



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-617/09-Z

**Název školy:** **Mateřská škola Šumice, okres Uherské Hradiště**  
**Adresa:** Šumice 470, 687 31  
**Identifikátor:** 600123502  
**IČ:** 71002031  
**Místo inspekce:** Šumice 470, 687 31  
**Termín inspekce:** 10. a 11. prosinec 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola je v současné době dvoutřídní a s celodenním provozem. Ke snížení počtu tříd došlo z důvodu dlouhodobého úbytku zapsaných předškolních dětí. Škola sídlí v účelové budově pavilónového typu. Třídy s příslušenstvím jsou umístěny v hlavní jednopatrové budově. V hospodářském pavilonu se nachází kuchyň, kotelná, sklady a další zařízení zajišťující bezproblémový provoz školy. V průběhu let 2003 – 2007 došlo v mateřské škole k podstatným stavebním úpravám. Původní rovnou střechu na hlavní budově nahradila střecha sedlová, ve třech etapách byly postupně vyměněny dveře a okna, obě budovy byly zatepleny a následně získaly novou fasádu. Součástí rekonstruovaného hospodářského pavilonu se stal obecní byt. Úpravy byly provedeny rovněž v interiéru školy. Ve třídách bylo modernizováno osvětlení, dětský nábytek i hygienická zařízení. Prostředí školy je útulné, bezpečné a estetické. Etapou modernizace prošla i školní zahrada. Nevyhovující kovové průlezky byly nahrazeny dřevěnými sestavami. Zahrada je členěna na parkovou a sadovou část se vzrostlými stromy a svým vybavením umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí.

Předškolní vzdělávání zabezpečují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Pracovní tým je dlouhodobě stabilní. Vzdělávací nabídka plně respektuje specifika předškolního věku a nabízí dětem nejen vhodné vzdělávací prostředí, ale i různé

doplňkové aktivity (plavání, kulturní akce, výlety a tematické vycházky, logopedickou péči, a další.

Kapacita mateřské školy je 90 dětí, ve sledovaném období byla využita na 62%. Počet dětí je dlouhodobě stabilní. Ve školním roce 2009/2010 bylo z celkového počtu 51 zapsaných dětí 12 předškolních v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti s odkladem povinné školní docházky a 1 dítě integrované. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zpracovaného podle platného dokumentu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (MŠMT č.j. 32405/2004-22). V době inspekce nenabízela škola dětem zájmové nadstandardní aktivity podporující rozvoj jejich talentu a nadání.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	2 518 999	2 777 233	2 905 279
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 775 187	1 914 530	2 005 603
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 283 129	1 376 686	1 451 272
Výdaje na učební pomůcky celkem	14 196	43 238	24 013
z toho: ze státního rozpočtu	14 196	23 292	12 511
Školení a vzdělávání celkem	3 700	1 410	1 250
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	1 920	550	1 250
Průměrný počet dětí	56	56	56
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	31 700	34 188	35 814
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,569	6,949	6,936
z toho: pedagogických zaměstnanců	4	3,881	3,853
provozních zaměstnanců	3,569	3,068	3,083

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Škola neprovozuje doplňkovou hospodářskou činnost.

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci vzhledem k počtu dětí a stanoveným normativům.

### Hodnocení školy

#### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informovala o své vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání dětí prostřednictvím školního vzdělávacího programu uloženém v ředitelně školy, na třídních schůzkách zejména na začátku školního roku a částečně na nástěnkách na chodbě a v šatně. V době zápisu dětí do mateřské školy byly informace zveřejňovány ve vstupní chodbě budovy a na úřední desce

v obci. V době inspekce nebyla vzdělávací nabídka dostatečně rozšířena o různorodé aktivity podporující specifické zájmy jednotlivých dětí.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle stanovených kritérií a v souladu se zákonnými ustanoveními. Formální nedostatky dokumentů v přijímacím řízení byly v průběhu inspekce odstraněny a dány do souladu se správním a spisovým řádem. Školní matrika obsahovala povinné údaje vyplývající z ustanovení příslušného paragrafu školského zákona.

Škola v době inspekce vykazovala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odkladem povinné školní docházky. Zohledňování individuálních potřeb a možností při předškolním vzdělávání nebylo dostatečně prokazatelné, protože učitelky nepracovaly podle písemně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, který by pravidelně vyhodnocovaly a konzultovaly s odborným poradenským zařízením a tím podporovaly prokazatelně všestranný rozvoj těchto dětí. Systematické sledování a vyhodnocování pokroků všech dětí a jejich individuální rozvoj bylo již dostatečně prokazatelné, učitelky vedly individuální diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy o dětech. Logopedická péče u dětí s vadami řeči byla zajišťována externí logopedkou, která jednou týdně ve spolupráci s rodiči prováděla nápravu vad výslovnosti u dětí. O realizované logopedické péči si vedla podrobné záznamy

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytovaly učitelky zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu i na pravidelných odpoledních akcích školy. Zákonní zástupci mohly dále využívat školou doporučená poradenská zařízení.

***Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání spolu s nedostatečně prokazatelným zohledňováním individuálních potřeb dětí vykazovalo dílčí odstranitelná rizika.***

### **Vedení školy**

Mateřská škola pracovala v době inspekce podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Cesta ke zdraví“. Do doby inspekce byly nedostatky zjištěné při komparaci odstraněny, dokument byl doplněn a chybějící oblasti dopracovány, takže v době inspekce byl školní vzdělávací program hodnocen, že je v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Inovace obsahu odpovídá platnému školskému zákonu a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Kvalita tohoto dokumentu je pozitivně ovlivněna nejen spoluúčastí pedagogických pracovníků, ale i provozních zaměstnanců a rodičů při jeho tvorbě. Schopnost spolupodílení se všech zaměstnanců na tvorbě a především realizaci ŠVP potvrzuje dobrou řídicí strategii ředitelky, prostřednictvím které dokáže vnitřně zmotivovat zaměstnance pro naplňování zvolených cílů. Koncepční záměry a dlouhodobé úkoly v rozvoji celého právního subjektu byly stručně stanoveny v písemně zpracované koncepci rozvoje školy a konkrétnější cíle byly definované v ŠVP PV a směřovaly ke zkvalitňování jednotlivých oblastí činnosti školy. Funkčnost plánování dokazuje průběžně realizovaná obnova nejen věcného, ale i vzdělávacího prostředí, reflektující přijatá opatření na základě provedených analýz v hodnotících zprávách.

Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi a absolvováním kvalifikačního studia pro ředitele škol splňuje požadavky pro výkon funkce. Své právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní svědomitě a odpovědně. Zajišťuje podporu realizace ŠVP zahrnutou ve vnitřních dokumentech, které mají dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Do doby inspekce pedagogická rada prokazatelně projednávala zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Realizovaná hospitační a kontrolní činnost podávala ředitelce adekvátní zpětnou vazbu o naplňování ŠVP a plnění stanovených povinností jednotlivých zaměstnanců. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány všechny zásadní dokumenty a chod celé školy, méně efektivně se pedagogická rada zabývala výsledky

předškolního vzdělávání. Zpráva o vlastním hodnocení měla předepsanou strukturu, obsahovala závazné ukazatele a celkem efektivně sloužila ke zvyšování kvality vzdělávání. Ředitelka zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů, efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání.

*Vedení mateřské školy bylo na standardní úrovni, vedená dokumentace škol, o kterou se ředitelka při řízení opírala, měla požadovanou úroveň.*

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky v MŠ byly v době inspekce na požadované úrovni. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly požadavek odborné kvalifikace pro mateřskou školu, ředitelka má vysokoškolské vzdělání. Snahou ředitelky je dlouhodobě vytvářet příznivé podmínky pro vhodnou organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V době inspekce však nebyla četnost absolvovaných seminářů a kurzů u všech pedagogických pracovníků dostatečně vyvážená. Učitelky jsou také vedeny k samostatnému studiu odborné literatury, která je v žádoucím rozsahu k dispozici v pedagogické knihovně.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Ředitelka využívala finančních prostředků k motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Pro stanovení osobních příplatků ředitelka vypracovala kritéria, která jsou pro zaměstnance motivační.

Personální zajištění činností vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s počtem zaměstnanců stanoveným v rozpočtu školy.

Finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP, zvýšení počítačových a jazykových znalostí pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období se škola v potřebné míře a odpovědně zabývala bezpečností a ochranou zdraví dětí. Pravidelně sledovala a vyhodnocovala bezpečnostní rizika. Školní řád obsahoval všechny požadované oblasti vyplývající z ustanovení příslušného paragrafu školského zákona. Povinná dokumentace pro tuto oblast měla dobrou administrativní i obsahovou úroveň.

Materiální podmínkám věnovalo a věnuje vedení školy dlouhodobě zvýšenou pozornost. Všechny prostory MŠ byly v době inspekce efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám předškolních dětí. Umožňovaly dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Starší nábytek a herní sestavy ve třídách byly průběžně vyměněny za moderní dětský nábytek. Zásoba didaktických pomůcek a hraček byla pro potřeby jednotlivých vzdělávacích oblastí na běžné úrovni. Vybavení školy sportovním náradím a náčiním bylo vzhledem k profilaci ŠVP rovněž na standardní úrovni. Celkové prostředí pro děti bylo upravené, velmi podnětné a bezpečné.

Mateřská škola využívá ke své činnosti budovu, která je v majetku zřizovatele – obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu. Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování oprav nemovitého majetku, je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem, který realizoval v předchozích letech práce investičního charakteru. Prostředky ze státního rozpočtu byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Mzdové prostředky ze státního rozpočtu jsou dostačující, umožňovaly i vyplacení motivačních složek platu v rozmezí 6 – 12%. Na krytí výdajů na učební pomůcky a školení byly použity i prostředky z dotace zřizovatele. Finanční i materiálové zdroje jsou dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

V době inspekce výrazně podporovala zdravý psychický vývoj dětí klidná vstřícná atmosféra ve třídách a důsledné respektování jejich biologických i psychických potřeb. Prevence patologických jevů byla zakomponována do dokumentu Školní řád a částečně i do

vzdělávacího obsahu v ŠVP. Příznivým důsledkem je zjištění, že v posledních třech letech nebyly zaregistrovány úrazy dětí

***Personální a psychohygienické podmínky školy jsou na požadované úrovni. MŠ zajišťuje dětem dostatečně bezpečné prostředí ke vzdělávání. Materiální podmínky pro činnost školy jsou na standardní úrovni a spolu s finančními zdroji jsou pro realizaci ŠVP dostačující.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely z třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná. Spontánní činnosti byly celkem aktivně rozvíjeny, byl jim vymezen dostatek času, děti měly možnost vybrat si prostor, kamarády, hry a činnosti. V hospitovaných řízených činnostech byly frontální a skupinové činnosti vyvážené. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelky volily metody slovní, praktické i demonstrační, méně využívaly přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením učitelek, děti však nebyly v potřebné míře vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

***Průběh a kvalita vzdělávání byly hodnoceny jako standardní.***

### **Partnerství**

Prioritou vedení je rozvoj spolupráce s rodiči. Při každodenním kontaktu s rodiči jim pedagogické pracovnice poskytují informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích. Nabízejí rodičům poradenský servis, zprostředkovávají kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytvářejí podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí.

Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se ve sledovaném období podařilo škole zkvalitnit materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím vytvořit příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Škola se dlouhodobě aktivně podílí na kulturních akcích v obci, což doložila předložená fotodokumentace. Efektivní je spolupráce školy i s ostatními organizacemi v rámci obce (myslivecké sdružení, hasiči apod.)

Spolupráce se základní školou je bezprostřední a operativní. Vedení obou škol se schází, koordinuje navzájem svou činnost, na společných jednáních nebo akcích pro děti řeší problematiku obou druhů škol (např. úspěšnost přechodu dětí z MŠ do ZŠ a další). Také děti z mateřské školy se pravidelně setkávají se žáky ZŠ na společných sportovních či kulturních akcích, v době zápisu do ZŠ a při vzájemných návštěvách. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ realizuje společné návštěvy a setkávání také s okolními MŠ.

***Otevřenost školy vůči rodičovské veřejnosti byla v době inspekce na požadované úrovni a umožňovala rodičům participovat na životě školy. Úroveň spolupráce MŠ a ZŠ probíhá na standardně a je efektivní. Spolupráce s ostatními subjekty a organizacemi je pro školu přínosná.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací nabídkou učitelka vedla děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí (včetně počátečního seznamování s počítačem) průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem zvláště samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci

v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě. Některé se dokázaly ve skupině prosadit, učily se spontánně i vědomě a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

***Projevy dosahování klíčových kompetencí jsou na odpovídající úrovni.***

#### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených činností. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání děti zvládaly velmi dobře. Při stolování neměly děti dostatek příležitosti se samostatně obsloužit a rovněž nebyla v žádoucí míře využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti zatím dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných cílených činnostech byly děti celkem aktivní v komunikaci mezi sebou, spontánněji se projevovaly ve hrových činnostech. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče.

***Výsledky vzdělávání dětí byly hodnoceny jako standardní.***

#### **Celkové hodnocení školy**

***Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťovala škola v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s odstranitelnými dílčími riziky, spočívajícími v nedostatečné prokazatelnosti této péče. Ostatní oblasti byly zajištěny na požadované úrovni (přijímání dětí, evidence dětí apod.). Školní vzdělávací program byl v době inspekce plně v souladu se zásadami RVP PV a obsahoval všechny potřebné informace.***

***Škola zajišťovala žádoucím způsobem bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporovala jejich fyzický i psychický vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má odpovídající materiálně technické zázemí pro realizaci ŠVP. Škola účelně využívá finanční prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání.***

***Rozvoj osobnosti dětí probíhá v klíčových vzdělávacích oblastech i s podporou funkčních gramotností a je na požadované úrovni.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne 25. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
3. Třídní knihy pro školní roky 2006/2007 – 2009/10
4. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2009/2010
5. Organizační schéma příspěvkové organizace pro šk. rok 2009/2010
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
7. Jmenovací dekret od 2. 1. 2003
8. Pracovní doba pedagogických pracovníků k 1. 9. 2009
9. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
11. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
12. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2009/2010
13. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
14. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2008/2009-
15. Koncepce rozvoje školy platná pro školní rok 200/2010
16. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
17. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010-
19. Záписy z třídních schůzek – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 –
20. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
21. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 jedna za rok
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009, 2009/2010
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Záznamy hodnocení individuálního pokroku dětí ve školním roce 2009/2010
26. Závažné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
29. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
30. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
31. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
32. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

### **Složení inspekčního týmu:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v.r

Bc. Marie Grebeníčková

Marie Grebeníčková v.r

V Uherském Hradišti dne 30. prosince 2009

(razítko)

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Šumicích dne 4. ledna 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Hečová

Jana Hečová v.r



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>