



Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-398/12-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola U BOBŘÍKA, Praha 13, Podpěrova 1880</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Podpěrova 1880, 155 00 Praha 5 - Stodůlky</b>
<b>IČ:</b>	<b>63 829 908</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 038 025</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Miloslavou Machovskou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580 158 00 Praha 5 – Nové Butovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Podpěrova 1880, 155 00 Praha 5 - Stodůlky</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>3. dubna – 5. dubna 2012</b>

### Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon)

### Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ, školy) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet je 135 dětí. V době inspekce škola evidovala 133 dětí, z nichž je osm cizinců, 38 v posledním roce před vstupem do základní školy (ZŠ) včetně devíti odkladů povinné školní docházky. Od minulé školní inspekce si škola udržela kvalitní úroveň vzdělávání dětí. Je realizováno v šesti homogenních třídách a zajišťuje ho deset učitelek podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). V oblasti řízení a materiálního vybavení zaznamenala škola výrazné zlepšení.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Vzdělávací nabídka** vychází ze ŠVP PV. Jeho cílem je zaměření na osobnostně orientovaný model. Dítě je respektováno jako jedinečná, neopakovatelná osobnost, které MŠ poskytuje přátelskou atmosféru založenou na pocitu důvěry a bezpečí. Důraz je kladen na přiměřené požadavky, trpělivost a úzkou spolupráci s rodiči. Základní program je doplněn o *plavecký výcvik, kroužek anglického jazyka* a zájmové bezplatné aktivity vedené učitelkami – *kroužek hudební, flétny, výtvarné hrátky, keramiku*.

MŠ respektuje **rovné příležitosti ke vzdělávání**. Informace o termínech zápisu ředitelka zveřejňuje na vývěsce a webových stránkách školy. Rodiče se mohou s prostředím MŠ seznámit při dnech otevřených dveří. Přijímání dětí probíhá podle kritérií stanovených v souladu s právními předpisy a ve spolupráci se zřizovatelem. Pro tento školní rok ředitelka nemohla vyhovět třem uchazečům (dětí mladší tří let).

Učitelky zohledňují **individuální potřeby dětí**. U dětí s odloženou školní docházkou průběžně zaznamenávají jejich vývoj včetně pedagogických záměrů. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou Kuncova a SPC při ZŠ Brdičkova je funkční zejména v oblasti řešení výchovných problémů a školní zralosti. Výhodou je, že logopedickou péči zajišťuje kmenová učitelka MŠ (logopedická asistentka).

**Bezpečnosti a ochraně zdraví** dětí škola věnuje odpovídající pozornost. Důraz je kladen na vytvoření bezpečného prostředí fyzického i psychického. Dokladují to dobře nastavená pravidla chování dětí ve všech třídách i průkazné záznamy v třídních knihách. Ochrana a prevence zdraví je podporována funkčním pitným režimem, po obědě péčí o chrup. Škola pravidelně 1x ročně zařazuje pobyt dětí ve škole v přírodě. Protiúrazová prevence je vedena na kvalitní úrovni, což se projevovalo ve vzájemném ohleduplném chování dětí během hospitační činnosti. Kniha úrazů obsahuje všechny požadované náležitosti.

Průběh **vzdělávání** v době inspekční činnosti vypovídal o postupném naplňování záměrů stanovených ŠVP PV. K jednotlivým dětem je přistupováno individuálně a jsou zohledňovány jejich specifické potřeby, schopnosti i možnosti. Učitelky diferencují požadavky vzhledem k věku dětí, respektují pracovní tempo a motivují děti k dokončení úkolu. Vhodným způsobem je vedou k vlastnímu hodnocení zvolených činností. Vzniklé drobné neshody řešily děti společně, klidným jednáním a vzájemnou tolerancí. Ze situací vyvozovaly ponaučení, což svědčí o vhodně nastavených pravidlech chování. Učitelky tak u dětí podporují oblast sociální gramotnosti a přispívají k příjemné, přátelské atmosféře ve všech třídách.

**Výsledky vzdělávání** u nejstarších dětí jsou velmi dobré. V průběhu ranních her si samostatně zvolily hru, kamarády i role a vzájemně se respektovaly. Prokázaly schopnost přirozeně mezi sebou i učitelkami komunikovat, v případě odlišného názoru byla znatelná jejich snaha o dohodu. Záměr integrovaného bloku byl vhodně motivačně propojen do všech vzdělávacích oblastí a děti se aktivně zapojovaly do dramatizace, výtvarných, pracovních a hudebních činností. Většina činností byla založena na samostatném řešení problémových otázek a prožitkovém učení. Děti prokázaly schopnost soustředit se, dokončit úkol i akceptovat vrstevníky při činnostech ve skupině. V oblasti řízených pohybových aktivit byla vhodně volena fyzická náročnost, děti cvičily s radostí, reagovaly na pokyn učitelek a orientovaly se v prostoru. Dobře zvládají lokomoční i nelokomoční pohyby, což svědčí o pravidelném zařazování pohybových činností v režimu dne. Při ranním scházení si mladší děti volily hry dle vlastního zájmu, využívaly konstruktivní stavebnice, půlené obrázky a rozvíjely námětové hry. Umožněn jim byl spontánní pohyb ve všech prostorách třídy, učitelky nad nimi zajišťovaly dohled a vedly je k dodržování pravidel. Děti s dospělými i mezi sebou komunikovaly vhodným

způsobem a bez zábran. Návodné otázky učitelek je vedly k řešení úkolů a k vyvozování souvislostí. Pohybové aktivity u mladších dětí jsou dobře nastavené, zahrnují zdravotní, relaxační i dechová cvičení. Z projevu dětí bylo zřejmé, že cvičí pravidelně a s radostí. Při stolování i hygieně jsou, s přihlédnutím k věku, maximálně samostatné, velmi přirozeně se obsluhují a uklízejí po sobě. Využívají pitný režim, který je k dispozici ve všech třídách po celý den. Dopolední bloky umožnily dětem získávat prostřednictvím činností praktické zkušenosti, dovednosti v různých oblastech. Podporován byl rozvoj funkčních gramotností, zejména však sociální, čtenářské, přírodovědné i matematické.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**Ředitelka** působí ve funkci již mnoho let a své zkušenosti dokáže velmi dobře využít ve všech oblastech řízení školy. Splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Vytvořila příjemné pracovní klima a daří se jí motivovat učitelky i rodiče (Radu rodičů) ke společnému naplňování cílů v ŠVP PV. Velmi efektivně využívá role pedagogické rady jako nástroje řízení. Záznamy dokládají projednávání závazných dokumentů a opatření týkající se vzdělávání. V oblasti kontrolní činnosti realizuje orientační i cíleně zaměřené hospitace, které jsou přínosem pro profesní růst pedagogů. Ředitelka dbá na systematické uspořádání veškerých průkazných materiálů. Povinná dokumentace (*školní matrika, školní řád, kniha úrazů, evidence docházky dětí, třídní knihy*) je přehledně vedená a splňuje požadovanou strukturu i obsah. ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem. Poslední výstup z vlastního hodnocení (z roku 2010) je zpracován kvalitně a poskytuje škole potřebné zpětné informace.

Stabilní **pedagogický tým** tvoří deset učitelek, z nichž jedna nesplňuje požadovanou odbornost. Vedení školy podporuje zájem pedagogů o další vzdělávání se záměrem realizovat nadstandardní aktivity kmenovými učitelkami, což se ředitelce školy postupně daří naplňovat. Plán dalšího vzdělávání pedagogů pracovníků (DVPP) i výběr zvolených akcí se vztahuje k cílům ŠVP PV (*Kázeňské problémy, Zdravá abeceda, Hudba a pohyb v mateřské škole, Logopedie, Kurz první pomoci, Řízení školy, Školská legislativa, agresivita ve škole, apod.*). Poznatky z DVPP si učitelky předávají většinou na pedagogické radě.

**Organizace vzdělávání** je plynulá. Dvě věkově mladší třídy mají schválený nižší počet dětí ve třídě a ředitelce se tak podařilo zohlednit a naplnit jeden z cílů školy- respektovat zdravý psychosociální rozvoj dětí. Spontánní i řízené činnosti byly v průběhu dne poměrně vyvážené. Nadstandardní aktivity se uskutečňují v odpoledních hodinách (mimo anglického jazyka) a nenarušují průběh dopoledního vzdělávání. Rozvržení činností v denním režimu respektuje potřeby dětí předškolního věku i cíle školy.

**Finanční zdroje** školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy MŠMT), provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za služby (školné), z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Prostředky získané z rozvojových programů přispěly k posílení mzdových nákladů a vyšší motivaci zaměstnanců. Ředitelka školy se aktivně podílela na zajištění finančních prostředků z jiných zdrojů a sponzorských darů.

Ze strany zřizovatele měla škola dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i obnově majetku. V rámci účelových dotací poskytoval příspěvky na pokrytí platů, odměny pro zaměstnance a vybavení. Vedení školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech, ke snížení nákladů na energie přispělo provedení rekonstrukce MŠ. Hospodaření školy

bylo ve sledovaném období vyrovnané, do obnovy zapojila i finanční prostředky z vlastních fondů.

**Materiální podmínky** MŠ jsou velmi na dobré úrovni. Budova školy je průběžně udržovaná a opravovaná, od poslední inspekce byla zateplena, dostala novou fasádu, střechu a okna. V celé škole byly namontovány nové kryty na topení a zabudovány šatnové a ručníkové bloky. Vedení školy je vybaveno ICT technikou (nový PC a tiskárny), děti mají nadstandardně k dispozici interaktivní tabuli s příslušenstvím (dataprojektor a PC) zakoupenou z finančních darů od rodičů. Škola díky dobré spolupráci darem získala také počítač, televizory a DVD přehrávače. Průběžně byly doplňovány a obměňovány učební i kompenzační pomůcky a také nábytek. Nové vybavení přibylo i do školní kuchyně. Školní zahrada s novými herními prvky a malým hřištěm s umělým povrchem umožňuje pohybové činnosti rozvíjející motoriku i fyzickou zdatnost dětí. Třídy jsou velice kvalitně vybaveny hračkami, pomůckami a materiály, které umožňují rozmanité aktivity dle ŠVP PV. Většina zmíněného vybavení je uložena tak, aby bylo volně přístupné a umožňovalo dětem samostatný výběr. K výzdobě školy patří výsledky dětských tvořivých aktivit, výtvarné práce mapující průběh vzdělávání a barevné dřevěné plastiky. K větší bezpečnosti majetku i dětí přispívá nainstalovaný kamerový systém se záznamovým zařízením.

**Spolupráce školy a zákonných zástupců dětí** (Rada rodičů) je nadstandardní (zejména v oblasti sponzorských darů). Je založena na důvěře, vstřícnosti a otevřenosti. Učitelky při každodenním předávání dětí či při realizaci společných akcí (*Podzimní drakiáda, Mikulášský běh rodičů s dětmi, Vánoční posezení, Svátek matek, Zahradní slavnost.*) rodičům poskytují informace o dětech. Rada rodičů se zajímá o dění ve škole, podílí se na přípravě některých akcí v rámci ŠVP PV. MŠ nabízí rodičům odborné konzultace v oblasti výchovných problémů a doporučuje vhodnou odbornou literaturu. V otázkách zajištění provozu škola spolupracuje se zřizovatelem. V oblasti přípravy dětí na školu navazuje standardním způsobem partnerské vztahy se základními školami (FZŠ Brdičkova, ZŠ Bronzová a ZŠ Mohylová).

## Závěr

*Škola vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o aktivitách, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány standardními způsoby. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován.*

*MŠ kvalitním způsobem podporuje zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí a ve spolupráci se zřizovatelem se jí velmi dobře daří zajišťovat bezpečné prostředí.*

*ŠVP PV je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem. Realizované aktivity vhodně obohacují vzdělávání.*

*Ředitelka je odborně i organizačně schopná. Na nadstandardní úrovni zabezpečuje jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima. Povinná dokumentace školy odpovídá požadavkům školského zákona.*

*Materiálně technické podmínky školy jsou velmi kvalitní a společně s finančními předpoklady umožňují bezproblémovou realizaci vzdělávání podle ŠVP PV.*

*Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou výborné. Učitelky u dětí systematicky podporují vytváření všech klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání.*

## Přílohy inspekční zprávy

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Městská část Praha – Jihozápadní Město v souladu s usnesením Místního zastupitelstva MČ Praha – Jihozápadní Město č. 7 ze dne 16. 12. 1991 a usnesením rady MČ Praha 13 č. 416 ze dne 16. 10. 1995 zřídila Mateřskou školu, Praha 13 Podpěrova 1880 jako příspěvkovou organizaci s účinností od 1. 1. 1996 Městská část Praha 13 na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 13 č. 411 ze dne 23. 9. 2009 vydává s účinností od 1. 10. 2009 úplné znění Zřizovací listiny a zřizuje Mateřskou školu U BOBŘÍKA, Praha 13, Podpěrova jako příspěvkovou organizaci
2. Rozhodnutí vydané MHMP Č. j. SKU/3647/2001 ze dne 4. 6. 2001 2007 mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2001
3. Jmenování do funkce ředitelky MTŠ Lužiny IV s účinností 1. 7. 1986
4. Městská část Praha 13 potvrzuje jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy U BOBŘÍKA, Praha 13, Podpěrova 1880 na základě usnesení Rady Městské části Prahy 13 č. UR 0124/2012 ze dne 9. 3. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let do 31. července 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011
6. Školní řád s účinností 1. 9. 2011
7. Dohoda o stanovení počtu tříd v MŠ a počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 30. 8. 2011 pro školní rok 2011/2012
8. Kritéria pro přijetí dítěte do Mateřské školy Podpěrova
9. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2011/2012
10. Kniha úrazů založena 1. 9. 2010
11. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2009/2010 k termínu inspekce
12. Hospitační záznamy 2010/2011, 2011/2012
13. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
14. Docházky dětí všech tříd od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
17. Inspekční zpráva ČŠI č. j: ČŠI 300/06-01 ze dne 23. 5. 2006
18. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
19. Výkaz o ředitelství R 13-03 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
20. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
21. Přehled nakoupeného vybavení za sledované období
22. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2009, 2010 a 2011
23. Rozbory nákladů za roky 2009 až 2011
24. Výpisy zápisů z účetnictví školy
25. Přehled nakoupeného vybavení za sledované období
26. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009 až 2011

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 23. 4. 2012

*(razítko)*

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová, v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka

Milena Soběslavská, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 25. 4. 2012

*(razítko)*

Miloslava Machovská, ředitelka školy

Miloslava Machovská, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Datum: 10. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.