



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Ořech, okres Praha-západ**

**Ořech 162, 252 25 Jinočany**

**Identifikátor školy: 600 052 664**

**Termín konání inspekce: 30. a 31. březen 2005**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>Čj:</b>       | b5-1033/05-1306 |
| <b>Signatura</b> | ob4ay110        |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Ořech, okres Praha-západ (dále v textu MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem. Sdružuje jídelnu MŠ s kapacitou 150 jídel. Je umístěna ve stejné budově a poskytuje služby mateřské a základní školy.

Od 1. ledna 2003 je právním subjektem, příspěvkovou organizací. Zřizovatelem MŠ je Obec Ořech, Baarovo náměstí 12, PSČ 252 25 Jinočany.

Ke 30. září 2004 bylo k docházce do MŠ zapsáno celkem 25 dětí ve věku od 3 let do 6 (7) let včetně 3 dětí z okolních obcí. Kapacita zařízení je 25 dětí. Provozní doba je stanovena od 6:45 hodin do 16:00 hodin.

MŠ pracuje podle vlastního *Školní vzdělávacího programu* (dále v textu *ŠVP*), zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále v textu *RVP PV*).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání v MŠ je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci (ředitelka a učitelka). Ředitelka má odbornou kvalifikaci k vyučování v MŠ, učitelka je nekvalifikovaná a pracuje zde se zkráceným pracovním úvazkem. Obě vyučující jsou zkušené a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Souběžné působení pedagogických pracovníků je v denním režimu využíváno v návaznosti na zkrácený pracovní úvazek učitelky omezeně, ale v případě potřeby funkčně, zejména při náročnějších činnostech organizovaných MŠ při zajištění bezpečnosti dětí.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení velmi jednoduchá a vžitá, zásady organizování činnosti a provozu MŠ vymezují vnitřní směrnice. Všechny zaměstnankyně znají svoje kompetence, práva i odpovědnost. V souladu s pracovním zařazením jsou stanoveny jejich pracovní náplně a povinnosti, delegovány jsou jednotlivé pravomoce. Vnitřní informační systém je založen na denním kontaktu ředitelky MŠ s předáváním aktualit všem zaměstnankyním a na pravidelných jednáních pedagogické rady a provozních porad. Příležitostné konzultace mezi učitelkou a ředitelkou jsou směřovány k metodicko-instrukční pomoci.

Vedení a motivování zaměstnankyň MŠ (zvláště pak v oblasti pedagogické) se odvíjí od dočasného stavu, spíše s operativní reakcí na vzniklé potřeby nekvalifikované učitelky. Další vzdělávání je zaměřeno na aktuální transformaci předškolního vzdělávání a management. Odborná literatura je aktuální, využívána je funkčně k obohacení námětové skladby programu MŠ i osobnímu profesnímu růstu pedagogických pracovníků. Další vzdělávání obsahově koresponduje se zaměřením a cíli MŠ.

Plánovanými kontrolami i operativními vstupy ředitelka v dílčích aspektech sleduje a vyhodnocuje kvalitu práce všech zaměstnankyň. Frekvence hospitací je vzhledem k současné personální situaci nízká. Výsledky jsou v jednotlivostech zachyceny v pololetním hodnocení práce školy, částečně chybí reakce na realizaci pedagogických záměrů a stanovení metod související se zvyšováním kvality předškolního vzdělávání. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky má aktuálně jen částečný vliv na kvalitu vzdělávacího procesu.

***Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ, celkově jsou hodnoceny jako dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ sídlí v účelové pavilónové dřevostavbě, původně soužící pro dvoutřídní MŠ. V současnosti je tato budova jednotřídní zařízením využívána jen částečně, ostatní prostory jsou pronajímány. MŠ využívá šatnu, třídu, tělocvičnu, sociální zařízení a zázemí pro stravování). Třída zároveň slouží k celodennímu stravování dětí a v odpoledních hodinách jako ložnice k jejich odpočinku. Interiér není příliš prostorný, je čistý a vkusně dotvořený výtvarnými pracemi dětí i učitelek a bohatou květinovou výzdobou. Zahrada u budovy MŠ vytváří svou polohou a vybavením průměrné podmínky pro pobyt dětí venku a jejich herní aktivity.

Uspořádání a členění prostorů v budově je vhodně přizpůsobeno funkčnímu provozu z hlediska organizačního zabezpečení i efektivity výuky. Vybavení třídy je od září tohoto roku nové, esteticky i didakticky podnětné a odpovídá antropometrickým požadavkům na děti předškolního věku.

Fond učebních pomůcek a hraček je zastoupen v dostatečném množství, je doplňován novými stavebnicemi, pomůckami i doplňkovým materiálem, dětskou literaturou, postupně i didaktickou technikou, dětskými hudebními hračkami, náradím a náčiním pro pohybové aktivity. Vybavení umožňuje dostupnou nabídku a využívání pomůcek a potřeb ve spontánních i řízených aktivitách dětí.

Obnovování materiálních zdrojů plánuje ředitelka na základě potřeb vyplývajících z průběhu vzdělávacího procesu i podnětů zaměstnankyň. Na základě priorit stanovuje opatření ke zlepšení stavu a podle finančních možností ve spolupráci se zřizovatelem inovaci materiálního vybavení realizuje.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

ŠVP pod názvem "Čas her, skotačení a učení" je zpracován na základě povinného RVP PV a v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli předškolního vzdělávání. Ve vlastním programovém dokumentu převažují obecné cíle, konkrétní cíle a priority jsou stanoveny pouze částečně. Také doporučený obsah pro zpracování ŠVP uvedený v RVP PV není ještě kompletně zpracován. ŠVP je obohacen nabídkou placeného hudebně-pohybového kroužku.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena formálně a obsahově správně. Průkazně je dokladováno naplňování záměrů vzdělávacího programu.

Kontrolní a evaluační činnost nemá v jednotlivých oblastech naplňování vzdělávacího programu stanovené cíle a prokazatelně zatím neovlivňuje jeho naplňování. Tvorba programu evaluace a systém evaluačních procesů v MŠ je ve fázi příprav.

Způsob plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu je převážně systematický, zohledňuje potřeby školy.

Organizace předškolního vzdělávání a uspořádání činností z hlediska psychohygieny většinou odpovídaly v průběhu inspekce stanovenému režimu dne. Střídavě byly zařazeny řízené a spontánní aktivity, respektovány byly doporučené intervaly stravování i pobytu dětí venku. Při změnách činností ale někdy vznikaly prostoje. Při stolování byla méně využívána sebeobsluha a samostatnost. Pro pitný režim jsou v zařízení vytvořeny podmínky, ale dětmi nebyl spontánně využíván. Organizace předškolního vzdělávání včetně zařazení relaxace v průběhu dne a odpoledního odpočinku byla většinou přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Školní řád není zatím po formální stránce zpravován v intencích nového právního předpisu (školský zákon), požadované náležitosti jsou v jednotlivostech obsaženy v ostatních vnitroorganizačních směrnících.

Klima školy, esteticky upravené prostředí a vstřícné učitelky pozitivně přispěly k aktivně prožitému celodennímu pobytu dětí v MŠ.

Rodičům jsou umožněny každodenní kontakty s učitelkami, které jsou využity k předávání operativních informací o dětech. Průběžně jsou informováni prostřednictvím vývěsek na nástěnkách. Zdrojem shrnujících informací o MŠ je *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole**

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou pedagogických pracovníků.

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Plánování a bezprostřední příprava spontánních i řízených činností převážně korespondovaly se stanovenými cíli a okruhy třídního programu a většinou i respektovaly individuální zvláštnosti a potřeby dětí. Obě vyučující v činnostech podporovaly osobnostní rozvoj a seberealizaci dětí. Přirozené i modelové situace umožnily uplatnění individuálních možností, potřeb i zkušeností.

Ve spontánních činnostech učitelky využívaly, experimentování a manipulování s předměty, vycházely ze zkušeností a prožitků dětí, které vhodně dále v souvislostech rozvíjely. Částečně využívaly metod vedoucích k aktivizaci dětí. Ukončení spontánních činností probíhalo frontálně s pokynem přípravy na pohybovou aktivitu a neumožnila zcela dokončit započatou hru. Také volba některých tradičních metod a forem práce programově plně nevytvářela dostatečný prostor pro prožitkové učení a podmínky pro skutečnou seberealizaci dětí. Částečně převažoval důraz na upevňování volných vlastností a uvědomování si vnitřní sebekázně dětí vedením učitelek s převahou pokynů. Organizace didakticky zaměřené činnosti byla někdy jen částečně promyšlena s ohledem na individuální tempo dětí (čekání na ostatní, omezená možnost volby činností, frontální ukončování). Někdy převažoval verbální projev vyučujících, menší prostor měly děti k samostatnému souvislému vyjadřování. Při řízených činnostech převládalo didakticky zaměřené učení ve frontální organizaci s menší aktivní účastí některých dětí. Plánované činnosti na sebe navazovaly, pro jejich svobodný výběr a rozhodování měly děti

jen částečný prostor. Dílčími nedostatky ve výuce byly obecně menší důraz na uplatňování i důsledné dodržování pravidel komunikace. Forma kladení otázek učitelek a důraz na rozvoj logického myšlení byly však převážně aktivizující. Frontálně řízené činnosti byly vhodně motivovány slovem, aktuální situací a připravenými pomůckami. Některé děti se jich zúčastnily radostně a s chutí. Učitelky průběžně sledovaly a hodnotily výkony i pokroky jednotlivců. Hodnocení bylo voleno převážně individuálně ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí s posilujícím účinkem zdravého sebevědomí, pocitu úspěchu a spravedlivého ocenění. V průběhu spontánních i řízených činností byla ve třídě tvořivá, ale někdy méně klidná atmosféra. Vztahy mezi dětmi byly převážně přátelské, objevily se i drobné konflikty, které byly ve spolupráci s učitelkami taktně řešeny. Přístup vyučujících k dětem byl partnerský a přívětivý.

***Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako dobrá.***

***Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako dobrá.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

Pohybový rozvoj předškolních dětí byl v obou sledovaných dnech podporován cíleně zařazeným cvičením se zdravotním účinkem, pestrými formami pohybových aktivit i sezónních činností při pobytu venku. Pohybové dovednosti včetně úrovně rozvoje jemné motoriky odpovídaly individuálním možnostem předškolních dětí.

Nižší je úroveň sebeobslužných dovedností, samostatnosti a při úklidu hraček, osobní hygieně, oblékání i stolování.

Základní kulturně-společenské a zdvořilostní návyky ve styku s dospělými i vrstevníky mají děti částečně osvojeny, ve společném kontaktu ale nebyla často respektována a dodržována dohodnutá pravidla komunikace.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá orientačním ukazatelům obvyklé úrovně rozvoje dětí jednotlivých věkových kategorií a požadovaným kompetencím.

Děti měly většinou zájem o nové věci a učení, byly zvědavé, dokázaly o věcech přemýšlet, s pomocí dospělých řešit i problémové situace. Ve výtvarných, konstruktivních i pracovních činnostech projevily děti dobré technické dovednosti a fantazii.

Myšlenkové operace probíhaly převážně na úrovni konkrétního názorného myšlení, získané poznatky dokázaly děti uplatňovat v běžných činnostech a přirozených situacích.

Aktivity zaměřené k ochraně životního prostředí při pobytu dětí venku vedly k praktické aplikaci získaných poznatků a dovedností.

***Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. MŠ plánuje a úspěšně organizuje některé akce pro děti i rodiče, které obohacují program školy např. besídky a oslavy, výlety. MŠ příležitostně spolupracuje s okolními mateřskými školami a obecními úřady ve Zbuzanech a Chýnicích, prohloubila se spolupráce se Základní školou v Ořechu.
2. Součástí inspekce bylo monitorování názorů rodičů přítomných dětí v průběhu inspekce na kvalitu práce MŠ prostřednictvím dotazníku. Většina dotazovaných rodičů byla zcela nebo spíše spokojena se všemi dotazovanými oblastmi - oceňován je hezký přístup

učitelek k dětem i rodičům, chváleno je zařazování všech aktivit MŠ. Ojedinelé připomínky se objevily k prodloužení pracovní doby MŠ, k operativnímu vyzvedávání dětí z MŠ, k prostorovým podmínkám šatny, k vybavení zahrady a údržby zeleně. Někteří z rodičů by uvítali výuku angličtiny a hry na flétnu. Jedna rodina postrádá možnost parkování před MŠ a připomínkuje úklid sněhu na přístupové cestě do MŠ. Jedna rodina si přeje více aktivit v MŠ a zlepšení osobní komunikace učitelek s rodiči. Jedna rodina připomínkuje stravování (kvalita polévek, častější podávání syrové zeleniny, salátů).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 13. 11. 2002, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/22666/2002
2. *Zřizovací listina Mateřské školy Ořech, okres Praha-západ* ze dne 2. 10. 2002, vydaná Obcí Ořech s účinností od 1. 1. 2003
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004
4. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2004/2005 - jedna třída
5. *Evidenční listy* všech 25 zapsaných dětí v MŠ v roce 2004/2005
6. *Školní řád* MŠ platný od 1. 1. 2005
7. *Režim dne* -bez data platnosti
8. *Vnitřní řád Mateřské školy v Ořechu* - bez data platnosti
9. *Inspekční zpráva* ze dne 20. 12. 2000, čj. 024 319/00-1111
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004* ze dne 2. 9. 2004
11. *Školní vzdělávací program* s účinností od 1. 9. 2004
12. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2004/2005
13. *Kontrolní a hospitační záznamy* pro školní rok 2004/2005
14. *Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad* za školní roky 2003/2004 a 2004/2005

## **ZÁVĚR**

***Personální podmínky MŠ jsou stabilizované, vzdělávací práce je zajišťována pedagogickými pracovníci s dlouhodobou praxí u dětí předškolního věku. Nekvalifikované pracovníci je poskytována metodicko-instrukční pomoc. Celkově na dobré úrovni je vytvořen systém vedení zaměstnanců, organizace a kontroly.***

***Prostorové uspořádání, vybavení nábytkem, dostatek vhodných hraček, pomůcek i ostatního materiálu a jejich efektivní využívání vytvářejí velmi dobré podmínky pro realizaci stanoveného vzdělávacího programu MŠ.***

***Ve vzdělávacím procesu se MŠ pozvolna přizpůsobuje současným trendům předškolního vzdělávání. Úroveň sledovaných spontánních i řízených činností dětí, průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny celkově jako dobré.***

***Od poslední inspekce konané ve školním roce 2000/2001 došlo ke kvalitativnímu posunu v materiálním vybavení MŠ.***

Hodnotící stupnice:

|            |             |                  |            |              |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| Vynikající | Velmi dobrý | dobry (průměrný) | Vyhovující | Nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

**Datum vyhotovení inspekční zprávy**

Školní inspektorka    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 5. dubna 2005

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 26. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Vlasatá, ředitelka mateřské školy

J. Vlasatá v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát    | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Zřizovatel | 11. 5. 2005                             | b5-1033/05-1306                                  |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| -     | -                           | Připomínky nebyly podány. |