



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-520/07-11

Název školy: **Mateřská škola Olešínky,
okres Žďár nad Sázavou**

Adresa: Olešínky 41, 592 51 Dolní Rožinka
Identifikátor: 600 129 535
IČ: 75 022 095
Místo inspekce: Mateřská škola Olešínky
Termín inspekce: 22., 23. a 24. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Olešínky, okres Žďár nad Sázavou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Zvole. V souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku poskytuje předškolní vzdělávání a zajišťuje služby školního stravování.

V době od poslední inspekce uskutečněné v roce 2004 se změnila v mateřské škole personální podmínky. V srpnu 2007 byla jmenována do funkce nová ředitelka.

Ve školním roce 2005/2006 zajišťovala dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem předškolní vzdělávání pro 32, ve školním roce 2006/2007 pro 32 a ke dni inspekce pro 34 dětí. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Louka plná kytíček, chlapečků a holčiček“. Z celkového počtu dětí je devět v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a žádné se speciálními vzdělávacími potřebami.

II. Ekonomické údaje

Mateřská škola Olešínky, okres Žďár nad Sázavou v posledních třech letech hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a příspěvky na provoz od zřizovatele. Výše těchto finančních prostředků poskytnutých mateřské škole pokryla její základní potřeby.

Porovnáním výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu ve sledovaném období (2004, 2005, 2006) lze konstatovat mírný nárůst, pokrývající navyšování základních platových tarifů. V roce 2006 bylo čerpáno 99,35 % na mzdy a zákonné odvody, 0,65 % na nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Z provedené analýzy přidělených prostředků na nákup učebních pomůcek a DVPP je zřejmé, že za sledované období došlo k mírnému snížení jejich výše. Výkony (počet dětí) se v tomto období v mateřské škole podstatně nezměnily.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Předškolní vzdělávání je realizováno podle zpracovaného ŠVP, který škola ověřuje delší dobu. Jeho obsah a formální zpracování se výrazně nezměnilo ani nástupem nové ředitelky do funkce. Na základě hodnocení předloženého dokumentu jako celku bylo zjištěno, že je sice zpracován dle požadavků školského zákona, ale neobsahuje informace o platnosti dokumentu, vzdělávacích záměrech, cílech, filozofii školy a v rámci evaluačního systému techniky vyhodnocování. ŠVP „Louka plná kyticíček, chlapečků a holčiček“ je ke dni inspekce zpracován pouze v částečném souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

Vzhledem k tomu, že ředitelka je ve funkci první školní rok, většinu vnitřních dokumentů včetně ŠVP převzala od původního vedení. Plánování školy zatím není systematické. Pro vytvoření základního rámce pro dlouhodobou perspektivu rozvoje školy s návazností na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a krajů chybí jasné koncipování priorit školy a konkrétních dlouhodobých záměrů. Vedení se zaměřuje spíše na krátkodobé cíle spojené s aktuálními podmínkami a potřebami školy. Záměry a systém plánování vedoucí ke stálému zlepšování kvality a průběhu předškolního vzdělávání i úspěšnou realizaci ŠVP včetně plánovaných změn se teprve postupně utváří.

Ředitelka má odpovídající odbornou kvalifikaci, povinné studium pro vedoucí pracovníky ve školství ke dni inspekce nezačala. Za poměrně krátkou dobu působení ve funkci se jí díky zodpovědnému, aktivnímu a tvořivému přístupu k plnění povinností v oblasti řízení podařilo stanovit funkční organizační strukturu, vymezit povinnosti, pravomoci a úkoly pro jednotlivé zaměstnance, kritéria a systém hodnocení jejich plnění. Zavedený vnitřní a vnější informační systém zajišťuje vzájemný přenos informací mezi školou, rodiči i dalšími partnery.

Vlastní hodnocení školy podle ustanovení prováděcího předpisu školského zákona nebylo předloženo. Vzhledem k této situaci nelze posoudit dopad výstupů vlastního hodnocení školy na zkvalitňování předškolního vzdělávání. Základní strukturu pro jeho zpracování ředitelka stanovila ve vnitřním dokumentu, který projednala pedagogická rada. Ke dni inspekce bylo možné posoudit pouze výstupy vnitřního kontrolního systému, který včetně přijímaných opatření pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Předškolní vzdělávání zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci. Vedení školy si plně uvědomuje personální rizika vzhledem k naplňování cílů ŠVP. Za tímto účelem ředitelka cíleně stanovila zajištění a organizaci předškolního vzdělávání tak, aby byla plně využita odbornost učitelek. V dopoledních hodinách, kdy je přítomna většina dětí, zajišťují předškolní vzdělávání kvalifikované pedagogické pracovnice a odpoledne učitelka nesplňující kvalifikaci. Jejím soustavným a systematickým metodickým vedením ředitelka podporuje nejen zkvalitňování předškolního vzdělávání, ale i její odborný růst. Vzhledem k délce působení ředitelky ve funkci nelze celkově vyhodnotit oblast dalšího vzdělávání pedagogů zaměřeného na realizaci ŠVP. Přesto uskutečněné inspekční hospitace i závěry hospitační činnosti ředitelky dokladují skutečnost, že všechny učitelky pochopily a ztotožnily se se zásadami RVP PV a řídí se jimi při plnění cílů ŠVP.

Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti stanovené ve školním řádu. Úrazy dětí za poslední tři roky škola nezaznamenala. Nastavený stravovací a pitný režim, vhodné prostředí všech prostor školy odpovídají zásadám pro zdravý vývoj dětí.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržována vybraná ustanovení školského zákona. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí a respektuje práva na rovný přístup ke vzdělávání.

Právo na informace zákonných zástupců zajišťuje škola prostřednictvím informačního systému, který zohledňuje také rodiče dojíždějících dětí. Informuje je o vzdělávací nabídce, kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola spolupracuje s dalšími partnery. Velmi dobře se jí daří rozvíjet spolupráci s rodiči, na základě které získává podněty pro další činnost. Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek jako předpokladu pro plnění cílů ŠVP. V zájmu zajištění návaznosti přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání hodnotí jako úspěšnou a neformální i spolupráci se základní školou. Velmi přínosná je také spolupráce s okolními mateřskými školami při organizování společných akcí pro děti a získávání informací pro učitelky. S podněty od partnerů škola pracuje a využívá je ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy svoji podnětností a vkusnou výzdobou příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti dítěte. K podpoře předškolního vzdělávání jsou účelně a efektivně využívány všechny prostory školy i její velmi dobré vybavení hračkami a učebními pomůckami. Učitelky vedou děti k tomu, aby materiální zdroje samostatně využívaly při různorodých činnostech.

Z provedených hospitací vyplynulo, že cíle ŠVP jsou průběžně naplňovány a realizované každodenní činnosti vedou k rozvoji klíčových kompetencí. Učitelkám se daří pestrou nabídkou aktivit pro děti, dokonalou znalostí jejich možností a schopností respektovat individualitu každého dítěte. Předškolní vzdělávání je realizováno formou integrovaných bloků, prožitkového a činnostního učení s důrazem na aktivní zapojení každého dítěte. Vzdělávací obsah ŠVP byl plněn a odpovídaly mu i výsledky vzdělávání.

Při standardizovaných rozhovorech učitelky vysoce hodnotily otevřenou neformální komunikaci ve škole, přátelské mezilidské vztahy, tvůrčí a příjemné pracovní prostředí i dobrou spolupráci s rodiči.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání, které je poskytováno v souladu s RVP PV, jsou postupně rozvíjeny klíčové kompetence důležité z hlediska přípravy dítěte pro zahájení systematického vzdělávání a celoživotního učení.

Výrazná byla aktivita dětí při zapojování do nabízených činností, respektování dohodnutých pravidel i úroveň sebeobslužných, hygienických a kulturně společenských návyků. Výsledky předškolního vzdělávání vytvářejí předpoklady pro navazující základní vzdělávání.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola Olešínky, okres Žďár nad Sázavou poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování ve shodě s údaji uvedenými ve školském rejstříku.

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání podle ŠVP, který byl ke dni inspekce zpracován v částečném souladu se zásadami a principy RVP PV.

Personální, materiální a finanční podmínky školy vytváří základní předpoklady pro jeho naplňování.

Oblast řízení školy ovlivnilo krátké funkční období ředitelky, což se projevilo především nedostatečnou propojeností a návazností vnitřních směrnic, absencí funkčního vzdělávání a nedostatečnou orientací v právních předpisech. Úroveň vedení školy i strategie plánování jsou proto hodnoceny jako průměrné.

Průběh předškolního vzdělávání je hodnocen jako nadprůměrný. Podporuje ho vstřícný přístup pedagogických pracovníků k zásadním změnám v předškolním vzdělávání a ztotožnění se s filozofií RVP PV a navazujícího ŠVP.

Podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné. Rizika zjištěná v oblasti vedení školy jsou ojedinělá, lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Olešínky, okres Žďár nad Sázavou vydaná Obcí Zvole v souladu s usnesením Zastupitelstva obce Zvole čj. 39/2002 ze dne 25. září 2002 na dobu neurčitou, s účinností od 1. ledna 2003

2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny pro Mateřskou školu Olešínky, okres Žďár nad Sázavou vydaný Obcí Zvole v souladu s usnesením Zastupitelstva obce Zvole č. 28/2005 ze dne 19. ledna 2005 s účinností od 1. února 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o provedení opravy zřejmé chyby v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod čj. KUJI 9446/2004 ze dne 11. června 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. listopadu 2007
5. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Olešínky, okres Žďár nad Sázavou vydaný Obcí Zvole čj. 4/2007 ze dne 19. dubna 2007 s účinností od 1. srpna 2007
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 1. října 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 1. října 2007
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 11. září 2007
13. Školní vzdělávací program „Louka plná kytickek, chlapečků a holčiček“ platný od 1. září 2007
14. Roční plán školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
15. Školní řád mateřské školy vydaný dne 1. září 2007 s platností od 1. září 2007
16. Třídní vzdělávací programy obou tříd mateřské školy
17. Organizační řád mateřské školy ze dne 31. srpna 2007 s platností od 1. září 2007
18. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008
19. Zápis z provozní porady za školní rok 2007/2008
20. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
21. Kritéria pro hodnocení provozních zaměstnanců
22. Dohoda o právech a povinnostech dozoru ze dne 12. června 2007
23. Zápis ze schůzky rodičů dětí MŠ konané dne 26. září 2007
24. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
25. Třídní knihy vedené mateřskou školou ve školním roce 2007/2008
26. Přehled docházky za období září až prosinec 2007 a leden 2008
27. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 3. září 2007
28. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
30. Evidenční list dítěte mateřské školy
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 2. ledna 2007
32. Směrnice o BOZP ze dne 4. ledna 2007
33. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů vedená do 7. ledna 2008
34. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů založená ke dni 7. ledna 2008
35. Směrnice pro evidenci úrazů ze dne 1. února 2006
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Mateřské školy Olešínky, okres Žďár nad Sázavou
37. Přehled vzdělávání pracovníků Mateřské školy Olešínky, okres Žďár nad Sázavou za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.
Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab v. r.
Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olešníky 12. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Matoušková	Věra Matoušková v. r.