



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

### Mateřská škola Bludov

Polní 502, 789 61 Bludov

Identifikátor: 600 147 801

Zřizovatel: Obec Bludov, 8. května 81, 789 61 Bludov

Školský úřad Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk

Termín konání orientační inspekce: 21. - 23. září 1999

Čj.	131 195/99-011082
Signatura	om5at101

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Mateřská škola je zařazena do sítě škol jako zálohová organizace od 4. března 1996. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:15 hodin. Do čtyř tříd je zařazeno k pravidelné docházce 85 dětí. Ve dvou třídách jsou děti věkově smíšené, do třetí třídy jsou soustředěny nejstarší děti. Zmíněné třídy jsou provozovány celodenně. Čtvrtá speciální třída s polodenním provozem je pro děti s vadami řeči. Integrované děti se zdravotním postižením škola nevykazuje. Účelová budova školy je umístěna v klidném prostředí.

Výchovně-vzdělávací činnost je prováděna podle Programu výchovné práce pro mateřské školy, schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a rozpracovaného do Časově tematických plánů výchovné práce, ÚÚVPP Praha 1987. Zajišťována je sedmi pedagogickými pracovníci.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Program výchovné práce a časově tematické plány jsou rozpracovány v týdenních tematických plánech učiva. Rovnoměrně jsou zastoupeny všechny složky vzdělávací činnosti. Plánování je prováděno v integrovaných tematických celcích. Stanovené cíle zaměřené na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na ekologickou výchovu jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem a zohledňují moderní trendy předškolní výchovy.

Učitelky v jednotlivých třídách provádějí pedagogickou diagnostiku dětí a zohledňují osobnostní zvláštnosti rozvoje se zřetelem na jejich talent a nadání. Škola nabízí dětem možnost zapojit se do činnosti zájmových kroužků pod vedením kmenových učitelek.

Individuální logopedická péče je poskytována ve speciální třídě a přináší dlouhodobě pozitivní výsledky.

Plánování a přípravu vzdělávací činnosti provádějí učitelky systematicky, koncepčně a promyšleně. Uplatňují didaktické zásady a diferencují požadavky kladené na děti.

***Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou hodnoceny velmi dobře.***

### Podmínky vzdělávací činnosti

Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně i pedagogicky způsobilé pro práci v běžných třídách mateřské školy a mají delší pedagogickou praxi. Učitelky, které působí ve speciální třídě, nemají požadované speciální pedagogické vzdělání. Disponují dlouholetou praxí, absolvovaly kurzy logopedického minima, speciální pedagogiky a jedna kurz logopedické asistentky. Termín zaměstnavatele pro zahájení vysokoškolského studia je stanoven do roku 2001. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Zajištění přímé výchovné práce s možností souběžného působení učitelek je vzhledem k jejich počtu a délce provozu školy účelné a efektivní.

Budova školy poskytuje vynikající prostorové podmínky. Každá třída využívá pro denní činnosti vlastní, funkčně členěné prostory. Dále šatnu, hygienické zařízení, přípravnu jídla a kabinet. Navíc má škola k dispozici pracovny pro výtvarné a pracovní činnosti, hudební aktivity, televizní a divadelní místnost a velkou tělocvičnu. Před rokem byla dokončena rekonstrukce zahrady, která nyní svým nadstandardním vybavením a úpravou zcela vyhovuje potřebám pro pobyt dětí venku.

Třídy a další prostory pro specifické činnosti jsou účelně vybaveny. Hračky, učební pomůcky, dětská literatura, tělovýchovné vybavení a didaktická technika jsou zastoupeny v dostatečném množství i kvalitě. Pořizovány a využívány jsou účelně a efektivně. Pro práci s dětmi je využíván také kopírovací stroj. V současné době škola získala starší počítač. Učitelská knihovna je nadstandardně vybavena aktuálními tituly odborné a metodické literatury, kterou učitelky průběžně využívají ke studiu a pro vlastní práci s dětmi.

Členění tříd do hracích koutů a volný přístup dětí ke hračkám a pomůckám uloženým v policích jsou velmi vhodné z hlediska psychohygieny. Spolu s velikostí dětského sedacího nábytku odpovídají potřebám a vzrůstu dětí. V průběhu sledovaných činností bylo zjištěno, že tyto podmínky poskytly dětem intimitu pro rozvoj hry, vedly je k větší samostatnosti a sebekontrolě. Denní režim, který odpovídá psychohygienickým požadavkům, byl respektován. Ve spolupráci se školní jídelnou byly dodrženy stravovací stereotypy a zajišťován pitný režim. Spontánní a řízené činnosti byly úměrně vyvážené a byl vytvářen prostor pro relaxaci. Při odpoledním odpočinku učitelky zohledňovaly u dětí individuální potřebu spánku. Nejstarší děti se v této době zapojily do činnosti zájmových kroužků. V řízených činnostech byla dodržena psychohygienu pohybových činností, hlasová hygiena při hudebních a jazykových aktivitách. Zachována byla hygiena při práci s výtvarnými i pracovními nástroji a materiály.

Estetika prostředí školy je na velmi dobré úrovni. Každá třída má specificky pojatou výzdobu, na níž se podílejí svými výrobky i děti.

Vzájemným souladem životního stylu pedagogických pracovníků a života školy, pozitivními vztahy učitelky k přírodnímu prostředí, k obecním tradicím a k požadavkům zřizovatele, je vytvářeno přirozené, klidné a pohodové prostředí pro pobyt dětí v předškolním zařízení.

***Podmínky vzdělávací činnosti v oblasti personální, materiálně-technické i psychohygienické jsou velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Organizace denních vzdělávacích činností vycházela ze stanoveného týdenního tématu. Byla učitelkami ve všech třídách promyšlená. Zvolená organizace, formy a metody práce plně odpovídaly podmínkám, věkovému složení tříd a charakteru sledovaných činností. Ve vzdělávacích postupech měly výrazné zastoupení smyslová výchova, prvky tvořivé dramatiky a prožitkového učení. Vhodná skladba spontánních a řízených herních aktivit a důsledné uplatňování didaktických zásad vedla děti k přirozené kázni a ochotě s učitelkami i mezi sebou navzájem aktivně spolupracovat. Uplatňování vlastních tvůrčích přístupů bylo podporováno zvláště ve spontánních hrách a v estetických i pracovních činnostech. Pracovní tempo dětí bylo zohledňováno. Podle individuálních potřeb byl vytvářen časový prostor pro klidné dokončení činností. Způsob a styl vedení výchovně-vzdělávacího procesu byly přirozené, podněcovaly dětskou zvědavost, snahu a aktivitu.

Všechny učitelky věnovaly důslednou péči vytváření a upevňování hygienických návyků a sebeobslužných dovedností. V přirozených podmínkách rozvíjely u dětí společenské a kulturní návyky, vedly je k podílu na přípravě, estetice a kultuře stolování.

***Organizace, formy a metody jsou hodnoceny jako příkladné.***

### **Motivace a hodnocení**

Úvodní i průběžná motivace sledovaných činností byla stručná, podnětná a aktivizující. Učitelky dětem věnovaly soustředěnou pozornost a podle individuálních potřeb je povzbuzovaly. Citlivě dětem poskytovaly radu a pomoc. Tím posilovaly jejich jistotu

i sebedůvěru v rozhodování a projevech. Průběžně a odpovídajícím způsobem upevňovaly a prověřovaly u dětí dosud získané poznatky, dovednosti a návyky. Využívaly pouze pozitivní hodnocení s oceňováním snahy a pokroku.

***Motivace a hodnocení byly vysoce účinné, proto jsou hodnoceny jako příkladné.***

### **Interakce a komunikace**

Ve všech třídách a při všech sledovaných činnostech byly zaznamenány vztahy založené na partnerství, vzájemné důvěře, úctě a toleranci. Dohodnutá pravidla jednání byla dětem známa, byla akceptována a respektována. Učitelky pozitivním laděním, kultivovaným řečovým, zpěvním a pohybovým projevem poskytovaly dětem velmi dobrý vzor a přirozeně vytvářely kladné psychosociální podmínky vzdělávacích činností. Rozsah verbálního projevu učitelek a dětí odpovídal charakteru daných činností. V průběhu dopoledního i odpoledního programu bylo dětem umožňováno volně se vyjadřovat a rozvíjet aktivní slovní zásobu. Na celé škole vládla atmosféra pohody, zájmu a bezproblémová vzájemná interakce a komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými.

***Interakce a komunikace je hodnocena jako vynikající.***

### **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti byly zastoupeny tak, že zcela uspokojovaly potřeby dětí. Citlivé vstupy učitelek s podněty do volných činností nenarušovaly spontaneitu dětí. Obohacovaly a ovlivňovaly smysluplný rozvoj jejich herních činností. V průběhu ranních her děti volily různorodé aktivity, které jim prostor svým členěním a vybavením umožňoval k plnému uplatnění a k uspokojení přirozených herních a pohybových potřeb. Zvláště podnětná pro posilování samostatného rozhodování, pro rozvoj fantazie a tvořivosti je výtvarná pracovní, běžně využívaná především dětmi logopedické třídy.

***Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Řízené činnosti**

Hospitační činnosti i kontrolou zápisů v přehledech výchovné práce bylo zjištěno rovnoměrné zastoupení všech vzdělávacích činností. V průběhu dne byly vhodným způsobem integrovány. Společně organizované řízené činnosti učitelky zařazovaly hlavně v dopoledním programu a v zájmových kroužcích.

Hospitacemi byly sledovány ranní hry, ranní cvičení, režimové momenty, jazyková výchova, rozvíjení poznání, integrované činnosti v logopedické třídě, činnosti v zájmových kroužcích výtvarném, tělovýchovném, hry na flétnu a kroužku ochránců přírody. Všechny vzdělávací činnosti byly zajišťovány kvalitně, metodicky i věcně správně a v souladu s věkovými a vývojovými zvláštnostmi dětí. Organizace vzdělávacích činností umožňovala dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci, respektovala rovněž jejich rozdílné pracovní tempo. Uspokojovala různé zájmy a také speciální potřeby dětí. V obsahu řízených činností byla zachována návaznost na předchozí poznatky a opora o praktické zkušenosti. Vzdělávání bylo založeno na citovém prožívání a smyslovém poznávání. Řízené činnosti byly vysoce efektivní. Při organizaci stravování a při sebeobslužných činnostech byl vytvářen dětem prostor pro sebeuplatnění a posilování samostatnosti. Úroveň hygienických, společenských a kulturních návyků je u dětí velmi dobrá, také dovednosti spojené se sledovanými činnostmi jsou hodnoceny pozitivně.

***Řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

*Kontrolními hospitacemi byla zjištěna vysoce kvalitní odborná práce pedagogických pracovníků, jejich důsledný, pečlivý a citlivý přístup k dětem rozdílného věku i individuálních vývojových zvláštností. Uspokojování zájmů a speciálních potřeb dětí je prováděno zodpovědně a se snahou poskytnout dětem bohaté emocionální prožitky především esteticky orientovanými aktivitami.*

*Komunikativní, pěvecké, instrumentální, pohybové a pracovní dovednosti dětí mají velmi dobrou úroveň. Výslovnost některých starších dětí v běžných třídách není zcela čistá. Do logopedické třídy jsou zařazeny děti po provedeném výběru klinických logopedem. Hygienické, kulturní a společenské návyky odpovídají věku dětí, úroveň sebeobsluhy je velmi dobrá také u dětí věkově mladších.*

*Ve škole vládne přirozené pracovní klima a ochota vzájemně při vzdělávacích činnostech spolupracovat.*

*Celkově je kvalita vzdělávací činnosti školy hodnocena jako vynikající.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Škola má stanovený dlouhodobý směr rozvoje a činnosti, se kterým se všechny pracovnice ztotožňují. Obsah dalšího vzdělávání, školních akcí i nadstandardní nabídky dalších aktivit je orientován k cílovému zaměření školy. Písemně je koncepční záměr rozpracován v ročním plánu práce školy. V analýze, z níž plán vychází, jsou zohledněny poznatky všech pracovníků za uplynulé období. Plán je zpracován přehledně, funkčně a jeho plnění je reálné. Dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé plánování vychází z podmínek školy a odpovídá jejím potřebám. Zřizovatel i rodiče spolupracují při plnění stanovených úkolů.

*Plánování je kvalitní, promyšlené, funkční, vychází ze znalosti teoretických předpokladů plánování a řízení. Plánování je hodnoceno velmi dobře.*

### Organizování

Z hlediska organizace práce školy jsou jasně vymezeny kompetence a odpovědnost za plnění daných úkolů. Vnitřní řád školy je funkční, postihuje práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů. Všem pracovnícím jsou stanoveny povinnosti v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, MŠMT ČR čj. 16 969/96-42. V pracovním plánu pro školní rok jsou vymezeny specifické úkoly jednotlivých učitelů.

Namátkově kontrolovaná povinná dokumentace školy (viz Výčet dokladů, o které se zjištění opírá, str. 7) je vedena v požadovaném rozsahu a bez podstatnějších závad.

Informační systém školy je účinný. Poskytuje pracovnícím i rodičům dětí potřebné informace včas, objektivně a úplně. Poradenská činnost není výrazněji vymezena. Rodičům škola nabízí zapůjčování odborných publikací a časopisů. Širší veřejnost je o životě školy informována prostřednictvím obecního tisku.

Mateřská škola vytváří prostor pro zájmové aktivity v kroužcích dramatickém, výtvarném, tělovýchovném, hry na flétnu a kroužku ochránců přírody. Každoročně organizuje předplavecký výcvik pro dvě skupiny dětí a četné akce ekologického zaměření. V průběhu školního roku jsou konány rozmanité třídní a celoškolní akce, z nich mnohé i s rodiči. Děti se

úspěšně umisťují ve výtvarných soutěžích. Škola byla kladně hodnocena veřejností za výstavu dětských výtvarných prací na bludovském zámku. Výsledky práce zájmových kroužků uplatňuje při konání společenských akcí v obci.

Předškolní zařízení spolupracuje s klinickou logopedkou při šetření výslovnosti a zařazování dětí do speciální třídy a při kontrolním šetření ke konci školního roku. S pediatrem je v běžném kontaktu.

***Úroveň organizování je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Škola má vytvořen funkční systém ve vedení pracovníků. Učitelky se podílejí vlastními náměty na tvorbě pracovního plánu školy. Všechny se angažují ve vedení zájmových kroužků a při zajišťování školních akcí v souladu se svou specializací. Ředitelka školy vstřícně reaguje na nové podněty a pružně je realizuje. Pro hodnocení pracovníků využívá kritéria hodnocení, která jsou pracovnícům známá.

Ředitelka trvale vytváří podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. Doporučuje učitelkám k samostudiu odbornou literaturu dostupnou ve škole. Umožňuje jim výběr a účast na vzdělávacích akcích z okresní nabídky se zohledněním potřeb školy a jejich specifického zaměření. Pro vedení zájmových kroužků jsou učitelky odborně a metodicky proškoleny (doloženo osvědčeními). Na pedagogických poradách je projednávána odborná problematika.

***Vedení a motivování pracovníků se pozitivně odráží v práci školy a je hodnoceno jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má účelně zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti, který v praxi využívá. Provádí záznamy o průběžné kontrole a hospitační činnosti (bez podpisu učitelek). Poznatky z kontrolní a hospitační činnosti zařadila do programu pedagogické rady (zápis postrádá větší konkrétnost). Z pohospitačního rozhovoru vedeného ředitelkou byla zřejmá její odborná i metodická fundovanost.

Ředitelka provádí průběžně kontrolu čerpání finančních prostředků z rozpočtu na mzdy pracovníků. Limity finančních prostředků na vzdělávání pedagogických pracovníků a na učební pomůcky byly dodrženy. Kontrolou bylo zjištěno efektivní využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

***Kontrolní mechanismy plní daný účel, proto jsou hodnoceny velmi dobře.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka využívá dlouholetých řídicích zkušeností v práci školy. K úkolům a povinnostem přistupuje koncepčně, promyšleně a odpovědně. Funkčně stanovenou organizační strukturou, účinnou motivací, fundovaným vedením pracovníků a účelně prováděnou kontrolou plánovaných úkolů dosahuje řízení školy velmi dobré kvality.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 93/96-M-00 96 ze dne 18. března 1996
- Pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000
- Časově tematické plány výchovné práce a týdenní výchovné plány jednotlivých tříd
- Plány činnosti zájmových kroužků
- Vnitřní řád školy a režim dne
- Povinná dokumentace - přihlášky dětí do předškolního zařízení, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce, přehledy o docházce, personální dokumentace
- Plán a zápisy pedagogických porad
- Plán kontrolní činnosti školy a zápisy o kontrole
- Přehled o vzdělávání pedagogických pracovních ve šk. roce 1998/1999 a plán vzdělávání ve šk. roce 1999/2000
- Plán akcí školy ve školním roce 1999/2000
- Doklady o odborném logopedickém šetření dětí
- Záznamy o dětech
- Informace pro rodiče o vzdělávacích činnostech školy
- Přehled čerpání finančních prostředků na vzdělávání pedagogických pracovních
- Doklady o zakoupení učebních pomůcek

## ZÁVĚR

*Mateřská škola svým vzdělávacím programem, zaměřením a výbornými personálními, materiálně-technickými a psychohygienickými podmínkami vytváří základní předpoklad pro kvalitní výchovně-vzdělávací proces.*

*Učitelky v pedagogické práci uplatňovaly netradiční organizaci, formy i metody práce a děti příkladně motivovaly. Vytvářením atmosféry pohody a podnětnosti školního prostředí pozitivně ovlivňovaly interakci a komunikaci mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem. Zařadily spontánní a řízené činnosti v míře odpovídající přirozeným potřebám a zájmům dětí. Pro vzdělávací činnosti volily aktuální a podnětné náměty i obsahy. Poskytovaly dětem všestranné herní aktivity, které pozitivně ovlivňovaly jejich citový, volní, sociální, pohybový a rozumový vývoj.*

*V plánování, organizování a kontrole práce školy výrazně převažovala pozitiva. Vedení a motivování pracovníků ředitelkou školy se odráželo v příznivém pracovním klimatu a ve vysoké kvalitě vzdělávání.*

*Na základě uvedených zjištění je škola celkově hodnocena jako vynikající.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu účelně a efektivně.*

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.
Členka týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.

V Jeseníku dne 28. září 1999

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. října 1999

Razítko

**Marie Tichá**

Marie Tichá v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*



***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Dobrý</b>	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Ještě vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Šumperk	1999-10-19	131 219/99
Zřizovatel: Obec Bludov	1999-10-19	131 220/99
Rada školy - pí Alena Stonová	1999-10-19	131 221/99

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nedodány.