



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-862/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Střední odborná škola managementu a práva, s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	Macharova 1376, 280 02 Kolín V.
<b>E-mail právnické osoby</b>	sosmap@seznam.cz
<b>IČ</b>	25 700 901
<b>Identifikátor</b>	610 450 671
<b>Právní forma</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	JUDr. Emilem Ščukou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	JUDr. Emil Ščuka
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Praha 3 - Žižkov, Cimburkova 18/600 Brno, Vranovská 17/182 Jihlava, Čajkovského 25/661 Karviná-Nové Město, tř. Osvobození 2/1112 Rumburk, Žitná 12/1119
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8. -10., 13. - 15., 20. - 23., 29. a 30. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Střední odborné školy managementu a práva, s.r.o. (dále „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba zahájila svoji činnost v roce 1998 a byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. ledna 2005. Škola vytvořila síť odloučených pracovišť (dále také „pracoviště“) v šesti krajích České republiky. Ve školním roce 2014/2015 poskytuje v denní i dálkové formě (dále „denní, příp. dálkové studium“) střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika, Sociální činnost a v dobíhající oboru Sociální péče-sociální činnost pro etnické skupiny. Dále poskytuje v denní formě střední vzdělání s maturitní zkouškou oboru Hotelnictví a střední vzdělání s výučním listem v oboru vzdělání Práce ve stravování. Výuka probíhá podle čtyř školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). K 30. září 2014 se vzdělávalo v 19 třídách 298 žáků denního studia a v dálkové formě 125 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 2600, kapacita školy je tak naplněna na 16 %. Ve sledovaném období klesl počet žáků denního studia o 12 % (339, 301, 298), naopak vzrostl počet žáků dálkového studia z 20 na 125 (v oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy (dále také „ředitel“), který je současně i jejím zřizovatelem, promyšleně deleguje kompetence na další vedoucí pracovníky (jednatelku společnosti, koordinátora vzdělávacích programů, vedoucí ekonomického útvaru a šest vedoucích odloučených pracovišť). Systém řízení vychází z podmínek a potřeb realizovaného vzdělávání ve střední škole. Organizace školy je efektivně nastavena. Pro jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání jmenoval ředitel své zástupce pro výuku a pedagogickou činnost – vedoucí pracoviště, kteří jsou za zajištění, organizaci i kvalitu poskytovaného vzdělávání řediteli plně odpovědní. Škola má v rejstříku škol a školských zařízení uvedeno 7 míst poskytovaného vzdělávání, ve dvou z nich v Kolíně a v Hradci Králové v současné době škola žádné žáky nevzdělává. Podle Inspekční zprávy č.j. ČŠIL- 884/14-L ze dne 2. ledna 2015 škola naopak vzdělává žáky na pracovišti v Jablonci nad Nisou, Podhorská 348/54 a tento údaj není v rejstříku škol a školských zařízení uveden. ČŠI ve zmíněné inspekční zprávě stanovila lhůtu pro odstranění uvedeného nedostatku. Na základě předložených dokladů škola však neobdržela výjimku pro zápis místa poskytovaného vzdělání v jiném kraji (sídlo školy je v kraji Středočeském) a ředitel tak rozhodl o ukončení činnosti pracoviště v Jablonci nad Nisou k 30. červnu 2015. Z organizačních důvodů ředitel rozhodl ke stejnému datu o ukončení činnosti pracoviště i v Rumburku, kde se v době inspekce vzdělávalo 16 žáků ve 3. a 4. ročníku. Žáci obdrželi informace týkající se možnosti přestupu na střední školu stejného oboru vzdělání v regionu.

Na strategickém řízení školy se podílejí všichni vedoucí pracovníci školy. Z důvodu rozmístění pracovišť a specifčnosti realizovaného vzdělávání se zaměřením i na podporu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí byly zachovány na všech místech vzdělávání také funkce výchovných poradců a metodiků školní prevence. Vnitřní informační systém v rámci celé organizace probíhá zejména prostřednictvím nařízení a směrnic, e-mailové korespondence, telefonicky a zaručuje efektivní předávání informací. Zpětnou vazbu o plnění úkolů a chodu školy získává vedení i prostřednictvím pravidelných kontrol pracovišť. Četnost hospitační činnosti zaměřené zejména na autoevaluaci přímé pedagogické práce je velmi dobrá. Účinnost navrhovaných změn vyplývajících z hospitací



se však na jednotlivých pracovištích liší a vedení školy přijímá konkrétní opatření pro zlepšení (metodická podpora, vzájemné hospitace).

Školní vzdělávací programy vychází z reálných podmínek školy a vytváří předpoklady pro kvalitní přípravu žáků na jejich budoucí profesi. Výuka se uskutečňuje v příslušných hodinových dotacích daných učebními plány ve ŠVP. S ohledem na profil absolventa oboru vzdělání s výučním listem bylo rozvržení disponibilních hodin efektivně využito na posílení odborného výcviku, pro obory s maturitní zkouškou na podporu všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. ŠVP oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika neobsahoval osnovy seminářů z matematiky a anglického jazyka a předmětu odborné praxe. V ŠVP oboru Sociální činnost chyběly osnovy předmětu odborné a učební praxe. V hodnoceném období probíhala výuka uvedených předmětů formou aplikace teoretické výuky a rozvíjením učiva matematiky, angličtiny a příslušných odborných předmětů. Nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny a programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. V ŠVP Předškolní a mimoškolní pedagogika jsou vhodně ve 4. ročníku zařazeny semináře ve dvou blocích (příprava na maturitní zkoušku a podpora rozvoje hudební, tělesné a výtvarné výchovy), z nichž si žáci volí vždy po jenom předmětu. V ŠVP Sociální činnost jsou účelně začleněny předměty *romistika*, který poskytuje žákům základní informace o romském společenství, o jeho vnitřní členění, o tradiční romské rodině a *romský jazyk*, který připravuje žáky efektivně používat tento jazyk jako alternativní prostředek komunikace s romským etnikem.

Do všech oborů jsou žáci přijímáni dle prospěchu v 8. a 9. třídě základní školy, bez přijímací zkoušky. Vlastní přijímací řízení ve sledovaném období splňovalo požadavky právní normy. Pracoviště Rumburk a Praha v minulém školním roce neorganizovala přijímací řízení.

Specifika školy jako celku i specifika jednotlivých pracovišť školy, ovlivněná sociální strukturou konkrétní lokality, vzdělávací nabídkou v dané oblasti případně dalšími faktory, významně zasahují do personální strategie školy. Stabilizace pedagogického sboru i podpora sounáležitosti pedagogů se školou jsou z důvodu časté obměny učitelů komplikované. Na problém častých změn vyučujících poukázaly také výstupy anketního šetření žáků, které v rámci vlastního hodnocení realizovalo pracoviště v Karvině. Forma externího zaměstnávání (mimo pracovní poměr) pedagogických pracovníků není optimální také pro plánování a podporu jejich dalšího vzdělávání. V hodnoceném období bylo další vzdělávání pedagogů zaměřeno zejména na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a přípravu realizace společné části maturitní zkoušky (zadavatelé, hodnotitelé, školní maturitní komisař). Potřeba určitého počtu pedagogů příp. rozsahu sjednané práce se odvíjí od aktuální situace, tj. závisí na zájmu žáků o vzdělávání ve škole i v konkrétním oboru vzdělání, na počtu tříd v jednotlivých ročnících i počtu žáků. Škola potenciální personální rizika (např. vysoký věk pedagogů, možnost odchodu pedagogického pracovníka v průběhu školního roku) sleduje a dle reálné situace a možností přijímá opatření k jejich minimalizaci. Struktura pedagogických sborů jednotlivých pracovišť školy je rozdílná (kvalifikovanost, délka pedagogické praxe, délka působení ve škole, věk). ČŠI hodnotí velmi dobře odbornost vedoucích pracovníků pracovišť včetně jejich osobního nasazení při vytváření pozitivního pracovního klimatu a podpoře adaptace nových zaměstnanců. V době inspekční činnosti vykonávalo v pěti pobočkách školy přímou pedagogickou činnost 55 pracovníků. Odborná kvalifikovanost pedagogů se od minulé inspekční činnosti zvýšila. Aktuálně ve škole působí 21 odborně kvalifikovaných pedagogů, významná část pedagogů školy splňuje podmínky zákonem stanovených výjimek tj. věk nad 55 let (16), odborník z praxe s částečným úvazkem (14) a ovládnutí cizího jazyka a konverzace



na úrovni rodného jazyka (1). Studium pro splnění kvalifikačních předpokladů zahájilo 10 pedagogů školy, tři pedagogové, kteří nesplňují požadavky odborné kvalifikace a nestudují, jsou přechodně zaměstnáni do doby, než se škole podaří zajistit pracovníky s příslušnou odbornou kvalifikací. Nejpriznivější situace v personálním zajištění vzdělávání je na pracovišti v Karviné s odbornou kvalifikovaností 91 % a příznivou věkovou strukturou pedagogického sboru.

Pronajaté prostory na všech pracovištích umožňují v plné míře realizovat teoretickou výuku ŠVP, na pracovišti v Jihlavě také praktické vyučování a odborný výcvik. Jejich vybavení je inovováno a modernizováno. Tím je stále udržována dobrá úroveň například cvičné kuchyně a restauračních prostor s vybavením a jsou obnovovány prostředky informačních a komunikačních technologií (dále také ICT). Výuka v pobočkách v Praze a Brně probíhá příhodně v prostorách základních škol, jejichž ředitelky jsou zároveň vedoucí pracovišť, a dochází tak nejen k účelnému využívání např. tělocvičen a odborných počítačových učeben, ale i velmi dobré spolupráci vyučujících a žáků. Pracoviště v Jihlavě a Rumburku sídlí v samostatných prostorách poskytnutých městem, ve kterých škola zřídila kmenové i odborné učebny. Pro výuku tělesné výchovy pobočky využívají formu pronájmu sportoviště v místě. Pobočka v Karviné je umístěna v prostorách Slezské univerzity a disponuje kmenovými učebnami a odbornou učebnou pro výuku hudební výchovy a hry na hudební nástroj a tělocvičnou. Pro zajištění výuky žáků dálkového studia je vhodně využívána i plně vybavená aula školy. V brněnské pobočce slouží dále k výuce estetiky zasedací místnost, kde je žákům k dispozici literatura a klávesy a speciální pomůcky (kamera, fotoaparát), které žáci využívají k zaznamenávání školních aktivit, a také multifunkční zařízení ke kopírování textů a zadávání domácích úkolů. Na chodbách mají žáci možnost využít relaxační prostory. Všechna pracoviště mají pevné nebo WIFI připojení k internetu. Učitelé mají k dispozici kabinety.

Škola při své činnosti hospodaří s finančními prostředky získanými z dotace ze státního rozpočtu, která pokrývá část mezd a zákonných odvodů (zbytek je dofinancován ze školného), v plné výši jsou z dotace hrazeny dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr pro externí pedagogy. Dále je z dotace hrazeno nájemné za prostory pro všechna místa poskytovaného vzdělání, nákup učebních pomůcek a služby související se vzděláváním. Ve sledovaném období byla škola zapojena do rozvojového projektu *Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním*, ze kterého byly hrazeny mzdové výdaje osmi asistentů pedagoga. Z vybraného školného, zejména od žáků dálkového studia, byly hrazeny nutné opravy a postupná obnova materiálního vybavení. Zřizovatel ze svých zdrojů hradil v letech 2011 a 2012 rekonstrukci třídy na odloučeném pracovišti v Jihlavě. Ze získaného sponzorského daru od občanského sdružení bylo pořízeno ICT vybavení pro všechna místa poskytovaného vzdělání. V posledním uzavřeném účetním období právnická osoba hospodařila se záporným hospodářským výsledkem, který vznikl především navýšením cen za energie.

***Řízení školy je funkční. Získávání, udržení kvalitních pedagogů s požadovanou odbornou kvalifikací a péče o jejich profesní rozvoj je příležitostí pro zlepšování a další rozvoj školy. Materiální podmínky umožňují naplnění ŠVP. Získané finanční prostředky byly účelně využity k výkonu hlavní činnosti školy a umožňovaly zajištění provozu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Plnění cílů ŠVP a rozvoj klíčových kompetencí a gramotností většinou pozitivně ovlivňovaly nízké počty žáků ve třídách a zvolené vzdělávací metody. Organizace



vzdělávání podporuje individuální přístup vyučujících k žákům. Hospitační činnost byla zaměřena na denní formy studia všech vyučovaných oborů. V průběhu hodin teoretického vyučování používali učitelé zejména tradiční metody, frontální způsob vyučování, práci s textem, řízený rozhovor a v části hodin pracovali žáci samostatně např. s pracovními listy. Cíle sledovaných hodin byly konkrétní a ve větší míře plněny. Učitelé při seznamování s učivem i při jeho opakování důsledně dbali na jeho věcnou a obsahovou správnost. Probírané učivo odpovídalo obsahu ŠVP. Tradiční metody však u některých žáků nepomáhají k odstranění nezájmu o předmět a s tím souvisejících slabších výsledků jejich vzdělávání. Aktivita při výuce podporovaly rozvoj pouze některých klíčových kompetencí. Pouze ve třetině hodin se podařilo žáky více aktivizovat k samostatné práci. V úvodní motivační části vyučovací hodiny učitelé žáky s obsahem a postupem hodiny seznámili, v závěru však naplnění stanoveného mnohdy nestihli zhodnotit. Negativním jevem je velmi nízké využívání učebnic žáky, vyučující však aplikují ve výuce i pro domácí přípravu ve větší míře pracovní listy. Příležitost ke zlepšení má škola také ve vedení žáků k systematické práci s různými informačními zdroji, v aplikaci kooperativního a činnostního učení a jejich vhodné volbě vzhledem ke stanovenému cíli. V malé míře vyučující využili ve sledovaných hodinách didaktickou techniku.

Vhodně byla rozvíjena komunikativní dovednost. Vzájemná interakce probíhala nejenom formou odpovědí na zadané otázky, ale i prezentací učiva samotnými žáky. Prostor pro procvičování interaktivních produktivních řečových dovedností byl dostatečný. Vyučující vhodně diferencovali výuku. Společným rysem sledovaných hodin byla příkladná aplikace teoretických poznatků do praxe a doplnění o praktické příklady z oboru vzdělání žáků. Patrná byla snaha zpřístupnit žákům učivo přiměřeným způsobem a využít jejich dosavadní poznatky. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhalo převážně formou průběžného ohodnocení správnosti odpovědí v rámci řízeného rozhovoru, vyskytlo se i dobře zvládnuté průběžné motivační hodnocení i drobného žákova úspěchu. Příhodně žáci oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika zpracovávají písemné přípravy na pedagogickou praxi v mateřské škole a školní družině a sebehodnocení s ohledem zejména na přínos praktických dovedností i zhodnocení podmínek pro praxi. V oblasti rozvíjení čtenářské gramotnosti byla do výuky vhodně začleněna práce s textem za účelem plnění zadaných úkolů a s pracovními listy pro upevňování probraného učiva. Rozbor textů se vztahoval především k maturitním požadavkům. Prezentační dovedností s důrazem na obsahovou správnost sdělení, srozumitelnost a souvislost byly vhodně rozvíjeny.

V praktické výuce, realizované formou odborného výcviku, byly použity zejména dovednostně-praktické metody, jejichž cílem bylo posílení manuálních dovedností. Žáci ve vzdělávání aplikovali poznatky získané v odborných předmětech. Pracovali samostatně nebo pod vedením učitelů odborného výcviku.

Portfolio hodnocení žáků obsahuje ve větší míře sumativní hodnocení – písemné testy po větších celcích, ústní zkoušení, hodnocení za referáty apod. K podpoře sociální gramotnosti žáků také přispívají různé charitativní aktivity. Vedení školy pečlivě sleduje profesní uplatnění žáků, které je velmi dobré.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni. Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a zajištění individuálního přístupu je na velmi dobré úrovni. Škola se orientuje v souladu s profily absolventů ve ŠVP na osvojování odborných kompetencí. Příhodně byla rozvíjena komunikativní dovednost. Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení žáků***





*k systematické práci s různými informačními zdroji, v aplikaci kooperativního a činnostního učení.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

K ověření dosažené úrovně vědomostí a znalostí využívá škola běžné interní nástroje (písemné i ústní zkoušení, referáty, seminární práce). Výsledky žáků, tříd a oborů vzdělání jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogických rad na jednotlivých pracovištích. Pozitivním jevem je přijímání konkrétních opatření pro úspěšné ukončování vzdělávání žáků zejména oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika, např. uplatnění vhodných aktivizujících forem a pestrost výukových metod. Příležitost ke zlepšení je v zajištění následné kontroly přijímaných opatření stanovených při kontrolní činnosti.

Velmi dobrých výsledků dosahují žáci oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika, ve kterém v posledních třech letech úspěšně ukončilo vzdělávání maturitní zkouškou 93 % žáků, v posledním školním roce pětina žáků prospěla s vyznamenáním. V uvedeném oboru je i nízký počet žáků, kteří vzdělávání zanechají, průměrně pouze necelé 1 % ročně. Výsledky žáků oboru Hotelnictví jsou na požadované úrovni, vedení se daří snižovat odchody žáků v průběhu vzdělávání. Při ukončování studia pak bylo průměrně 73 % žáků úspěšných. Nepříznivým jevem je kolísání počtu žáků oboru Sociální činnost (např. ve sledovaném období na pracovišti v Brně každý rok třetina žáků ukončuje vzdělávání, a to nejvíce v prvním roce). I při ukončování vzdělávání jsou výsledky žáků oboru proměnlivé, v minulém školním roce v pracovišti Brno z 12 žáků úspěšně vykonalo maturitní zkoušku 5 žáků, v pracovišti Jihlava ze 14 žáků jich 11 konalo maturitní zkoušku a 7 neuspělo. Z analýzy výsledků celé školy vyplývá, že v minulém školním roce 83 % všech žáků školy prospělo, z toho 6 % s vyznamenáním a pouze 4 % žáků nebyla hodnocena. Ze statistických přehledů výsledků maturitních zkoušek za poslední dva roky vyplývá, že procentuální počet žáků, kteří nekonali maturitní zkoušku, převyšuje celostátní průměr v oboru. Z přehledu prospěchu za sledované období lze konstatovat, že žáci všech oborů dosahují slabších výsledků v matematice a anglickém jazyce. Výše zameškaných hodin na žáka se liší v oborech i dle pracovišť a pohybuje se v rozmezí od 53 (obor Předškolní a mimoškolní pedagogika) do 175 hodin (obor Sociální politika, Praha) za rok na žáka. Pozitivem je, že při přechodu žáků z nižšího na vyšší stupeň je zajištěna účelná podpora žákům a nedochází k významným rozdílům v jejich výsledcích.

Při ukončování studia si žáci oboru Sociální činnost volí převážně zkoušku z cizího jazyka, žáci oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika pak matematiku. Vyučující organizují školní kola předmětových a sportovních soutěží. Dosažení úrovně odborných znalostí žáků je vhodně posuzována i při praktických maturitních zkouškách (zpracování a obhajoba projektového zadání). Ve vztahu k oboru vzdělání Sociální činnost a budoucímu uplatnění absolventů školy, např. v prostředí etnických minorit, je významným přínosem působení vyučujících romského jazyka a romistiky. V kombinaci s řadou aktivit i spoluprací s institucemi a neziskovými organizacemi zabývajícími se problematikou národnostních menšin, vyloučených lokalit, sociálního znevýhodnění a inkluze, škola svou činností přispívá k rozvoji pozitivního multikulturního prostředí v České republice.

Poradenské služby jsou na jednotlivých pracovištích zajišťovány výchovnými poradci, metodiky prevence a asistenty pedagoga, kteří částečně suplují i roli sociálního pracovníka. Škola eviduje žáky ze sociálně znevýhodněného i z odlišného sociokulturního prostředí. Jde zejména o žáky z rodin s nízkým sociálním statusem, nízkým příjmem, z rodin ohrožených sociálně patologickými jevy a žáky odlišné etnické příslušnosti. Žáků splňujících výše uvedená kritéria škola identifikuje 144, což je téměř polovina žáků



denního studia. Vysoký počet žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí souvisí s nedostatečně motivujícím domácím prostředím (ekonomické i osobní problémy). Konkrétními opatřeními školy je zejména individuální podpora ze strany učitelů, využívání prostor školy ke školní přípravě v době mimo vyučování, spolupráce na doučování i s neziskovými organizacemi i prominutí školního. Částečně se daří i zajištění nabídky volnočasových aktivit, z důvodu nezájmu žáků však nemají dlouhodobější trvání. Díky osobnímu přístupu vedoucích jednotlivých pracovišť i části vyučujících se daří snižovat absenci žáků, a to i skryté záškoláctví. Preventivní strategie je založena na včasné informovanosti žáků o nebezpečí sociálně patologických jevů, vychází z kvalitně zpracovaných preventivních programů. Nejčastěji řešenými problémy jsou na všech pracovištích kromě Karviné docházka žáků do školy, prospěch a kázeňské přestupky proti školnímu řádu. Tato problematika je intenzivně řešena poradenským týmem, který v případě potřeby navštěvuje rodiny žáků. Přes tuto intervenci se však zmíněné negativní jevy nedaří potlačit. Ve školním roce 2014/2015 byly přibližně v 80 případech oslovováni zákonní zástupci žáků z důvodu výše uvedených problémů. Žáci v případě potřeby mohou na pobočce v Praze využívat *Centrum poradenských služeb* (školní psycholog a speciální pedagog). Všichni specialisté poskytují své služby v rámci konzultačních hodin nebo vzhledem k nízkému počtu žáků individuálně, a také prostřednictvím elektronické schránky důvěry. Konkrétní aktivity specialistů se liší v závislosti na aktuálním složení tříd. Pro snížení sociálně patologických jevů např. šikany, rizika zneužívání návykových látek, jsou např. brněnskou preventivní organizací organizována diskusní fóra, což přispívá ke snížení těchto negativních jevů. Na všech pobočkách se žáci účelně zúčastňují interaktivních besed. Oblast klimatu školy v Karviné byla výchovnou poradkyní zjišťována zadáním anonymního dotazníku ve všech třídách s následným vyhodnocením (viz výše). V rámci preventivního působení na žáky pedagogové nejčastěji účelně využívají služby nízkoprahových společností nebo neziskových organizací např. R mosty, IQ Roma servis, Drom, Sdružení Podané ruce, K centrum a dále pedagogicko psychologickou poradnu, policii. Žákům s ohroženým prospěchem se učitelé systematicky věnují individuálně nebo v nabízených seminářích. Náplň práce výchovných poradců vyplývá z ročního plánu. Při své činnosti účelně spolupracují s třídními učiteli a zákonnými zástupci. Dále žákům pomáhají s budoucím výběrem např. vysoké školy nebo povolání.

Výsledky a průběh vzdělávání podporuje standardní spolupráce se školskou radou. Škola příkladně využívá partnerství s řadou státních a komerčních organizací, s dalšími školami a vzdělávacími institucemi (např. Mezinárodní konzervatoř Praha, Speciální škola Jungmannova v Jihlavě, Městský DDM Jihlava, MŠ dánského typu – Praha, Akademie J. A. Komenského, SŠ techniky a služeb Karviná) a s dalšími specializovanými institucemi (Psychiatrická léčebna v Jihlavě, Diakonie, Brno, Česko–britská o.p.s., Sdružení Romů na Moravě). Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je často obtížná z důvodu minimálního zájmu ze strany rodiny, konkrétní situace jsou projednávány individuálně, a v řadě případů je nutné jednání v koordinaci s Odborem sociálně-právní ochrany dětí. Mezi nejčastěji řešené problémy patří záškoláctví a neplnění studijních povinností (vyjma žáků oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika). Nadstandardně je zajištěna spolupráce s pracovišti, v nichž škola zabezpečuje praxi žáků především v Karviné (např. se střediskem volného času Juventus a mateřskými školami). Spolupráce je oboustranně přínosná, pro školu k zajištění praxe žáků a využití žáků jako vedoucích volnočasových aktivit, pro středisko ve formě využití prostor školy (auly) i audiovizuální techniky pro promítání a další kulturní akce. Ve smyslu profesního uplatnění je dobře zajištěna praxe žáků i v Jihlavě.

Všichni žáci jsou prokazatelným způsobem poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, stejně tak všichni pracovníci. Tato problematika je obsažena v základní



dokumentaci školy. Budovy školy jsou vhodně zabezpečeny proti vstupu cizích osob. Knihy úrazů a záznamy o úrazu jsou správně vedeny. Úrazovost je dlouhodobě nulová, pouze pobočka v Jihlavě eviduje za školní roky 2012/2013 až 2014/2015 dva drobné úrazy.

**Škola sleduje a hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků. Výsledky vzdělávání žáků při ukončování vzdělávání oboru Hotelnictví a zejména oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika jsou na velmi dobré úrovni, kolísavé jsou u žáků oboru Sociální činnost. Rozvoj partnerství je oblastí, kterou se daří škole vhodně naplňovat. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.**

## Závěry

### a) **Silné stránky školy**

Škola podporuje žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Vzdělávací aktivity školy jsou založené na diferencovaném přístupu a účinně rozvíjejí osobnost žáků. Poradenské služby a prevence negativních jevů jsou systematicky realizovány. V kombinaci s řadou aktivit i spoluprací s institucemi a neziskovými organizacemi zabývajícími se problematikou národnostních menšin, vyloučených lokalit, sociálního znevýhodnění a inkluze, škola svou činností přispívá k rozvoji pozitivního multikulturního prostředí. Na velmi dobré úrovni jsou výsledky vzdělávání oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika.

### b) **Nedostatky, které byly odstraněny na místě**

V průběhu inspekční činnosti škola odstranila nedostatky ve ŠVP Předškolní a mimoškolní pedagogika a v ŠVP Sociální činnost.

### c) **Slabé stránky školy**

Mezi slabé stránky školy náleží zaměstnávání pedagogických pracovníků formou dohod. Tento postup není optimální z pohledu stability pedagogického sboru a také pro plánování a podporu dalšího vzdělávání. Nedaří se omezit odchody žáků oboru Sociální činnost v průběhu vzdělávání.

### d) **Návrhy na zlepšení stavu školy**

Získávání, udržení kvalitních pedagogů s požadovanou odbornou kvalifikací a péče o jejich profesní rozvoj je příležitostí pro zlepšování a další rozvoj školy. Příležitost ke zlepšení má škola také ve vedení žáků k systematické práci s různými informačními zdroji, v aplikaci kooperativního a činnostního učení a jejich vhodné volbě vzhledem ke stanovenému cíli.

Od minulé inspekce se zkvalitnil systém řízení školy a vedení povinné dokumentace, zejména dokladů o průběhu vzdělávání, jeho ukončení a evidence žáků (školní matrika). Mírně se zlepšily materiální podmínky školy (např. pracoviště Praha). Zvýšila se odborná kvalifikovanost pedagogů. Škola dále vykazuje i přes přijatá opatření (viz výše) vysokou absenci žáků.





**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 20. 8. 2014
2. Organizační diagram – bez uvedení data
3. Provozní řád školy, ze dne 1. 9. 2014
4. Organizační řád školy, s platností od 1. 9. 2014
5. Rozhodnutí o zápisu místa poskytovaného vzdělávání (Praha) a o výmazu oborů s účinností od 1. 12. 2014, č.j. MSMT-34935/2014-6
6. Úplné znění zakladatelské listiny ze dne 1. 12. 2011
7. Notářský zápis o jednatelích obchodní společnosti, převzetí 1. 12. 2011
8. Výpis správního řízení s místy poskytovaného vzdělání a obory vzdělání č.j. 10 727/2010-21, účinností od 7. 4. 2010
9. Nařízení ředitele školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 – soubor dokumentů
10. Směrnice ředitele školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 – soubor dokumentů
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
12. Počty žáků v jednotlivých pobočkách školní rok 2014/2015
13. Hlášení o změně počtu dětí, žáků k 30. 3. 2015
14. Záписы z pedagogických rad 2013/2014, 2014/2015, pobočka Praha, Brno, Jihlava, Karviná, Rumburk
15. Třídní knihy 2014/2015, pobočka Praha, II.AP, III.AP, IV APOD.
16. Třídní knihy 2014/2015, pobočka Brno, 1.A, 2.A, 4.A
17. Třídní knihy 2014/2015, pobočka Jihlava, 1.A, 2.A, 4.A, 4.B(DS)
18. Třídní knihy 2014/2015, pobočka Karviná, 1.A, 1.B, 2.A, 3.A
19. Třídní knihy 2014/2015, pobočka Rumburk 3.A, 4.A
20. Přehled pohybu žáků 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 – Praha
21. Záписы z provozních porad, pobočka Jihlava
22. Smlouva o poskytování středoškolského vzdělání s maturitou pro školní rok 2014/2015, pracoviště Praha
23. Rozhodnutí o přijetí žáků 2013/2014 – soubor dokumentů, Praha
24. Pověření k výkonu zástupce ředitele pro výuku a pedagogickou činnost, ze dne 1. 9. 2014 – pro pobočky Praha, Brno, Jihlava, Karviná, Rumburk
25. Záznam o kontrole v odloučeném pracovišti – Brno, ze dne 26. 3. 2015
26. Plán činnosti školy na školní rok 2014/2015, ze dne 31. 8. 2014
27. Koncepce rozvoje školy, pobočka Brno, ze dne 31. 8. 2013
28. Vnitřní režim školy, pobočka Brno, ze dne 3. 9. 2014



29. Provozní řád školy, pobočka Brno, ze dne 31. 8. 2014
30. Strategie na podporu úspěšnosti žáků ve školním roce 2014/2015, ze dne 2. 9. 2014
31. Tematické plány učiva, školní rok 2014/2015-soubor dokumentů
32. Plán práce na školní rok 2014/2015, odloučené pracoviště Jihlava
33. Rozhodnutí o nepovolení výjimky z pravidel umístění všech tříd školy v Libereckém kraji, č.j. MSMT – 23564/2014, ze dne 15. prosince 2014
34. Usnesení MŠMT o zastavení správního řízení o žádosti školy ve věci návrhu na záspi změny v údajích uvedených v rejstříku školy a školských zařízení, č.j. MSMT-34936/2014-6, ze dne 17. 2. 2015
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014, 2014/2015
36. Seznámení se Školním řádem a Vnitřním řádem školy, pobočka Karviná, Brno, Praha, Jihlava, Rumburk
37. Rozborová hlediska při pedagogické praxi, školní rok 2014/2015
38. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62415 ze dne 5. prosince 2011
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013 a v 2014
40. Výkaz zisku a ztrát, Rozvaha ve zjednodušeném rozsahu, sestavené k 31. prosinci 2013 a 2014, Výsledovka analyticky rok 2014
41. Smlouvy o poskytnutí a zvýšení dotace uzavřené se Středočeským krajem č. 57/ŠKS/2012 na školní rok 2012/2013, č. 17/ŠKS/2013 na školní rok 2013/2014 a č.S-0035/ŠKS/2014 na školní rok 2014/2015 a č. S-3634(ŠKS/2015 na školní rok 2015/2016
42. Smlouva o poskytnutí dotace č. 203/ŠKS/2013 a č. S-025/ŠKEŠ/2014 a S 51(ŠKEŠ/2014 na rozvojový program ve vzdělávání Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2013 a 2014
43. Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsob vynaložení dosaženého hospodářského výsledku za rok 2012 a 2013
44. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ve třídě, ve které se vzdělávají žáci se sociálním znevýhodněním vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 082166/2014/KUSK na období od 1. září 2014 do 31. prosince 2014 a čj. 168425/2014/KUSK na období od 1. ledna 2015 do 31. prosince 2015
45. Výkaz o střední škole M8 podle stavu k 30.9.2012, 30.9.2013, k 30.9.2014
46. Výkaz o ředitelství podle stavu k 30.9.2012, 30.9.2013, k 30.9.2014
47. Výroční zpráva 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
48. Personální dokumentace
49. Školní řád pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
50. Minimální preventivní program 2014/2015 ze dne 1. září 2014 – Praha, Brno, Jihlava, Rumburk, Karviná
51. Program proti šikaně, Krizový plán školy pro školní rok 2014/2015
52. Plán práce výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2014/2015
53. Zápisy z výchovné komise ve školním roce 2014/2015
54. ŠVP Sociální činnost 75-41-M/01 s platností od 1. září 2012 včetně dodatků



55. ŠVP Práce ve stravování 65-51-E/02 s platností od 1. září 2012
56. ŠVP Předškolní a mimoškolní pedagogika 75-31-M/01 s platností od 1. září 2012
57. ŠVP Hotelnictví 65-42-M/01 s platností od 1. září 2009
58. Kniha úrazů 2011/2012, 2012/2013, 2014/2015 – pobočky Praha, Brno, Jihlava, Karviná, Rumburk
59. Inspekční zpráva č.j. ČŠIL-884/14, ze dne 2. ledna 2015
60. Protokol o kontrole č.j. ČŠIL-885/14, ze dne 2. ledna 2015
61. Evidence žáků v elektronické podobě
62. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2014/2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka

Ing. M. Faltysová, v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Z. Čiháková, v. r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. K. Havlíčková, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. M. Kotvanová, v. r.

Bc. Stanislav Daniel, přizvaná osoba-odborník na vzdělávání

Bc. S. Daniel, v. r.

V Mělníku, dne 30. května 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

JUDr. Emil Ščuka, ředitel školy

JUDr. Emil Ščuka v. r.

V Praze, dne 12. června 2015

