



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Sochorova 2937, Most

Adresa: Mateřská škola Sochorova 2937, Most 434 01

Identifikátor zařízení: 600 083 446

Zřizovatel: Městský úřad Most, Budovatelů 434 01 Most

Školský úřad: Most, Budovatelů 2957 Most 434 01

Termín konání orientační inspekce: 31. května - 2. června 2000

Čj.	061 167/2000-1041
Signatura	of4at 107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Sociodemografické podmínky předškolního zařízení jsou příznivé. Mateřská škola je sice umístěna v sídlištní zástavbě města, je však obklopena bohatou zelení, která poskytuje velice dobré podmínky pro rekreační pobyt dětí. Školní zahrada, která je součástí budovy, je dobře vybavena. Šest tříd je rozděleno do dvou pavilonů a tyto jsou propojeny hospodářským zázeminím předškolního zařízení. Městský úřad provozuje v jednom z pavilonů jeslové oddělení. Řízení tohoto zařízení zajišťuje ředitelka mateřské školy a to prostřednictvím dohody o pracovní činnosti, kterou má s provozovatelem uzavřenu. Mateřská škola je od 1. července 1994 v právní subjektivitě. V souladu s obecně závaznými právními předpisy je předškolním zařízením provozována další hospodářská činnost, která je zaměřena na stravovací služby, pronájem nebytových prostor, provozování sauny a praní prádla. Tyto činnosti provoz mateřské školy nenarušují. Mateřská škola má pátým rokem statut cvičné mateřské školy a průběžně zajišťuje odbornou praxi studentek Střední pedagogické školy v Mostě. Zjištěno bylo, že pro tuto činnost jsou vytvářeny kolektivem učitelek a ředitelkou školy velice dobré podmínky. Ředitelka působí na mateřské škole od roku 1990, po absolvování řádného konkurzu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Podmínky vzdělávací činnosti

Pozornost je věnována přípravě vzdělávací činnosti a to především formou týdenních tematicky zaměřených plánů, které obsahují konkrétní cíle a tyto jsou zaměřeny na začlenění všech vzdělávacích složek. Učitelky s kratší pedagogickou praxí se dále připravují písemnou formou na denní činnost s dětmi, ale i rozkreslenými plány organizačního zajištění. Vhodným doplňkem jsou i zásobníky námětů, písní i básní, které si učitelky postupně svojí praxí vytvořily. Forma plánování je funkční. Při zpracovávání plánů je vhodně využíváno nově publikované literatury např. Zdravá mateřská škola, Třída plná pohody, ale také je redukovane čerpáno z časově tematických plánů.

V současné době je do docházky mateřské školy začleněno 139 dětí. Rozdíl jednoho dítěte ve srovnání se zahajovacím výkazem je zapříčiněn stěhováním rodiny do jiné lokality města. Do tříd jsou děti rozděleny v homogenním seskupení. Počtem zapsaných dětí je respektována kapacita mateřské školy. Ředitelka stanovila, v souladu s vyhláškou MŠMT č. 35/1992 Sb., výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu pro tento školní rok a tuto výjimku respektuje.

Třídami, hernami a sociálním zázeminím (šatny, hygienické zařízení) jsou pro činnosti dětí vytvořeny vyhovující prostorové a organizační podmínky. Vnitřní vybavení je svoji výškou a uspořádáním přizpůsobeno věku dětí. Zbudované hrací koutky poskytují dětem dostatečnou možnost k tvořivému uplatnění získaných poznatků. Využitím sauny, která je součástí předškolního zařízení, jsou vytvořeny dobré podmínky pro zpevnování zdraví všech dětí mateřské školy. Rozkládáním potřebného množství lehátek jsou zajišťovány podmínky pro realizaci poledního odpočinku. Vybavenost mateřské školy hračkami a učebními pomůckami je vyhovující. Pomůcky jsou přehledně uspořádány ve třídách a třech kabinetech. Vnitřnímu vybavení, ale i modernizaci pomůcek a hraček je průběžně věnována pozornost dle finančních možností. V souladu se vzdělávacím zaměřením mateřské školy jsou vytvářeny dobré materiální podmínky pro realizaci pohybových aktivit, výtvarných (vypalovací pec) a hudebních činností. Součástí tříd jsou dětské knihovny, jejichž vybavení je neustále doplňováno. Dostatečná pozornost je věnována vybavenosti pedagogické knihovny. Mateřská

škola je vybavena i základní audiovizuální technikou. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že vybavení školy je efektivně využíváno jak učitelkami, tak dětmi. Prostředí tříd a přilehlých prostor má dobrou estetickou úroveň, součástí výzdoby jsou i výtvarné práce dětí.

Pedagogický kolektiv je tvořen 11 učitelkami, včetně ředitelky školy. Všechny učitelky jsou přijaty do trvalého pracovního poměru a mají odbornou a pedagogickou způsobilost odpovídající jejich zařazení. Jedna z učitelek dojíždí z Chomutova. Tato skutečnost jí nečiní v zajištění provozu problémy. Tři učitelky mají akreditaci tělovýchovné kvalifikace cvičitele II. třídy a této odbornosti plně využívají v realizaci pohybových aktivit. Využití této kvalifikace se odráží na organizační úrovni činností, ale i na dosahovaných výsledcích. Absolvováním kurzu grafomotoriky (2 učitelky), kurzu logopedie (4 učitelky) jsou vytvářeny dobré podmínky pro zkvalitnění vzdělávacích činností s využitím individuální péče. Také dovedností získaných v kurzu práce s hlinou je v přímé práci s dětmi vhodně využíváno. Organizací provozu vytvářela ředitelka velice dobré podmínky pro souběžné působení učitelek především při realizaci saunování, plaveckého výcviku, dělení dětí při výtvarných činnostech aj., a to již v době od 8. 00 hod. a 9. 00 hod., reagováno je vždy na potřeby provozu. Počtem pedagogických pracovníků jsou vytvořeny dobré podmínky pro realizaci vzdělávacích činností.

Prohlídkou předškolního zařízení bylo zjištěno, že ve všech prostorách určených k pobytu dětí je udržován pořádek a čistota. Třídy mají vytvořeny vyhovující světelné podmínky. Realizován byl pitný režim, v průběhu dne bylo začleňováno dostatek relaxace. Pozornost byla věnována pravidelně organizovaným pohybovým aktivitám a vytváření podmínek pro jejich organizování, zařazen byl pobyt venku a dobrou organizací byly respektovány individuální potřeby poledního odpočinku dětí. Z hlediska psychohygieny byly ve dnech inspekce vytvářeny potřebné podmínky pro stravování dětí.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Prostřednictvím provedených hospitací bylo zjištěno, že učitelky věnovaly pozornost přípravě realizovaných činností (pomůcky, zaměstnávací materiály). Hospitováno bylo ve všech třídách. Postojem učitelek byla respektována osobnost dítěte, zjištěno bylo naplňování zásady přiměřenosti, postupnosti a návaznosti. V průběhu činností bylo vytvářeno dostatek časového prostoru pro rozvoj komunikativních dovedností dětí a vhodně volenými dotazy byly děti vedeny k logickému myšlení. Sledováno bylo rozvíjení jejich samostatnosti, pozornost byla věnována uplatnění forem individuálního přístupu. Dle dokladace bylo zjištěno, že je věnována cílená pozornost rozvoji grafomotoriky. Funkce učitelek byla v průběhu činností plněna velice dobře, výsledky práce poukazují na soustavnost vzdělávacího působení. Učitelky vhodně využívaly prostředku pozitivního hodnocení dětí. V organizaci dne tvořily převahu řízené činnosti, uplatňována byla klasická skladba režimu dne (hravé činnosti, cvičení, zaměstnání). V režimových momentech však bylo viditelné rozvolnění organizace. Forem tvořivé dramatiky bylo využito pouze okrajově, v rámci organizačních přechodů z jednotlivých činností bylo více využíváno manipulačního vedení dětí. Dostatečná pozornost byla věnována opakování a procvičování získaných vědomostí a dovedností. Vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi byly přátelské, oboustranně vstřícné. Děti se projevovaly naprosto spontánně, na činnosti realizované v menších skupinách i individuálně (v průběhu her) se soustředily a vlastní činnost dokončily. Aktivity organizované formou zaměstnání plně zaujaly větší část dětí. Těmito dětmi byl plněn i stanovený cíl. I přesto, že je využíváno převážně organizačních forem klasického režimu, je třeba konstatovat, že v realizaci vzdělávacích činností je dosahováno velice dobrých výsledků, a to zejména v pohybových aktivitách, ve výtvarných a pěveckých činnostech. Děti prokázaly značnou míru rozumových vědomostí a pracovních dovedností. Bylo zjištěno, že mají osvojeny základní kulturní a zdvořilostní i hygienické návyky. Všechny děti projevovaly

uspokojení z pobytu v mateřské škole. Během inspekce nebyly zaznamenány projevy agresivního chování.

V průběhu školního roku byla věnována pozornost 9 dětem s odkladem školní docházky. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že bylo vycházeno ze zpracované diagnostiky, z individuálních plánů a doporučení PPP. Využíváno bylo formy individuálního přístupu. Vedena byla základní dokumentace související se zařazením těchto dětí do mateřské školy.

Učitelkami je dále věnována pravidelná pozornost dětem 5 - 6letým s vadou výslovnosti a to formou logopedické prevence. Zde je respektována návaznost na práci klinického logopeda a logopedické poradny. Pro realizaci této činnosti jsou vytvořeny prostorové, materiální i personální podmínky.

Jak bylo již výše uvedeno, je v rámci programu mateřské školy věnována zvýšená pozornost pohybovým výtvarným a hudebním činnostem. Nabídka zájmových kroužků není poskytována. Mateřská škola pouze zprostředkovává začlenění dětí do kroužku karate, který je organizován v prostorách předškolního zařízení jinou organizací.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má vytvořeny pro realizaci vzdělávacích činností dobré materiální, organizační a personální i psychohygienické podmínky.

Forma plánování je funkční a přehledná.

V realizaci vzdělávacích činností byla zjištěna nevyváženost spontánních a řízených činností, okrajové využití forem tvořivé dramatiky.

Výsledky vzdělávací činnosti je však možno hodnotit jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Roční plán školy je stanovenými úkoly zaměřen na zkvalitňování vzdělávací činnosti, a to zejména na rozvoj osobnosti dítěte pomocí jednotlivých vzdělávacích složek s upřednostněním pohybových, výtvarných a hudebních činností. Stanovení úkolů na školní rok je doplněno plánem akcí a plánem vzdělávání učitelek. Koncepce není součástí dokumentace, nebyla vypracována. Ředitelka zpracovala analýzu práce školy za uplynulý školní rok a tohoto materiálu vhodně využívá při tvorbě plánu školy. Forma plánování je ještě vyhovující.

Organizování

Organizační pravidla chodu školy jsou jasně stanovena vnitřním řádem a provozně organizačními pokyny. Rodiče i zaměstnanci byly s organizací provozu seznámeni. Se zaměstnanci předškolního zařízení byl projednán pracovní řád. Pracovní náplně jasně vymezují kompetence a povinnosti jednotlivých zaměstnanců. Personální dokumentace je přehledně vedena. Průběžně je věnována pozornost vedení dokumentace související s hospodařením školy. Dokumentace týkající se evidence dětí obsahuje veškeré náležitosti. Přehledně a pravidelně je vedena základní třídní dokumentace. Vhodným způsobem je zajištěna ochrana dat a důvěrných informací.

Pedagogické a provozní porady nejsou plánovány. Jejich realizace reaguje na potřeby provozu. Z průběhu porad jsou pořizovány přehledné zápisy (4 pedagogické porady, 2 provozní porady).

Informační systém jak vnitřní, tak vnější vychází především z osobního kontaktu, společných setkání, porad. Ve vztahu k rodičům je dále vhodně využíváno formy třídních schůzek, ukázek přímé práce s dětmi, Dnů otevřených dveří, anket a Klubu přátel rodičů, který nemá registraci, ale je prostředníkem v informovanosti mezi rodiči a mateřskou školou. Vhodnou formou informačního systému je i využití nástěnek. Takto realizovaný informační systém je funkční.

Kolektiv pedagogů věnuje pozornost prezentaci mateřské školy na veřejnosti. Tato prezentace je zaměřena především na veřejná vystoupení dětí u příležitosti tradičních svátků, na účast ve výtvarných soutěžích, na realizaci slavnostních posezení s rodiči, oslavy MDD (v době inspekce tato akce organizována na zahradě mateřské školy, byla velice dobře organizačně i materiálně zajištěna za účasti 330 dětí a 300 rodičů), organizování výletů a ozdravných pobytů dětí mimo okres Most, organizování exkurzí, návštěvy divadla, ale i prezentace výsledků práce mateřské školy v místním tisku. Do této prezentace je možno zahrnout rovněž spolupráci se ZŠ zaměřenou zejména na zápis dětí do ZŠ. V letošním školním roce bylo zrealizováno celkem 16 společných akcí.

Ředitelka prokazatelně věnuje pozornost kontrolní činnosti a to zejména prostřednictvím hospitací. V letošním roce bylo provedeno 30 hospitací, z nichž jsou vypracovány záznamy se stanovenými závěry a podpisem učitelky. Dle slov ředitelky denně provádí namátkovou kontrolní činnost zaměřenou na plnění pracovních povinností, hospodářských úkolů, bezpečnostních předpisů aj. Tuto kontrolní činnost nemá zdokladovanu záznamy. Součástí dokumentace není plán hospitační činnosti, cíle jsou stanovovány nahodile.

Patřičná pozornost je věnována dalšímu odbornému růstu pedagogických pracovníků, a to především vytvářením kvalitních podmínek pro sebevzdělávání (bohatá nabídka literatury, odborné časopisy). Ředitelka vytváří podmínky pro individuální studium učitelek (jedna učitelka studuje speciální pedagogiku při UK Praha) a podmínky pro účast učitelek na seminářích a přednáškách pořádaných Střediskem služeb v Mostě, PPP a speciální školou. Vzdělávání je rovněž věnována pozornost náplní pedagogických porad a prostřednictvím ukázek přímé práce s dětmi organizovaných přímo v mateřské škole.

Ředitelka školy průběžně sleduje čerpání finančních prostředků přidělených jak na provoz školy, tak na mzdy zaměstnanců. V období od 6. dubna do 25. dubna 2000 byla provedena finančním úřadem kontrola hospodaření, nebyly zjištěny nedostatky. Součástí této dokumentace je i vnitřní platový řád, který obsahuje jasně stanovená kritéria pro hodnocení zaměstnanců školy. Rozpočet předškolního zařízení je obohacen o poplatek rodičů za pobyt dítěte v mateřské škole, který činí 210, Kč za dítě a měsíc. Rovněž výtěžek z vedlejší hospodářské činnosti je vhodným oživením rozpočtu (roční příjem 35 000,- Kč.), ale i částka získaná jako sponzorský dar ve výši 15 000,- Kč a příspěvek od rodičů jako dar škole ve výši 12 000,- Kč. Těchto financí je využíváno k nákupu učebních pomůcek, hraček, pro organizování výletů a akcí v rámci školy. Bylo zjištěno, že s finančními prostředky přidělenými státem na provoz mateřské školy je zacházeno hospodárně.

Hodnocení kvality řízení

Forma plánování je ještě vyhovující.

Organizační a informační systém je funkční.

Odbornému růstu pedagogických pracovníků je věnována výrazná pozornost

Systém kontrolní činnosti není plánován, kontrolní činnost je však realizována. Kontrolní činnost je možno hodnotit jako dobrou.

Kvalitu řízení hodnotí ČŠI jako dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- plán školy
- povinná dokumentace
- třídní dokumentace
- další dokumentace související s řízením školy (zápisy z porad, hospitační záznamy aj.)

ZÁVĚR

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání na mateřské škole v Mostě ul. Sochorova 2937 jako velmi dobrou. Kvalita řízení této školy má dobrou úroveň. V oblasti vzdělávání je dosahováno výrazných výsledků v pohybových činnostech, v rozvoji rozumových poznatků. Zjištěna byla nevyváženost spontánních a řízených činností, nedostatečné využití forem tvořivé dramatiky. V rámci řízení není dořešena otázka plánování (absence koncepce, plánu porad, plánu hospitační činnosti). Hospodárně je zacházeno s finančními prostředky přidělenými státem na provoz mateřské školy.

ČŠI doporučuje věnovat pozornost vyváženosti spontánních a řízených činností, efektivnímu využití forem tvořivé dramatiky. V rámci řízení věnovat větší pozornost promyšlenému a cílenému plánování.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Hana Fenclová

Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 7. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. června 2000

Razítko

Stanislava. Bažantová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	26. června 2000	061 189/2000-1041
Zřizovatel	26. června 2000	061 190/2000-1041

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.