



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIC-144/12-C**

**Název kontrolované osoby:** **Střední průmyslová škola stavební, České Budějovice, Resslova 2**

**Sídlo:** **Resslova 2, 372 11 České Budějovice**

**IČO:** **60 076 089**

**Identifikátor:** **600 008 185**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **RNDr. Vladimírem Kostkou**

**Zřizovatel:** **Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice**

**Místo inspekční činnosti:** **Resslova 2, 372 11 České Budějovice**

**Termín inspekční činnosti:** **5. – 8. březen 2012**

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Střední průmyslová škola stavební, České Budějovice, Resslova 2 (dále jen škola) má platnou zřizovací listinu a dle § 7 odst. 6 školského zákona platný zápis do školského rejstříku, který je dle § 28 odst. 1 písm. a) téhož zákona v souladu se skutečností. Škola

vykonává činnost střední průmyslové školy. Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní a dálkové formě studia oboru Stavebnictví (36-47-M/001, 36-47-M/01) a v denní formě studia oboru Geodézie a katastr nemovitostí (36-46-M/01). V době inspekční činnosti školu navštěvovalo ve 25 třídách celkem 555 žáků (tj. 89,52 % nejvyššího povoleného počtu žáků; v meziročním srovnání s předchozími dvěma školními roky to představuje cca 5,00% a 6,61% úbytek žáků), 2 žáci jsou cizinci. Škola má 58 zaměstnanců, z toho 48 pedagogických pracovníků. 85,00 % učitelů je odborně kvalifikovaných. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitele školy (od 1. 1. 2010).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. O své nabídce informuje obvyklými formami včetně reklamních spotů v rozhlase. Pro přijímací řízení jsou stanovena jednotná kritéria, uchazeči jsou přijímáni na základě výsledků vzdělávání dosažených na základní škole, popř. dalších skutečností, které osvědčují schopnosti a zájmy uchazeče. Při přijímání škola dodržuje příslušná zákonná ustanovení. Školní poradenství a prevenci sociálně patologických jevů společně garantují dvě vyučující, které splňují odbornou kvalifikaci pro výkon těchto funkcí, přičemž přesné rozdělení jejich působnosti je málo zřetelné. Školní preventivní strategie se opírá o vypracovaný Minimální preventivní program, který není komplexní, jeví znaky formalizmu a možností, které se nabízejí v krajském městě, využívá jen v omezené míře. Velmi pozitivně však působí např. organizování adaptačních kurzů pro první ročníky, činnost výchovné komise, popř. další monotematické akce. Škola vytváří pro své žáky bezpečné prostředí, provádí patřičná proškolení a řádně vede předepsanou evidenci. Úrazy žáků se v posledních letech i přes svůj mírný nárůst pohybují v rozmezí, odpovídajícím pro daný typ školy spíše podprůměru. Rovněž výskyt rizikových jevů je, podle sdělení metodičky prevence i vedení školy, minimální.

V oboru Stavebnictví se vyučuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) v prvním až třetím ročníku. V jednotlivých částech nového učebního dokumentu, které se týkají identifikačních údajů, charakteristiky školy, charakteristiky ŠVP, učebních plánů, učebních osnov cizích jazyků, matematiky, deskriptivní geometrie a oblasti přírodovědného vzdělávání, popisů materiálního a personálního zajištění výuky a v charakteristice spolupráce se sociálními partnery byl zjištěn soulad s příslušnými RVP. Od září 2011 zavedla škola nově koncipovaný studijní obor Geodézie a katastr nemovitostí, pro nějž vypracovala nový ŠVP (v průběhu inspekční činnosti byly opraveny jeho dílčí nepřesnosti). Dokument je zpracován v souladu s RVP a má požadovanou strukturu. Vzhledem k získávání prvních zkušeností s tímto novým ŠVP se předpokládají jeho další změny a odůvodněné inovace. Zpracování ŠVP bylo konzultováno s odborníky příslušně zaměřených vysokých škol. Škola plánuje otevřít obor jednou za čtyři roky, i když zájem uchazečů by byl větší. Projevuje se zde zodpovědný přístup k požadavkům trhu práce a uplatnitelnosti absolventů. Oba ŠVP škola zveřejnila a projednala se školskou radou. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a směřují k podpoře klíčových kompetencí žáků.

Ve zbylých ročnících daných oborů probíhá výuka podle stávajících učebních dokumentů MŠMT, které nebyly předmětem kontroly.

Organizace vzdělávání, interní pravidla a většinou i metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání a směřují k získání kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny

předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Disponibilní vyučovací hodiny škola ve všech poskytovaných oborech vzdělání využívá pro posílení výuky všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Velký důraz je v průběhu celého studia věnován propojení teoretického vzdělávání a získávání praktických poznatků a dovedností. Osvědčeným doplňkem praktického vyučování jsou tematicky zaměřené exkurze, spoluúčast žáků na odborných seminářích a konferencích, vzdělávacích kurzech a velmi úspěšné zapojení do odborných soutěží. Snaha o komplexnost vzdělávání se projevuje zejména zařazením souborných prací, projektů a nově i odborných maturitních prací.

Rozvoj funkčních gramotností a účinná podpora rozvoje osobnosti žáků byly v průběhu vzdělávání posuzovány na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací v hodinách cizích jazyků, matematiky, deskriptivní geometrie a v oblasti přírodovědného vzdělávání.

Školní vzdělávací strategie zohledňují nutnost rozvíjet schopnost komunikace v cizích jazycích (podpora rozvoje komunikace připravovanou spoluprací se zahraničními školami v rámci programu Comenius, větším využíváním cizích jazyků při studiu odborných materiálů, organizací školního kola jazykové soutěže, zorganizováním poznávacího zájezdu do Londýna). Ve vlastní výuce cizích jazyků se schopnost komunikace daří rozvíjet v závislosti na osobnostním pojetí výuky v rozmezí průměrném až mírně nadprůměrném. Škola deklaruje podporu zavedení dalšího (druhého) cizího jazyka, jeho realizace se zatím nedaří. V navštívených hodinách cizích jazyků byly zaznamenány standardní i inovativní přístupy k vzdělávání žáků. Uplatňovaly se frontální i skupinové, jednotlivě též individualizované formy práce. Vyučovací metody byly dostatečně aktivizující a pestré, podpořené učebnicemi, texty, nahrávkami, nástěnnými mapami, účelně byly využity IC technologie. Vedle tradičního přístupu k výuce s učebnicí a nahrávkou jako jediným zdrojem jazyka byly zaznamenány inovativní přístupy včetně imitace reálné jazykové situace žáky. Pedagogové prováděli průběžné hodnocení s motivačním pozitivním zaměřením. Registrován byl zpravidla partnerský vztah učitelů a žáků a vesměs účelné využívání vymezeného času.

V matematice a deskriptivní geometrii se výuka vyznačovala klidnou a pozitivní pracovní atmosférou. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně, s náležitou odbornou erudicí a v naprosté většině i zaujetím pro předmět, který vyučují. Snažili se žáky vhodně motivovat a vést je k logickému uvažování, pasivnější přístup ze strany žáků se vyskytl ojediněle. Uplatňované metody a formy práce byly rozdílné, vedle tradičních a frontálně vedených hodin s dominancí učitele se některým vyučujícím daří vytvářet prostor pro aktivní učení. Ve výuce je podporována práce zaměřená na samostatné vyhledávání informací, efektivně jsou využívány prostředky ICT. Z hlediska utváření matematické gramotnosti byl ve sledované výuce zjištěn požadovaný stav.

V přírodovědné oblasti se vzdělávání účelně zaměřovalo na upevnění základních znalostí, popř. rozšíření dovedností, které jsou potřebné pro další odborné zaměření absolventa. Výuka odborných předmětů reagovala aktuálně na požadavky praxe, zohledňovány byly nastupující novinky a trendy. Pro sledované průběhy vzdělávání byla charakteristická vysoká erudice všech pedagogů. Efektivita vzdělávání se však u jednotlivých vyučujících značně lišila a souvisela zejména s dosavadními pedagogickými zkušenostmi s výukou na střední škole a také s ochotou využívat poměrně dobré materiální zabezpečení. Vedle nadšeného a obětavého přístupu v rozšiřování a využívání materiální základny a kontinuální vazby na dosavadní znalosti žáků, byly zaznamenány i postupy založené pouze na frontálně zapisovaných a verbálně předávaných poznatcích, navíc přímo diktovaných žákům do sešitů. Celkově převažoval frontální přístup k žákům s různou mírou individualizace, často zařazované podle aktuálně vznikající situace a potřeby ve třídě.

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci školy v odborných soutěžích (projektování rodinných domků, rozpočtování staveb), ve středoškolské odborné činnosti a v řadě dalších soutěží předmětových (matematika), kulturních (fotografická soutěž) a sportovních (atletika, kopaná, basketbal, futsal, lyžování, stolní tenis atd.), ve kterých žáci školy postupují do republikových či krajských kol. Příkladem dobré praxe jsou školním řádem stanovené tzv. „Standardy“ (speciální zkoušky, které prokazují dosažení minimálních požadavků odpovídajících příslušnému ročníku s cílem úspěšného absolvování maturitní zkoušky).

Škola sleduje uplatnění svých absolventů na trhu práce (90 – 95 % absolventů školy pokračuje ve studiu na vysokých školách).

Celkový průměrný prospěch žáků denního studia ve školním roce 2010/2011 byl 2,40. Podíl neprospívajících žáků činil 4,37 % celkového počtu žáků. Ve druhém pololetí školního roku 2010/2011 žáci denního studia zameškali v průměru 126 vyučovacích hodin, z toho bylo 1,06 hodin neomluvených.

Celkový průměrný prospěch žáků dálkového studia ve školním roce 2010/2011 byl 2,22 (během školního roku zanechalo studia 31 z 85 dálkařů).

Nejobtížnějšími předměty pro žáky jsou vodní stavby (s průměrem 3,36), zdravotní a vodohospodářské stavby (3,27), matematika (3,15), hydrologie a hydraulika (3,45), ekonomika (3,06), německý jazyk odborný (3,00), mapování (2,97) a pozemní stavitelství (2,92).

Ze 107 žáků přijatých k dennímu studiu dokončilo studium prvního ročníku 103 žáků (96,26 %). V průběhu školního roku 2010/2011 předčasně odešlo ze školy 11 žáků denního studia (2,19 % celkového počtu žáků; 8 z důvodu změny oboru studia, 2 zanechali studia, 1 žák se odstěhoval).

Při maturitních zkouškách ve školním roce 2010/2011 prospělo 94,19 % žáků denního studia a 100 % žáků dálkového studia.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi členů vedení školy. Organizační struktura je funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady a provozních porad. Důraz je kladen na přímý kontakt se zaměstnanci. Vedení školy se účastní jednání předmětových komisí. Ředitel školy má stanovenou jasnou a srozumitelnou strategii v oblastech vzdělávání (udržet dobré jméno školy, zajistit dostatek žáků, aktualizovat ŠVP - v odborných předmětech přejít na modulový systém vzdělávání) a podmínek vzdělávání (zateplení školy, výměna oken, oprava elektroinstalace, bezbariérový přístup atd.). Příkladem dobré praxe je školou převzatý a využívaný kontrolní systém vzdělávacího procesu tzv. „Monitor“. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady a zabývá se stanovisky žáků. Dokumentace školy je vedena průkazně, z větší části v elektronické

podobě, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Řízení školy je na požadované úrovni.

Škola rozvíjí na velmi dobré úrovni partnerské vztahy se zřizovatelem, rodiči, školskou radou a mnoha sociálními partnery. Rodičům jsou informace o prospěchu a chování jejich dětí přístupné jednak prostřednictvím informačního systému Bakaláři, na třídních schůzkách a v informačním odpolední. Tradiční a osvědčená je spolupráce s rodičovskou organizací vystupující pod názvem Sdružení rodičů při střední průmyslové škole stavební v Českých Budějovicích. Školská rada v novém složení na období 2011-2014 se pravidelně schází a plní vůči škole své zákonem stanovené úkoly. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím. Další partnerská spolupráce je rozvíjena s úřadem práce, pedagogicko - psychologickou poradnou, s Hospodářskou komorou, profesní unií Stavebnictví, technická řemesla a technická zařízení. Pomoc při zajišťování praxe ve stavebnictví nabízejí též stavební firmy. Daří se rozvíjet spolupráci s vysokými školami. Podporu vedení školy má studentská organizace tzv. Studentská rada. Škola se snaží oživit spolupráci se zahraničními školami podobného zaměření.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti, zastupitelnosti i věkové struktury. Ředitel školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Ve školním roce 2010/2011 se všichni učitelé vzdělávali jako zadavatelé, hodnotitelé nebo školní komisaři státní maturitní zkoušky, účastnili se kurzů (ICT, využití programů pro výuku odborných předmětů), seminářů (využívání nových učebnic, inovace ve výuce, právo ve škole atd.), všichni zaměstnanci školy se účastní interního školení v problematice BOZ a PO. Nekvalifikovaní vyučující se účastní studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů i dobíhajících platných učebních dokumentů a jsou na požadované úrovni.

Škola má velmi dobré materiální předpoklady pro plnění cílů vzdělávání. Sídlí v historické secesní budově v Resselově ulici 2, která byla opatřena novou fasádou. Další budovou je výuková hala (odloučené pracoviště na Novohradské ulici 15, České Budějovice) pro praktický výcvik v pozemním a inženýrském stavitelství. Škola má potřebný počet kmenových učeben, kabinetů, laboratoří, zkušebny materiálů, specializované učebny, např. ICT, jazykové, ateliéry atd. Vybavení kabinetů a učeben učebními pomůckami, moderní didaktickou technikou (interaktivní tabule), přístroji a výukovými materiály je na požadované úrovni pro všechny vzdělávací obory. Trvalou pozornost věnuje škola vybavení IC technologiemi pro výuku, přípravu pedagogů a práci žáků (škole se daří udržovat vybavenost dle vlastního hodnocení blízko standardu). V posledním období byla výrazně zdokonalena vnitřní informační síť a internetové připojení, zdokonalilo se využívání příslušenství ICT. Žáci i pedagogové mají k dispozici informační středisko vybavené knihovnou, studovnou, IC technologiemi, kopírkami a zařízeními pro úpravu tiskovin. Pro elektronické vedení třídních knih a využití internetu je každé kmenové učebně počítač. Součástí vybavenosti školy je též tělocvična a aula. Škola zatím nemá vyřešen bezbariérový přístup. Závěrem lze konstatovat, že škola zajišťuje na potřebné úrovni bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a studentů při všech činnostech pořádaných školou v souladu s předpisy BOZ a PO.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená za účetně uzavřené roky 2009, 2010, 2011. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které byly každoročně vyčerpány, a to především na mzdy a související zákonné odvody. Škola získávala z MŠMT dále v rámci národních rozvojových programů finanční prostředky určené především na posílení mzdových prostředků pedagogických pracovníků,

na podporu řešení specifických problémů regionálního školství a jiné. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy.

Z dalších zdrojů lze uvést grant od Jihočeského kraje (odboru Evropských záležitostí) z grantového programu „Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol“ na realizaci projektu s názvem „Pořízení totální stanice pro praktické vyučování ve studijním oboru Geodézie“. Škola také obdržela účelové dotace na zabezpečení republikových kol v rámci soutěže „Práce s grafickými programy na stavební průmyslovce“ a na zabezpečení ústředního kola soutěže vyhlášené MŠMT. V rámci projektu „Zlepšení vybavenosti ICT na středních, speciálních a základních uměleckých školách Jihočeského kraje“ byly zřizovatelem škole bezúplatně převedeny 3 sety interaktivních tabulí.

Do financování své činnosti škola zapojila i sponzorské dary, např. finanční dar SRPŠ na provoz internetu, na nákup sportovních pomůcek a jiné. Získané finanční prostředky z ostatních vlastních příjmů (pronájmu, využití výhodných podmínek úroků bankovního sektoru) jsou zapojovány na běžnou údržbu a opravy svěřeného majetku. Finanční prostředky byly také využity na nákup učebních pomůcek, učebnic a studijních materiálů do informačního střediska. Ke zkvalitnění výuky byly pořízeny nové počítače, monitory, tiskárny a barevný televizor.

Výše dotací ze státního rozpočtu měla vzhledem k úbytku žáků v hodnocených obdobích klesající tendenci, přesto hospodaření účetní jednotky v hodnocených letech bylo ziskové. Poskytnuté dotace byly využity k účelům, na které byly určeny. Finanční prostředky, se kterými škola v letech 2009 až 2011 hospodařila, pokryly její základní potřeby, byly využívány k rozvoji osobnosti žáků a umožnily realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované ŠVP byly zpracovány v souladu se školským zákonem a podle zásad stanovených v příslušných RVP.*

*Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.*

*Na požadované úrovni se škola zabývá systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání.*

*Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, kontrolní systém, vedení a motivování pracovníků jsou na požadované úrovni. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční.*

*Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.*

*Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

*Škola má finančních zdroje na zajištění vzdělávání.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 6. 2001, včetně dodatků č. 1 - č. 7
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 25. 1. 2011 pod čj. KUJCK 34463/2009/OŠMT/1 s účinností od 1. 1. 2010
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 9. 2. 2011 pod čj. 13 909/2010-21 s účinností od 1. 9. 2011
4. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. 13 909/2010-21 vydané MŠMT dne 9. 2. 2011
5. Školní matrika
6. Přijímací řízení ve školním roce 2010/2011
7. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2011/2012
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
9. Třídní knihy v elektronické podobě ve školním roce 2010/2011
10. Školní řád schválený ze dne 24. 6. 2011
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2011/2012
12. Záписы z pedagogických rad konaných ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
13. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
14. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
15. Personální a mzdová dokumentace školy
16. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
17. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2009
18. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2009
19. Inspekční zpráva čj. ČŠI 298/06-07
20. Úprava rozpočtu přímých výdajů na roky 2011 k 29. 11. 2011, 2010 k 24. 11. 2010, 2009 k 30. 10. 2009 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
21. Účetní závěrka za roky 2009, 2010 a 2011
22. Rozbory hospodaření za roky 2009, 2010
23. Oznámení ze dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 27. 4. 2009, 20. 7. 2009, 26. 10. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ÚZ 33 005
24. Oznámení ze dne 15. 6. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, ÚZ 33 016
25. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtů žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců pro rok 2009“, stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje, ÚZ 33015
26. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků

s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje, ze dne 26. 1. 2011 a 3. 11. 2011 ÚZ 33027

27. Dotační dopis – Oznámení o poskytnutí dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT na rok 2011 „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“ ÚZ 33032
28. Dotační dopis - avízo KÚ Jihočeského kraje OŠMT – dotace na financování pokusného ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou ze dne 22. 11. 2010, ÚZ 22026
29. Poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR z MŠMT na zabezpečení republikových kol rámci soutěže „Práce s grafickými programy na stavební průmyslovce“ v roce 2011
30. Dotační dopis – avízo KÚ Jihočeského kraje OŠMT dotace na zabezpečení ústředního kola soutěže vyhlášené MŠMT pro rok 2010, ÚZ 33166
31. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeským krajem (odbor Evropských záležitostí) „Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol“, na realizaci projektu s názvem „Pořízení totální stanice pro praktické vyučování ve studijním oboru Geodézie“
32. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2009, 2010, 2011
33. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem v roce 2009, 2010, 2011
34. [www.spsstavcb.cz](http://www.spsstavcb.cz)

## Poučení

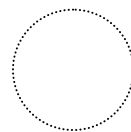
*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Českých Budějovicích dne 23. 3. 2012



*(razítko)*

### **Titul, jméno, příjmení, funkce**

Pavel Kába, školní inspektor

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

### **Podpis**

Kába v.r.

Cempírek v.r.

Vrhel v.r.

Komarovová v.r.

## **Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 26. 3. 2012

*(razítko)*

### **Titul, jméno, příjmení, funkce**

RNDr. Vladimír Kostka, ředitel školy

### **Podpis**

Kostka v.r.

**Připomínky ředitele školy**

12. 4. 20112

Připomínky nebyly podány.