



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1250/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborná škola Podyjí s.r.o.
Sídlo	Jarošova 14, 669 02 Znojmo
E-mail právnické osoby	info@podyji.cz
IČ	25519395
Identifikátor	600015823
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Pavlem Šarešem, ředitelem
Zřizovatel	společníci Střední odborné školy Podyjí s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Jarošova 14, Znojmo
Termín inspekční činnosti	3. až 5. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost ve střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“) pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Střední odborná škola Podyjí s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve školním roce 2015/2016 realizuje škola vzdělávání žáků ve dvou oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou: Informační technologie (18-20-M/01) a Stavebnictví (36-47-M/01). Oba obory jsou vyučovány podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), posouzených inspektory České školní inspekce (dále „ČŠI“) při následné kontrole uskutečněné v září 2015. Oba ŠVP byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. K 30. září 2015 se ve škole vzdělávalo v denní formě celkem 90 žáků ve 4 třídách. V prvním a druhém ročníku se jedná o třídy jednooborové, vzdělávané podle ŠVP Informační technologie a ve třetím a čtvrtém ročníku jsou to dvouoborové třídy. Ke dni inspekce nebyl ve škole žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy byl ve funkci pouze krátkou dobu, od 1. července 2015. Pod jeho vedením se škole podařilo přijmout účinná opatření a odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v březnu 2015 (Inspekční zpráva čj. ČŠIB-348/15-B, Protokol o kontrole čj. ČŠIB-349/15-B). O této skutečnosti svědčí kontrolní zjištění následné kontroly ze září 2015 (Protokol o kontrole čj. ČŠIB-1034/15). Ředitel objasnil svoji vizi, týkající se dalšího fungování školy. Během příštího školního roku budou převedeny jednooborové třídy Informačních technologií do Gymnázia, Střední pedagogické školy, Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvkové organizace. Ve škole zůstane pouze jedna dvouoborová třída, jejíž žáci zakončí vzdělávání maturitní zkouškou ve školním roce 2016/2017 a škola následně ukončí svoji činnost.

Z pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců vycházela standardní organizační struktura. Součástí užšího vedení byla také jednatelka společnosti. Fungující standardně nastavený vnitřní kontrolní systém byl zaměřen převážně na hospitační činnost. Poradním orgánem ředitele byla ustanovena pedagogická rada a předmětové komise, které plní svoji funkci a vedení s nimi projednává zásadní rozhodnutí při řízení školy. Ve škole byla na základě zjištění z minulé inspekce zřízena školská rada, které je v souladu se zákonem umožňováno podílet se na správě školy.

Organizace vzdělávání je ve školním roce 2015/2016 dána rozvrhem hodin pro každou třídu. Kontrolou rozvrhů bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách a ve skupinách, začátek a konec vyučování a délky přestávek byly v souladu s požadavky právních předpisů. Stanovené počty žáků ve třídách a ve skupinách nebyly překročeny.

Personální zabezpečení výuky bylo zajištěno 11 pedagogy včetně ředitele a od posledního inspekčního hodnocení zaznamenalo změny. Ve spolupráci s Úřadem práce byla přijata do pracovního poměru odborně kvalifikovaná učitelka pro výuku odborných předmětů informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Výuku anglického jazyka škola nadále zajišťuje pedagogickým pracovníkem nespĺňujícím odbornou kvalifikaci, který si v souladu s patnou právní úpravou doplňuje svoje vzdělání příslušným studiem. Při hledání odborně kvalifikovaného učitele střední školy pro výuku cizího jazyka škola nadále spolupracuje s Úřadem práce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídilo plánem stanoveným pro tento školní rok. Jeho prioritou byly semináře k maturitní zkoušce a k dovednostem zaměřeným na využívání prostředků ICT.

V době inspekce škola neplánovala již žádné přijímací řízení. Všem žákům bez rozdílu v průběhu vzdělávací činnosti zajistila rovné příležitosti. Ve spolupráci se školskými



poradenskými zařízeními identifikovala individuální vzdělávací potřeby žáků a poskytovala jim účinnou podporu při vzdělávání s cílem dosažení co nejlepších výsledků. Poradenská pomoc byla školou zajištěna a vzhledem k nízkému počtu žáků byla poskytována převážně formou individuálních konzultací. Výchovné poradenství včetně systému práce se žáky s riziky neúspěchu a žáky nadanými odpovídalo požadovanému stavu a od minulé inspekce nedošlo k žádným podstatným změnám. Minimální preventivní program měla škola vytvořen, byl zaměřen především na upevňování pozitivního sociálního klimatu ve škole a budování podmínek pro prevenci sociálně patologických jevů. Jejich výskyt byl pouze ojedinělý, což odpovídalo i minulému zjištění ČŠI.

Materiální podmínky školy se od minulé inspekce výrazně nezměnily, byly na požadované úrovni a umožňovaly realizovat obsah vzdělávání.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků dobře. Žáci byli na začátku školního roku standardně seznámeni s možnými nebezpečnými situacemi při činnostech. Podmínky bezpečného chování a ochrany zdraví včetně poučení žáků byly vymezeny v interních předpisech školy a nezaznamenaly od minulé inspekce žádné změny.

Finanční podmínky školy odpovídají zjištěním při poslední inspekci a díky zavedení úsporných opatření v oblasti provozních a materiálových nákladů postačovala výše finančních prostředků na realizaci ŠVP.

Spolupráce se strategickými partnery, s různými institucemi, úřadem práce, školským poradenským zařízením a firmami, u kterých žáci vykonávají odbornou praxi, jsou na běžné úrovni.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů vykazují díky ředitelem školy přijatým a realizovaným opatřením očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětech v obou realizovaných oborech vzdělávání.

Ve všech hospitovaných hodinách převládala příjemná pracovní atmosféra. Vyučující uplatňovali individuální přístup, což lépe umožňovalo žákům uplatnit, prohloubit a upevnit odpovídající klíčové kompetence. Většina žáků se v dané problematice a odborné terminologii orientovala na běžné úrovni. Především v odborných předmětech reagovali žáci na podněty učitelů zpravidla správně, byli většinou aktivní. V hodinách převládala dobře zvládnutá frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Pochopení učiva zde bylo většinou podpořeno efektivním využitím prostředků ICT. Kooperativní výuka nebyla zařazena v žádné z hospitovaných hodin. V menší míře byla vyučujícími využívána pochvala a povzbuzení, což snižovalo motivaci žáků. Komunikace mezi učiteli a žáky odpovídala schopnostem žáků. V průběhu výuky uplatňovali učitelé řízený rozhovor s častými kontrolními otázkami, kterými aktivizovali žáky a ověřovali pochopení učiva. Opakování učiva v závěru hodiny prováděli učitelé převážně sami, v menší míře využívali formu jednoduchých otázek, které kladli žákům. Ve všech hodinách žáci rozvíjeli kritické myšlení a měli prostor k vyjádření vlastního názoru. V některých hodinách chyběla základní struktura vyučovací jednotky a často nezbyl prostor pro závěrečné shrnutí učiva.

Podobně, jako při minulé inspekci, chybělo ve většině sledovaných hodin průběžné hodnocení žáků, které by mělo motivační funkci. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo zařazeno v jednom případě.

Sledovaná výuka probíhala v příznivém klimatu a byla na očekávané úrovni. Vyučující uplatňovali převážně tradiční frontální výuku, doplněnou samostatnou prací žáků. V části sledovaných hodin chybělo shrnutí a zopakování učiva v jejich závěru.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola stanovena pravidla ve školním řádu, zveřejněném ve škole i na webových stránkách. Pro průběžnou klasifikaci je efektivně využíván elektronický systém se zabezpečeným přístupem pro zákonné zástupce žáků. Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány především prostřednictvím vlastních školních písemných prací. Na pravidelných čtvrtletních jednáních pedagogické rady je hodnocen prospěch, chování a absence jednotlivých tříd a žáků. Ve školním roce 2012/2013 z 58 maturujících žáků prospělo 50 (z nich 9 s vyznamenáním) a neprospělo 8 žáků (cca 86% úspěšnost). Ve školním roce 2013/2014 ze 48 maturujících žáků prospělo 45 (z nich 4 s vyznamenáním) a neprospěli 3 žáci (cca 94% úspěšnost). Ve školním roce 2014/15 z 21 maturujících žáků prospělo 17 a 4 žáci neprospěli (81% úspěšnost). Celková průměrná úspěšnost žáků u maturitní zkoušky byla za uplynulé tříleté období cca 87%. Uvedené výsledky žáků maturitních oborů jsou celkově na dobré úrovni. Škola nabízí méně úspěšným žákům možnost doučování, žáci však využívají tuto možnost jen omezeně.

Srovnáním posledních dvou školních roků škola vykazovala stejnou průměrnou absenci za celý školní rok 133 hodin na žáka. V předloňském školním roce 364 neomluvených hodin a v loňském školním roce 190 neomluvených hodin. Průměrná absence na žáka byla za dva uzavřené školní roky na stejné úrovni, zatím co neomluvená absence klesla téměř o polovinu. Škola na základě analýzy příčin absence žáků přijala opatření ve formě pohovorů se zákonnými zástupci žáků se zvýšenou absencí. Tato opatření výrazně snížila neomluvenou absenci.

Žáci se účastnili sportovních a vědomostních soutěží, většinou na školní nebo regionální úrovni. Žáci oboru Stavebnictví se účastnili školního kola Středoškolské odborné činnosti.

Oblast dosahovaných výsledků vzdělávání byla na očekávané úrovni.

Závěry

- a) **Silné stránky:**
 - příznivé školní klima a pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání,
 - individuální přístup většiny pedagogů k žákům.
- b) **Slabé stránky:**
 - finanční podmínky školy.
- c) **Příležitosti k dalšímu rozvoji:**
 - zaměřit se na větší motivaci žáků ve vzdělání, například využíváním moderních metod a forem výuky,
 - podporovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků,
 - pokračovat v důsledném řešení snižování absence žáků ve výuce.
- d) **Zhodnocení vývoje od poslední inspekce:**
 - škola odstranila nedostatky zjištěné při minulé inspekci,
 - poklesla neomluvená absence žáků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis NZ 177/2014, N 189/2014 o rozhodnutí valné hromady společnosti Střední odborná škola Podyjí s.r.o. ze dne 25. června 2014, včetně Příloha č. 1 a 2
2. Platné úplné znění společenské smlouvy o založení společnosti ze dne 25. června 2014
3. Jmenovací dekret s účinností od 1. července 2015, ze dne 29. června 2015
4. ŠVP pro obor 36-47-M/01 Stavebnictví, zaměření Pozemní stavitelství s platností od 1. září 2009
5. ŠVP pro obor 18-20-M/01 Informační technologie se zaměřením: správce informačních systémů s platností od 1. září 2010 a od 1. září 2015
6. Školní řád - SOŠ Podyjí s.r.o. s účinností od 25. března 2015
7. Podpisové archy žáků za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016 ze dne 2. září 2015
8. Podpisový arch zaměstnanců z provozní porady konané dne 31. srpna 2015
9. Rozvrh hodin tříd a vyučujících platný pro školní rok 2015/2016
10. Třídní knihy vedené za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016
12. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016
13. M 8 výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 2. října 2015
14. Žáci v evidenci PPP školní rok 2015/2016 (seznam zohledňovaných žáků)
15. Dokumentace zohledňovaných žáků (zprávy z psychologického vyšetření, plány rozvoje žáka) vedená ve školním roce 2015/2016
16. Výchovný plán na školní rok 2015 – 2016 ze dne 1. září 2015
17. Minimální preventivní program pro školy a školská zařízení ve školním roce 2015/2016 ze dne 1. září 2015
18. Krizový plán školy školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
19. Plán akcí školy na školní rok 2015/2016
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2015/2016
21. Plán DVPP 2015/2016 ze dne 1. září 2015
22. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
23. Dozory pro školní rok 2015/2016
24. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
25. Zápis z jednání školské rady ze dne 1. července 2015 a 26. srpna 2015
26. Protokol o kontrole čj. ČŠIB-1034/15-B ze dne 30. září 2015
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-348/15-B ze dne 3. dubna 2015
28. Protokol o kontrole čj. ČŠIB-349/15-B ze dne 3. dubna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

V Brně 9. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Šareš, ředitel školy

Mgr. Pavel Šareš v. r.

Ve Znojmě 10. 11. 2015