



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ráby, okres Pardubice

Adresa: Ráby 100, 533 52 Staré Hradiště

Identifikátor školy: 600 095 835

Termín konání inspekce: 2. - 4. listopadu 2004

Čj.:	J2-1136/04-1400
Signatura:	oj2ay112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřskou školu Ráby, okres Pardubice zřídil Obecní úřad v Rábech k 1. lednu 2003 příspěvkovou organizací. Mateřská škola je jednotřídní, přijato je 25 dětí, z toho 4 děti mají odklad povinné školní docházky. Spádovou oblastí jsou okolní obce Kunětice, Brozany, Němčice a Lázně Bohdaneč. Vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti
- Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v dopoledním bloku činnosti

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka a učitelka. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelka má uzavřený pracovní poměr na dobu neurčitou a celý pracovní úvazek. Doba přímé míry výchovné činnosti je rozepsána účelně. Je možné realizovat v dostatečné frekvenci skupinovou činnost, individuální péči a pobyty venku s náročnější náplní. Bezpečnost dětí je zajištěna.

Organizační řád je vypracovaný, v jeho dodatku jsou stanovena pravidla pro provoz školní jídelny. Zaměstnankyním jsou jejich povinnosti a míra odpovědnosti známy z pracovních náplní a z Pracovního řádu vydaného MŠMT, se kterým byly prokazatelně seznámeny. Učitelka je písemně pověřena k zastupování ředitelky v době její dlouhodobé nepřítomnosti. Předávání informací probíhá převážně při běžném každodenním kontaktu.

Ředitelka získává poznatky o kvalitě pedagogické práce učitelky pozorováním při běžném provozu mateřské školy. Cílenou kontrolní ani hospitační činnost neprovádí.

Záměry ve vzdělávacím procesu pro stávající školní rok jsou dány v zápise z pedagogické porady a ve školním programu. Obsahově jsou odlišné. Z dokumentace nevyplývá, na základě čeho byly stanoveny.

Ředitelka vytváří optimální materiálové i organizační podmínky pro další vzdělávání učitelky.

Personální podmínky jsou dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola byla uvedena do provozu v roce 1978. Budova je přízemní, obklopená rozlehlou zahradou. Povrch zahrady a její vybavení umožňuje zařazovat celoroční pobyt dětí.

Třída je prostorná. Rolovací stěnou a stylem uspořádání nábytku je rozdělena na jednotlivé části, které slouží ke hře, stolování a odpočinku. Hygienické zařízení a šatna přiléhají ke třídě a jsou vhodně zařízeny. Třída je osvětlena žárovkami v původních svítidlech, přes celá okna jsou záclony a v době inspekce nebyly vytažené žaluzie, což mělo v souhrnu za následek, že ve třídě bylo šero.

Nábytek ve třídě je staršího data, ale udržovaný. Nově je pořizovaný nábytek dětský, který současně vytváří centra aktivit. Jejich rozmístění a vybavení stimuluje k určitému typu hry. Stolky a židličky jsou zajímavě barevně řešené, jejich výška odpovídá heterogennímu složení třídy a antropometrickým požadavkům. Děti mají možnost hrát si v soukromí, mají volný přístup k převážné části hraček a učebních pomůcek. Třída a šatna jsou vyzdobeny výsledky

především výtvarné a pracovní činnosti dětí. Celé prostředí mateřské školy je útulné a příjemné.

Množství a rozsah materiálové vybavenosti umožňuje zařazovat širokou škálu dětských činností individuálně nebo ve skupině. Typy hraček jsou účelné, jejich zastoupení odpovídá rozdílnému věkovému složení dětského kolektivu. Dětská knihovna obsahuje řadu kvalitních titulů, je průběžně doplňována. Pedagogické pracovnice mají k dispozici dostatečné množství pedagogické literatury, odborných časopisů a metodických materiálů.

Ředitelka má přehled o stavu materiálového potenciálu, jeho využívání cíleně nezjišťuje. Po dohodě se zřizovatelem má stanovené priority v oblasti údržby budovy a interiéru.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá podle vzdělávacího programu „S pohádkou to jde lépe“ (školní program), „Minimálního programu protidrogové prevence“ a projektu „Dítě a svět“. Vedle školního programu je pro výchovně-vzdělávací činnost určený další dokument, a to „MŠ Ráby, 533 52 Staré Hradiště“, ve kterém jsou popsány dlouhodobé záměry ve vzdělávání dětí, v péči o jejich fyzické a psychické zdraví. Obsahově jsou dokumenty v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a převážně naplňují teze „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“.

Ve školním programu je uvedena řada témat, ze kterých si pedagogické pracovnice vybírají nebo je doplňují, především o tituly pohádek. Dokumentace k plánování je nepřehledná a neuspořádaná.

Průběh výchovně-vzdělávací činnosti je evidovaný v přehledu výchovné práce. Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu.

Kontrolní činnost za účelem zjišťování, jak je plněn školní program, nebyla doložena.

Pravidla pro organizaci dne dětí jsou písemně popsána ve dvou dokumentech, pokaždé v jiném znění a zcela odlišná byla reálná organizace. Pevně byly dodržovány termíny zařazení spontánních a řízených činností, podávání stravy, pobytu venku a odpočinku. Převažovaly činnosti řízené. Nápoj měly děti trvale k dispozici. Do svačiny pily minimálně, učitelky je vyzývaly k pití těsně před odchodem na vycházku. Zvýšená organizovanost spočívala v tom, že děti pojímaly účast při všech typech činností jako zavedené pravidlo.

Rodiče jsou informováni o aktuálním průběhu vzdělávání, mají k dispozici výsledky převážně výtvarné a pracovní činnosti dětí. Do třídy vstupovali volně a měli možnost zde setrvat libovolně dlouhou dobu. „Vnitřní řád“ poskytuje rodičům potřebné informace a stanovuje jim pravidla pro spolupráci.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Využívání pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovnic spolu se získanými poznatky z dalšího vzdělávání není dostatečně efektivní.

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické pracovnice se na činnosti připravily. Z předložené dokumentace nebylo patrné, jaký uplatňují systém.

Hospitace proběhly u ředitelky a učitelky. Při spontánních i řízených činnostech obě pedagogické pracovnice používaly jako motivační rámec jednu, dětem již známou pohádku, která tvořila stěžejní téma týdne.

Organizace spontánních činností byla skupinová i individuální, děti využívaly celého prostoru třídy, měly možnost výpůjčky všech volně dostupných hraček. Poměrně rychle měnily předmět svého zájmu, obsahově bohatší námětové hry se nerozvinuly. Pedagogické pracovnice se výrazněji zaměřily na nabídku pracovních a konstruktivních činností, která část dětí zaujala. Pro pracovní činnost měly děti dostatek vhodného materiálu, ředitelka jim srozumitelně vysvětlila pracovní postup, kladla na děti přiměřené požadavky. Děti měly dostatek prostoru uplatnit svoji fantazii a představivost. Konstruktivní činnosti se účastnily děti na základě vlastního rozhodnutí, pro dané téma jim učitelka nabídla jeden typ stavebnice bez dalších doplňků. Jako přímá účastnice svým působením v omezené míře vedla děti k samostatnému myšlení a objevování. Dětem se nedařilo realizovat svoji představu a o výsledek postupně ztrácely pozornost.

Obsahem řízených činností byly aktivity tělovýchovné, dramatické a hudební. Organizace byla vždy frontální, účast dětí byla brána jako samozřejmost, minimálně byly diferencovány požadavky v závislosti na věku dětí.

Tělovýchovné činnosti měly klasičtější strukturu - v úvodu byla zařazená rytmická chůze, běh s reakcí na zvukový signál. Ředitelka účinně motivovala průpravné cviky, zvolené typy měly optimální zdravotní účinek na dětský organismus a v děti cvičily s radostí. Učitelka zvolila převážně cviky nevhodné. Cvičení pod jejím odborným řízením nesplnilo záměr relaxační ani zdravotní.

Pro dramatickou činnost ředitelka zařadila rekapitulaci již známé pohádky a pohybové ztvárnění písničky z jejího obsahu. Zpočátku děti projevívaly aktivní zájem, organizace je však převážně stavěla do role posluchačů a diváků a jejich soustředěnost se vytrácela. Uplatňované metody založené na pohybu dětí je příliš nemotivovaly k vlastnímu ztvárnění. Část dětí dostala prostor k verbálnímu vyjádření děje pohádky, ovšem bez vhodných pomůcek. Ředitelka evokovala pozornost dětí především svým kvalitním pohybovým a dramatickým projevem. Verbálně i dramaticky byl dominantní projev ředitelky.

Hudební činnost vedla učitelka. Organizace byla spíše strnulá, v určitých fázích se vytrácely obsahové logické souvislosti. Jako motivu použila již několikrát opakovanou pohádku a písničku - děti byly tématem již přesycené. Obsahem činností byl zpěv a rytmizace. Rytmus procvičovala na písničce, ve které se výrazně měnilo tempo, které děti nestačily postihnout. Písničky zvolené učitelkou děti nezaujaly, přestože je dobře znaly. Postupně ztrácely zájem, byly neukázněné a vznikaly mezi nimi konflikty. Učitelka tyto projevy řešila napomínáním, trvala na splnění činností, které si naplánovala. Absentovala radost ze zpěvu a pohybu. Celkově byl záměr činností nejasný.

Spontánní činnosti byly dobré, řízené vyhovující.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti dobře zvládají pohybovou koordinaci u přirozených pohybových aktivit. Při průpravných cvicích projevovaly kvalitní pohybové dovednosti v případě vhodné motivace a respektování zásady přiměřenosti

V sebeobsluze jsou děti samostatně přiměřeně svému věku. V kontaktu dospělými používají kvalitní zdvořilostní a sociální návyky. Bez zábran projevují svoji nespokojenost, nezájem o nabídnuté činnosti.

Obsažněji komunikovaly mezi sebou, při řízených činnostech v důsledku organizace a metod nedostaly potřebný prostor k verbálnímu projevu.

Dětem činila problémy rytmizace a používání rytmických nástrojů. Při zpěvu nerozlišovaly předeheru a dohru, nemají ustálené návyky při zpěvu. Mají dobrou zásobu písniček a pohybových her.

Samostatnost v myšlení a schopnost úsudku byly patrné v dílčích situacích při spontánních činnostech, při řízených nebyly dostatečně stimulovány.

Ve výtvarných a pracovních činnostech mají děti přiměřený prostor k uplatňování vlastní fantazie a představivosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 98/8 - 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 6466/2002 OŠMS ze dne 10. ledna 2003
3. Inspekční zpráva čj. 102 156/2000-1400 ze dne 4. května 2000
4. „Organizační řád“ s dodatkem pro školní jídelnu ze dne 1. ledna 2003
5. „Provozní řád MŠ Ráby“ ze dne 2. ledna 2003
6. „Vnitřní řád MŠ“ bez uvedení data platnosti
7. Pověření učitelky k zastupování ředitelky ze dne 1. ledna 2003
8. Pracovní náplně všech zaměstnanců mateřské školy
9. Doklady o dosaženém vzdělání ředitelky a učitelky
10. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
11. Rozpis přímé výchovné činnosti ředitelky a učitelky platný pro školní rok 2004/2005
12. Evidenční listy všech přijatých dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005
13. Docházkový list vedený od měsíce září 2004
14. Školní vzdělávací program „S pohádkou to jde lépe“ platný od 1. ledna 2003
15. Projekty „Minimální program protidrogové prevence“ a „Dítě a svět“ platné od 1. ledna 2003
16. Dokument „MŠ Ráby, 533 52 St. Hradiště“ bez uvedení data platnosti
17. Dokumentace k plánování
18. Přehled výchovné práce od měsíce září 2004
19. „Hodnocení školního roku 2003/2004“
20. „Závěry ve výchovné práci s dětmi pro školní rok 2004/2005“
21. „Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ“ bez uvedení data platnosti
22. Výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí za školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Ředitelka se seznamuje s odbornými dokumenty k problematice školního vzdělávacího programu. Vypracování funkčního materiálu, který by odpovídal podmínkám mateřské školy, je ve stadiu tvorby. Stávající záměry jsou spíše deklarací, nežli východiskem pro průběh výchovně-vzdělávací činnosti a její hodnocení. V řízení převažuje zaměření na organizaci provozu, který je bezproblémový, nad řízením odborným.

Prostorové a materiálně-technické vybavení mají trvale podnětnou úroveň a vytváří velmi dobré podmínky pro kvalitní průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

Ve výchovně-vzdělávací činnosti se ne vždy daří stanovit záměr a následně takové metody, které by umožňovaly především participaci dětí se zapojením více smyslů. Pozitivem je vedení dětí k určitému řádu, upevňování potřebných návyků a vytváření zázemí jistoty.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 24. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Veronika Machatá, ředitelka mateřské školy

Veronika Machatá, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-09	J2-1155/04-1400
Zřizovatel	2004-12-09	J2-1156/04-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.