



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Třešť

Luční 88, 589 01 Třešť

Identifikátor školy: 600 116 638

Termín konání inspekce: 20., 21., 22., 26. a 29. leden 2004

Čj.:	k2-303/03-11003
Signatura:	ok2ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Třešť, Luční 88 je příspěvkovou organizací Města Třešť s právní subjektivitou od 1. 1. 2003. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 172 dětí a školní jídelnu s kapacitou 200 jídel. Adresa odloučeného pracoviště je 588 62 Urbanov, Sedlejev 51.

Podle stavu k 30. 9. 2003 na základě statistického výkazu o mateřské škole je celkově zařazeno v šesti třídách s celodenním provozem v Třešti 150 dětí převážně z Třeště, dále po jednom dítěti z obce Buková, Čenkov, Řásná a Jezdovice. V tomto počtu jsou integrovány tři děti se zdravotním postižením. V odloučeném pracovišti Sedlejev je v jedné třídě s celodenním provozem zařazeno 19 dětí. Všechny třídy jsou věkově smíšené.

Předmětem inspekční činnosti byla Mateřská škola Třešť, Luční 88. V souladu s právní normou ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem a odborem školství, mládeže a sportu kraje Vysočina povolila pro školní rok 2003/2004 výjimku z počtu dětí ve třídách. Provoz školy je od 6:00 – 16:00 hodin.

Filosofií mateřské školy je zprostředkovávat a předávat dětem základní životní zkušenosti, prožitky i dovednosti důležité pro současný i budoucí život prostřednictvím školního vzdělávacího programu „*Luční školka*“.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění výchovně vzdělávací práce je vzhledem k požadavkům stanoveným příslušným právním předpisem vynikající, všech dvanáct pedagogických pracovníků má požadovanou kvalifikaci. Skladba úvazků pracovníků podporuje kvalitní realizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy je dáno funkční organizační strukturou školy, dále je upraveno delegováním kompetencí na jednotlivé zaměstnance. Funkci poradního a metodického orgánu plní plánované pedagogické rady. Z jejich jednání jsou pořizovány přehledné a srozumitelné zápisy. Pravidelné pondělní operativní porady slouží k zajištění přenosu informací uvnitř školy.

Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců při naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy je založeno na demokratickém řízení a soustavném osobním kontaktu. Koncepce, školní vzdělávací program a třídní vzdělávací programy rozpracované do týdenních témat jsou jasně formulovány v oblasti jednotlivých úkolů vzdělávací činnosti včetně stanovení osobní zodpovědnosti a časového období za jejich splnění. Na základě dlouhodobého programu vypracovaného z analýzy vnitřních i vnějších vlivů ve spolupráci s pracovníky školy a zřizovatelem v návaznosti jasně stanovenou kontrolou je dosahováno velmi dobrých výsledků v práci mateřské školy. V souladu s metodickým pokynem má ředitelka školy písemně zpracovaný kvalitní plán personálního rozvoje pedagogických

pracovníků školy. Je zaměřen na podporu priorit deklarovaných v koncepci a ve školním vzdělávacím programu. Při dalším vzdělávání je využíváno nabídek Pedagogického centra Jihlava. V současné době mají poznatky získané při dalším vzdělávání přímý vliv na změnu metod a forem práce vzhledem k realizovanému programu včetně otázky dětských práv a prevence sociopatologických jevů.

Kritéria hodnocení a sebehodnocení práce zaměstnanců jsou vypracována, známa a využívána ke zlepšení jejich profesionálního růstu. Evaluační plán je připravován záměrně, je strukturovaný a vyžaduje detailní plánování.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve třech typizovaných budovách v klidné lokalitě středu města. Komplex budov má šest tříd, kotelnu, prádelnu a školní jídelnu. Nezastavěnou plochu areálu tvoří dobře udržovaná školní zahrada, průměrně vybavená pro sezonní činnosti dětí. Pozemek je oplocen. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání mateřské školy umožňuje volné hry dětí, odpočinek, osobní hygienu s otužováním a aktivní pohyb. Vybavení převážně starším nábytkem odpovídá věku i velikosti jednotlivých dětí. Školní knihovna obsahuje dostatečné množství aktuálních odborných publikací a časopisů, dětská knihovna má dostatečnou nabídku starších i novějších titulů dětské literatury včetně časopisů.

Vybavení školy učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým materiálem, hudebními nástroji včetně sportovního nářadí je dostatečné a aktuální pro všechny věkové kategorie. Využíváno je i starých, dobře udržovaných pomůcek. Škola má k dispozici dva osobní počítače. V současné době je jeden využíván pro vlastní vzdělávací činnost. Při postupném doplňování vybavení vychází vedení školy ze závěrů kontrolní činnosti, z potřeb dětí a s ohledem na priority školy.

Vedení školy má přehled o úrovni vybavení a kontroluje jeho používání. Ve spolupráci se zřizovatelem soustavně rozšiřuje materiálně technické zázemí pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Ve školním roce 2003/2004 není materiálně technické zázemí mateřské školy využíváno širší veřejností.

Materiálně technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Vzdělávací program mateřské školy „*Luční školka*“ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy včetně stanovených priorit. Pro činnost se zdravotně postiženými dětmi jsou zpracovány a postupně naplňovány individuální vzdělávací programy v souladu se směrnicí MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení čj. 13 710/2001-24 ze dne 6. června 2002.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Stávající způsob plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Systém kontroly plnění výchovně vzdělávacího programu je účinný, vede k nápravě zjištěných nedostatků.

Organizace výchovně vzdělávací práce mateřské školy je upraveno režimem dne, který odpovídá obecně závazným právním předpisům a psychohygienickým zásadám včetně pevně stanovených činností během dne a pitného režimu. Pružným uspořádáním spontánních a řízených činností během dne se mateřská škola přizpůsobuje vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Zákonným zástupcům dětí jsou poskytovány pravidelné informace prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a individuálních konzultací.

Evaluační plán je připravován záměrně, je strukturovaný a vyžaduje detailní plánování. Vedení školy má písemně zpracovánu sebeevaluační zprávu.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Všechny pedagogické pracovnice mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Na základě hospitační činnosti má i většina učitelek osobnostní předpoklady pro práci s dětmi předškolního věku, což se pozitivně projevuje v kvalitě jejich práce.

Spontánní činnosti

Učitelky nenásilným způsobem nabízejí dětem činnosti a připravují prostředí, které je podněcuje k aktivitě. Hodnotí děti převážně pozitivně, dokáží je vhodně povzbuzovat a posilují jejich sebedůvěru. Mnohdy ale nerozlišují mezi pochvalou a oceněním. I když rozvíjejí schopnosti, poznatky a dovednosti dětí vhodným a odpovídajícím způsobem, neposkytují jim zpětné hodnocení systematicky a nevedou je důsledně k sebehodnocení.

Při organizování činností učitelky poskytují dětem svobodu, možnost volby a pohybu, respektují dominantní úlohu jejich hry. Současně vytvářejí dostatečný prostor pro individuální a skupinovou práci s nimi. Úkoly a požadavky, které na děti kladou, však málo diferencují. Věkové složení tříd od tří do sedmi let i způsob práce učitelek dává dětem možnost k sebeuplatnění a vytváří dobré podmínky k rozvoji spolupráce, samostatnosti v sebeobsluze, k tvůrčím i verbálním projevům. Při výchovně vzdělávacím působení kladou učitelky důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, na smyslovou a sociální výchovu, na rozvíjení osobnosti dítěte, respektování jeho individuality, na integraci poznatků dětí ve smysluplné celky. Dostatečnou nabídkou činností, množstvím připravených podnětů a promyšlenou organizací práce vedou děti k vytváření základů jejich přirozené kázně a samostatnosti. Estetice a kultuře stolování je věnována náležitá pozornost.

Většina učitelek společně s dětmi vytvořily pravidla soužití a dlouhodobě sledují jejich dodržování. Vzájemné vztahy jsou převážně pozitivní, založené na důvěře a partnerství. V chování mezi dětmi se projevovaly velmi pěkné vztahy. Spolupráce mezi nimi byla dobrá, starší pomáhaly mladším, někdy samy a přirozeně, někdy po upozornění. Učitelky většinou citlivě podporovaly otevřenost dětí a dávaly jim dostatečný prostor k uplatnění. Záměrně vedou a učí děti komunikovat pomocí tzv. *komunitních kruhů*. Jejich působení bylo převážně nemanipulativní. Verbální projevy dětí a učitelek byly až na výjimky přiměřeně vyvážené. Děti se po překonání bázně umí volně vyjadřovat, některé mají bohatou slovní zásobu.

Škola klade důraz na rozvoj spontánních činností dětí a věnuje jim patřičnou pozornost. Průběh spontánních výchovně vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti

Škola rozvíjí dovednosti, schopnosti a poznatky dětí pomocí řízených činností nenásilně a rovnoměrně. Respektuje při tom jejich individuální tempo a poskytuje jim přiměřený čas na dokončení práce. Učitelky přitom nenutí děti do plánovaných aktivit, spíše připravené

činnosti nabízejí a vhodně motivují. Provádějí je skupinově a individuálně v průběhu celého dne v dobré kvalitě. Organizují je tak, že všem dětem umožňují aktivní poznávání, spoluúčast, komunikaci a seberealizaci. Chybí však ještě větší diferenciacie činností a důsledné oceňování projevů a výkonů dětí, vzhledem k jejich individuálním možnostem a tvorba základů sebehodnocení. V případě tří integrovaných zdravotně postižených dětí je ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem zajištěna kvalitní řízená speciálně pedagogická činnost.

Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý, i když důsledně nepřihlíží k individuální úrovni dětí.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Děti se projevovaly většinou jako aktivní, přiměřeně samostatné, komunikativně vyspělé a zdvořilé. Měly mezi sebou velmi pěkné vztahy, byly ochotné si pomáhat. Uměly se do značné míry samostatně rozhodovat, ale i reagovat na změny a podřizovat se pravidlům, na jejichž tvorbě se podílely. Úroveň hygienických návyků, stejně jako rutinních sebeobslužných dovedností byla velmi dobrá. Také společenské a kulturní návyky byly dobré. Poznatky a dovednosti dětí odpovídaly jejich věku.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou na základě ukazatelů kvality celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

Škola informuje veřejnost o svém životě prostřednictvím časopisu „*Naše město*“. Velmi dobře spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem Jihlava v otázkách integrovaných dětí. Má aktivní kontakty se základní školou, základní uměleckou školou, domem dětí a mládeže ve městě a zřizovatelem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Koncepce mateřské školy, dlouhodobé cíle,
2. Evaluační plán – kritéria vyhodnocování,
3. Analýza současného stavu (personální, materiální, organizační a provozní podmínky),
4. Školní vzdělávací program s názvem „*Luční školka*“,
5. Třídní vzdělávací program,
6. Týdenní tematické plány,
7. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy,
8. Režim dne,
9. Delegování úkolů – povinnosti pedagogických pracovníků,
10. Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických a provozních zaměstnanců,
11. Plán a záznamy z kontrolní a hodnotící činnosti
12. Provozní řád včetně režimových požadavků,
13. Plán pedagogických porad včetně záznamů,
14. Plán provozních porad včetně záznamů,

15. Řád mateřské školy,
16. Plán spolupráce s rodiči,
17. Plán spolupráce s DDM,
18. Plán spolupráce se základní školou,
19. Plán spolupráce s místní komunitou (veřejností),
20. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků,
21. Osobní dokumentace integrovaných dětí včetně individuálních vzdělávacích programů,
22. Pedagogická diagnostika – záznamy o dětech,
23. Podmínky předškolního vzdělávání,
24. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
25. Logopedická prevence,
26. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy,
27. Hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Materiálně technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program. Jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou na základě ukazatelů kvality celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Členové týmu	Jitka Nováková	

V Jihlavě dne 29. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 1. 2004.

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Topinková, ředitelka mateřské školy

Topinková.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Eva Bekeová, ČŠI, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-16	1026/2004
Zřizovatel – Město Třešť	2004-02-16	1027/2004
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.