



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1581/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Svojetín, okres Rakovník
Sídlo	Svojetín 142, 270 04 Hořesedly
E-mail právnické osoby	ms.svojetin@centrum.cz
IČ	71 000 518
Identifikátor	600 055 361
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Věrou Kosňovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Svojetín Svojetín 120, 270 04 Hořesedly
Místo inspekční činnosti	Svojetín 142, 270 04 Hořesedly
Termín inspekční činnosti	16. a 18. června 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 16. června 2015 v Mateřské škole Svojetín, okres Rakovník (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Mateřská škola Svojetín, okres Rakovník vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Kapacita MŠ 25 míst nebyla v posledních třech letech zcela naplněna, počet zapsaných dětí k datu 30. září příslušného školního roku mírně klesá (23, 22, 20 dětí), aktuálně je vzděláváno 19 dětí od tří do sedmi let ze Svojetína a okolí. Do MŠ jsou přijímány též děti mladší tří let. Mateřská škola sídlí v části budovy bývalé základní školy na okraji obce. K budově přiléhá rozlehlá zahrada s novými herními prvky.

Jak vyplývá z motivačního názvu Školního vzdělávacího programu *Strom pohádek*, škola se profiluje vzděláváním prostřednictvím pohádek, k naplňování cílů využívá prožitkové učení a dramatizaci. Cíle jsou zaměřené na rozvoj osobnosti dětí, především komunikace, vztahu ke knize a sociálních postojů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Organizace a řízení školy odpovídá podmínkám jednotřídní mateřské školy. Při řízení malého kolektivu zaměstnanců ředitelka uplatňuje demokratický styl, který je založen na každodenním osobním kontaktu. Ředitelka je ve funkci osmým rokem, ve dvouletém cyklu nastavila převážně funkční systémy řízení na úrovni plánování, kontroly i hodnocení. Ředitelce se daří postupně naplňovat stanovené záměry v koncepci, která vychází z analýzy stavu. Organizace i kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně stanoveny. Ze záznamů z pedagogické rady vyplývá projednávání zásadních dokumentů školy i potřebných opatření ke zlepšení. Ředitelka provádí dle stanoveného plánu hospitační činnost, ze které je patrné metodické vedení učitelky. Informační systém je dostatečným způsobem realizován směrem k zaměstnancům, k zákonným zástupcům i k veřejnosti.

Ředitelka vede povinnou dokumentaci dle požadavků školského zákona. Od 1. září 2014 vydala nový Školní vzdělávací program, který je v souladu s RVP PV. Správně jsou dodržovány postupy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, které probíhá i v průběhu školního roku.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou učitelka, obě mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Z rozpisu přímé pedagogické činnosti vyplynulo, že od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivní změně, dvakrát týdně jsou obě pedagogické pracovnice přítomny souběžně (na pobyt venku nebo i dopolední vzdělávání). Ředitelka vytváří příkladné podmínky pro jejich další vzdělávání. Pedagogické pracovnice si založily svoje portfolia, ze kterých vyplývá častá účast pedagogů na vzdělávacích seminářích. Zaměření dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy. Velmi pozitivně lze hodnotit rovněž podporu samostudia, k němuž ředitelka předkládá k prostudování seznam literatury související s realizací ŠVP. Probíhá i vzájemné předávání informací z dalšího vzdělávání včetně samostudia.

Finanční a materiální předpoklady

Financování školy bylo v hodnoceném období 2012 až 2015 ke dni inspekce zabezpečeno zejména ze státního rozpočtu, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytlo prostředky na rozvojové programy určené na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků. Neméně významným zdrojem příjmů je pro školu dotace od zřizovatele, která slouží k zajištění nákladů spojených s provozem a k pokrytí nákladů na plat provozního



zaměstnanec. Dalšími příjmy jsou vlastní zdroje, které představuje úplata za vzdělávání. Na financování školy se podílí sponzor školy a rodiče dětí, kteří poskytují drobné věcné dary. Poskytnuté finanční prostředky škola využila účelně, zejména na nákup hraček, didaktických pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup odborné literatury určené k samostudiu. Ředitelce se postupně daří naplňovat koncepční záměry v materiálním rozvoji školy (např. obnova nábytku, nová omítka, vstupní dveře a okna). Některý nábytek a sociální zařízení pro děti je sice starší, ale zatím funkční. Novější nábytek je správně diferencovaný podle výšky dětí, umístění hraček a pomůcek v otevřených policích umožňuje dětem jejich samostatný výběr. Na přiléhající školní zahradě byly nahrazeny nefunkční herní prvky novými, doplněny byly alternativní prvky z vrbového proutí.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se vyznačoval naplňováním hlavních záměrů stanovených v ŠVP. Na příkladné úrovni je podporován vztah k literatuře prostřednictvím pohádek, které jsou vhodně užívány jako hlavní motivační zdroj k realizaci vzdělávacího obsahu. Příkladně bylo využíváno prožitkové učení a dramatizace. Připravené aktivity převážně děti zaujaly a aktivně se jich účastnily. V průběhu spontánních činností se věnovaly nabízeným výtvarným aktivitám, jejich zvědavost a získávání informací k tématu byla podněcována obrazovými materiály. Spontánní a řízené aktivity byly vhodně propojené zvoleným tématem, časově byly vyvážené. Děti měly v průběhu dne možnost dokončit započatou činnost. Dílčí metodické chyby se vyskytly u učitelky (např. aktuálně v méně vhodném výběru pohádky pro předškolní věk, v méně účinné podpoře dodržování pravidel vzájemných vztahů, organizace dne nebyla plynulá). Příležitost ke zlepšení má škola také ve větší diferenciaci činností ve věkově smíšené třídě. Pedagogické pracovnice průběžně děti pozitivně hodnotily, k sebehodnocení však prostor vytvořen nebyl.

Příležitost ke zlepšení má škola v důslednější podpoře výchovy ke zdraví každodenním zařazováním zdravotně preventivních aktivit, které byly dosud převážně nahrazovány pohybovými hrami. Vhodně byly v některých dnech zařazovány prvky jógy. Z inspekční činnosti dále vyplynulo, že není důsledně zařazován pobyt dětí venku a dodržována jeho délka v rozsahu dvou hodin podle požadavku právního předpisu. Při odpoledním odpočinku byly správně respektovány potřeby jednotlivců, dětem s nižší potřebou spánku byly po relaxaci nabízeny jiné klidové aktivity. Různorodou nabídku pití děti příkladně samostatně v průběhu dne využívaly. Podpora samostatnosti při stolování je pouze částečná. Škola se snaží cíleně motivovat děti ke zdravému stravování, společně s dětmi vytvářejí i netradiční názvy jídel zaměřené na aktuální témata.

Ze záznamů z třídní knihy, průběhu vzdělávání i portfolií dětí vyplývá, že vzdělávání probíhá promyšleným a systematickým naplňováním integrovaných bloků, které u dětí rozvíjejí požadované kompetence. Manipulací s drobnými stavebnicemi a didaktickými pomůckami nebo při výtvarných činnostech byla dostatečně rozvíjena jemná motorika. Vedení dětí k ochraně životního prostředí je uskutečňováno především vlastními prožitky a pozorováním přírodních jevů na zahradě i v okolí školy. K naplňování rozvoje přírodovědné gramotnosti přispívá i dvouměsíční doprovodný projekt ŠVP zaměřený na pozorování vývojových stádií motýla. Pozitivně lze hodnotit i vytváření příležitostí pro komunikaci, podporu vyjadřování v celých větách a obohacování slovní zásoby. Děti měly



možnost řešit problémové situace, cíleně byly vedeny ke spolupráci. Příkladně je rozvíjen vztah k literatuře.

Průběh vzdělávání směřuje k naplňování cílů školního vzdělávacího programu, škola využívá převážně vhodné metody a formy vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola nastavený evaluační systém v ŠVP realizuje většinou na funkční úrovni. Ředitelka zpracovává pravidelně *Vlastní hodnocení školy*, ve kterém jsou vyhodnocena jak pozitiva, tak i negativa týkající se ŠVP a podmínek vzdělávání. Na některé zjištěné nedostatky škola přijímá účinná opatření (např. zajištění plně kvalifikovaného pedagogického sboru, ve spolupráci se zřizovatelem materiální obnova, úprava ŠVP). Nedaří se plnit záměry ve zkvalitnění hodnocení dětí, třídního vzdělávacího programu a ŠVP. Zpracovávaný orientační přehled realizovaných vzdělávacích oblastí má pouze kvantitativní vypovídací hodnotu, Veskrze pozitivní zpětnou vazbu (naposledy za školní rok 2012/2013) poskytli škole i rodiče.

Na základě vlastní pedagogické diagnostiky vyplynula u dětí potřeba logopedické péče nebo odkladu povinné školní docházky. Škola v tomto směru poskytuje rodičům poradenství a spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Následně škola vychází z doporučení odborníků a pro děti s odkladem povinné školní docházky zpracovává individuální vzdělávací plány, k jejich průběžnému vyhodnocování však nedochází. Škola příkladně sleduje průběh adaptace a dále dvakrát do roka vyhodnocuje pokroky jednotlivých dětí, chybí však stanovování záměrů potřebné pro jejich další rozvoj. Je zapotřebí věnovat také cílenější pozornost prevenci školní neúspěšnosti např. v pravidelném zařazování logopedických chviliek, rozvoji grafomotoriky, včetně korekce správného držení psacího náčiní a správného sedu.

Pozitivně lze zhodnotit vytvořené prostředí vzájemné důvěry a bezpečí pro vzdělávání, ke kterému přispívají všichni zaměstnanci školy. V otevřeném a komunikativním prostředí děti spolupracovaly, převážně dodržovaly domluvená pravidla a dokázaly se mezi sebou domluvit. Prevenci bezpečnosti se škola řádně věnuje, děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečnosti, což vyplynulo z průběhu vzdělávání i ze zápisů v třídní knize. V hodnoceném období se dle záznamů v knize úrazů nestal žádný vážný úraz. Každoročně je odborně kvalifikovaným revizním technikem prováděna revize tělocvičného nářadí a zařízení venkovního areálu. Veškeré herní prvky byly shledány v dobrém stavu.

Na kvalitní úrovni je rozvíjena spolupráce s rodiči. V rámci zapojení do projektu *Celé Česko čte dětem* probíhá společné čtení. Škola se v minulém školním roce zapojila do projektu *Zdravý životní styl*, jehož součástí byly i přednášky odborníků pro rodiče. Spolupráce s rodiči je dále rozvíjena tradičními společnými akcemi (např. besídky s kreativními dílnami) i méně tradičními (malování zdi na zahradě). Škola svoji činnost aktivně prezentuje na svých webových stránkách a také v obci na akcích pro veřejnost (např. vystoupení ke Dni matek, rozsvěcení vánočního stromu, výstavy). Pro usnadnění přechodu do základní školy probíhají každoroční návštěvy základní školy v Kounově. Mateřská škola se společně s rodiči zapojila do soutěže ve sběru hliníku. I dalším tříděním odpadu škola vede děti k ochraně životního prostředí.

Z průběhu vzdělávání, z třídní knihy i z portfolií dětí je zřejmé promyšlené a integrované pojetí vzdělávání dle ŠVP. Děti mají základy předmatematických dovedností. Z vystavených prací je patrná podpora tvořivosti a fantazie dětí a zároveň i předčtenářské gramotnosti



(např. výroba leporel), která je rozvíjena na příkladné úrovni. Obsah vzdělávání vhodně doplňují výlety i kulturní a vzdělávací akce, některé jsou společně organizované s okolními mateřskými školami. Ve věkově smíšené třídě jsou vhodně podporovány kladné sociální postoje mezi mladšími a staršími dětmi. Výsledky vzdělávání dětí dokládají, že se škole daří prožitkovým učením rozvíjet osobnost dětí.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Spolupráce školy s partnery obohacuje a podporuje naplňování cílů ŠPV. Příležitost k rozvoji má škola ve zlepšení evaluačního systému.

Závěry

a) *Silné stránky:*

Mateřská škola vytváří pro vzdělávání pozitivní klima díky všem zaměstnancům. Řízení školy je v mnoha aspektech na velmi kvalitní úrovni. Pedagogický tým je plně kvalifikovaný, nadále se systematicky vzdělává. Záměry ŠVP zaměřené na podporu osobnosti dítěte se škole daří naplňovat, příkladně je rozvíjen vztah ke knize.

b) *Slabé stránky školy:*

Ne zcela dostatečná je podpora rozvoje pohybových dovedností a výchovy ke zdraví, méně funkční je hodnocení kvality průběhu a výsledků vzdělávání, chybí stanovování záměrů pro další rozvoj dětí.

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

Zkvalitnit podporu výchovy ke zdraví (každodenní zařazování zdravotně preventivních aktivit, pobytu venku). Více diferencovat vzdělávací nabídku podle potřeb a možností dětí ve věkově smíšené třídě, zaměřit se více na prevenci školní neúspěšnosti (logopedickou prevenci, rozvoj grafomotoriky). Pokračovat v obnově materiálních podmínek. Zefektivnit evaluační systém.

d) *Zhodnocení vývoje školy od posledního inspekčního hodnocení v květnu 2009:*

Mateřská škola si udržuje dobrou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání včetně řídicích procesů. Zlepšily se personální podmínky tím, že dochází k souběžné práci pedagogických pracovníků. Materiální podmínky jsou nadále průběžně zkvalitňovány.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Svojetín dne 18. října 2002, čj. 1/2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 27. února 2006 a č. 2 ze dne 1. prosince 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy ve Svojetíně čj. 93/2013 vydané dne 31. července 2013 od 1. srpna 2013 na dobu určitou 6 let
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 09040/2008/KUSK vydané dne 31. ledna 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. února 2008



4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 11910/2006/ŠKO ze dne 16. března 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2006
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014
8. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2013/2014 čj. 28/2013 ze dne 1. listopadu 2013 potvrzená zřizovatelem
9. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2014/2015
10. Přehled docházky dětí ve školním roce 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce
11. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
12. Školní vzdělávací program *Strom pohádek*, čj.: 23/2014/3.1.1./A10, platný od 1. září 2014 do 30. června 2016
13. Školní řád platný čj.: 44a/2012 platný od 1. září 2012 s podpisy zaměstnanců
14. Zápis z třídní schůzky ze dne 8. září 2014
15. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce
16. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2011/2012 až 2014/2015
18. Kniha úrazů pro žáky školy vedená od 22. března 2012
19. Evaluační dotazníky pro rodiče
20. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2012/2013 až 2014/2015
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015, hospitační záznam MŠ
22. Koncepce čj.: 11a/2014/2.2/A ze dne 30. června 2014
23. Vlastní hodnocení školy čj.: 23a/2014/2/A ze dne 2. září 2014
24. Orientační poznámky o rozvoji a učení; portfolia dětí
25. Jídelní lístky za prosinec 2014 a leden až květen 2015
26. Smlouva o spolupráci při realizaci projektu „Zdravý životní styl“ uzavřená na období od 1. srpna 2012 do 30. října 2013
27. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014 a 30. březnu 2015
28. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 30. března 2015 a 23. dubna 2015
29. Rozvrh pracovní doby pro aktuální školní rok pro jednotlivé zaměstnance školy
30. Pracovní výkaz za všechny zaměstnance školy – měsíční za září 2014 až květen 2015
31. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-863/09-02 ze dne 18. června 2009
32. Webové stránky školy: <http://mssvojetin.webnode.cz/>



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 1. července 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Kosňovská, ředitelka školy

Kosňovská v. r.

Ve Svojetíně dne 11. července 2015