



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS – 1643/09 S

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Křečkov
Adresa:	Křečkov 68, 290 01 Poděbrady
Identifikátor:	600 050 661
IČ:	71 001 182
Místo inspekce:	Křečkov 68, 209 01 Poděbrady Křečkov 65, 290 01 Poděbrady
Termín inspekce:	20. – 21. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Křečkov, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Křečkov, je příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a také činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny. Kapacita ZŠ 40 žáků, byla v termínu inspekce naplněna pouze z 25 %, kapacita MŠ na 100 %, tj. 15 dětí.

Jednotřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání (dále PV) v původně rodinném přízemním domku s přílehlou zahradou. Jednotřídní ZŠ je umístěna ve starší jednopatrové budově.

Koncepční záměry školního vzdělávacího programu pro PV (dále ŠVP PV) kladou důraz na rozvoj osobnosti dětí v úzké součinnosti s rodinou. Vzdělávací obsah rozšiřuje nabídka výtvarných aktivit, hra na zobcovou flétnu a realizace sportovních i kulturních akcí. Kroužek anglického jazyka pro nejstarší děti vede externí pracovník za úplatu.

Provoz v MŠ zajišťují dvě učitelky od 6:45 do 16:00 hodin, z nichž pouze jedna splňuje požadavky odborné kvalifikace.

V důsledku sloučení původně samostatné MŠ se ZŠ v jeden právní subjekt došlo od poslední inspekce k výrazným změnám v organizaci i personálních podmínkách předškolního vzdělávání.

Málotřídní ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, a v 1., 2. a 3. ročníku podle vlastního Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Tvořivá škola. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo v jedné třídě celkem deset žáků. Naplněnost třídy je velmi malá a od poslední inspekce v roce 2002 má klesající tendenci, došlo nejen ke snížení počtu žáků, ale i tříd. K částečnému zlepšení došlo v materiální oblasti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2007 – 2009) zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací od zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu, která tvořila největší objem finančních prostředků školy, měla vzhledem ke klesajícímu počtu žáků klesající tendenci. V roce 2007 bylo k 30. září zapsáno celkem 27 dětí a žáků, v roce 2008 celkem 24 dětí a žáků a v roce 2009 celkem 25 dětí a žáků.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v průměru 75 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na úhradě nákupu učebních pomůcek a školních potřeb se větší částí podílel státní rozpočet. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno pouze ze státního rozpočtu.

Vzhledem k nízkému počtu žáků byly prostředky na platy kryty ze státního rozpočtu v průměru z 91 %, dorovnání škola hradila z obecního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky. V roce 2009 obdržela škola tyto prostředky v rámci 1. a 2. etapy a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, které škola v průběhu roku využívá na navýšení osobních příplatků zaměstnanců školy.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 20 % celkových neinvestičních nákladů.

Dalším finančním zdrojem školy byly prostředky získané formou prodeje obědů cizím strávníkům.

Škola disponuje především finančními prostředky ze státního a obecního rozpočtu. Materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů vzdělávacích programů ZŠ i MŠ.

Hodnocení školy

A) Mateřská škola

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy předává informace o termínu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zřizovateli i okolním obcím a případným zájemcům umožňuje návštěvu MŠ. Využívá webové stránky k prezentaci činnosti prostřednictvím fotografií ze života dětí. Kritéria přijímání, zakotvená ve Školním řádu, stanovují přednostní přijímání dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

Školní matrika (*Evidenční listy*) obsahovala všechny požadované údaje. Spokojenost nově přijatých dětí dokladovala funkčnost a účinnost adaptačního režimu. Efektivitu sledování učebních pokroků jednotlivců snižuje absence vyvozaných závěrů pro jejich další rozvoj. Individualizaci vzdělávání napomáhá nízký počet dětí ve třídě. Pedagogické pracovnice konzultují se zákonnými zástupci případné vzdělávací problémy a doporučují odborná vyšetření, především klinickým logopedem.

Informace o aktuálně uskutečňovaném obsahu vzdělávání jsou průběžně zveřejňovány spolu s výsledky dětských výtvarných a pracovních činností v šatně MŠ.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajišťována na požadované úrovni. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola dle platných zákonných ustanovení.

Vedení školy

Stávající ŠVP vydala předchozí vedoucí učitelka MŠ. Vedení školy provedlo na základě doporučení České školní inspekce jeho aktualizaci a doplnění (podmínek vzdělávání, začlenění činností do integrovaných bloků a požadovaných informací do evaluačního systému). Po těchto úpravách dosáhl ŠVP po stránce formální souladu s RVP PV, avšak po stránce obsahové nevyjadřuje zcela osobitost MŠ. Vzdělávací obsah, uspořádaný do integrovaných bloků, zahrnuje cíle environmentální a zdravotní výchovy.

Ředitelka pověřila vedoucí učitelku MŠ jasnými povinnostmi i kompetencemi. Sama se také podílí na výkonu kontrolní činnosti v MŠ. Nastolený jednoduchý informační systém v rámci organizace lze hodnotit jako funkční. Jednání pedagogické rady probíhá za účasti všech pedagogických pracovnic celé organizace. Zápisy však dostatečně nedokladují projednávání zásadních pedagogických dokumentů. Chybí například projednání vlastního hodnocení MŠ, které nebylo zakomponováno do vlastního hodnocení ZŠ. Struktura následujícího vlastního hodnocení školy, projednaná pedagogickou radou, již oblast předškolního vzdělávání zahrnuje. Hodnotící zpráva předškolního vzdělávání neobsahuje požadované oblasti, chybí například hodnocení výsledků. Nepříznivá situace v personálních podmínkách MŠ komplikuje a ztěžuje další vzdělávání pedagogických pracovnic (dále DVPP). Plán DVPP zohledňuje tuto skutečnost a preferuje v tomto školním roce studium odborné literatury.

Záměrem měsíčního plánování je zajistit postupné zkvalitňování podmínek pro naplňování cílů ŠVP. Plány zahrnují oblast organizace, bezpečnosti i metodického vedení. Interní předpisy a dokumentace školy však postrádají vzájemnou návaznost a propojenost. Tím dochází ke snižování účinnosti vedení školy. Provozní porady, konané pouze v rámci MŠ, řeší provozní i pedagogické záležitosti.

Úroveň vedení MŠ se vyznačuje nekoncepčností a dosahuje pouze podprůměrné úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Půlroční absence vedoucí učitelky v loňském školním roce přerušila proces uvádění nekvalifikované učitelky bez předchozí odborné praxe. Začínající pedagogická pracovnice prokázala dobrou profesní zdatnost. Nízký počet dětí (podmiňující normativní příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu) má negativní dopad na činnost MŠ. Kumulace zkráceného pracovního úvazku učitelky s výkonem funkce školnice, úprava rozvrhu služeb vedoucí učitelky tak, aby učila i v ZŠ, úkony obou pedagogických pracovnic spojené s přípravou svačín i zajištěním pitného režimu ztěžují organizaci vzdělávání a částečně i snižují účinnost péče věnovanou rozvoji osobnosti dětí. Plynulost vzdělávacího procesu také komplikuje prostorové uspořádání interiéru neúčelové budovy. Prozatím nedůsledné dodržování pravidel společného soužití vede k nadměrnému, ale z hlediska bezpečnosti žádoucímu organizování dětí v menších prostorách budovy. Prostorové dispozice omezují příležitosti pro realizaci spontánních pohybových aktivit (tělocvičnu v budově ZŠ předškolní děti nevyužívají). Postupně je obměňován dětský výškově diferencovaný nábytek a děti mají

volný přístup k většině hraček či pomůcek. Hračky, učební pomůcky, sportovní náčiní a hudební nástroje jsou zastoupeny v dostatečném množství, sortimentu i kvalitě. Na školní zahradě byly instalovány nové herní prvky.

Vlastní hodnocení školy neidentifikuje (a v rámci inspekční činnosti nebyla shledána) rizika, která by ohrozila bezpečný provoz MŠ. Zvýšenou pozornost vyžaduje při chůzi část poničeného chodníku v areálu školní zahrady. Škola nevykazovala ve sledovaném období školní úraz. Vedení školy zabezpečilo v termínu inspekce zakotvení podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy do Školního řádu, ne však v dostatečném rozsahu vzhledem ke konkrétním podmínkám vzdělávání. Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelným zařazováním zdravotně preventivních pohybových aktivit a vycházek do přírody.

Z rozhovorů s učitelkami i z analýzy jídelníčků vyplynulo, že poskytovaná strava je pestrá a z hlediska zdravé výživy vyhovující. V termínu inspekce došlo k nápravě negativního zjištění v dodržování pitného režimu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekce se uskutečnily hospitace u obou pedagogických pracovníků.

Denní režim zajistil rovnoměrné prolínání spontánních a řízených činností, tematicky vhodně propojených. V rámci spontánních aktivit lze kladně hodnotit individuální péči, dostatečný prostor ke hře a podněty rozvíjející myšlení hravou formou. Didaktické chyby nepodporovaly zvědavost v řízených činnostech, zapříčinily postupný pokles zájmu dětí (nepřiměřené nároky kladené na kázeň, nedostatečné respektování individuální volby dětí) a tím snižovaly aktivní účast dětí. Učitelky respektovaly doporučení inspektorky k uplatnění efektivnějších metod. Prostřednictvím pestré a zajímavé nabídky aktivit s využitím náčiní, hudebního doprovodu a důsledně prováděných zdravotně preventivních cviků byly účinně rozvíjeny pohybové dovednosti. Většina dětí ochotně přijímala cíleně vytvářené příležitosti k rozvoji komunikativních i poznávacích dovedností a schopností. Odborné vedení pracovníků a výtvarných činností zvyšovalo iniciativu každého jednotlivce, usnadňovalo osvojování pracovních návyků a vyvolalo radost dětí z finálního výrobku. Rozvoj samostatnosti a sebeobslužnosti dětí probíhal s ohledem na prostorové a organizační možnosti i zajištění bezpečnosti.

V průběžném slovním hodnocení převažovala kladná ocenění projevů dětí. Každému byla také poskytnuta příležitost k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání směřuje k rozvoji osobnosti dětí na standardní úrovni.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá zejména prostřednictvím každodenních setkání ve třídě. Vzájemnou informovanost podněcují také společné akce s rodiči, kterých se účastní i starostka Obce Křečkov. Z rozhovorů s rodiči vyplynula jejich spokojenost s činností MŠ.

K sepsání se životem v regionu přispívají veřejná vystoupení dětí i jejich návštěvy knihovny. Převážná část dětí zahajuje povinnou školní docházku v místní ZŠ. Partnerství obou typů škol vyplývá již z jejich právního uspořádání. Každodenní pracovní setkání všech pedagogických pracovníků a společné akce pro děti i žáky poskytují MŠ zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky a dětem usnadňují vstup k povinnému vzdělávání. Kontakty s místními hasiči podporují poznávací procesy a děti motivují k účasti ve výtvarných soutěžích.

Realizované partnerství pozitivně obohacuje vzdělávací obsah ŠVP.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vzdělávací obsah ŠVP, který stanovuje očekávané výstupy, umožňuje na standardní úrovni postupný rozvoj funkční gramotnosti dětí. Vytváření základů požadovaných klíčových kompetencí probíhá komplexně a rovnoměrně i přes zjištěné nedostatky v didaktickém stylu. Děti, které navštěvovaly MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, ovládaly koordinaci ruky a oka, zvládaly jednoduchou obsluhu, prokázaly povědomí o nutnosti ochrany zdraví, soustředěně vyslechly čtený příběh, reprodukovaly básně i písně. Slovně reagovaly na otázky a v komunikativním kruhu vedly rozhovory. Nedokázaly však dostatečně respektovat druhé, přerušovaly jejich řečový projev vlastními hlasitými projevy. Postupovaly podle pokynů a instrukcí, orientovaly se v prostoru a určovaly souvislosti mezi předměty (ovoce, zelenina). V průběhu spontánních aktivit dokázaly spolupracovat a domluvit se na společném řešení. Respektovaly potřeby mladších dětí, poskytovaly jim pomoc a vycházely jim bez konfliktů vstříc. Při pobytu venku prokázaly osvojené poznatky o okolí. Vyvinuly vlastní úsilí při samostatném řešení pracovních listů. Motivace k řešení problémů v běžných situacích v průběhu dne však chyběla. Proto dostatečně neprokázaly schopnost hledat nové možnosti a varianty vlastní aktivitou a iniciativou.

Povinná dokumentace nevyovídá o dosažené kvalitě výstupů vymezených ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. Vedení školy potvrdilo průběžné, ale nesystémové ověřování úrovně základních předpokladů dětí pro pokračování ve vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně.

B) Základní škola

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje potřebné informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům (prostřednictvím školní nástěnky, místního rozhlasu a vývěsek na budově školy). Výše uvedeným způsobem informuje i okolní obce. Při přijímání žáků do prvního ročníku ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávací nabídka umožňuje standardním způsobem vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáků se sociálně znevýhodněním (dále SZ). V současné době škola nemá žáky se SVP ani se SZ. V termínu inspekce ZŠ nevidovala žáky se SVP ani se SZ.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy i vzdělávání, dle potřeby zprostředkovává kontakt s logopedickým pracovištěm v Poděbradech a Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) v Nymburku. Žákům je také standardně poskytována pomoc při změně vzdělávacího programu. Činnost výchovného poradce vykonává ředitelka školy. Postupuje podle zpracovaného aktuálního plánu pro školní rok. Umožňuje bezplatné využívání zařízení školy pro zájmové vzdělávání (anglický a výtvarný kroužek).

Matrika školy je vedena v listinné (katalogové listy) i elektronické podobě a zahrnuje všechny povinné údaje.

Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků je standardní.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. ŠVP ZV, který byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání a vychází z reálných podmínek školy. Inovace obsahu vzdělávání jsou realizovány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Analýzou výše uvedeného dokumentu byly zjištěny dílčí nedostatky. Nebylo uvedeno zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním a kritéria hodnocení žáků vzhledem ke stanoveným pravidlům nebyla konkrétní. Tyto nedostatky byly v průběhu formálně inspekce odstraněny. ŠVP pro ŠD není zpracovaný, od 1. září 2007 se pracuje pouze podle Výchovného plánu ŠD, což není v souladu s ustanovením § 5 odst. 3 školského zákona.

Koncepce školy předložená ředitelkou na období dvou let 2007/2009 (krátkodobé plánování), obsahuje základní cíle a prostředky, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Vytyčené cíle, jsou průběžně naplňovány. Strategický plán rozvoje na období 2009/2014 (dlouhodobý) obsahuje východiska, analýzu současného stavu (SWOT analýzu školy) a základní vize školy se systémem postupných kroků, které vedou k realizaci vize. Jednotlivé kroky koncepce dále podrobně rozpracovávají měsíční plány v aktuálním školním roce. Výsledky jsou vyhodnoceny ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy.

Ředitelka školy byla vedením školy pověřena 16. listopadu 1992, ale do termínu inspekce neproběhlo konkurzní řízení, což je v rozporu s § 131 odst. 3. Vytváří příznivé podmínky pro DVPP a činnost školské rady. Při plánování DVPP vychází z předložené koncepce, aktuální situace ve škole a finančních možností školy. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou.

Obsah školního řádu nebyl v souladu s § 30 odst. 1, písm. a) a c) školského zákona, protože neobsahoval práva a povinnosti zákonných zástupců a podmínky ochrany žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Tyto nedostatky byly během inspekce odstraněny.

Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle detailně zpracovaného plánu, který obsahuje konkrétní cíle a časové rozvržení. O provedených kontrolách jsou vedeny záznamy, opatření k odstranění nedostatků se řeší operativně. S výsledky kontrol ředitelka seznamuje odpovědné pracovníky. Vzhledem k velikosti školy jsou informace mezi zaměstnanci předávány běžným způsobem při osobním jednání, na provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

Úroveň vedení základní školy je průměrná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ze čtyř pedagogických pracovníků splňuje pouze jedna požadovanou odbornou kvalifikaci.

Škola zpracovala podrobný Minimální preventivní program (dále MPP), který obsahuje preventivní strategie předcházení negativním jevům ve škole a je pravidelně začátkem nového školního roku vyhodnocován.

Přestože se jedná o starší budovu, všechny prostory mají funkční, světlé a estetické vybavení. Učebny a školní družina jsou umístěny v patře, v přízemí se nachází šatna, tělocvična a školní jídelna. Ve třídě je nový výškově stavitelný žakovský nábytek. Pro výuku škola využívá také fotbalové hřiště TJ Křečkov a školní zahradu. K dispozici jsou kromě učebnic, výukových textů a plakátů také magnetofon, video, televizní výukové programy, žakovská

knihovnička, učitelská knihovna a celkem tři počítače, které jsou propojeny do sítě a připojeny k internetu. Jeden počítač je ve školní družině bez připojení na internet. Celkově se obnova vybavení a pomůcek uskutečňuje průběžně podle potřeby, je však limitována výší finančních prostředků.

Počet úrazů se nezvyšuje, během tří let nebyl zapsán žádný závažnější úraz.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, umožňují naplňovat cíle ŠVP.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány tříd podle realizovaných vzdělávacích programů i profilace školy uvedené v ŠVP a vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a je v souladu s platnými právními předpisy. Rozvrh hodin však nebyl v souladu s vyhláškou 48/2005 Sb., § 1 odst. 5 (kratší přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), tento nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn.

Průběh vzdělávání ovlivňuje výrazně nízký počet žáků (pět ročníků v jedné třídě). Při sledovaných hodinách českého jazyka a matematiky žáci psali do sešitů a vyučující přecházela od jednoho ročníku ke druhému, kontrolovala, vysvětlovala a zadávala další práci. Zásadním negativem zvolené metody bylo, že celou hodinu žáci seděli v lavicích a psali. Vyučující nezařadila relaxační chvílku, nikdo ze žáků neměl prostor k vyjádření vlastního mluveného projevu. Výuka byla omezena jen na samostatnou práci a osvojení si hotových poznatků bez možnosti spolupráce, důraz byl kladen pouze na písemný výkon. Pouze v hodině cizího jazyka, kdy byly spojeny pouze tři ročníky, využívala vyučující činnostní metody práce. Ve všech sledovaných hodinách chyběl úvod hodiny s motivací a seznámením s cílem hodiny a závěr s hodnocením vyučovací hodiny. Ve většině sledovaných hodin chyběla otevřená komunikace mezi žáky a vyučujícími, kteří nepodporovali tvůrčí činnosti žáků a nepodchytili jejich zájem. Neobjevila se ani spoluúčast žáků na vzdělávání, avšak vzhledem k nízkému počtu žáků přistupovali vyučující k žákům individuálně a citlivě. Ve sledovaných hodinách učitelé využívali většinou frontální výuku.

Žáci se ve škole projevovali kultivovaně, zapojovali se do nabízených i řízených činností, dodržovali domluvená pravidla chování, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. V žádné ze sledovaných hodin se neobjevila sebereflexe a sebehodnocení žáků. Využití činnostních vyučovacích metod podporujících rozvoj klíčových kompetencí a osobnosti žáků se objevilo pouze v jedné ze sledovaných hodin a to v hodině cizího jazyka. Systematicky nebylo uplatněno sebehodnocení ani využívání činnostních metod při vyučování a dalších metod práce.

Průběh vzdělávání je hodnocen jako podprůměrný.

Partnerství

Zřizovatel účinně podporuje školu v materiální oblasti. Žáci se pravidelně účastní veřejného dění v obci (např. Den otevřených dveří, broučkáda - průvod s lampióny). Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Rodiče žáků se individuálně zapojují do života školy, pomáhají při drobných opravách a úpravách zařízení školy, při dopravování žáků na některé akce. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v ZŠ jsou běžným způsobem informováni na třídních schůzkách, konzultacích, při osobních jednáních a prostřednictvím žákovských knížek.

Spolupráce školy s partnery je na standardní úrovni. Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání dosahuje průměrného stavu.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z hospitací a analýzy dokumentace vyplývá, že jednostranně uplatňované metody (samostatná práce žáků při písemném plnění úkolů), které byly ve výuce nejvíce zastoupeny, pozitivně podporují rozvoj čtenářské gramotnosti a vedou k samostatnosti žáků, ale pokud jsou uplatňovány takto samostatně, jsou nedostatečné pro rozvíjení dalších kompetencí (např. komunikativní, k učení, k řešení problémů, sociální a občanské). Žáci aktivně pracovali s textem, využívali podle svých možností znalosti i zkušenosti a na úrovni přiměřené jejich věku. Prostředky ICT nebyly ve sledovaných hodinách využity, protože tři počítače jsou umístěny mimo třídu v kabinetě školy, kde žáci pracují samostatně pouze pod občasnou kontrolou pedagogické pracovnice, která vyučuje zbývající žáky ve vedlejší třídě. Z bezpečnostního hlediska však tato metoda není vhodná.

Anglický jazyk je vyučován od třetího ročníku. Žáci 1. a 2. ročníku a děti MŠ mají možnost navštěvovat kroužek anglického jazyka. Zvolené didaktické postupy přispívaly ve sledované hodině jazykového vzdělávání k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Nebyla však zaznamenána práce s alternativními zdroji informací. Žáci se aktivně zapojovali do činností, panovala příjemná tvůrčí pohodová atmosféra. Škola využívá k hodnocení úrovně výsledků vzdělávání žáků zadávání pouze vlastních písemných prací na konci školního roku. Ve sledované výuce žáci uplatňovali své znalosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Žáci jsou zvyklí dodržovat stanovená pravidla chování.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost organizace probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání a respektuje jejich individuální možnosti a potřeby.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na standardní úrovni.

V jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání dosahovaly děti ve sledovaných činnostech dovedností odpovídajících jejich věkovým zvláštnostem a prokázaly osvojené předpoklady pro další vzdělávání.

ŠVP PV i ŠVP ZV odpovídají požadavkům RVP PV a RVP ZV.

Průběh vzdělávání žáků stejně jako podpora a kvalita dosahovaných klíčových kompetencí jsou průměrné. ČŠI uložila lhůtu ke zpracování ŠVP ŠD.

Vedení školy je zejména z důvodu nesystémového řízení předškolního vzdělávání hodnoceno podprůměrně.

Škola během vzdělávání dostatečně zajišťuje bezpečnost žáků. Přes ztíženou organizaci vzdělávání v MŠ se i zde daří zajišťovat bezpečné prostředí.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání dosahuje průměrného stavu.

V důsledku výrazných změn v předškolním i základním vzdělávání, ke kterým došlo po vzniku stávající právnické osoby a úbytku žáků v ZŠ, byl zjištěn od poslední inspekce pokles kvality činnosti MŠ i ZŠ.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Křečkov, vydaná Obcí Křečkov dne 8. listopadu 2002
2. Rozhodnutí KUSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 69837/2007KUSK, ze dne 21. května 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2697/07-21, ze dne 22. února 2007 s účinností 1. září 2007
4. Rozhodnutí KUSK ve věci zápisu Školní jídelny – výdejny, čj. 006712/2009/KUSK/1, ze dne 22. ledna 2009 s účinností od 22. ledna 2009
5. Rozhodnutí KUSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 69837/2007KUSK, ze dne 21. května 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
9. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 a 2008
10. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
11. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2007
13. Školní řády mateřské školy pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
14. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole platné od 1. září 2007
15. Náplň práce vedoucí pracoviště mateřské školy ze dne 18. srpna 2008
16. Školní matrika Evidenční listy 15 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
17. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Evaluace v mateřské škole za školní rok 2008/2009
19. Záznamy o dětech od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
20. Přehledy výchovné práce pro mateřské školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a Třídní kniha za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
21. Knihy úrazů vedené od 1. září 2008 a od 1. září 1990 ke dni inspekce
22. Jídelní lístky za školní rok 2009/2010
23. Inspekční zprávy ze dne 23. dubna 2001 čj. 031 112/01-1030 a ze dne 24. ledna 2002 čj 036 10/2002 - 2453
24. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 6)
25. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 1)
26. Pověření vedením Základní školy Křečkov ze dne 16. listopadu 1992
27. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce ze dne 8. listopadu 2002
28. Hodnocení práce ředitelky školy ze dne 2. října 1998
29. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
30. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
31. Souhlasné stanovisko se snížením počtu žáků ze dne 22. června 2009 pro školní rok 2009/2010
32. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV platností od 1. září 2007
33. Výchovný plán pro družinu ze dne 1. září 2007
34. Školní řád ZŠ ze dne 1. září 2005
35. Organizační řád Základní a mateřské školy Křečkov bez data
36. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ pro školní rok 2009/2010

37. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
38. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
39. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Křečkov
40. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
41. Záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2009/2010
42. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
43. Vyhodnocení MPP za rok 2008/2009 ze dne 12. října 2009
44. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
45. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
46. Dozory pro školní rok 2009/2010
47. Měsíční plán září a říjen 2009
48. Žákovské knížky – výběr
49. Koncepce školy pro roky 2007/2010
50. Strategický plán rozvoje na období let 2009-2014
51. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2009/2010
52. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
53. Zápisy ze zasedání školské rady z roku 2007, 2008 a 2009
54. Zápisy z třídních schůzek 2008/2009
55. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 20. a 21. října 2009
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
58. Účtová osnova platná pro sledované období 2007, 2008 a 2009
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009
60. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
61. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v.r.
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová, v.r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jetelová, v.r.

V Nymburku dne 20. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Křečkově dne: 25.11.2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Iva Šafránková	Mgr. Iva Šafránková, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
15.12.2009	Připomínky nebyly podány.