



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1358/08-04

Název školy/školského zařízení: **Základní a mateřská škola Dolní Lukavice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace**

Adresa: Dolní Lukavice 56, 334 44

Identifikátor: 650049047

IČ: 75005689

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 5. 11. – 7. 11., 12. 11. 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní a mateřskou školou Dolní Lukavice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis základní a mateřské školy

Na základě zřizovací listiny je k 1. lednu 2003 zřizovatelem školy obec Dolní Lukavice. V současné době je subjekt integrovaným zařízením s právní subjektivitou, který provozuje činnost ve dvou od sebe vzdálených budovách.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola
Mateřská škola
Školní družina
Školní jídelna

Dvoutřídní mateřská škola sídlí v samostatné budově a má kapacitu 54 dětí. Ke dni inspekce se zde vzdělávalo 47 dětí, které jsou rozmístěny do tříd podle věku. Jedno dítě má odklad školní docházky, děti se speciálními vzdělávacími potřebami či mimořádně nadané zde aktuálně nejsou vykazovány. Pro činnost mateřské školy jsou vytvořeny optimální materiální podmínky, místnosti jsou prostorné, čisté a dobře vybavené. Kromě tříd, heren a ložnice je k dispozici i tělocvična a školní zahrada. I když budova již vyžaduje rekonstrukci, na kterou zřizovatel zatím nesehnal dostatek finančních prostředků, vyhovují prostory bezpečnostním, hygienickým i estetickým požadavkům. Zejména druhá třída je podnětně vyzdobená pracemi dětí a květinami, první třída působí méně útulně. V mateřské škole je školní jídelna, kde se stravují i žáci a zaměstnanci základní školy. Pro ně je vyhrazen samostatný vchod. Personální podmínky předškolního vzdělávání nejsou příznivé. V uplynulých dvou letech došlo k personálním změnám, které přinesly do kolektivu nestabilitu. Od září 2008 jsou v mateřské škole dvě nové, nekvalifikované učitelky s minimální praxí v oboru. Studují sice speciální pedagogiku na pedagogické fakultě, ale ani pak nezískají kvalifikaci předškolního pedagoga. Z celkově tří pedagogických pracovníků je tak jen jedna kvalifikovaná.

Základní škola je trojtřídní s 1. až 5. ročníkem. V době inspekce ji navštěvovalo 42 žáků. V 1. a 2. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Držíme spolu“ (dále jen ŠVP) ze dne 1. 9. 2007. Ve 3. až 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Rozdělení žáků podle tříd a ročníků:

1. třída I. ročník s 5 žáky, 2. třída II. a III. ročník s počtem 18 žáků (9 + 9), 3. třída s 20 žáky IV. a V. ročníku (12 + 8) žáků. Průměrný počet žáků na třídu je 14.

K výraznému úbytku žáků nedochází. Ve vzdělávací a výchovné činnosti je kladen důraz na individuální přístup k žákům a environmentální výchovu. Škola nabízí nadstandardní aktivity v oblasti mimoškolní činnosti i netradičních akcích rodičů s dětmi. Aktuální informace o škole jsou umístěny na webových stránkách školy.

V uplynulém tříletém období budova základní školy prošla výraznou modernizací a inovací. Budova dostala novou fasádu, uvnitř školy byl opotřebovaný nábytek nahrazen novým. Došlo i k dalšímu zlepšení vnitřního vybavení (nové podlahové krytiny, vnitřní omítky, malování interiéru, v neposlední řadě i modernizace počítačové sítě). Naplno se tak projevuje příkladná starostlivost zřizovatele o svoji školu. Jednoznačně lze tuto skutečnost označit jako příklad dobré praxe. Pedagogický personál základní školy tvoří 5 učitelů. Přetrvává personálně stabilizovaná situace.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocený subjekt hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

Dalším zdrojem financování jsou účelové dotace ze státního rozpočtu. V roce 2006 a 2007 čerpala škola dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání, díky které se podařilo vybavit počítačovou učebnu 6 počítači, zřídit školní počítačovou síť a zajistit připojení k internetu, jehož provoz je v současné době umožněn bezplatně prostřednictvím zřizovatele školy. V roce 2008 byla škole přidělena dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Čerpané dotace byly vždy plně využity k účelům, na které byly určeny.

Škola je provozována v objektu vlastněném zřizovatelem, kterým je Obec Dolní Lukavice. Díky zřizovatelem zajištěné dotaci ve výši 4 miliónů korun, kterou poskytl Plzeňský kraj a jeho vlastnímu finančnímu příspěvku, byla provedena rozsáhlá obnova budovy školy. Tím došlo ke značnému zkvalitnění a modernizaci prostředí pro výuku.

Sledované výdaje ze státního rozpočtu zaznamenaly v letech 2006 až 2008 mírný nárůst mzdových prostředků, zároveň ale klesá podíl ostatních neinvestičních výdajů v celkových přímých nákladech na vzdělávání. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy se ve sledovaném období postupně snižoval.

Finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila v sledovaném období, byly využívány účelně a jsou dostačující k realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

Hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Děti jsou přijímány na základě předem zveřejněných kritérií. Všechny žádosti o přijetí byly zatím vždy uspokojeny. Děti jsou ředitelkou přijímány v souladu se školským zákonem, školní matrika mateřské školy je vedena věcně i formálně správně. Dětem, které vyžadují specifickou péči, je zajišťována poradenská činnost (logopedie, pedagogicko-psychologická poradna).

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) „Hrou poznáváme svět kolem nás“. Program zatím není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004 – 22 (dále RVP PV), a to zejména z důvodu nedostatečně rozpracovaného vzdělávacího obsahu. Z něho není patrné, že je pojat formou integrovaných bloků, převažují zde didaktické záměry a z obsahu se vytrácí deklarované pojetí vzdělávání hrou a prožitkem. ŠVP rovněž postrádá silnější vazbu na základní školu, jejíž je součástí, a vymezuje jen společně organizované akce. Nedotýká se procesu naplňování klíčových kompetencí, na které musí základní vzdělávání navazovat.

Řízením mateřské školy pověřila ředitelka jednu z nových učitelek. Ta zatím hledá optimální způsoby vedení kolektivu, zpracování dokumentace a zajištění bezproblémového chodu školy. Chybějící odborná kvalifikovanost jí znesnadňuje zajištění potřebného metodického vedení ostatních učitelek. Bylo by proto vhodné tuto nestandardní situaci řešit například pověřením zkušené učitelky, která v průběhu inspekce prokázala fundovanost, promyšlenost a zaujetí pro práci s dětmi. Ředitelka podporuje odborný růst pedagogů. Plán vzdělávání na školní rok 2008/2009 zahrnuje pestrou nabídku seminářů, které vycházejí z potřeb školy, a mohou být inspirací ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Vlastní hodnocení školy nebylo z důvodů personální obměny kolektivu zpracováno, hodnotící mechanismy pro tento školní rok jsou nastaveny.

Pozitivem ŠVP je závaznost progresivních metod a forem pedagogické práce. Sledovaný průběh vzdělávání prokázal tyto účinné a vhodné postupy jen ve třídě starších dětí. Zde bylo patrné vedení činnosti prostřednictvím prožitků, fantazie a hravosti, což vedlo k přirozenému učení, rozvoji komunikace, k podpoře partnerství a sebedůvěry dětí. Méně se dařilo tyto principy prosazovat u mladších dětí, kde nevhodná organizace a manipulativní role učitelky naopak vedla k pasivitě, k přijímání hotových poznatků, a nedala prostor dětskému prožívání a učení hrou. Zde byla patrná nezkušenost učitelky a zatím malý časový prostor pro metodickou spolupráci všech tří pedagogů. Tohoto nedostatku jsou si učitelky i ředitelka vědomy a hodlají sjednocení pedagogického stylu věnovat enormní pozornost. Zatím

však plnění tohoto cíle není prokázáno např. záznamy z pedagogických rad, metodických schůzek, hospitací apod.

Děti 5 – 6leté prokazovaly vysokou úroveň respektu k pravidlům. Měly velmi hezké vzájemné vztahy, které dokázaly uplatnit i při kontaktu s dětmi mladšími či při rozhovoru s učitelkou. Přirozeně komunikovaly a spolupracovaly, dokázaly rozvinout kvalitní herní aktivity. Využívaly podnětů k podpoře tvořivosti, uplatňovaly svoji fantazii a přirozeným způsobem přijímaly nové poznatky. Prokazatelně tak byly rozvíjeny v souladu se školním a rámcovým vzdělávacím programem.

Celkové hodnocení mateřské školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání ve standardních materiálních podmínkách. Rizika personálních podmínek jsou částečně eliminována podporou dalšího vzdělávání či vysokoškolským studiem pedagogiky. Zatím však není ředitelkou zřetelněji prosazována intenzivní metodická práce. Rovněž spolupráce mateřská - základní škola není na takové kvalitativní úrovni, jak by bylo u spojeného subjektu žádoucí a možné.

Školní vzdělávací program je nutno dopracovat tak, aby byl v souladu s RVP PV. Vzhledem ke složité personální situaci ukládá Česká školní inspekce termín inovace ŠVP do 31. 8. 2009. Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání celkově vykazovala žádoucí stav. Rozdílné vedení pedagogického procesu je však třeba sjednotit ve prospěch efektivních metod a forem práce sledovaných ve skupině starších dětí, které jsou v souladu se stanoveným školním programem.

Hodnocení základní školy

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání dostupným způsobem. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí, které jsou garantovány právy žáků deklarovanými ve školním řádu i přístupem školy k jejich individuálním potřebám a možnostem. Rozhodnutí ředitelky o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Zpracovaná agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má nadprůměrnou úroveň. V současné době škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V ŠVP jsou zpracovány přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti a jejich podpora, včetně zpracovaných pravidel pro jejich vzdělávání. Školní poradenství zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s třídními učitelkami. V rámci pravidelných konzultačních hodin s rodiči žáků jsou poskytovány informace i poradenská pomoc.

Vzdělávání v základní škole probíhá v současné době v 1. a 2. ročníku podle ŠVP s motivačním názvem „Držíme spolu.“ Na zpracování ŠVP se pod vedením ředitelky podíleli všichni pedagogové. ŠVP částečně splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Nedostatky v subkritériích - pravidla pro hodnocení žáků a časové rozvržení vlastního hodnocení byly odstraněny v průběhu šetření na místě.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy ředitelka konkretizovala do celoročního plánu školy pro školní rok 2008/2009 i s jeho organizačním zabezpečením. Kontrolou tohoto dokumentu, inspekčními hospitacemi a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno jeho průběžné naplňování. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního evaluačního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru České republiky i Plzeňského kraje.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP a jsou projednávány pedagogickou radou. Systém vedení je postaven na aktivní spolupráci všech členů pedagogického sboru a jeho profesního růstu, na vytvoření příznivého pracovního a sociálního klimatu pro žáky i pracovníky školy.

V základní škole vyučuje celkem 5 pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Promyšlené další vzdělávání rozvíjí schopnosti a profesionalitu zaměstnanců. Vychází z potřeb školy souvisejícími s realizací ŠVP. Pedagogové s kratší pedagogickou praxí mají zajištěnu pomoc a podporu kolektivu školy. Zásady bezpečného chování žáků stanovuje školní řád vydaný dle platného právního předpisu. Poučení o bezpečnosti je zaznamenáno v třídních knihách. Míra úrazovosti žáků je velmi nízká a za poslední tři roky nemá stoupající tendenci. Minimální preventivní program školy je zpracován a realizován. Během školního roku žáci absolvují celou řadu akcí zaměřených na environmentální a estetickou výchovu, účastní se znalostních a sportovních soutěží i kulturních aktivit. Materiální i finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Finanční podmínky školy se ředitelka školy snaží zlepšovat příkladnou spoluprací s obcí a příležitostným zapojováním do grantů.

Pro vzdělávací činnost byly vytvořeny díky výrazným stavebním úpravám zlepšené prostorové a estetické podmínky. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu v obou vzdělávacích programech. Pro výuku a relaxační činnosti žáků je využíváno dětské hřiště s překážkami, průlezkami a odpočinkovým prostorem. Dále je pro podporu pohybových aktivit k dispozici tělocvična i místní sportoviště a okolní příroda. Veškeré vnitřní vybavení budovy školy je na velmi dobré úrovni. Škola naplňuje učební plán podle schválených učebních dokumentů Základní škola a ŠVP v návaznosti na RVP ZV.

V průběhu inspekčních hospitací byla výuka většinou realizována s více ročníky v jedné třídě. Pouze žáci 1. ročníku tvoří samostatnou třídu. Příprava a organizace výuky, metodická a didaktická práce odpovídala reálným možnostem žáků. Metody a formy práce byly zpravidla diferencovány a podporovaly proces aktivního učení. Pozitivem je výrazný individuální přístup, názornost výuky a pohodové pracovní klima ve třídách. Účinná motivace probouzela zájem žáků o vyučovací proces. Výsledky žáků hodnotili vyučující motivačně a spravedlivě. Kladem je sebehodnocení žáků. Nejsou však pevně stanovena jeho kritéria. Zpětná vazba pro vyučujícího je zatím málo efektivní.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. K rozvoji klíčových kompetencí přispěla i realizovaná tematická výuka „Podzim“. Příkladné dovednosti žáci projevili v oblasti informační gramotnosti, které je ze strany vedení školy věnována prioritní pozornost.

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady i žakovského kolektivu. Je otevřená a vstřícná k připomínkám rodičů i veřejnosti. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do života obce. Přínosné jsou jejich společné akce (Večery se spisovatelem, výlety, Den otevřených dveří, Vítání prvňáčků). Pravidelná je i spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, místními spolky i místní lidovou knihovnou.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole, než přejdou do spádových škol, ale i v mimoškolních aktivitách. Žáci se pravidelně účastní srovnávacích testů Kalibro. Pedagogové si vytváří i vlastní hodnotící testy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech

škola hodnotí jako velmi dobrou. Tyto výsledky byly potvrzeny i externími evaluačními nástroji a prezentovány ředitelkou školy v rozhovoru s inspekčním týmem.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole plněna příkladným způsobem. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky. Personální podmínky školy jsou příkladem dobré praxe. Pedagogové programově podporují zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Škola rozvíjí osobnost žáků nejen vhodně používanými metodami a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí jejich klíčové kompetence, ale i pestrou nabídkou mimoškolní činnosti. Školní vzdělávací program byl v částečném souladu se zásadami RVP ZV. ŠVP naplňuje požadavky RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky školy. Partnerské vztahy školy se zřizovatelem jsou příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy čj. 175/02 ze dne 11. 10. 2002
2. Příloha ke zřizovací listině čj. 641/02 ze dne 11. 10. 2002
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol čj. 8650/2007-21 ze dne 8. 6. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 9. 2006
5. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
6. Evaluační zpráva ZŠ Dolní Lukavice ze dne 6. 11. 2008
7. Přehled odborné kvalifikace učitelů ZŠ Dolní Lukavice ke dni 5. 11. 2008
8. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 906/03 ze dne 18. 12. 2003
9. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2008
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
12. Organizační řád školy s účinností od 29. 8. 2008
13. Třídní kniha, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků - školní matrika
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
15. Školní řád ZŠ Dolní Lukavice ze dne 31. 8. 2008
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu školy v souladu se ŠVP ze dne 1. 9. 2007)
17. Program prevence sociálně patologických jevů, prevence užívání návykových látek a prevence jiných závislostí pro školní rok 2008/2009
18. Celoroční plán školy – 2008/2009
19. Provozní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2008
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Držíme spolu“ ze dne 1. 9. 2007
21. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
22. Kniha úrazů a Záznamy o školních úrazech
23. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
24. Zápisy z jednání Školské rady za školní roky 2006 až 2008
25. Zápis ze společné schůzky s rodiči 4. 9. 2008
26. Plán osobního rozvoje pedagogických pracovníků na roky 2006 až 2009
27. Přehled DVPP za rok 2007 a plán na rok 2008
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009

29. Notýsky žáků 1. ročníku a žákovské knížky 4. a 5. ročníku
30. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitelky školy - namátkově
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitelky školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce
32. Školní vzdělávací program „Hrou poznáváme svět kolem nás“, platný pro školní rok 2008/2009
33. Pověření vedoucí učitelky, vydala ředitelka
34. Školní matrika mateřské školy
35. Školní řád mateřské školy, vnitřní řád
36. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
37. Plán dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy pro školní rok 2008/2009
38. Personální dokumentace učitelek mateřské školy, rozpis přímé pedagogické činnosti
39. Třídní vzdělávací programy, třídní knihy
40. Evidence docházky dětí
41. Inspekční zpráva čj. d4-1017/05-5121 ze dne 25. února 2005
42. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006
43. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 celkem za organizaci
44. Plán rozpočtu na rok 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 8. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Štilip	Štilipá v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

11. 12. 2008 (razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Kvíderová	Kvíderová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.