



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov

Palackého 200, 664 53 Újezd u Brna

Identifikátor školy: 600 109 691

Termín konání komplexní inspekce: 1. - 3. říjen 2001

Čj.	123 145/01-11075
Signatura	kl3av101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov je bez právní subjektivity. Jejím zřizovatelem je Obec Újezd u Brna, Komenského 107, 664 53 Újezd u Brna. Škola je umístěná v patrové budově v centru vesnice. Má čtyři věkově smíšené třídy - tři třídy s celodenním a jednu s polodenním provozem. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Ředitelka MŠ je ve funkci od roku 1991.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Návaznost na koncepční záměry je většinou patrna. Plánování jednotlivých tříd je zaměřeno především na řízené činnosti. Vzdělávací činnost učitelky plánují podle týdenních nebo dvoutýdenních témat, která plní motivační funkci. K tématům přiřazují obsah a náměty pro práci a rovnoměrně zařazují výchovné složky. Cíle a úkoly vzdělávací činnosti však nejsou vždy příliš jasné.

Pro děti s odloženou školní docházkou vypracovaly učitelky dle podkladů pedagogicko-psychologické poradny individuální plány, které k práci s dětmi využívaly, ne však zcela účelně a systematicky.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje sedm pedagogických pracovníků - ředitelka MŠ a pět učitelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí, jedna pedagogická pracovníce bez odborného a pedagogického vzdělání. Učitelky včetně ředitelky se pravidelně vzdělávají a své odborné znalosti a dovednosti využívají při práci s dětmi. Souběžné působení učitelek ve třídě, vzhledem ke zkrácenému pracovnímu úvazku dvou z nich, není příliš využíváno.

Pro realizaci vzdělávacích činností má škola dostatek vhodných prostor. Velikost tříd je odpovídající k počtu zapsaných dětí. Vybavení nábytkem je účelné. Jeho prostorové uspořádání poskytuje dětem značné množství hracích koutů, které jsou funkčně vybaveny hračkami a pomůckami. Ve třídách mají děti volně k dispozici literaturu i pomůcky pro tělovýchovné a výtvarné činnosti. Na velmi dobré úrovni má škola i pomůcky pro hudební činnosti a didaktickou techniku. Veškeré vybavení tříd je průběžně doplňováno a inovováno. Celý interiér mateřské školy je velmi dobře a vkusně vyzdoben květinami a pracemi dětí.

U budovy mateřské školy je rozlehlá školní zahrada s množstvím zeleně a velkých listnatých i jehličnatých stromů. Travnatý i zpevněný terén, vybavení zahradním nábytkem, kovovými i dřevěnými průlezkami, pergolami, indiánskými stany, pískovišti skýtá značné možnosti pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Úroveň školní zahrady je vynikající.

Psychohygienické zásady škola dodržuje. Spontánní a řízené činnosti byly převážně zastoupeny vyváženě. Interval mezi jídlem a délka pobytu venku byly optimální. Pitný režim byl zajištěn a téměř ve všech třídách ho děti přirozeně využívaly. Kultura stolování při svačině byla průměrná, při podávání hlavního jídla měla velmi dobrou úroveň. Individuální potřebu spánku dětí škola respektovala. Čistota, hygiena, pořádek, světelné a tepelné podmínky školy byly na

velmi dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti umožňují naplňovat stanovený program školy, jejich úroveň je velmi dobrá.

Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly ve všech třídách organizovány většinou promyšleně dle zájmů dětí. Hračky, pomůcky a řízenou činnost, kterou učitelky nabízely v průběhu her, si mohly děti svobodně vybírat. Celková organizace řízených a spontánních činností umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Metody a formy práce většinou odpovídaly podmínkám a složení třídy. Kladené nároky byly přiměřené. Rozvoji řízených a spontánních činností věnovaly učitelky rovnoměrnou pozornost. Jen ojediněle docházelo k rozvíjení řízených činností na úkor rozvoje spontaneity dětí. S dětmi učitelky pracovaly většinou skupinově a individuálně. Při hrách nechávaly dětem značný prostor pro seberealizaci. Děti si hrály nejvíce v prostoru. Při všech činnostech uplatňovaly své zkušenosti a fantazii, na práci se dokázaly soustředit a samostatně ji rozvíjet. V průběhu dne měly děti možnost uplatňovat, rozvíjet a uspokojovat i potřebu pohybu. Do práce dětí se většina učitelek zapojovala velmi citlivě, pouze jako spoluhráči. Učitelky respektovaly individuální tempo dětí a jejich potřeby. Celkový průběh všech činností, i když byl mírně narušen společně organizovanou svačinkou, byl klidný a přirozený. Pouze v jednom případě, kdy učitelka usměřňovala hry více ke stolečkům, se projevovala větší řízenost a zaměření práce na výkon dětí.

V průběhu všech aktivit učitelky cíleně vedly děti k pořádku, k správným pracovním postupům a k samostatnosti při stolování a při oblékání. Velmi důsledně se učitelky zaměřovaly i na uplatňování hygienických návyků, které měly děti na velmi dobré úrovni. Různá důslednost se však projevovala při vedení dětí ke zdvořilostním návykům.

Motivace, která téměř ve všech třídách probíhala průběžně, byla většinou velmi emočně vyladěná, podnětná a děti zaujala. Většina učitelek děti povzbuzovala, upevňovala jejich sebevědomí a poskytovala jim jistotu v jejich rozhodování. Velmi přirozeně, cíleně a systematicky učitelky upevňovaly a prověřovaly získané poznatky, dovednosti a návyky. Děti hodnotily převážně individuálně. Hodnocení mělo pozitivní charakter, což děti motivovalo k další činnosti. Různá úroveň byla ve vedení dětí k sebehodnocení.

Ve třídách panovala pozitivní pracovní atmosféra. Chování a jednání dětí probíhalo dle předem stanovených pravidel, která byla důsledně respektována. Ve všech třídách se děti k sobě chovaly velmi laskavě, vstřícně a k učitelkám projevovaly důvěru. Učitelky vycházely dětem vstříc a svým chováním jim byly příkladem. Vedly je k ohleduplnosti a otevřenosti. Komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkou byla založena na vzájemné důvěře. Většina učitelek velmi citlivě rozvíjela aktivní slovní zásobu a vedla děti ke kulturnímu vyjadřování. Verbální projev dětí a učitelek byl ve většině tříd vyvážený.

Spontánní a řízené činnosti v oblasti organizace, motivace a hodnocení, interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Řízené a spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň. Plánování vzdělávací činnosti bylo průměrné. Materiálně technické, psychohygienické a prostorové podmínky umožňují naplňovat stanovený záměr školy. Podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání byly velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepci školy, která je zaměřená na rozvíjení vztahu dětí k přírodě, vypracovala ředitelka ve spolupráci s pedagogickými pracovníky v roce 1998 na základě analýzy podmínek školy a seznámila s ní zřizovatele i rodiče. Koncepční záměr školy je rozpracován do tří dlouhodobých cílů, ke kterým jsou stanoveny i prostředky jejich plnění. Roční plán, který ředitelka zpracovala formou tříměsíčních prováděcích plánů, navazuje na koncepci školy, konkretizuje střednědobé cíle a vymezuje i prostředky, zodpovědnost a termín jejich realizace.

Přestože z celkového pojetí plánů je patrná menší ujasněnost v rozlišení cílů z hlediska jejich dlouhodobosti, koncepční záměry jsou v podmínkách školy reálné a škola je naplňuje.

Plánování mělo velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizační strukturu provozu školy a pedagogického procesu ředitelka stanovila v písemných dokumentech, se kterými prokazatelným způsobem seznámila rodiče a všechny zaměstnance školy. Některé písemné dokumenty však nebyly zpracovány příliš jasně a výstižně, někdy nebyly v souladu s provozními podmínkami školy. Řád školy pro rodiče byl vypracován vstřícnou formou, neměl však příliš vypovídající hodnotu a nepostihoval jasně organizační strukturu provozu jednotlivých tříd. Režim dne byl vymezen jednotně pro všechny třídy, přestože jejich provoz byl časově odstupňován.

Kompetence zaměstnanců a jejich pracovní náplně měla ředitelka stanoveny velmi podrobně. Jasně vymezila práva i povinnosti jednotlivých pracovníků.

Povinná dokumentace školy byla vedena v souladu s platnými právními předpisy. Veškerou dokumentaci školy vede ředitelka přehledně, na velmi dobré administrativní úrovni. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny proti zneužití, o důvěrnosti a zneužívání osobních dat však ředitelka zaměstnance nijak prokazatelně nepoučila.

Informační systém směrem k zaměstnancům školy byl účinný. Všechny pracovníce mají přístup k potřebným informacím, které jsou předávány včas a v patřičném rozsahu.

Rodiče mohou nové informace získávat prostřednictvím nástěnek, při osobních rozhovorech s učitelkami a na třídních schůzkách. Spolupráce mateřské školy s rodiči je na běžné úrovni.

V oblasti poradenské činnosti škola rodičům nabízí zprostředkování kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou a zapůjčuje odborné knihy. V rámci přípravy dětí pro vstup do základní školy organizuje pro rodiče i tzv. „edukativně stimulační skupiny“.

Pro děti škola zajišťuje předplavecký výcvik a dle zájmu rodičů zprostředkovává i výuku „náboženství“, vedenou cizím lektorem. Pro tuto aktivitu však škola nezajistila příliš dobré prostorové podmínky.

V průběhu školního roku škola organizuje značné množství kulturních a sportovních akcí (divadla, koncerty, oslavy svátků, karneval, cvičení v tělocvičně ZŠ). Svoji práci velmi dobře a často prezentuje i při veřejných vystoupeních (besídky, vystoupení v penzionu atd.) a při gymnastických a atletických soutěžích.

Organizování mělo průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

K zaměstnancům přistupuje ředitelka převážně kolegiálně. Při vedení školy uplatňuje především operativní styl řízení. Pro oceňování práce zaměstnanců vytvořila kritéria, která jí umožňují objektivní a diferencované hodnocení učitelů ve vztahu k individuálním předpokladům a výsledkům jejich práce.

Další vzdělávání pracovníků ředitelka neplánuje a při výběru nabízených akcí i literatury k samostudiu nechává učitelkám značnou volnost. Získané poznatky ze vzdělávání sice s učitelkami vyhodnocuje, jejich zavádění do pedagogického procesu však důsledně nesleduje. Metodickou pomoc učitelkám ředitelka poskytuje pouze dle zájmu jednotlivých pracovníků. Metodickým vedením učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti do praxe pověřila ředitelka třídní učitelku.

Vedení a motivování pracovníků bylo průměrné.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu provozu školy provádí ředitelka plánovitě a věnuje jí dostatečnou pozornost. Práci provozních zaměstnanců kontroluje při každodenních prohlídkách školy. Při zjištění nedostatků sjednává okamžitou nápravu.

Pedagogický proces ředitelka kontroluje nejčastěji operativně při náhodných vstupech do tříd. Hospitační činnost plánuje pouze na období tří měsíců. Cíle pro hospitace ředitelka stanovila v souladu s koncepčním zaměřením školy, některé z nich jsou však velmi obecné a rozsáhlé, což znemožňuje jejich účinné vyhodnocení. Zápisy z hospitací jsou vedeny stručně, někdy jsou společné pro všechny učitelky. Závěry, které ředitelka s učitelkami projednává, jsou většinou pozitivní. Následné kontroly odstranění zjištěných nedostatků ředitelka sice provádí, ne vždy však důsledně.

Kontrolní mechanismy jsou průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je velmi dobrá, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Činnost školní jídelny

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování pouze pro děti v MŠ. Personální obsazení jídelny je velmi dobré. Všechny pracovnice znají svá práva i povinnosti. Pracovní náplně jednotlivých pracovníků jsou stanoveny velmi výstižně. Veškerá dokumentace školní jídelny je řádně a přehledně vedena na velmi dobré administrativní úrovni. Vybavení kuchyně je průběžně modernizováno a jeho úroveň je velmi dobrá, stejně tak úroveň sociálního zázemí pro zaměstnance. Skladba jídelniček je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Jídlo je chutné a děti ho dostávají v dostatečném množství.

Činnost školní jídelny je hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 27. 3. 1996 čj. 151/96-S-00
- Informační výpis ze dne 1. 9. 1998
- Zřizovací listina ze dne 27. 3. 2001
- Závazný posudek okresního hygienika ke kolaudaci MŠ ze dne 28. 11. 1986
- Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 21. 6. 2001
- Výkaz o MŠ
- Koncepce práce
- Prováděcí plán
- Plány jednotlivých tříd
- Režim dne
- Řád školy
- Vnitřní řád školy
- Přehledy výchovné práce
- Přehledy docházky
- Záznamy o dětech
- Evidenční listky
- Rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Personální dokumentace
- Pracovní náplň zaměstnanců
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků
- Dokumentace BOZP a PO
- Výroční zpráva o činnosti
- Časový harmonogram kontrol

- Záznamy z hospitací
- Dokumentace školní jídelny
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Materiálně technické i psychohygienické podmínky a personální obsazení školy jsou velmi dobré, což kladně ovlivňuje kvalitu a průběh vzdělávací činnosti. Na vzdělávací práci s dětmi se všechny učitelky připravují a jejich činnost je většinou promyšlená v návaznosti na koncepční záměry. Plánování, přestože se v něm vyskytují i nedostatky, je v podmínkách školy funkční. Spontánní a řízené činnosti se většinou prolínají a jejich úroveň je velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízení v oblasti plánování vykazuje určité nedostatky, v podmínkách školy je však funkční a reálné. Organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jsou sice promyšlené, ale ne vždy příliš účelné ve vztahu k vzdělávací činnosti školy.

Podmínky vzdělávání měly průměrnou úroveň.

Od předchozí inspekce zaměřené na organizaci provozu MŠ a vedení školní dokumentace došlo k určitému pozitivnímu posunu. Přijatá opatření v organizaci kroužků přispěla k zlepšení psychohygienických podmínek vzdělávací činnosti dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková v. r.
Člen týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová v. r.

V Brně dne 17. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Eliška Černá

Eliška Černá v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚJK, RNDr. Šifalda	2001-10-31	156/01
Zřizovatel Obecní úřad Újezd u Brna	2001-10-31	157/01
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nejsou podány