



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Mnichovo Hradiště

Adresa: Mnichovo Hradiště, Mírová 683, 295 01

Identifikátor zařízení: 600048527 IZO: 107514711

Zřizovatel: Město Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí č. 1, 295 01

Školský úřad: Mladá Boleslav, Náměstí Míru 14, 293 01

Termín konání orientační inspekce: 13., 14. října 1999

Čj.	035 171/99-1032
Signatura	oc4at103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Koncepce školy je vypracována na období tří let. Dokument má konkrétní podobu dlouhodobého plánu mateřské školy. Koncepční záměry jsou rozpracovány do ročního pracovního plánu školy, který je podrobně a upraven na podmínky školy. Zásadní východiska pro pedagogickou činnost učitelek jsou formulována v souladu se současnými trendy v předškolní výchově. Plnění cílů je definováno v prostředcích plnění a v nabídce nadstandardních aktivit. Plánování zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti, které jsou v plánu obsaženy rovnoměrně. Rozpracování úkolů vlastní výchovně vzdělávací činnosti vychází z časově tématických plánů a z nových metodik (Raab, Jaro, Léto, Podzim apod.). Úkoly jednotlivých složek jsou rozděleny podle ročních období a tak vzniká rozpis úkolů a činností na celý školní rok, z něhož vycházejí týdenní nebo čtrnáctidenní rozvahy učitelek, konkretizované podle věku dětí. Úkoly školy jsou realizovány s ohledem na individuální a osobnostní zvláštnosti předškolního věku. Předpokladem je diferencovaný přístup k jednotlivým dětem, respektování jejich svobody názorů a myšlení. Pedagogické pracovnice této mateřské školy se s tímto přístupem k předškolní výchově a vzdělávání ztotožnily a snaží se jej naplňovat.

Rámcový a prováděcí plán mateřské školy je podrobně a konkrétně zpracován na podmínky školy. Stanovené cíle plánu jsou zaměřené na osobnostní rozvoj dítěte. Úroveň plánování výchovně vzdělávacího procesu je hodnocena jako vynikající.

Podmínky vzdělávací činnosti

Všechny učitelky včetně ředitelky splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Toto se odráží pozitivně ve výchovně vzdělávací práci. Služby učitelek (osm učitelek včetně ředitelky na pět tříd), jsou upraveny tak, aby byl zajištěn kvalitní provoz všech tříd. Překrývací doba učitelek je minimální. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní (více než 15 let). Věkový průměr kolektivu školy je 40 let.

Provozní náležitosti zajišťuje v mateřské škole 7 pracovníků, včetně vedoucí školní jídelny. Jejich úvazky jsou adekvátně kráceny.

Mateřská škola je umístěna v hlavní budově a v pavilónu. Všechny třídy jsou prostorné, světlé a dostatečně vytápěné. Vybavení herních prostorů je přizpůsobené předškolnímu věku, děti mají dostatečný prostor pro aktivity a tvořivost, pro konkrétní činnosti, experimentování a hry.

Vybavení hračkami, pomůckami i ostatním potřebným materiálem je v množství i sortimentu kvalitní, odpovídá požadavkům realizovaného programu mateřské školy a splňuje funkční a estetická kritéria. Převažují pomůcky a hračky pro rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Hračky a pomůcky jsou průběžně inovovány a doplňovány.

Děti se aktivně spolupodílejí na celkové úpravě prostředí. Všechny prostory jsou esteticky vyzdobeny dětskými pracemi, zvláště však výrobky z přírodnin, které si děti samy nasbírají. Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro zájmové činnosti, děti se starají o akvarijní rybičky a mohou si z domova přinést i drobná zvířátka (myši, morčata apod.)

Knihovna dětí a učitelek obsahuje potřebné množství odborné, metodické a dětské literatury a je podle finančních možností doplňována o nové tituly. Aktuální tituly v učitelské knihovně dokazují zájem pedagogických pracovníků o další sebevzdělávání. Škola odebírá

i odborné a dětské časopisy (Učitelské noviny, Předškolní výchovu, Sluníčko, Pastelku, Materiďdoušku)

Školní zahrada je prostorná, funkčně rozčleněna pro účely her, výuky a odpočinku. Je vzorně udržovaná, a umožňuje realizaci pohybových aktivit i odpočinkových činností dětí.

Stanovený režim dne respektuje psychohygienické podmínky. Prioritu tvoří hry, které vyváženě doplňují řízené činnosti. Jsou zařazovány frontálně po dopolední svačině nebo skupinově a individuálně v průběhu celého dne. Diference nároků na jednotlivé děti je zajištěna, specifické potřeby jednotlivých dětí jsou učitelkami respektovány.

Pitný režim je zabezpečen po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole. Pobyt venku a doporučené intervaly mezi stravováním jsou dodrženy. Samostatnost dětí při stravování a hygieně je učitelkami podporována. Prostředí v mateřské škole je podnětné, estetické, funkční a bezpečné. Odpovídá hygienickým požadavkům předškolních zařízení.

Mateřská škola je umístěna v centru města. V koncepci školy je zakotvena i oblast ekologické výchovy. K této oblasti jsou zaměřené poznávací vycházky a polodenní a celodenní výlety do přírody. U dětí s odloženou povinnou školní docházkou je vedena potřebná dokumentace, včetně písemných záznamů výsledků individuální péče. Učitelky průběžně konzultují tuto individuální činnost s pracovníkem Speciálního pedagogického centra v Mnichově Hradišti. Jako nadstandardní aktivita je rodičům nabídnuta možnost přihlásit děti do výtvarného, pracovního a tělovýchovného kroužku. Péče je věnována i dětem s vadnou výslovností. Nápravu řeči provádí učitelka (logopedická preventistka) za přítomnosti rodičů a v úzké spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem v Mnichově Hradišti.

Personální podmínky mateřské školy vzhledem k vysoké odborné a pedagogické způsobilosti učitelek jsou vynikající.

Psychohygienické podmínky jsou rovněž na vynikající úrovni.

Vzhledem k počtu zapsaných dětí a při realizaci celodenních spontánních a řízených aktivit má škola velmi dobré prostorové podmínky a materiální podmínky.

Škola vychází vstříc speciálním vzdělávacím potřebám dětí

Tato oblast je hodnocena rovněž na vynikající úrovni..

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnosti probíhají v dopoledních a odpoledních blocích, nejsou časově omezeny. Pro děti je vytvořen dostatečný časový prostor pro spontánní hry, individuální i skupinovou činnost. Výchovně vzdělávací činnost zahrnuje všechny výchovné složky. Formy a prostředky, které mateřská škola užívá ve výchovně vzdělávací práci, vycházejí ze zkušeností učitelek, z dobré znalosti jednotlivých dětí a z jejich empatických schopností. Skladba organizačních celků je koncipovaná tak, aby uspokojila očekávání dětí. Patrné je především osobní nasazení učitelek při realizaci úkolů, s ohledem na spokojené prožívání dětí. Užití formy a metody práce s dětmi účinně rozvíjejí jejich samostatnost, vytrvalost, soustředěnost a posilují jejich sebevědomí. Metody přenosu poznatků jsou aktivizační (učení prožitkem, problémové učení, prvky tvořivé dramatiky).

Děti se chovají a jednají naprosto přirozeně, jsou adaptabilní. Ve třídách je přirozená kázeň, což vyplývá z klidné a přátelské atmosféry. Učitelky se snaží nejednat z pozice nadřazenosti, ale být dětem partnerem.

Děti jsou vedeny k udržování pořádku ve věcech vlastních i společných. S jednotlivými pomůckami, které jsou součástí vybavení a zařízení mateřské školy správně zacházejí. Vhodně a účelně používají zařízení a vybavení herny, umývárny, ložnice a ostatních místností mateřské

školy. Samostatně prostírají stoly, připravují a uklízejí potřeby pro zaměstnání. Jsou cílevědomě a systematicky vedeny k osvojování hygienických a společenských návyků, je u nich rozvíjen vztah k prováděným činnostem.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídají podmínkám a složení třídy. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti mají vynikající úroveň.

Motivace a hodnocení

Učitelky tvůrčím způsobem rozvíjí jednotlivé situace při řízených i spontánních činnostech dětí, správně hodnotí dětskou aktivitu a samostatnost, vycházejí ze zkušeností dětí, využívají emocionálnosti dětí a volí zajímavé činnosti a postupy, které podněcují touhu dětí něco nového poznat. Vždy jim je dán dostatečný prostor pro rozvoj iniciativy a myšlení.

K upevňování a prověřování získaných poznatků a dovedností jsou využívány volné chvíle kdykoliv v průběhu dne. Hodnocení dětí je průběžné, neformální, pozitivní a je citlivě využíváno k povzbuzení a motivaci dětí.

Vstřícným a často i humorným přístupem k řešení různých situací ze strany učitelek, získávají děti schopnost aktivního podílu na činnosti celé skupiny, důvěru a jistotu. Děti se v mateřské škole cítí dobře, prožívání pobytu je radostné a maximálně uspokojuje jejich potřeby. Prostředí mateřské školy se vyznačuje vysokou mírou porozumění.

Motivace a povzbuzování dětí je učitelkami brán, jako jeden z prostředků úspěšného dosažení cíle. Tato oblast je na vynikající úrovni.

Interakce a komunikace

Učitelky úspěšně realizovaly záměr rozvoje vlastností dětí v oblasti sounáležitosti, tolerance a kamarádství, a to s akcentem na podporu zdravého sebevědomí. Při korekci a zpětné informaci dbají na to, aby děti pochopily chybu a ne na zdůrazňování nedostatků.

Učitelky podporují dialog mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými. Děti mohou hovořit o svých prožitcích, pocitech a zájmech. Dovedou se samostatně vyjadřovat a dorozumívat se s dospělými i mezi sebou. Jsou schopné tvořivého myšlení. Formou her podporují učitelky vytvoření bohaté slovní zásoby a odpovídajících výrazových forem. Komunikace mezi dětmi a učitelkami je přátelská a přirozená. Děti umí reprodukovat přiměřený obsah za použití rozvinutých vět i jednoduchých souvětí a plynule hovoří v kratších celcích. Srozumitelně a v podstatě gramaticky správně se vyjadřují.

Děti mají dostatek prostoru ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a k vyjadřování vlastního názoru.

Učitelky ve svém působení na děti pohotově reagují na nečekané situace, vyjadřují se správně a prokazují dobrou úroveň výrazových prostředků.

V mateřské škole je vytvářeno pozitivní komunikativní prostředí. Veškerá komunikace je založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Učitelkami je podporována spontaneita dětí.

Sledovaná oblast je na vynikající úrovni.

Spontánní činnosti

Mateřská škola vytváří prostor, čas a prostředky pro spontánní činnost. Vychází přitom z přirozených potřeb a zájmů dítěte. Nabízí především dostatek volného pohybu, optimální denní režim, vhodné prostředí a dostatek funkčních a estetických hraček, předmětů a přírodního materiálu ke hraní. Ve všech herních jsou i výrobky z přírodnin.

Po příchodu do mateřské školy se děti do spontánní činnosti zapojují samy, podle svých zájmů a přání. Učitelky děti do hry nenutí, nově přichodící děti mohou jen přihlížet, aktivně se zapojit později. Respektují i zájem dětí hrát si individuálně nebo ve skupině, právo svobodně si zvolit druh hry i hračky. K rozvíjení her a k usměrňování jejich průběhu používají učitelky vhodné metody. Stimulující, ale i ostatní zásahy učitelek do hry dětí jsou uplatňovány nedirektivně, děti neztrácejí pocit volnosti, radosti a svobody. Účast učitelek v dětské hře je jak pasivní (příprava a výběr smysluplných podnětů pro dětskou hru a dalších optimálních podmínek pro hrovou činnost), tak aktivní (hry tvořivé a konstruktivní). Spontánní činnost dětí využívají k navazování citového vztahu s dítětem a k individuálním rozhovorům. Celý průběh spontánních činností je radostný a klidný, podobně probíhá i jejich nenásilné ukončování, postupný úklid hraček a přechod k další činnosti. Dětem je dána možnost dokončit hru (stavbu, výkres), a produkty začatých a nedokončených činností si mohou ponechat k dalšímu dokončení na místě.

Mateřská škola vytváří podnětné prostředí a dostačující časový prostor pro spontánní činnosti dětí. Hračky a jiný materiál splňují funkční a estetická kritéria.

Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

Řízené činnosti

Vzdělávací činnosti jsou zařazovány rovnoměrně a to frontálně, v menších skupinách a individuálně. Při jejich realizaci vycházejí učitelky z celkového denního programu. V jeho rámci pak zařazují programově řízené činnosti kdykoliv v průběhu dne a to nejen v interiéru školy, ale i při pobytu venku. V řízených činnostech je respektována individuální úroveň a osobní tempo dítěte, postupné vytváření prostoru pro stále náročnější a samostatné práce dětí. Používané metody otevírají prostor pro iniciativu dětí a jejich tvořivost. Délka řízené činnosti odpovídá věku a individuálním zvláštnostem dětí. V mateřské škole je upřednostňováno přirozené učení dětí prožitkem, děti navazují na vlastní praktické zkušenosti.

V mateřské škole jsou vzdělávací činnosti zastoupeny rovnoměrně. Uskutečňovány jsou kvalitně v souladu s vývojovými zvláštnostmi dětí.

Řízené činnosti jsou na vynikající úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Oblast vzdělávací činnosti mateřské školy je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Na koncepční záměry školy úzce navazuje roční pracovní plán. Vychází z hodnocení, a podmínek pro vzdělávací činnost po stránce umístění školy, složení tříd a pedagogického kolektivu. Na jeho vypracování se podílí celý pedagogický kolektiv. Během školního roku do něj ředitelka školy zapracovává připomínky a návrhy učitelek a rodičů.

V pracovním plánu školy jsou stanoveny hlavní úkoly v oblasti pedagogické a provozní. Dále obsahuje konkretizaci jednotlivých úkolů, plán pedagogických porad, plán kontrolní činnosti, plán motivace a vedení pracovníků včetně dalšího vzdělávání, odkazy na způsob plánování jednotlivých tříd a časový harmonogram. Dále pak pracovní náplně

pedagogických a provozních pracovních, vymezení kompetencí všech zaměstnanců, plán akcí školy, plán spolupráce s rodiči a s dalšími orgány.

Plánování mateřské školy je funkční, vychází z podmínek školy a z analýzy uplynulého období. K funkčnosti přispívá i úzká spolupráce ostatních pracovníků a akceptování jejich námětů a návrhů. Má vynikající úroveň.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávací práce i provozu mateřské školy má jasně stanovena pravidla. Ředitelka plní své povinnosti plynoucí z § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Veškerá dokumentace je vedena v souladu s výše jmenovaným zákonem, ve znění pozdějších předpisů, zákonem o školských zařízeních č. 76/1978 Sb., ve znění zákona č. 138/1995 Sb., a vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, funkčně a přehledně.

Vnitřní řád školy je zpracován, jedná se o funkční materiál. Obsahuje práva i povinnosti zaměstnanců včetně rodičů. Pracovní náplně jsou kvalitně rozpracovány pro všechny pracovníce školy, které s nimi byly seznámeny prokazatelným způsobem. Ředitelka při řízení mateřské školy spolupracuje s ostatními pracovníci. Z ročního plánu a zápisů z pedagogických porad vyplývá adresné delegování kompetencí na jednotlivé zaměstnance. Převedení kompetencí a zadání úkolů je uvedeno v pracovních náplních jednotlivých pedagogických pracovních a stává se jedním z ukazatelů při přiznání osobních ohodnocení. Úkoly se týkají samostudia, vedení nadstandardních aktivit školy, péče o kabinety a vybavení, vedení zadané dokumentace, spolupráce s odbornými pracovišti. Statutární zástupce ředitelky není jmenován. Jedna učitelka je pověřena zastupováním v případě nepřítomnosti ředitelky školy.

Vnitřní informační systém zajišťuje v dostatečné míře přenos informací v oblasti organizační, pedagogické, provozní a přenos sdělení z porad ředitelek mateřských škol. Je využíváno denního kontaktu ředitelky se všemi pracovníci. Zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím. Vnitřní informační systém mateřské školy plní svou funkci.

Spolupráce s rodinou je zakomponovaná v dlouhodobém i v krátkodobém plánu školy. Zřejmá je orientace na prohlubování vzájemné komunikace mezi učitelkami a rodičovskou veřejností. V průběhu školního roku jsou svolávány schůzky s rodiči, z nichž jsou vedeny zápisy. Mateřská škola je pravidelně a objektivně informuje o dění ve škole prostřednictvím denního osobního kontaktu a návštěv. Rodičům je umožněn pobyt ve škole při adaptaci dětí, prakticky mohou kdykoliv sledovat průběh dne v mateřské škole. Pedagogické pracovníce poskytují rodičům odborné informace při řešení výchovných problémů a v případě zájmu rodičů jim půjčují odbornou literaturu. Další informace jsou předávány prostřednictvím slavnostních akcí školy (společné oslavy Vánoce, Velikonoce, Masopust loučení s předškoláky). Rodiče spolupracují s mateřskou školou i na mimoškolních akcích (hudební doprovod na vánočním jarmarku, inovace kaple Cyrila a Metoděje, poskytnutí tenisových kurtů k oslavě Dne dětí). Škola využívá nabídky rodičů pro poznání okolního světa (ukázky práce kynologů, cvičení hasičů a vítá materiální pomoc (zbytkový textil, hmotné dary, zajištění autobusové dopravy na různé akce školy, ušití a potisk triček pro děti atd.) ve prospěch školy. Mateřská škola je otevřena i prarodičům a starším (nebo mladším) sourozencům dětí.

V odpoledních hodinách dvakrát měsíčně probíhají zájmové kroužky, které provádějí učitelky bez finanční úhrady (výtvarný, pracovní, a dvakrát týdně tělovýchovný). Výrobky z těchto kroužků zdobí prostory školy a jsou používány i jako dárky pro starší občany města. Škola pořádá i pravidelné tematické vycházky a výlety do okolí města návštěvy

divadelních a filmových představení, muzeí. V letošním roce pořádala výtvarnou výstavu spojenou s prohlídkou mateřské školy nazvanou „Přijďte k nám“, kterou navštívila veřejnost a učitelky okresu Mladá Boleslav.

V rámci logopedické péče provádí logopedická asistentka ve spolupráci s rodiči dětí logopedickou péči. Úzká spolupráce je se speciálním pedagogickým centrem (logopedická péče, odklad školní docházky), s uměleckou školou (v oblasti hudební, taneční a dramatické). Spolupráce se základní školou byla zkvalitněna a zakládá se na oboustranném zájmu.

Organizace předškolního zařízení je promyšlená a má vynikající úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má důvěru kolektivu a odpovídající autoritu. Ředitelka sjednocuje práci celého kolektivu, napomáhá pracovnícím, aby plně využívaly své schopnosti, podporuje jejich sebevědomí a přitom respektuje jejich individualitu. Je neustále připravená komunikovat, a to nejen s učitelkami, ale i s rodiči. Dokáže ocenit práci svých podřízených a naopak pracovnice akceptují kritické připomínky ke své práci.

Pro hodnocení pracovníc mateřské školy a stanovení nadtarifních složek platu jsou zpracována kritéria, se kterými byly seznámeny. Ve finančním ohodnocení pracovníků je uplatňována diferenciací v rámci možnosti celkové částky přidělených finančních prostředků.

Pro další vzdělávání učitelek jsou na pracovišti cíleně vytvořeny podmínky. Výběr studijních celků odpovídá potřebám mateřské školy i individuálním zájmům jednotlivých učitelek. Do dalšího vzdělávání jsou zapojeny všechny pedagogické pracovnice. Cílem je neustálý profesní růst všech pracovníc, který je založen na postupném vytváření odborně zdatné osobnosti učitelky, schopné svým jednáním a konáním pozitivně ovlivňovat výchovu a vzdělávání dětí. V mateřské škole je dobře vybavena pedagogická knihovna, průběžně doplňována nově vydávanými tituly. Základní odborný tisk je dostupný všem pracovnícím i rodičům dětí. Další vzdělávání a samostudium umožňuje učitelkám prohloubit a zkvalitnit vlastní výchovně vzdělávací práci podle nového pojetí.

V mateřské škole je vytvořena atmosféra důvěry a spolupráce. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání a profesní růst učitelek, získané nové dovednosti ve vzdělávání jsou uplatňovány v praxi. Oblast vedení a motivování má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vypracovaný plán kontrol, který umožňuje informaci o úrovni práce všech pracovníků školy. Hlavními prostředky jsou hospitace ředitelky u učitelek a sledování plánů výchovně vzdělávací práce. Při hospitaci sleduje prostředky, metody a organizaci výchovné práce a plnění hlavních úkolů ročního plánu. Po hospitaci je prováděn rozbor, v němž analyzuje klady a nedostatky. Plán kontrolní činnosti je podle potřeby a zjištěných skutečností upravován a doplňován. Plnění uložených úkolů a termínu je vždy kontrolováno (součást pedagogických porad). Hospitační činnost plní svou úlohu při zlepšování práce učitelek a je objektivní. V letošním školním roce bylo provedeno šest hospitací.

Kontrola provozních zaměstnanců je prováděna průběžně. Pravidelně jsou prováděny i prověrky a kontroly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a dětí.

Kontrolní systém ředitelky školy je fungující, je zajištěna kontrola plnění a vyhodnocování. Z hospitační činnosti ředitelky vyplývá odborné a metodické vedení pedagogických pracovníc. Kontrolní mechanismy ředitelky školy jsou na vynikající úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy má jasná pravidla, činnost školy je dobře zajištěna po stránce organizační i vzdělávací. Oblast řízení je hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (čj.137/96-00 ze dne 2.dubna 1996)
- výroční zpráva za školní rok 1998/1999
- koncepce a roční plán na školní rok 1999/2000
- dokumentace řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy
- dokumentace o dětech s odkladem povinné školní docházky
- povinná a třídní dokumentace

ZÁVĚR

Sledované oblasti řízení, podmínek a průběhu vzdělávání je na základě zjištění z orientační inspekce hodnoceno jako vynikající. Výchovně vzdělávací práce je na vynikající profesní úrovni. Podnětné prostředí a taktní přístup učitelek kultivuje dětskou osobnost.

Celkový styl odborného a pedagogického řízení je podpořen spolehlivým a zodpovědným přístupem ředitelky školy k plnění povinností, vyplývajících z funkce vedoucího pracovníka.

Finanční prostředky získané od zřizovatele na výdaje a prostředky k pokrytí neinvestičních výdajů z rozpočtu města jsou dostatečné, umožňují zajištění materiálního vybavení, velké opravy, služby. Realizace je bezproblémová, vstřícná. Prostředkem k vylepšení rozpočtu mateřské školy jsou i sponzorské dary, které škola svojí iniciativou získává.

Finanční prostředky od školského úřadu umožňují realizovat výchovně vzdělávací program mateřské školy. Mzdové rozpočty určené pro mateřskou školu a školní jídelnu umožňují i přidělování nenárokových nadtarifních složek platu pro všechny pracovníce. Při dílčí kontrole dostupné dokumentace k rozpočtu mateřské školy nebyly zjištěny závady ve smyslu neefektivního čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Od poslední komplexní inspekce v roce 1999 došlo ke změně ve vedení mateřské školy. Původní ředitelka odešla do důchodu. Současná paní ředitelka byla jmenovaná do funkce školským úřadem k 1. srpnu 1998 na základě výsledku konkurzního řízení. Pod jejím vedením došlo v mateřské škole k výraznému zlepšení ve výchovně vzdělávací činnosti, v materiálně technických podmínkách a ve spolupráci s rodičovskou veřejností a v její informovanosti.

Na základě provedené orientační inspekce lze celkovou práci mateřské školy hodnotit jako vynikající.

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno, příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v. r.

V Praze dne 18. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. října 1999

Razítko

Alena Volfová

A. Volfová v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Mladá Boleslav	18.listopadu 1999	035 217/99 1032
Zřizovatel: Město Mnich. Hradiště	18.listopadu 1999	035 218/99 1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Nebyly vzneseny