úkoly nerespektují věkové zvláštnosti dětí a také výběr obsahové stránky činnosti není vždy vhodný a promyšlený.

*Porovnáním záznamů v přehledu výchovně vzdělávací práce se sledovanými činnostmi v průběhu inspekce a kontrolou další dokumentace (záznamy a výsledky práce dětí, kronika školy a fotodokumentace) vyplývá, že program práce s dětmi se postupně realizuje a naplňuje. Hodnoceno spíše nadprůměrně.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené školským úřadem stačí pokrýt výši mezd, nenárokové složky platu, pomůcky a další vzdělávání pracovníků. Ve vztahu k programu byly pořízeny pomůcky - kouzelné domečky a odborná literatura, byly zakoupeny ochranné pomůcky realizovaly se kurzy a semináře.

Rozpočet přidělený zřizovatelem umožňuje zajistit základní potřeby školy. Kromě nákladů na provoz a opravy, bylo z rozpočtu čerpáno na pořízení spotřebního materiálu (výtvarný materiál). O hospodaření je veden přehled a s jeho výší je nakládáno hospodárně. Rozpočet je posílen o vybírání poplatků (150 Kč) od rodičů na neinvestiční náklady.

***Rozpočet školy je dostačující k zajištění programu a základní činnosti školy. Ředitelka si vede přehled o hospodaření a s přidělenými prostředky nakládá efektivně. Hodnoceno nadprůměrně.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Mateřská škola má k počtu dětí a ke stanovenému programu dobré podmínky. Prostory, které děti užívají jsou dostatečně velké a světlé. Třídy, herny a dětmi využívané další prostory jsou funkčně zařízené a vybavené. V uplynulém období došlo k úpravám interiéru. Pořídily se nové stolky, židle a dětský nábytek pro hry dětí. V hale byla zřízena tělocvična, která je vybavena základním náradím. Herní plochy byly rozšířeny úpravou a přemístěním dětských šaten do suterénu. Ve vzniklých prostorách byly vytvořeny hrací koutky pro děti, které jsou vybaveny v dostatečném množství hračkami pro tvořivé a námětové hry. Škola nemá zřízené koutky pro výtvarnou a pracovní výchovu. Školu obklopuje malá zahrada, kterou využívají děti ke hrám, ale i k činnostem zaměřených k plnění ekologického programu.

Škola má dostatek pomůcek z vytvořených zásob, které se udržují a dle možnosti doplňují. Jedná se o stavebnice, maňásky, obrazový materiál, pomůcky pro hudební výchovu (dětské flétny, dětská rytmika, klavír, varhany apod.). Také v potřebné míře je zastoupen materiál, především různé druhy barev, kreslicí materiál, modelovací hmota, nůžky apod. pro výtvarnou a pracovní výchovu. Pracovní listy se využívají při individuální práci s předškolními dětmi. Dobře vybavená knihovnička pro děti je v každé třídě, ale umístění knih ve vysokých obývacích stěnách zpřičňuje jejich dostupnost. Počítač, který škola získala od Nadace rodičů, je neformálně využíván dětmi při hře. Dostatečně široký fond odborných knih se využívá ke zkvalitnění vzdělávacího programu.

***Mateřská škola má dostatečně velké a funkčně vybavené prostory, které odpovídají cílům koncepce a výchovně vzdělávacímu programu. Dobře je škola vybavena pomůckami, hračkami a vzdělávacím materiálem. Tohoto vybavení je v maximálně možné míře využíváno. Tuto oblast lze hodnotit nadprůměrně.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

V rámci vnitřního řádu školy jsou stanovena pravidla pro uspořádání života dětí v mateřské škole, která se naplňují ve volnějším pojetím. V základní péči se dodržují intervaly pro podávání stravy, při které se respektují stravovací zvyklosti dětí. Po obědě se pravidelně provádí čištění chrupu. Pitný režim je zajištěn formou teplého čaje, který však není dětem v dostatečné míře nabízen. Dodržuje se vymezený čas pro pobyt venku a akceptuje se potřeba spánku a délka odpočinku jednotlivých dětí na základě zvážení a přání rodičů. Škola provádí s dětmi otužování formou omývání vlažnou vodou. Rodičům

přístupný vnitřní řád školy respektuje požadavky vyhlášky o mateřských školách. Kromě stanovených podmínek k zajištění provozu školy nabízí práva rodičům i dětem. Bylo zaznamenáno, že rodiče využívají nabídky pozvolného adaptačního procesu, využívají možnosti přivádění dětí v pozdější dobu i možnosti vstupu do tříd.

Všechny prostory jsou tepelně i světelně zajištěné, všude se udržuje čistota a pořádek. Pamatováno je i na personál. Vyčleněná místnost je využívána k relaxaci během přestávek i k přípravě pro další činnost. Nápaditá výzdoba zajištěná výrobky dětí i učitelek zdobí školu a dotváří příjemné prostředí.

*Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.*

## **10 Hodnocení personálních podmínek**

Výchova a vzdělávání předškolních dětí je zajištěna odborným vedením, jak je již uvedeno v bodě 2. 2 inspekční zprávy. Pro specifické činnosti je využíváno jejich další odbornosti, které získaly učitelky při seminářích či kurzech. Například pro práci s flétnou získala jedna učitelka osvědčení školského úřadu o absolvování dvoudenního semináře „Zdravé písčání“. Další pracovnice navštěvuje seminář k výtvarné výchově a získaných zkušeností chce využít v zájmovém výtvarném kroužku, který je pro tento školní rok plánovaný.

*Škola má velmi dobré personální podmínky, které jsou ČŠI hodnoceny nadprůměrně.*

## **11 Plnění výchovně vzdělávací práce**

Na základě sledovaných činností a již vytvořených návyků a dovedností dětí, ale i z přehledu výchovně vzdělávací práce vyplývá, že program práce s dětmi se postupně naplňuje. Dokladem toho jsou vystavované práce dětí, ale i účast a dobré výsledky v soutěžích např. Baby olympiáda, Naše město, Zelená škola a pod. Také byl zaznamenán opak, kdy z důvodu nevhodné organizace přímé výchovné práce nebyla plánovaná činnost naplněna.

*V této oblasti je škola hodnocena spíše nadprůměrně.*

## **12 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávací práce**

Děti jsou ve věkově heterogenních skupinách (třídách), což pozitivně ovlivňuje přirozené sociální kontakty a umožňuje učení v přirozených situacích.

**Hry** - probíhaly v klidné a příjemné atmosféře. Děti měly k dispozici dostatek hraček a materiálu. Nabídka tvořivé hry na obchod, rodinu, lékaře a divadlo umožňovala vlastní poznávací činnost dětí. Děti byly učitelkami, které se většinou do her samy zapojovaly, motivovány k činnosti. Dobře bylo využito předmětů k rozvoji manipulačních dovedností a jemné motoriky (stavebnice lega, dupla, obrázky geometrických tvarů atd.). Byla zaznamenána i nevhodně volená nabídka, která byla nahodilá a nezapadala do programu dne.

*Hodnoceno spíše nadprůměrně.*

**Režimové momenty** - jsou promyšlené tak, aby přechody byly přirozené a volné, ale větší míra uvolnění nezajišťuje přehled o některých dětech (dítě samotné v umývárně, aniž by učitelka o něm věděla). Na velmi dobré úrovni jsou hygienické návyky, učitelky důsledně, ale nenásilně vedou děti k jejich dodržování. Vždy se respektuje tempo dětí.

*Hodnoceno spíše nadprůměrně.*

**Stravování** - do organizace stravování se děti zapojují, obsluhují se převážně samostatně. Jídlo je podáváno v esteticky upraveném prostředí, děti jsou vhodně vedeny k vytváření správných návyků stolování a ke společenskému chování.

*Hodnoceno nadprůměrně.*

**Řízené činnosti** - mají stanovený cíl i obsah a jsou organizovány v komplexním pojetí. V literární výchově byla zařazena dramatizace pohádky, při které učitelka využila dostatečné množství pomůcek (rekvizity, čepičky a další doplňující materiál). Výtvarné činnosti se zpravidla zařazují každý den. Ze sledovaných činností lze konstatovat, že děti jsou vedeny ke správným návykům držení psacího náčiní při kresbě a návykům při práci s modelovací hmotou, při které zároveň získávaly poznatky o vlastnostech tohoto materiálu. Rozlišování barev a orientace v prostoru byl úkol, který se realizoval při pohybovém cvičení s padákem. Příprava, promyšlenost, volba pomůcek napomáhaly přirozenému poznávání s maximálním prožitkem a uspokojením. Pravidelně se zařazuje činnost individuální - práce s pracovními listy s budoucími školáky. Vesměs jsou používány metody přiměřené předškolnímu věku, téměř každá činnost je motivovaná. Důraz je kladen na co největší příležitost k vlastní činnosti dítěte. Převažuje prolínání činností hrových s poznávacími. Přípomínky inspekce jsou k výběru úkolů a činností, které nejsou přizpůsobené k věku dětí.

*Hodnoceno spíše nadprůměrně.*

**Zdravé pskání** - navazuje na činnost, kterou v minulých letech zajišťovala soukromá škola Lyra. Od letošního školního roku (kromě zájmového kroužku pro talentované děti) opět pracují děti s flétničkami. Systematická dobře metodicky připravená činnost přináší dobré výsledky při vytváření správných návyků dětí při práci s flétnou. Vzhledem k pozitivnímu zdravotnímu efektu, pro který byla tato činnost do programu zařazena, bude třeba vyčlenit časový prostor k pravidelnému zařazování.

*Hodnoceno nadprůměrně.*

### **13 Hodnocení z hlediska rozvoje osobnosti**

Osobnostní postoje se začínají u dětí rozvíjet, vytvářejí se základní mezilidské vztahy. Děti jsou vedeny k umění naslouchání, jsou jim vštěpovány základní zdvořilostní návyky. Komunikativní dovednosti jsou neustále rozvíjeny, přesto jsou u některých dětí nevýrazné. Při práci s flétnou zvládají základní pravidla dechového cvičení, podle schopností dokáží manipulovat s nástrojem a vyvozovat tóny. Celková atmosféra školy ovlivňuje pozitivní chování a vytváření pozitivních vztahů.

*Tuto oblast lze hodnotit nadprůměrně.*

### **14 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

V předchozích letech se vzdělávání omezovalo zejména na samostudium odborné literatury a časopisů. V tomto školním roce je do ročního plánu školy zahrnuto další vzdělávání učitelek formou využití nabídky Vzdělávacího centra UJEP v Ústí nad Labem.

*Hodnoceno spíše nadprůměrně.*

## **ZÁVĚRY**

*Mateřská škola velmi dobré personální podmínky, kterými jsou zabezpečeny úkoly koncepce a výchovně vzdělávacího programu. Řídící a kontrolní činnost je na velmi dobré úrovni. Řádně je vedena povinná dokumentace. Pozitivně lze hodnotit spolupráci s rodiči a systém předávání informací. Funkční zařízení a dobré materiální podmínky poskytují možnost plnit záměry školy. Průběh a výsledky vzdělávací práce jsou na dobré úrovni. Porušení právních norem nebylo ve sledovaných oblastech zaznamenáno. Celkově lze školu hodnotit spíše nadprůměrně.*

**Doporučení:**

- výchovně vzdělávací program doplnit o další cíle výchovného působení a to tak, aby postihly všechny oblasti výchovy
- přehodnotit systém plánování výchovně vzdělávací práce ve třídách
- vytvořit lepší podmínky pro pracovní a výtvarné činnosti vytvořením stálých koutků
- vytvořit organizační řád

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Slávka Macháčková v. r.

V Teplicích

dne 22. února 1999

Přílohy:

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 25.února. 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školy Lalahová Anna v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/	Podpis příjemce nebo čj.
---------	----------------	--------------------------



	<b>odeslání zprávy</b>	<b>jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	8. března 1999	065 179/99-1130
Školský úřad:	8. března 1999	065 180/99-1130
Rada školy:	---	----

**Připomínky ředitele(ky) školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
		připomínky nebyly doručeny