



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-18/09-05

Název školy: Hotelová škola Mariánské Lázně
Adresa: Komenského 449, 353 01 Mariánské Lázně
Identifikátor: 600 009 033
IČ: 00 077 119
Místo inspekce: Hotelová škola Mariánské Lázně,
Komenského 449, Poštovní 7, Ruská 217, Bezejmenná 620
Termín inspekce: 21. – 26. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení školy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona;
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské, matematické a informační gramotnosti a rozvoje kompetencí ve výuce cizích jazyků.

Charakteristika školy

Hotelová škola Mariánské Lázně je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Karlovarský kraj. Z rozhodnutí zřizovatele došlo s účinností od 1. července 2006 ke sloučení příspěvkové organizace Střední odborné učiliště, Mariánské Lázně, Poštovní 7, s příspěvkovou organizací Hotelová škola, Mariánské Lázně, Komenského 449 (od 1. ledna 2006 s názvem Hotelová škola Mariánské Lázně), která se stala nástupnickou organizací. S výjimkou rozšíření agendy ředitele nástupnické organizace nedošlo sloučením k žádným změnám v organizaci či podmínkách vzdělávání (využití školních budov, personální obsazení, vzdělávací program), obě části školy koexistují v podmínkách původních škol.

Škola je právnickou osobou vykonávající činnost střední školy. Je členem Evropské asociace hotelových škol a spolupracuje s řadou institucí a firem zejména v oblasti odborného vzdělávání učitelů i žáků. Poskytuje vzdělání v oblasti gastronomie, potravinářství a obchodu. Ve vyučovaných oborech získávají žáci tyto stupně středního vzdělání:

- střední vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání 65-52-H/001 Kuchař, 65-53-H/001 Číšník – servírka a 29-54-H/002 Cukrář – výroba (studium denní, tříleté)
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus a 66-41-L/008 Obchodník (studium denní, čtyřleté)
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v nástavbovém oboru vzdělání 65-41-L/504 Společné stravování (studium denní dvouleté nebo dálkové tříleté); ke studiu jsou přijímáni jen absolventi středního vzdělání s výučním listem.

Škola využívá čtyři samostatné budovy v Mariánských Lázních (Komenského 449, Poštovní 7, Bezejmenná 620 a Ruská 217). Hlavní budova školy (Komenského 449) je vyhrazena pro výuku oboru Hotelnictví a turismus. Tři další budovy jsou disponovány pro ostatní obory vzdělání – v jedné z nich (Poštovní 7) je soustředěna teoretická výuka, zbývající budovy (Bezejmenná 620 a Ruská 217) poskytují zázemí pro praktické vyučování i další prostory pro teoretickou výuku. Vlastní tělocvičnu či sportoviště škola nemá, tyto prostory si pronajímá.

Žáci všech oborů absolvují v průběhu školního roku praxi (odborný výcvik, učební praxe) v reálných provozech odpovídajících charakteru studovaného oboru (hotely, cukrářské a obchodní provozy). Převážná většina těchto pracovišť se nachází v Mariánských a Františkových Lázních a jsou vybírána školou. Podmínky praktického vyučování jsou stanoveny smluvně. Žáci oboru Hotelnictví a turismus absolvují dále souvislou odbornou praxi, která je podmínkou pro ukončení ročníku. Délka odborné praxe je minimálně dva týdny a žáci ji vykonávají v období od 15. června do 31. srpna na pracovištích podle vlastní volby (škola uznává i praxi vykonanou v zahraničí).

Ve škole působí celkem 78 pedagogických pracovníků. Podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem splňuje 51 pracovníků. Většina vyučujících bez odborné kvalifikace jsou učitelé odborných předmětů, tito pracovníci mají zpravidla dlouholetou praxi v hotelovém průmyslu v ČR i v zahraničí a jsou úspěšnými účastníky mezinárodních gastronomických soutěží.

Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje školu celkem 884 žáků, z toho 856 žáků v denním a 28 žáků v dálkovém studiu. Počet žáků v průběhu posledních tří let klesá (ve školním roce 2006/2007 – 913 žáků, ve školním roce 2007/2008 – 900 žáků), v přijímacím řízení pro školní rok 2008/2009 poptávka převyšovala nabídku pouze u denního nástavbového studia. Mírně se zvyšuje počet cizinců, v letošním školním roce jich škola vzdělává 23.

Možnost ubytování a stravování mají žáci školy v Domově mládeže a školní jídelně Mariánské Lázně, která je samostatnou příspěvkovou organizací Karlovarského kraje.

Základní informace o škole jsou uvedeny na webových stránkách www.hotelovaskola.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu Karlovarského kraje. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 82 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele a jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele v letech 2006 až 2007 rostly. Schválený rozpočet na rok 2008 činil Kč 34 151 602 ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele Kč 7 873 000. Škola získává finanční prostředky také doplňkovou

činností; v letech 2006 a 2007 dosahovala kladných hospodářských výsledků. Finanční zdroje jsou doplňovány čerpáním finančních prostředků z Nadačního fondu školy. Cílem Nadačního fondu je podpora aktivit k napomáhání rozvoje mládeže v hotelovém školství, kompenzace nedostatečného přístrojového a materiálního vybavení školy, zvelebování stavu objektu školy, spolupráce s veřejností (propagace, zahraniční pobyty žáků apod.) a podpora charitativních a sociálních činností.

Zřizovatel prostřednictvím rozpočtu hradí provozní náklady školy (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické a internetové poplatky apod.). V roce 2008 přispěl na nákup počítačového vybavení (notebooky) částkou Kč 80 000. V letech 2006 a 2007 škola zrekonstruovala topný systém budovy v ulici Komenského; zřizovatel přispěl na tuto investiční akci Kč 4 133 000, škola se podílela částkou Kč 16 303 ze svého rozpočtu. Další investiční akcí byla příprava vybudování ekonomického centra. Zřizovatel přispěl částkou Kč 200 000 na přípravu studie pro výstavbu multifunkční budovy pro výchovu pracovníků v gastronomii a v cestovním ruchu; škola se podílela částkou Kč 61 800 ze svého rozpočtu.

V letech 2006 až 2008 škola usilovala o posílení, vytvoření a zlepšení podmínek k dosažení vyšší účinnosti svých aktivit směřujících k rozvoji osobnosti žáků a získala finanční prostředky na svou činnost také prostřednictvím projektů financovaných ze státního rozpočtu. Zapojila se do rozvojových projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (standardní ICT a projekty škol ICT do výuky ve výši Kč 816 134), Program na podporu pokrytí konektivity škol (nákup PC, licencí, CD apod. ve výši Kč 14 884) a programu Další vzdělávání pedagogických pracovníků středních škol v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky (ve výši Kč 18 632). Zřizovatel škole přispíval na projekt VEKTOR (evaluační projekt zaměřený na 1. ročník středních škol) částkou ve výši Kč 45 298.

Největší část finančních prostředků z celkového rozpočtu školy je vynakládána na osobní náklady (mzdové prostředky, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady), tyto náklady tvoří 55 % z celkového rozpočtu školy. Další část rozpočtu školy je vynakládána na DVPP, na nákup učebnic, učebních pomůcek, na opravy a udržování, spotřebu materiálu a ostatní provozní náklady.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce. Dle statistického výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 se průměrná výše platu a nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) zvyšuje. V roce 2008 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu finanční prostředky v rámci projektu Zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům ve výši Kč 212 000. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávání ve výše uvedených oborech vzdělání. Finanční prostředky získává ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, nadačního fondu školy a projektů financovaných prostřednictvím státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Klesající počet žáků, a tím i uchazečů o studium, vedly ve školním roce 2007/2008 ke zrušení přijímacích zkoušek. Hlavním kritériem pro přijetí byly výsledky vzdělávání uchazečů dosahované v posledních dvou letech povinné školní docházky a

prokázání zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v příslušném oboru. Při přijímání k nástavbovému studiu jsou zohledňovány výsledky vzdělávání během předchozího studia a zájem o obor doložený účastí a umístěním uchazeče v oborových soutěžích na úrovni ČR. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Ve školních letech 2006/2007 – 2008/2009 škola statisticky nevykazovala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky vzdělávané podle individuálního vzdělávacího plánu. Ke dni inspekce však výchovní poradci školy evidovali devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně údajů o jejich zdravotním znevýhodnění. Na základě těchto údajů jsou přijímána částečná opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb uvedených žáků (počítač pro písemné práce atd.).

Nadaní žáci se mohou zapojit do soutěží a olympiád pořádaných pro žáky středních škol i do oborových celorepublikových a mezinárodních soutěží, ve kterých se žáci školy opakovaně umisťují na předních místech. Rovný přístup škola zajišťuje všem žákům v oblasti vytváření podmínek pro další vzdělávání (kurzy, školení, stáže), jimiž žáci získávají speciální znalosti v oboru.

Škola poskytuje žákům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání prostřednictvím dvou výchovných poradců (vyhledávání žáků se školní neúspěšností, zprostředkování pomoci žákům v poradenském zařízení, jednání s rodiči, kariérové poradenství) a spolupracuje se školským poradenským zařízením. Méně pozornosti je v této oblasti věnováno metodické činnosti, což se částečně negativně odráží v rozdílném přístupu některých pedagogů k odlišným vzdělávacím možnostem a potřebám žáků. Strategie na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je stanovena, není však všemi pedagogickými pracovníky přijímána a akceptována.

Škola je rovněž připravena podpořit žáky pocházející ze sociálně slabších poměrů jak zajištěním učebnic, pracovního oblečení a pracovních prostředků, tak finančním příspěvkem na vzdělávací akce organizované v průběhu studia.

Škola respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání jak při přijímání žáků, tak v průběhu jejich vzdělávání, v této oblasti dodržuje právní předpisy. Podpora vzdělávání podle individuálních potřeb žáků je na požadované úrovni.

Vedení školy

Vyučované obory vzdělání jsou včetně formy a délky vzdělávání uvedeny v zápisu v rejstříku škol. Rozhodnutím MŠMT dochází s účinností od 1. září 2009 k výmazu oborů, které nebyly v posledních třech letech vyučovány (66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží, 31-58-H/001 Krejčí – zhotovování dámských oděvů).

Obecné učební plány, které jsou součástí schválených učebních dokumentů, byly pro vyučované obory konkretizovány v souladu se stanovenými podmínkami. Konkretizované učební plány respektují priority ve vzdělávání – posilují výuku cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií. Ve všech konkretizovaných učebních plánech byly disponibilní hodiny ponechané pro volitelné a výběrové předměty využity ke zvýšení hodinové dotace povinných předmětů a případně pro zařazení výběrových předmětů (cizí jazyk, odborné předměty), mezi nimiž však žák nemá možnost volby. Volitelný je pouze třetí cizí jazyk (francouzský nebo ruský) zařazený v učebním plánu oboru Hotelnictví a turismus. Nepovinné předměty (dějiny kultury a matematická cvičení) jsou začleněny jen v učebním plánu oboru Hotelnictví a turismus. Pro malý zájem žáků není předmět dějiny kultury již třetím rokem vyučován, tato skutečnost však nevedla ke změně nabídky nepovinných předmětů.

V současné době jsou v návaznosti na vydané rámcové vzdělávací programy pro vyučované obory dokončovány školní vzdělávací programy (ŠVP), podle nichž bude zahájena výuka od 1. září 2009 počínaje 1. ročníkem.

Koncepce rozvoje školy byla po sloučení škol (rok 2006) inovována a postihuje období 2006 až 2012, navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje, prioritně je zaměřena na podporu školské kurikulární reformy a řízení kvality vzdělávání.

Vlastní hodnocení provádí škola v cyklu dvou školních let. Výchozí zpráva o vlastním hodnocení ve smyslu ustanovení školského zákona a navazujících právních předpisů byla zpracována v závěru školního roku 2006/2007. Oblasti hodnocení korespondují s koncepčními záměry rozvoje školy. Zpráva definuje potřebné změny a konkretizuje úkoly pro další období včetně příslušných kompetencí jednotlivých organizačních složek školy. Vedení školy požaduje od pedagogických pracovníků informace o plnění jednotlivých úkolů, avšak nesleduje jejich přínos ani návaznost na stanovené cíle (např. evaluační testy vytvořené některými předmětovými komisemi).

Stávající organizace a podmínky provozu školy kopírují stav původních škol. Ředitel školy jmenoval své zástupce pro teoretické a praktické vyučování v každé z původních škol a zachoval rovněž místa jejich působnosti (Komenského 449, Poštovní 7). Obdobně zdvojené jsou funkce výchovného poradce a metodika primární prevence, souběžně pracují také předmětové komise. Důvodem jsou jak odlišně vnímané výchovně vzdělávací potřeby žáků různých oborů vzdělání, tak vzdálenost školních budov. Kompetence vedoucích pracovníků a pracovníků pověřených pracovními funkcemi (výchovný poradce, metodik prevence, vedoucí předmětové komise) jsou stanoveny a koordinace činnosti paralelních složek je organizačně zajištěna. Potřeby vzdělávání žáků v jednotlivých oborech jsou však pedagogickými pracovníky vnímány jako natolik odlišné, že nevedou k výměně zkušeností či k aplikaci postupů, které by nejlépe odpovídaly záměrům ve vzdělávání (např. evaluační činnost, hodnocení žáků).

Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, z výše uvedených organizačních důvodů probíhá jednání členů pedagogické rady ve dvou sekcích – na úrovni pedagogických sborů původních škol.

Ředitel školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků na období jednoho školního roku. Rámcový plán vzdělávání je členěn podle pracovního zaměření (vedení školy, učitelé) a dále podle působnosti předmětových komisí, preferuje odborné vzdělávání. V průběhu školních let 2006/2007 až 2008/2009 se tento plán téměř neměnil. Reálně bylo v uvedeném období další vzdělávání rozšířeno na oblast potřeb školské reformy. Ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 se vzdělávacích akcí zúčastňovalo 20 % pedagogických pracovníků.

Ředitel školy má pro výkon této funkce kvalifikační předpoklady stanovené právním předpisem. Plní povinnosti vyplývající z této funkce podle školského zákona ve vztahu k žákům, jejich zákonným zástupcům i ke školské radě, zabezpečuje vedení dokumentace, která odpovídá povaze činnosti školy, a to v rozsahu stanoveném uvedeným právním předpisem. Ze zjištění ČŠI rovněž vyplývá, že s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu nakládá škola hospodárně a používá je v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Vedení školy zabezpečuje činnost školy na požadované úrovni, ředitel plní povinnosti vyplývající ze školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku zajišťuje celkem 78 pedagogických pracovníků, odbornou kvalifikaci učitele střední školy má 65 % pracovníků. V počtu pracovníků, kteří odbornou kvalifikaci nemají, převažují učitelé odborných předmětů a praktického vyučování. V souladu s platným právním předpisem zahájili někteří z těchto vyučujících studium pro získání předepsané odborné kvalifikace, pro další z nich platí podle téhož právního předpisu výjimka, která jim pro další

působení ve škole povinnost studia k doplnění odborné kvalifikace neukládá. V průběhu školních let 2006/2007 až 2008/2009 se zvýšil počet vyučujících s odbornou kvalifikací pro výuku cizího jazyka, pro výuku francouzského jazyka získala škola lektorku (rodilou mluvčí).

Odborná kvalifikace učitelů i jejich další kvalifikační předpoklady získané studiem (např. výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů), či dosažená specializace ve vyučovaném oboru (např. sommeliér) jsou v činnosti školy využívány. Začínajícím či nově nastupujícím učitelům je poskytována pomoc prostřednictvím určeného pracovníka (uvádějícího učitele).

Ve školních letech 2006/2007 – 2008/2009 absolvovali učitelé zejména odborné vzdělávání v oblasti jimi vyučovaných předmětů, příslušnými pracovníky byla využita nabídka vzdělávání pro výchovné poradce a metodiky prevence. Příprava na tvorbu ŠVP byla zahájena krátkodobým školením, jehož se zúčastnili zástupci ředitele a zástupci jednotlivých předmětových komisí. Ostatní pedagogičtí pracovníci jsou se změnami v oblasti vzdělávání seznamováni v průběhu přípravy ŠVP.

Škola je pro teoretické vyučování vybavena výpočetní i prezentační technikou (počítače, interaktivní tabule, dataprojektory, DVD přehrávače), pro některé předměty byly zřízeny odborné učebny. Část interiérů školních budov byla přizpůsobena potřebám výuky odborných předmětů gastronomických oborů (např. recepce, restaurace, salonek, kavárna, bar, kuchyně). Technické zázemí v těchto prostorách je srovnatelné s vybavením reálných hotelových provozů.

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vždy na začátku školního roku. V průběhu školního roku jsou zařazována specifická školení při změně pracoviště praktického vyučování či při změně pracovních činností. Poučení žáků je zaznamenáváno v třídních knihách a v denících odborného výcviku. Počet úrazů se v období posledních tří let téměř neměnil, k většině úrazů dochází při sportovní činnosti žáků a menší úrazovost vzniká při jejich praktické činnosti. V souběžně zajišťovaném výchovném poradenství a preventivním působení jsou rozdíly, které plynou ze zvyklostí původních škol. Oba výchovní poradci zastávají tuto funkci dlouhodobě a ve svém působení zachovávají vlastní zavedené postupy. Přínosem pro zajištění prevence sociálně patologických jevů byl nástup vyučující (školní rok 2008/2009), která má pro působení v této oblasti kvalifikační i osobní předpoklady a je také autorkou kvalitního preventivního programu. Jeho prosazování a realizace jsou ovlivněny rozdílnou osobní angažovaností souběžně působících metodiček prevence i jejich rozdílným vnímáním potřeb žáků. Obě metodičky se shodují v tom, že se ve škole nesetkávají s výrazně negativními jevy, nejčastěji řešenými problémy jsou záškoláctví a nevhodné chování mezi žáky navzájem či k učitelům, užívání drog bylo řešeno ojedinele, projevy xenofobie se ve škole nevyskytly.

Škola má předpoklady pro řádnou výchovně vzdělávací činnost, materiální podmínky pro teoretické vyučování odpovídají požadovanému stavu, podmínky pro praktické vyučovací činnosti jsou nadprůměrné.

Průběh vzdělávání

Výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty jednotlivých oborů. Důraz je kladen na odborný profil absolventa, k němuž směřují i ostatní složky vzdělávání (společenskovední, přírodovědná). V oboru Hotelnictví a turismus je rozšířena výuka cizích jazyků o třetí cizí jazyk (anglický, německý, francouzský nebo ruský) a ve všech oborech je hodinová dotace pro výuku jazyků posílena. Ve společenskovedních předmětech je vytvářen prostor pro realizaci specifických požadavků vedoucích zejména k sociální a osobnostní kultivaci žáků. Škola vyžaduje od žáků dodržování společenské etikety jak v chování, tak ve způsobu oblékání a celkovém vzhledu. Matematické vzdělávání je omezeno na základní učivo

s důrazem na praktické aplikace potřebné pro profesionální činnost. Možnosti profilace či uplatnění vlastního zájmu jsou žákům poskytovány v rámci jejich profese, a to formou nabídky kurzů či prezentací a přednášek firem činných v oblasti vyučovaných oborů. Tyto vzdělávací aktivity jsou zajišťovány školou a jsou zařazovány do výuky v průběhu celého školního roku, v celkové nabídce výrazně převažuje tematické zaměření na oblast gastronomie. Pro část praktického vyučování (učební praxe, odborný výcvik) jsou smluvně zajištěna reálná pracoviště, která odpovídají charakteru vyučovaných oborů. Snahou školy je získat žakovská pracoviště v renomovaných lázeňských hotelech, jejichž vybavení, prostředí i náročná klientela přispívají k rozvoji celkové profesní úrovně žáka.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Metody a formy vzdělávání odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, vyučující uplatňují různé styly vzdělávání a usilují o začlenění činností, vedoucích k jejich aktivnímu zapojení. Ve využití informačních a komunikačních technologií jsou učitelé částečně omezeni kapacitou odborných učeben. Materiální podmínky školy jsou využívány účelně.

Škola využívá možností k posílení aktivního vzdělávání žáků. Žáci školy se v průběhu školního roku zúčastňují řady oborových soutěží konaných na úrovni ČR, s mezinárodní účastí i v zahraničí. Příprava na tyto soutěže je příležitostí pro rozvíjení profesních schopností žáků, kteří školu reprezentují, i pozitivní motivací pro žáky, kteří případně soutěžní týmy doprovázejí. Další příležitostí pro posilování profesní zdatnosti žáků jsou veřejné stravování, rauty a společenské akce konané v restauračních provozech školy, na jejichž zabezpečení se žáci v rámci svých profesí podílejí. Příležitosti pro uplatnění jazykových dovedností žáků poskytují jak uvedené aktivity, tak některé exkurze či tematické pobyty organizované v zahraničí.

Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, jejich projev je kultivovaný. Žáci většinou respektují daná pravidla komunikace, ta jsou však u jednotlivých učitelů nastavena různě, ve výjimečných případech málo korektně. Ve sledovaných hodinách byly projevy spoluúčasti a aktivity žáků minimální, žáci se zapojovali do diskuse či rozhovorů jen na vyzvání učitelů. Ve většině hodin nebyla patrná vnitřní diferenciací výuky, pozitivní je však vytváření příznivého sociálního a pracovního klimatu.

K sebehodnocení a sebereflexi byli žáci vedeni minimálně. Žáci jsou jen některými učiteli vedeni k vnitřní odpovědnosti ke vzdělávání. V některých předmětech (zejména všeobecně vzdělávacích) není hodnocení žáků příliš motivační, plní pouze diagnostickou úlohu. Hodnocení ve výuce cizích jazyků, které vychází z převahy písemných prací klasifikovaných podle velmi přísných pravidel (dohoda předmětové komise), ztrácí motivační charakter zcela. V hodnocení výsledků vzdělávání nepostupují učitelé jednotně, nerespektují zcela platná pravidla hodnocení; ta jsou uvedena ve školním řádu, další jsou formulována v klasifikačním řádu. Roztříštěnost a nepřehlednost pravidel hodnocení je příčinou toho, že se někteří učitelé pravidly neřídí a vytvářejí si své vlastní dílčí hodnotící systémy. V této oblasti přijímá vedení školy postupně opatření k odstranění nedostatků, která jsou jen částečně účinná.

Organizace vzdělávání je na požadované úrovni. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vyskytují nedostatky, které lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, v souladu s právním předpisem jí umožňuje přístup k dokumentaci školy. Školská rada schválila školní řád a výroční zprávu o činnosti školy. V tomto školním roce byla školská rada, po ukončení volebního období, nově zvolena.

Škola pravidelně a prokazatelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání jak tradičními způsoby (třídní schůzky, korespondence), tak nově prostřednictvím internetového portálu. Informací předávaných elektronickým způsobem využívají více rodiče

žáků studujících obory vzdělání s maturitní zkouškou. Spolupráce s rodiči je omezena vzdáleností jejich bydliště, řada žáků je z tohoto důvodu ubytována v domově mládeže či dojíždí z větší vzdálenosti.

Zřizovateli školy ředitel předkládá schválenou výroční zprávu o činnosti školy, v posledním období byla spolupráce se zřizovatelem soustředěna na činnosti spojené se sloučením škol.

Žákovská samospráva není ve škole zřízena.

Při škole existují dvě samostatná uskupení rodičů a přátel školy, která vznikla při původních školách, v současné době fungují za nezměněných podmínek (podporují činnost ve vztahu k oborům vzdělání podle původu školy). Finančně přispívají na vzdělávací aktivity (např. odborné kurzy, exkurze), kompenzují potřeby sociálně slabších žáků, dotují potřeby v oblasti učebních pomůcek aj.

V oblasti odborného vzdělávání spolupracuje škola s řadou profesních institucí a firem, je aktivním členem řady odborných asociací v oblasti hotelnictví, turismu a gastronomických služeb. Spolupracuje se zahraničními školami ve srovnatelných oblastech vzdělávání na úrovni návštěv pedagogických pracovníků (Francie), odborných seminářů a žakovských odborných soutěží či sportovních akcí (Německo). V roce 2007 byla navázána spolupráce v Japonsku, v následujícím roce pak škola zorganizovala několikadenní odbornou stáž pro 104 japonských učitelů a žáků. Recipročně absolvovalo stáž v japonském Tokiu 8 žáků školy (4 žáci v roce 2007 a 4 žáci v roce 2008), výběr těchto žáků závisel na jejich finančních možnostech. Kontakty, jejichž prostřednictvím škola získávala pracovní místa pro letní odbornou praxi žáků v zahraničí, nejsou v posledních dvou letech z různých důvodů využívány.

Spolupráce s uvedenými partnery je funkční a přispívá k výchovně vzdělávací práci školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V obsahu vzdělávání je kladen důraz na odbornou složku odpovídající profesnímu profilu absolventa. Základní způsobilosti potřebné pro výkon povolání získávají žáci v reálných podmínkách restauračních provozů školy. Profesní činnosti vykonávané žáky před zraky veřejnosti přispívají k integraci jejich vědomostí a dovedností, rozvíjení komunikativních kompetencí, vzájemné spolupráci i k samostatnému rozhodování. Ve vystupování i celkovém vzhledu žáků je patrné jejich důsledné vedení k dodržování společenské etikety, která náleží k jejich profesi.

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků je zaměřené především k získávání dovedností v mluveném i psaném projevu, méně pozornosti je věnováno rozvoji interaktivních dovedností. Možnosti komunikace v cizím jazyce jsou vytvářeny v rámci vzdělávacích aktivit i prostřednictvím pracovišť se zahraniční klientelou zajištěných pro praktické vyučování.

Teoretické vzdělávání probíhá bez většího důrazu na rozvoj žáků v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti. Výjimkou byla výuka cizích jazyků, v nichž práce s učebnicemi a odbornými texty směřovala k uvědomělému rozvíjení čtenářských dovedností.

Informační a komunikační technologie jsou v průběhu vzdělávání využívány (nejsou omezeny jen na příslušný odborný předmět). Informační gramotnost žáků je adekvátně podporována.

Škola plní cíle vzdělávání na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání po celou dobu školní docházky žáka. Strategie na podporu žáků neúspěšných a žáků s rizikem neúspěšnosti je vytvořena, její účinnost sleduje vedení školy v rámci vlastního hodnocení. Strategie je založena na postupném vytváření podpory sebedůvěry žáků a poskytování zpětné vazby pro zvyšování jejich odpovědnosti za učení. Uvedená strategie je úspěšná jen zčásti. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků není příliš motivační, s vyznamenáním prospívá jen minimální počet žáků, naopak 10 % žáků

neprospívá. Většina žáků s rizikem studijní neúspěšnosti je evidována v nižších ročnících a v oborech poskytujících vzdělání s výučním listem. Nižší úspěšnosti dosahují žáci všech oborů vzdělání ve všeobecně vzdělávacích předmětech, hodnocení výsledků vzdělávání v profilových odborných předmětech má ve větší míře motivační charakter. Vedle chybějící vnitřní motivace méně úspěšných žáků k vlastnímu vzdělávání je příčinou i nedůsledná aplikace pravidel hodnocení, vznikají zde neodůvodněné rozdíly v klasifikaci jednotlivých učitelů.

Vedení školy vývoj hodnocení výsledků vzdělávání průběžně sleduje, v jednotlivých klasifikačních obdobích analyzuje prospěch žáků v jednotlivých předmětech. Postupně přijímá opatření k odstranění nedostatků v této oblasti, v současné době probíhá proces inovace školního řádu a sjednocení pravidel hodnocení. Škola se zapojila do projektu jednotné závěrečné zkoušky kvality v oborech vzdělání Kuchař, Číšník a Cukrář.

Ke sledování školní úspěšnosti žáků škola využívá vedle vlastních evaluačních testů i externích hodnocení. V posledních letech se zapojovala do testování žáků v rámci projektů Maturita nanečisto a Vektor. V testech z oblasti českého jazyka, matematiky, cizích jazyků a obecných studijních předpokladů dosahují žáci průměrných výsledků. Učitelé jsou s nimi seznamováni, většina z nich však nepřijímá účinná opatření ke zlepšení prospěchu žáků v uvedených předmětech.

Žáci dosahují velmi dobrých úspěchů v regionálních i celorepublikových gastronomických soutěžích, kde se často umísťují na předních místech.

Škola průběžně monitoruje a analyzuje potřeby regionálního trhu práce. Absolventi školy (zejména v gastronomických oborech) nacházejí dlouhodobě velmi dobré uplatnění.

Škola sleduje na požadované úrovni celkové výsledky žáků ve vlastním i externím hodnocení. Opatření přijímaná vedením školy na podporu školní úspěšnosti žáků jsou v době inspekce jen částečně účinná.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a systematicky ho umožňuje.

Škola realizuje vzdělávání podle příslušných právních předpisů a schválených učebních dokumentů. Preferuje odbornou složku vzdělávání a vytváří podmínky pro praktické využití cizího jazyka. Rozvíjení funkční gramotnosti žáků v oblasti čtenářské a matematické není systematické.

Prostředí školy, organizace vzdělávání i výchovné působení odpovídají požadavkům na zajištění bezpečnosti žáků i předcházení sociálně nežádoucím jevům. Služby výchovného poradenství jsou zajišťovány.

Škola rozvíjí osobnost žáka, širší možnosti poskytuje v oblastech, které náleží k odbornému profilu absolventa. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků není dostatečně motivující a neslouží k vytvoření strategie pro zlepšení úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Zastupitelstva Karlovarského kraje o sloučení škol čj. 315/KK/05 ze dne 22. 9. 2005
2. Dodatek č. 7 ke zřizovací listině vystavený Zastupitelstvem Karlovarského kraje dne 22. 9. 2005 „Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Hotelová škola Mariánské Lázně k 1. lednu 2006“;
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 37 631/05-21 ze dne 30. 12. 2005 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006 (název právnické osoby);
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 868/2006-21 ze dne 20. 4. 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2006 (zápis oborů vzdělání);
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 20 661/2008-21 ze dne 15. 10. 2008 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 (výmaz oborů vzdělání);
6. Rozhodnutí KÚ Karlovarského kraje čj. 2523/SK/06 ze dne 9. 6. 2006 ve věci stanovení počtu žáků s účinností od 1. 7. 2006;
7. Rozhodnutí KÚ Karlovarského kraje čj. 3166/SK/06 ze dne 20. 9. 2006 ve věci stanovení počtu žáků s účinností od 20. 9. 2006;
8. Jmenování ředitele školy vystavené MŠMT dne 28. 9. 1992 s účinností od 1. 10. 1992;
9. Osvědčení vystavené řediteli školy o absolvování studia určeného pro ředitele škol ze dne 16. 4. 2008;
10. Rozhodnutí KÚ Karlovarského kraje ze dne 14. 3. 2002 o pokračování ředitele školy ve funkci;
11. Konkretizované učební plány oborů vzdělání 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, 66-41-L/008 Obchodník, 65-41-L/504 Společné stravování - nástavbové studium absolventů učebních oborů, 29-54-H/002 Cukrář – výroba, 65-53-H/001 Číšník, servírka, 65-52-H/001 Kuchař platné ve školním roce 2008/2009;
12. Učební osnovy výběrových předmětů zařazených do konkretizovaných učebních plánů z rozhodnutí ředitele školy;
13. Dokument „Dlouhodobý plán koncepce“ pro období 2006 – 2012 zpracovaný ředitelem školy (bez uvedení data);
14. Zpráva o vlastním hodnocení školy ze dne 11. 10. 2007;
15. Struktura vlastního hodnocení pro školní rok 2008/2009;
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008;
17. Výroční zprávy o činnosti škol za školní rok 2005/2006 (Střední odborné učiliště, Mariánské Lázně, Poštovní 7; Hotelová škola, Mariánské Lázně, Komenského 449);
18. Školní řád platný k datu inspekce;
19. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2008/2009;
20. Dokument „Organizace výuky ve školním roce 2008/2009“ vydaný ředitelem školy 29. 8. 2008;
21. Dokument „Organizační struktura ve školním roce 2008/2009“ vydaný ředitelem školy;
22. Organizační schéma Hotelové školy Mariánské Lázně platné ve školním roce 2008/2009;
23. Dokumenty „Mimoškolní aktivity studentů hotelové školy ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009“;
24. Dokument „Organizační řád“ ze dne 1. 1. 2007 (platný);
25. Dokument „Provozní řád“ ze dne 7. 3. 2006 (platný);
26. Dokument „Vyhodnocení rizik ohrožujících zdraví a opatření k jejich omezení“

27. Dokumenty „Plán personálního rozvoje pracovníků hotelové školy“ pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009;
28. Dokument „Odborná kvalifikace učitelů – školní rok 2008/2009“ (stav k 30. 9. 2008) zpracovaný ředitelem školy dne 1. 10. 2008;
29. Dokument „Přehled o studujících učitelích – školní rok 2008/2009“ zpracovaný ředitelem školy dne 1. 10. 2008;
30. Dokumenty „Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků“ za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
31. Pracovní náplně pro zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování, pro zástupce ředitele školy pro praktické vyučování, pro výchovné poradce, pro školní metodiky prevence vydané dne 1. 7. 2006;
32. Záznamy z jednání pedagogické rady pořizované na úrovni pedagogických sborů původních škol k datu inspekce;
33. Výroční zprávy předmětových komisí za školní rok 2007/2008;
34. Zprávy předmětových komisí zpracováváné čtvrtletně ve školním roce 2008/2009;
35. Zprávy o průběhu zahraniční odborné praxe žáků konané ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
36. Dokument „seznam partnerů Hotelové školy Mariánské Lázně“ zpracovaný ředitelem školy k datu inspekce;
37. Dokument „Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009“;
38. Knihy úrazů vedené k datu inspekce;
39. Třídní knihy vedené k datu inspekce;
40. Deníky evidence odborného výcviku vedené k datu inspekce;
41. Třídní výkazy vedené k datu inspekce;
42. Katalogové listy vedené k datu inspekce;
43. Doklady o přijímání žáků ke studiu pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009;
44. Doklady o ukončování studia ve školním roce 2007/2008;
45. Podklady pro hodnocení žáků ve školním roce 2008/2009 – Katedra on-line;
46. Výsledky externích testování žáků v období let 2006 – 2008;
47. Seznamy pracovišť pro praktické vyučování žáků;
48. Smlouvy uzavřené mezi školou a pracovištěm o zajištění praktického vyučování žáků;
49. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy vedené k datu inspekce;
50. Dokumentace Školské rady vedená od 1. 1. 2006 k datu inspekce;
51. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. 1. 2007;
52. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 30. 1. 2008;
53. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 9. 1. 2009;
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 18. 1. 2007;
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 15. 1. 2008;
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací

- poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2008 ze dne 12. 1. 2009;
57. Čtvrtá úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů na rok 2006 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 24. 11. 2006;
 58. Mimořádná úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů na rok 2007 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 6. 12. 2007;
 59. Třetí úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů na rok 2008 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání k 30. 11. 2008 ze dne 26. 11. 2008;
 60. Věc: Vyúčtování investičního příspěvku ze dne 31. 8. 2006;
 61. Výsledovky střediska v období 12/2006 tištěné dne 8. 2. 2007 a 21. 1. 2009;
 62. Výpis použitých účtů z účetního rozvrhu období 13/2006 tištěný dne 21. 1. 2009;
 63. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2006;
 64. Finanční vztah rozpočtu kraje k rozpočtu Vaší organizace pro rok 2007 ze dne 20. 12. 2006;
 65. Oznámení o usnesení Rady Karlovarského kraje ze dne 27. 11. 2007 (projekt VEKTOR);
 66. Věc: Vyúčtování účelových finančních prostředků rok 2007 ze dne 17. 9. 2007;
 67. Tisk účetních dokladů: Výpis zápisů: Období 12/2007 tištěný dne 21. 1. 2009;
 68. Výpis použitých účtů z účtového rozvrhu, období 13/2007 tištěný dne 21. 1. 2009;
 69. Výsledovky střediska v období 13/2007 tištěné dne 21. 10. 2008 a 21. 1. 2009;
 70. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2007;
 71. Směrnice školy pro poskytování ochranných pracovních prostředků ze dne 1. 11. 2007;
 72. Vyhodnocení rizik ohrožení zdraví a opatření k jejich omezení, bez uvedení data;
 73. Tisk účetních dokladů: Výpis zápisů: Období 12/2008 tištěný dne 21. 1. 2009;
 74. Poskytnutí příspěvku – nákup počítačového vybavení – notebooků ze dne 18. 11. 2008;
 75. Finanční vztah rozpočtu kraje k rozpočtu Vaší organizace pro rok 2008 ze dne 17. 12. 2007.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jaroslava Štěpánková
Mgr. Milena Jíšová
Mgr. Zdenka Spalová
Mgr. Jaroslav Šafránek
Bc. Věra Weberová

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jiří Chum

Mariánské Lázně 9. března 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.