



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pardubice-Jesničánky, Raisova 226

Raisova 226, 530 02 Pardubice

Identifikátor: 600 095 886

Termín konání inspekce: 2. a 3. květen 2007

Čj.:	ČŠI 270/07-10
Signatura	bj2aa149

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Pardubice-Jesničanky, Raisova 226 (dále škola) je příspěvkovou organizací, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem je Statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice. Mateřská škola je dvoutřídní s kapacitou 50 míst, školní jídelna - výdejna má kapacitu 60 stravovaných. Stravování zajišťuje Základní škola praktická a mateřská škola speciální Pardubice, A. Krause 2344-5. Ve školním roce 2006/2007 je k docházce zapsáno 50 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků.
3. Zjišťování a zhodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti výchovy ke zdraví.
 - Zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
 - Zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Mateřská škola předložila všechny příslušné dokumenty. Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení, včetně údajů týkajících se zřizovatele, a vykazované jednotky výkonu jsou v souladu se skutečností. Škola dodržuje povolený počet přijatých dětí - zřizovatel povolil výjimku dle příslušného právního ustanovení. Změny v povinně zapisovaných údajích v rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce nenastaly.

V přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007 mateřská škola kladně vyřídila všechny žádosti o přijetí, třem dětem byla odložena povinná školní docházka.

2. Zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků

Během inspekce proběhlo v mateřské škole zjišťování informací o možnostech vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků. Informace budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Zjišťování a zhodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti výchovy ke zdraví

- **Zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

V mateřské škole zajišťují vzdělávání čtyři pedagogické pracovnice. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, ředitelka rovněž absolvovala zákonem předepsané studium

pro ředitele škol. Tři učitelky mají uzavřený pracovní poměr na dobu neurčitou a pracují na celý úvazek. Dle ředitelky je obtížné sehnat pracovníci s odbornou kvalifikací na zkrácený úvazek (0,85), proto byla přijata důchodkyně. Ředitelka je připravena tuto situaci řešit, na základě personální analýzy má promyšlená kritéria pro přijetí nové pracovnice. Prioritní je vztah k dětem, zaměření na oblast pohybovou a výtvarně pracovní. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří vhodné podmínky, v obsahovém zaměření preferuje oblasti, kde dle závěrů z hospitačních zjištění cítí rezervy. Respektuje i profesní zájem učitelek. Součástí cíleně zpracovaného plánu dalšího vzdělávání je rovněž samostudium, směřované především na studium RVP PV, právní předpisy a odborné časopisy. V posledních dvou letech byly navštívené semináře orientované především na rozvoj osobnosti dítěte v oblasti pohybových dovedností a nové trendy v práci v mateřské škole. Získané informace ze studia a seminářů, jejich přínos a využitelnost, jsou předmětem diskuse na pedagogických radách.

Při řízení kolektivu ředitelka dává přednost otevřenému jednání, osobnímu příkladu. Pracovnice znají své kompetence, zodpovědnosti za určité úseky ve škole, spolupodílejí se na rozhodování a řízení školy. Z rozhovorů vyplynulo, že výrazným motivačním prvkem jsou otevřená komunikace, včasné a jasné informace, pochvala a klidná atmosféra na pracovišti. Vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na vzájemném respektování, účtě a pomoci. Daří se vytvářet podmínky pro týmovou spolupráci.

Škola usiluje o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči. Na společných setkáních jsou seznamováni se školním vzdělávacím programem i s plánovanými akcemi. Dle sdělení ředitelky jsou pozitivně hodnoceny schůzky před zahájením školní docházky konané ve spolupráci se základní školou. Škola rovněž spolupracuje s blízkou tělovýchovnou jednotou, kde má možnost pravidelně využívat tělocvičnu, což přispívá k rozvoji fyzické zdatnosti dětí. Příznivě je hodnocena spolupráce se zřizovatelem.

Úroveň personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je standardní.

- **Zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání.**

Školní vzdělávací program (ŠVP) byl vyhotovený pro stávající školní rok s cílem prověřit jeho funkčnost a účelnost. Program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) čj. 32 405/2004-22, z vlastního hodnocení školy a ze závěrů diskuse na pedagogických radách. Dokument je přehledný, respektuje podmínky mateřské školy, podává ucelený obraz o formách a metodách ve vzdělávání. Otevřená zůstává problematika sebehodnocení, probíhá ověřování účelnosti stávajícího systému. Výchova ke zdraví je v obecné rovině zpracována v ŠVP a konkrétní dílčí vzdělávací cíle jsou stanoveny ve vzdělávacích programech jednotlivých tříd.

Mateřská škola má k výchově ke zdraví vhodné prostorové podmínky, jejichž kvalitu v oblasti pohybových aktivit umocňuje pravidelnými návštěvami blízké tělocvičny TJ Lokomotiva. Vnitřní uspořádání tříd umožňuje zařazovat skupinové, individuální a dynamické činnosti, poskytuje dětem potřebné soukromí, vytváří přirozené podnětné prostředí. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Učební pomůcky a hračky jsou průběžně inovovány a doplňovány. Z převážné části jsou dětem volně přístupné, pouze nabídka dětské literatury je umístěna mimo prostory tříd. Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada a k volnému použití je i přilehlé sportovní hřiště. Pro děti je vytvořeno bezpečné a vyvážené prostředí.

Denní program dětí má pravidelný rytmus a řád, který však umožňuje přizpůsobit se aktuálnímu situacím. Jsou vytvořeny podmínky pro uspokojení spontaneity, poměr řízených a spontánních činností je přibližně vyrovnaný. Organizace činností je plynulá, omezení jsou

realizována pouze s důvodů zajištění bezpečnosti dětí. Školní řád pro rodiče a interní předpisy jednoznačně vymezují zásady, práva a povinnosti v oblasti zajištění bezpečnosti dětí. Rozmanité zájmové aktivity jsou realizovány bez toho, aniž by docházelo k narušování cíleného vzdělávání. Pravidelně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, dle potřeby i relaxační. Děti mají trvale k dispozici dostatek tekutin, při podávání stravy jsou dodržovány vhodné intervaly. Životospřádě dětí je věnována patřičná pozornost.

Vzdělávací nabídka při spontánních činnostech byla pestrá, stimulovala děti k herní aktivitě, k rozvoji komunikačních dovedností, k partnerství při řešení problémů. Převažovalo učení hrou, učitelky ji verbálně citlivě usměrňovaly a poskytovaly dětem vhodné náměty. Při řízených činnostech aplikovaly převážně metody s cílem získávání určité sumy vědomostí částečně s aktivním podílem dětí. Snaha učitelek zajistit, aby byly do nabídky zařazeny dílčí vzdělávací cíle z větší části okruhů daných RVP PV, měla za následek značnou logickou roztržitost tématu. Ve spontánně vzniklých situacích byly posilovány postoje tolerance, přizpůsobivosti dětí ve vztahu k ostatním, rozvíjeny kooperativní dovednosti.

Pedagogické pracovnice jednaly přirozeně, byly vůči dětem vstřícné a poskytovaly jim zázemí jistoty a důvěry. Spolu s dětmi stanovily pravidla jednání a chování, která jsou přiměřená, srozumitelná a dětmi akceptovatelná. Jejich uplatňování a citlivé vedení k upevňování mají výrazný podíl na příznivé sociální atmosféře ve třídách.

Podmínky k výchově ke zdraví a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání mají standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* - úplné znění příspěvkové organizace Mateřská škola Pardubice-
- Jesničanky 226, s účinností ode dne 1. ledna 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. března 2007
3. *Rozhodnutí* o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
čj. KrÚ 14 885/2003 OŠMS ze dne 21. října 2003 s účinností ode dne 1. září 2003
4. *Protokol o provedení změny* v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských
zařízení čj. KrÚ 10 644/2004 OŠMS ze dne 10. května 2004
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřských škol - Usnesení Rady
města Pardubic č. 1238/2005 ze dne 29. března 2005
9. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ* ze dne 1. března 2007
10. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy* pro školní rok 2006/2007

11. *Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2006/2007*
12. *Přehled docházky dětí ve školním roce 2006/2007*
13. *Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků*
14. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007*
15. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005 až 2007*
16. *Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2006/2007*
17. *Školní řád mateřské školy s účinností ode dne 1. září 2006*
18. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi s účinností ode dne 1. září 2006*
19. *Organizační řád mateřské školy s účinností ode dne 1. září 2006*
20. *Provozní řád mateřské školy s účinností ode dne 1. září 2006*
21. *Plán pedagogických rad pro školní rok 2006/2007*
22. *Zápis pedagogických rad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
23. *Školní vzdělávací program „Poznáváme sami sebe a vše kolem nás“ platný pro školní rok 2006/2007*
24. *Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy platné pro školní rok 2006/2007*
25. *Přehled organizace zájmových aktivit pro školní rok 2006/2007*
26. *Přehledy výchovné práce I. a II. třídy za školní rok 2006/2007*
27. *Denní režim - školní rok 2006/2007*
28. *Vlastní hodnocení školy ze dne 1. února 2006*

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání v mateřské škole dle vybraných ustanovení školského zákona jsou v souladu.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Pozitivní zjištění

- Zpracování plánu dalšího vzdělávání na základě zhodnocení vzdělávacího procesu
- Funkčnost informačního systému
- Podpora a motivace ke spoluúčasti na rozhodování o zpracování ŠVP
- Vytváření optimálních podmínek pro pohybové vyžití dětí
- Promyšlené začlenění zájmových aktivit do programu dne
- Atmosféra klidu a pohody ve třídách

V Pardubicích dne 11. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Členka týmu	Marcela Toušovská	Toušovská, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Pardubicích dne 14. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Iva Štorková, ředitelka školy	Iva Štorková, v. r. ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-29	ČŠI 270/07-10

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.