



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kamýk nad Vltavou

Kamýk nad Vltavou 163, 262 63

Identifikátor školy: 600 053 849

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. září 2002

Čj.:	025 182/02-1306
Signatura:	ob5aw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Kamýk nad Vltavou 163, je předškolní zařízení s celodenním provozem, provoz dopoledne je zajišťován ve dvou třídách, odpoledne v jedné třídě. Mateřská škola sídlí v obecní budově společně se školní jídelnou, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců zařízení. Zřizovatelem a provozovatelem mateřské školy je Obec Kamýk nad Vltavou.

Celkový počet zapsaných dětí v mateřské škole ve školním roce 2002/2003 je 40. Počet dětí nepřesahuje kapacitu uvedenou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

V aktuální fázi je připravena varianta integrace mateřské školy se školní jídelnou mateřské a základní školy a přechod k právní subjektivitě.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka mateřské školy byla do funkce jmenována s účinností od 1. 9. 1999. Je plně kvalifikovaná pro práci s předškolními dětmi. Také další dvě pedagogické pracovnice, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výchovně-vzdělávací práci s předškolními dětmi. Účelně je dopolední režim v mateřské škole zajišťován stabilně dvěma pedagogickými pracovníci, odpolední režim (po odchodu některých dětí po obědě) jednou pedagogickou pracovnící. Podle individuálních potřeb dětí a aktuální potřeby výchovně-vzdělávacího procesu byla v průběhu inspekce zajištěna souběžná výchovná práce všech pedagogických pracovníků. Organizace a stanovené úvazky jsou funkční a souběžné působení přínosné k zajištění bezproblémového chodu školy. Tato organizace funguje v mateřské škole v rámci optimalizace, je zcela funkční a déleodobě ověřena se v praxi.

Metodické vedení učitelek je běžnou součástí řídicí činnosti ředitelky mateřské školy, není však blíže specifikováno, ale operativně reaguje (společně s dalším vzděláváním) na potřeby učitelek i na jejich odborný růst. Dílčím plánováním a absolvováním některých vzdělávacích akcí jsou pedagogickými pracovníci doplňovány a aktualizovány teoretické vědomosti, které byly v průběhu orientační inspekce prokazatelně využívány v práci s dětmi. Účinně jsou v mateřské škole využívány i poznatky z ukončeného bakalářského studia speciální pedagogiky jedné učitelky.

Aktuální organizační struktura mateřské školy vychází z potřeb školy, ředitelkou je zvolena účelně a efektivně. Jasně jsou stanovena pravidla pro zajištění chodu mateřské školy, organizace výchovně-vzdělávací práce i koordinace se školní jídelnou. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou definovány, pracovní náplně jsou v souladu s jejich pracovním zařazením. Účelným podpůrným manuálem vnitřní organizace je „Režim mateřské školy,,.

Informační systém funguje zažitými formami jak uvnitř zařízení, tak směrem k rodičovské i ostatní veřejnosti. Vzhledem ke skladbě zaměstnanců a velikosti zařízení je prioritou každodenní přenos informací a aktuální přijímání potřebných informací. Účinnou a ověřenou formou hodnocení vlastní práce, hodnocení dětí a přípravy na další období jsou denní miniporady se záznamem podstatných skutečností. Informace koncepčního charakteru jsou předávány na společných poradách zaměstnanců a plánovaných schůzkách s rodiči.

Mateřská škola má pro svoje potřeby vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky. Kromě klasických tříd využívá k intenzivním pohybovým a dalším řízeným aktivitám víceúčelovou místnost, která příležitostně slouží ke společným setkáním s rodiči i veřejností. K dispozici má mateřská škola i školní zahradu v areálu u školní budovy. Její inovace je plánována v dlouhodobém horizontu.

Vybavenost tříd dětským nábytkem odpovídá počtu zapsaných dětí, antropometrickým, pedagogickým i estetickým požadavkům. Prostory dvou tříd jsou účelně členěny, umožňují variabilní uspořádání podle potřeb dětí i výchovně-vzdělávacího programu.

Hračky, pomůcky, literatura, pracovní i výtvarný materiál jsou pořizovány efektivně v souladu s požadavky stanoveného výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy. Vhodně byly využívány vlastní pomůcky a doplnění přírodním materiálem. Pedagogická a dětská knihovna jsou dostatečně zásobeny současnou odbornou a encyklopedickou literaturou. K dispozici je základní audiovizuální technika.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy mají nadprůměrnou úroveň.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je aktuálně zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s vymezením činnosti v rozhodnutí o zařazení do sítě škol a předškolních zařízení. Aktuálně pracuje mateřská škola ještě podle dosud platných dokumentů (časově tematické plány). S doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (MŠMT čj. 14 132/01-22) se teoreticky pedagogické pracovnice zatím seznamují. Současná vnější podoba tematických okruhů i jejich časová vymezení umožňují reagovat na vzniklé podmínky a potřeby dětí během školního roku. Oblasti vzdělávání jsou interakčně propojeny a vytvářejí činnostně fungující celek.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena účelně, průkazně je dokladován průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Naplňování stanovených cílů školního programu kontroluje ředitelka průběžným sledováním a dílčí analýzou výsledků. Závěry kontrol včetně zpětné vazby při plánování v jednotlivých oblastech nejsou zcela utříděné, chybí i zobecnění výsledků a zřetelná sebereflexe školy.

Stanovený výchovně-vzdělávacího program mateřské školy je na základě dostupných zjištění dodržován.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Prostředí obou tříd využívané ke spontánním a řízeným činnostem byly z pedagogického i estetického hlediska podnětné a předem připravené, aktivizující k činnostem dětí. K rozvoji představivosti, fantazie a podněcení řečového projevu dětí, ale i zapojení nových dětí v adaptačním režimu využívaly všechny vyučující podporujícího a motivačního přístupu, ve spontánních aktivitách byla dovedně využita role zkušeného partnera a rádce.

Pedagogická práce vyučujících byla předem velmi dobře promyšlená a připravená po stránce organizační a materiální. V metodické oblasti se vyskytly dílčí nedostatky v programově řízené výtvarné činnosti.

Motivace dětí byla průběžná, u ředitelky školy mimořádně podnětná, její účinnost byla zřejmá v aktivitě dětí při dalších řízených činnostech (dramatizace pohádky i narozeninové párty). Při všech aktivitách bylo vyučujícími taktně využíváno pozitivního hodnocení, povzbuzení a podpory sebedůvěry, např. při pracovních a rukodělných činnostech.

Významnou charakteristikou sledovaných činností bylo zaměření na dítě jako subjektu a důsledné uspokojování jeho individuálních potřeb s emocionálním prožíváním. Většinou vhodně byla zařazena frontální, skupinová i individuální práce. Účinné hrové formy práce vedly většinou k samostatnému vyhledávání možných řešení, jejich variant i seberealizaci dětí.

Stanovená pravidla jednání dětí navzájem i k dospělým příznivě působily na chování dětí a vedly k přirozené vnitřní sebekázi. Komunikace mezi vyučujícími a dětmi byla založena na přátelském vztahu a respektu k osobnosti dětí. Prostor pro komunikaci ve spontánních i řízených činnostech byl dostatečný, aktivita a iniciativa dětí byla ze strany dospělých podporována a oceňována. Vzájemná komunikace byla přirozená a častá, prostor pro vyjádření osobních potřeb a pocitů byl dětem v dostatečné míře poskytnut. V mateřské škole je zjevně vytvářeno prostředí důvěry a prostor pro pozitivní citové prožitky.

Motivace a hodnocení byly ve výchovně-vzdělávacím procesu využívány jako vysoce účinný výchovný nástroj.

Pravidla vzájemné spolupráce a komunikace mezi dětmi se vytvářejí přirozeně, příkladem byly pozitivní osobní vztahy mezi dospělými a dětmi.

Organizování a použité metody ve spontánních i řízených činnostech byly většinou účinné, pedagogicky i esteticky podnětné.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech se projevovala schopnost dětí přirozeně uplatňovat své vědomosti, dovednosti a zkušenosti.

Projevovala se schopnost aktivně spolupracovat a přijímat různé sociální role.

Na velmi dobré úrovni je (zejména u dětí nejstarší věkové skupiny) povědomí o mezilidských a morálních hodnotách. Evidentní byly výsledky dětí v oblasti sociální adaptability, zdvořilostních a společenských návyků.

Verbální projev dětí byl spontánní a živý, úroveň jazykových a řečových dovedností je rozdílná. Dětem s logopedickými nedostatky je průběžně věnována intenzivní individuální péče po dohodě s logopedem a rodiči.

Většina dětí má již osvojené základní hygienické, společenské a pracovní návyky zejména při stolování. V přirozených situacích byly děti vedeny k osvojování zdravých stravovacích návyků, pozitivnímu vztahu k pracovním výsledkům a životnímu prostředí.

Na základě aktuální úrovně zjištěných poznatků, dovedností a postojů dětí odpovídaly jejich průběhové výsledky orientačním ukazatelům rozvoje dětí v jednotlivých věkových skupinách.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou na základě dílčích zjištění ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Mateřská škola byla zřízena zastupitelstvem OÚ Kamýk nad Vltavou na základě ustanovení § 84 odst.2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a ustanovení § 14 odst. 2 zákona č. 564/90 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů ze dne 26. března 2001. Zřizovací listina mateřské školy je shodná s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 7/00-01/J ze dne 1. 9. 2000.
2. Mateřská škola úspěšně a pravidelně prezentuje svoji výchovně-vzdělávací činnost na veřejnosti např. výstavkami prací dětí, besídkami, oslavami, samostatnými nebo společnými akcemi se základní školou. Celá škála těchto akcí zaměřených na obnovení zanikajících lidových nebo regionálních tradic, umožňuje bezprostřední prožívání v okruhu rodiny a mateřské školy a nenásilnou formou podporuje získávání cenných vědomostí i dovedností dětí. Realizované aktivity jsou objektivně přínosem k obohacení vzájemných vztahů, rozšiřují obzor dětí a smysluplně přispívají k uskutečňování koncepčních záměrů mateřské školy. Také spolupráce s obcí a místní základní školou je podle rozhovoru se starostou obce a ředitelem základní školy úzká a přínosná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 7/00-01/J ze dne 1. 9. 2000
2. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 26. 3. 2001
3. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 9. 1999 ze dne 23. 9. 1999
4. Evidence dětí- osobní údaje, údaje o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení, přehled o docházce dětí, přehled výchovné práce, kniha úrazů
5. Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, okruh slavnostních dnů v roce, dokumentované výsledky práce dětí
6. Řídící dokumentace: „Koncepce rozvoje školy,, „Režim mateřské školy,, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad, záznamy ze schůzek rodičů
7. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele
8. Inspekční zpráva čj. 360/97 -Se, ze dne 25. 11. 1997

ZÁVĚR

Personální zajištění mateřské školy je nadprůměrné, podpořeno péčí o odborný růst pedagogických pracovníků a jejich dalším vzděláváním.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy i jejího informačního systému je velmi dobrá, založena na vstřícné a ochotné spolupráci všech zúčastněných.

Nadprůměrná úroveň materiálně-technických podmínek podporuje efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu a na velmi dobré úrovni umožňuje realizovat stanovené záměry mateřské školy.

Na základě dílčích zjištění ve sledovaných oblastech jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy hodnoceny jako nadprůměrné.

Mateřská škola vykazuje od poslední inspekce pozitivní posun.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 30. září 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. říjen 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Svatava Lajbnerová	S. Lajbnerová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	25. 10. 2002	osobně VrŠI
Zřizovatel	25. 10. 2002	025 182b/02-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.