



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Inspektorát**

**Středočeský**

---

## **Inspekční zpráva**

**Pedagogicko-psychologická poradna Kolín**

**Jaselská 826, 280 00 Kolín IV**

**Identifikátor pedagogicko-psychologické poradny: 600 032 507**

**Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. květen 2001**

<b>Čj.</b>	023 213/01-1093
<b>Signatura</b>	oc1su235

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko-psychologická poradna Kolín (dále PPP, poradna) s elokovaným pracovištěm v Českém Brodě je příspěvkovou organizací. Obě pracoviště sídlí v pronajatých prostorách.

Činnost PPP je vymezena § 35 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠ ČSR č.130/1980 Sb., o výchovném poradenství. Kromě uvedené činnosti PPP v návaznosti na akreditaci MŠMT ČR provádí další vzdělávání pedagogických pracovníků.

PPP zajišťuje služby výchovného poradenství pro cca 16 300 potencionálních klientů škol a školských zařízení kolínského okresu. Služeb PPP využívají i někteří klienti z přilehlých částí okolních okresů, hlavně Nymburka a Kutné Hory. Ve své spádové oblasti PPP spolupracuje na základě dohod se speciálně-pedagogickým centrem pro mentálně postižené, střediskem výchovné péče a klinickým logopédem.

## HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

### Podmínky činnosti

PPP sídlí ve třetím nadzemním podlaží výškové budovy středního odborného učiliště. Elokované pracoviště má pronajaté prostory v mateřské škole v Českém Brodě. Obě pracoviště jsou účelně a moderně vybavená. Jejich interiérová řešení působí příjemným a estetickým dojmem, velmi dobře vyhovují poslání poradny. Každý odborník poradny má samostatnou pracovnu. Zřejmá je snaha všech pracovníků o vytvoření individuálně osobitého stylu jejího vnitřního uspořádání.

V prostorné čekárně mají klienti i jejich rodiče k dispozici velké množství informačních materiálů. Jedna větší místnost je určena pro skupinové aktivity. PPP je vybavena čtyřmi počítači, zatím bez síťového propojení. Ředitelka uvažuje o brzkém připojení k internetu. Výpočetní technika je využívána k psaní odborných zpráv z vyšetření, k evidenci klientů poradny a k administrativním činnostem. Pracoviště poradny je dostatečně vybaveno nejen diagnostickými, ale i hrovými pomůckami. Psychohygienické podmínky pro práci s klienty jsou nadprůměrné.

Tři psychologové, čtyři speciální pedagogové a jedna sociální pracovníce tvoří profesionální tým s plnou odbornou kvalifikovaností. V poradně jsou vytvořena tři oddělení, každé se specializací na jednu věkovou skupinu klientů: oddělení péče o předškolní děti, žáky školního věku a středoškolskou mládež. Speciální pedagožky využívají své odborné zaměření - „pedie“ v soustředěném zájmu o žáky s příslušným postižením, kteří jsou v péči poradny. Ve zkráceném pracovním úvazku pracuje v PPP také odbornice s kvalifikací logopéd a s psychoterapeutickým výcvikem.

Veškeré diagnostické techniky, které jsou využívány k diagnostickým závěrům, jsou vydávány vydavatelstvím Psychodiagnostika. Spektrum diagnostických nástrojů je široké. Jedná se o tradiční, v praxi ověřené testy a dotazníky. Jedna z pracovníků je speciálně proškolená v diagnostice dyskalkulií.

***Podmínky činnosti pedagogicko-psychologické poradny jsou zcela mimořádné, příkladné.***

### Diagnostická činnost

Odborníci poradny využívají pro diagnostickou praxi poměrně širokého rejstříku metod od výkonových testů pro různé věkové skupiny až po řadu kresebných semiprojektivních

a projektivních technik. Diagnostické postupy, které poradna praktikuje, jsou používány cíleně a účelně ve vztahu k věku dítěte a charakteru problému. Používané metody jsou standardně administrovány a odborně korektně interpretovány.

Psycholožky pracují v souladu s Evropským metakodexem etiky, tedy v souladu se svými kompetencemi a odborností. Vyšetření dětí jsou vždy doložena písemnou žádostí nebo písemným souhlasem zákonných zástupců. Spisová agenda klientů je vedena přehledně. Zprávy z vyšetření obsahují popis problému a odpověď s uvedením příslušných opatření. Diagnostické závěry ve sledovaných vyšetřeních byly dostatečně diagnosticky podloženy a zohledňovaly množství známých okolností z osobní a rodinné anamnézy. Každý z pracovníků poradny si samostatně eviduje termíny kontrolních vyšetření svých klientů. Poradna pravidelně realizuje skupinová vyšetření na gymnáziích se zaměřením na další studijní nebo profesní volbu žáků. Kvalita spisů se v posledních třech letech (za stávajícího vedení PPP) zlepšila.

U integrovaných žáků se specifickou vývojovou poruchou učení poradna vystavuje Protokol dle Metodického pokynu MŠMT ČR čj. 16 138/98-24 k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením do škol a školských zařízení. Integrační protokoly jsou vydávány na dva roky. Většina integrovaných žáků je v dlouhodobé odborné péči PPP. V případě, že škola nepožádá o kontrolní vyšetření, vyzve k němu klienta poradna sama. K tomuto účelu vede jedna z pracovníků evidenci integrovaných žáků s vývojovou poruchou učení.

PPP vykonává velké množství vyšetření školní zralosti, která jsou vedena velmi kvalitně a důsledně. V minulém školním roce byl zhruba dvěma třetinám vyšetřených dětí doporučen odklad školní docházky. Ihned po vyšetření získávají rodiče instrukce jak s dítětem pracovat, event. další nabídku poradenské péče.

Poradna doporučuje k přeřazení ze základní do zvláštní školy většinou ty klienty, které má v dlouhodobé péči. Ti opakovaně absolvují kontrolní vyšetření. Návrh na přeřazení je většinou dostatečně podložen. Namátkovou kontrolou klientských spisů bylo zjištěno, že ve třech případech žáků jedné třídy byl návrh na přeřazení doporučen na základě výsledků jediného psychologického vyšetření. To bylo realizováno v prvním čtvrtletí prvního ročníku. Přestože rodiče těchto žáků i škola projeví silný zájem o přeřazení již na počátku školní docházky a návrh na přeřazení byl diagnosticky podložený psychologickým vyšetřením, byl tento postup PPP procesuálně poněkud unáhlený. Absentuje zde posouzení psychosociálních vývojových trendů v delším časovém období. Dle shromážděných údajů se jednalo o děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

***Diagnostická činnost poradny je velmi dobrá.***

### **Intervenční činnost**

Na stanovené diagnózy z jednotlivých vyšetření ve většině případů kromě popsaných vzdělávacích nebo výchovných opatření pro školu a rodiče navazují další možnosti spolupráce s poradnou.

Po absolvování předškolní prohlídky bývá navrženo zařazení dítěte do kurzu Šikulka.

Po diagnostikování vývojové poruchy učení může být žák zařazen do dyslektické třídy nebo do individuální korektivní terapie v PPP. V mnohých případech poradna dlouhodobě spolupracuje s rodinou v zájmu úpravy případných obtíží. Poradenští odborníci rodičům doporučují moderní pomůcky pro dyslektické děti, včetně speciálních počítačových programů. Při navrhování integrace těchto žáků poradna postupuje korektně, po celou její dobu úzce metodicky spolupracuje s příslušnou školou.

PPP nevykonává pravidelnou depistáž dětí s vývojovými poruchami učení. V rámci těsné spolupráce se školami regionu vychází ze zájmu škol tyto žáky včas podchytit. Prostřednictvím

vzdělávacích akcí určených učitelům mateřských a základních škol podporuje odborný růst vyučujících, kteří na dané problematice participují.

Poradna provádí individuální odborná vyšetření zaměřená na profesionální orientaci vycházejících žáků. Posuzuje psychologické předpoklady pro volbu vybraného oboru. V gymnáziích v Kolíně a Českém Brodě každoročně provádí skupinová vyšetření stejného zaměření. Následně po těchto skupinových vyšetřeních pracovník poradny realizuje s každým žákem individuální konzultaci.

Integrace indikované jiným postižením PPP prakticky nestanovuje, jsou předmětem zájmu jiných pracovišť.

***Intervenční činnost poradny je na vynikající úrovni.***

### **Spolupráce se školami**

Pedagogicko-psychologická poradna vícekrát v roce svolává schůzky výchovných poradců. Tato setkání jsou vždy tematicky zaměřená. V zavedené praxi volí odborné téma poradna, výchovní poradci se těchto pracovních porad účastní v hojném počtu. Organizována jsou i výjezdní setkání, např. do některé ze speciálních škol. Z jednotlivých setkání jsou pořizovány zápisy. Tyto akce účinně podporují individuální spolupráci výchovných poradců škol s pracovníky poradny, která je nadprůměrná.

Logopéd poradny zajišťuje odbornou spolupráci se základní školou s dyslektickými třídami. I tato kooperace má nadprůměrnou úroveň. Jedna z psychologek odborně spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem pro mentálně retardované žáky.

Poradna získala osvědčení MŠMT ČR pro tři vzdělávací programy (Úspěšný start - modulární kurz; Kurz korektivních metod specifických poruch učení a chování se zaměřením na dyslexii, dysgrafii, dysortografii a dyskalulii; Poruchy chování u dětí - kurz).

Pro rodiče i učitele vydává různé metodické listy (např. Relaxační cvičení, Práce s dítětem s LMD, Dechová cvičení...). Podle zájmu škol se poradenští pracovníci zúčastňují i schůzek s rodiči organizovaných základními a mateřskými školami.

***Spolupráce pedagogicko-psychologické poradny se je na vynikající, příkladné úrovni.***

### **Primární prevence sociálně-patologických jevů**

Ředitelka PPP je členem protidrogové komise při Okresním úřadu Kolín. Spolupracuje s okresním protidrogovým koordinátorem.

Pro rok 2001 PPP zpracovala pilotní projekt primární prevence ve školství, který byl MŠMT ČR vybrán k realizaci a byly na jeho naplnění uvolněny finanční prostředky. Projekt navazuje na projekty primární prevence zahájené v roce 1999 na pěti školách. Obsahem projektu jsou vzdělávací bloky týkající se zdravého životního stylu určené cílové populaci jedenácti až patnáctiletých žáků. Současně v rámci Peer-programů proběhne vyškolení peer-aktivistů s cílem společně s pedagogy pozitivně působit na ohroženou populaci ve školách.

PPP těmito aktivitami zčásti naplňuje metodický pokyn MŠMT ČR čj. 14 514/2000 - 51 k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže.

***Oblast primární prevence sociálně-patologických jevů je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny**

**Činnosti poradny je vynikající.**

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Ředitelka PPP postupně naplňuje koncepční záměry činnosti pedagogicko-psychologické poradny. Koncepce se odvíjí z dobré znalosti regionálních podmínek, personálních i materiálních možností PPP, z potřeb a požadavků škol i školských zařízení a vlastních zkušeností ředitelky z praxe výchovné poradkyně. Prioritou je přechod od diagnostického modelu práce k modelu diagnosticko-intervenčnímu a terapeutickému. Stanovené cíle odpovídají současným trendům v oblasti poradenské péče a jsou realizovány formou účinné spolupráce se školami, školskými zařízeními a zákonnými zástupci klientů. Koncepce byla projednána s pracovníky PPP a promítají se v ní i jejich podněty.

S koncepcí velmi dobře koresponduje Plán práce na rok 2000/2001 strukturovaný do dvou základních oblastí (I. Průběžné úkoly, II. Časově limitované úkoly). Časově limitované úkoly, resp. jejich rozvržení do jednotlivých měsíců, jsou stanoveny s ohledem na potřeby škol a zařízení v průběhu školního roku. Osobní zodpovědnost je vždy uvedena. Roční plán zohledňuje i podněty učitelů, které jsou pracovníkům PPP sdělovány prostřednictvím výchovných poradců přímo ve školách.

Na roční plán navazují týdenní plány práce odborných pracovníků. Obsahují zejména přehled klientů objednaných na jednotlivé dny včetně požadované služby. Odborní pracovníci si rovněž v týdenním cyklu plánují i realizaci osvětových činností, jako jsou besedy ve školách určené rodičům či žákům. Sociální pracovnice navíc vede evidenci volných termínů v plánech pracovníků a při telefonické objednávce je klientům nabízí. Systém týdenního plánování je funkční a při stávajícím personálním obsazení PPP umožňuje pružně reagovat na poptávku klientů. Ředitelka PPP týdenní plány schvaluje a má tedy přehled o pracovním vytížení pracovníků poradny.

Součástí systému plánování je i měsíční plán výjezdů.

***Plánování činnosti pedagogicko-psychologické poradny je vynikající.***

### Organizování

Organizační struktura PPP je stanovena Organizačním řádem a umožňuje efektivně řídit zařízení. Řád uvádí organizační uspořádání poradny, organizační normy PPP a pokyny k vedení dokumentace. Dále upravuje systém spolupráce s ostatními poradenskými pracovišti v okrese. Ředitelkou jmenovaná statutární zástupkyně i ostatní odborní pracovníci mají jednoznačně vymezeny úkoly v pracovních náplních.

Oběh písemností stanoví Spisový řád, oprávněnost k jejich podepisování Podpisový řád. Práva a povinnosti pracovníků jsou uvedeny v Pracovním řádu.

PPP se organizačně členění na školní obvody. Tato rajonizace umožňuje pracovníkům poradny navázat velmi úzkou spolupráci s výchovnými poradci a učiteli škol „svého“ obvodu. Jednotliví pracovníci poradny se dále orientují na vybrané problémové okruhy podle svého profesního zaměření.

Ředitelka po nástupu do funkce zavedla na podnět pracovníků konzultace sporných případů. K tomu účelu pravidelně jednou týdně (v pevně vymezenou dobu) svolává poradou. Zhruba ve čtrnáctidenní periodě organizuje pracovní poradny, kde řeší především organizační záležitosti a zobecňuje závěry z kontrolní činnosti.

Pro informování pracovníků jsou stanovena jasná pravidla. Vedle zmiňovaných porad jsou

důležité údaje zveřejněny na nástěnce a je zaveden systém vnitřní pošty. Každý pracovník má svoji schránku, do které jsou ukládány pouze jemu určené informace.

Všechna vyšetření jsou prováděna zásadně po předchozím písemném souhlasu zákonných zástupců dětí. Výsledky vyšetření jsou rodičům sdělovány ihned po jeho skončení. Písemná zpráva je vyhotovena do jednoho měsíce. Rodiče obdrží stejnopis zprávy, která je s jejich souhlasem zaslána dalším subjektům. Někteří rodiče si nejdříve vyžádají zprávu sami a teprve potom rozhodnou, komu zprávu dále poskytnou. Důvěrné informace - spisy klientů - jsou dobře zabezpečeny před zneužitím.

Objednací lhůty se pohybují v rozmezí jednoho až čtyř týdnů podle druhu vyšetření. Krizová intervence je prováděna ještě v den objednávky, zpravidla v odpoledních hodinách, nejpozději následující den. Prvotní krizovou intervencí (pohovor) ve výjimečných případech zajišťuje i sociální pracovnice.

Spisy klientů, povinná i další dokumentace je jednotně vedena, zpracovává se na PC. Pracoviště disponuje velkým množstvím vlastních formulářů vytvořených pomocí počítačových šablon. Tyto formuláře, jako např. anamnestické dotazníky, protokoly předškolních prohlídek, různé druhy pozvánek a mnoho dalších, účelně slouží k přehlednému a jednotnému vedení spisů klientů. Obsahově náleží k velmi kvalitním materiálům.

PPP se mnohostranně prezentuje na veřejnosti. Pro učitele a rodiče vydává metodické materiály, poradenští pracovníci publikují v místním tisku. Ve spolupráci s učiteli pořádají různé besedy a přednášky pro rodiče přímo ve školách.

***Organizační systém PPP má vynikající úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení PPP je velmi pružné. Ředitelka PPP upřednostňuje každodenní osobní kontakt s pracovníky. V jednání s nimi je komunikativní, na jejich podněty a podněty, které přenášejí přímo ze škol vstřícně reaguje. Pracovníci poradny jsou velmi dobře spolupracující tým.

Ředitelka zná kvality odborných pracovníků. Po svém nástupu do funkce vykonala u každého náslechy při vyšetření i při jednání s rodiči. Obdobné náslechy umožňuje i novým zaměstnancům, konzultuje s nimi neobvyklé a složité případy. Odborné vedení a spolupráci zajišťuje také již zmiňovanými pravidelně konanými kasuistickými rozbory.

V PPP je zaveden systém půlročního hodnocení pracovníků, který velmi pozitivně ovlivňuje jejich iniciativu, tvořivost a interpersonální vztahy. Systém je založen na individuálním, písemně zaznamenaném pohovoru ředitelky s pracovníkem. Pohovor obsahuje také plán individuálního rozvoje a písemné sebehodnocení konfrontované s hodnocením ředitelky. Pohovoru se zaměstnancem ředitelka využívá i k poznání jeho zájmů ve vztahu k odbornému zaměření, jenž potom uplatňuje při přidělování složitějších případů. Hodnocení ovlivňuje výši nenárokových složek platu.

Vedení PPP vytváří optimální podmínky pro odborný růst pracovníků. Svědčí o tom množství absolvovaných kurzů, seminářů a výcviků. Výběr akcí vychází z potřeb PPP a směřuje k rozšiřování její nabídky.

***Vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka sice nemá zpracován plán kontrolní činnosti, ale kontrolu pracovníků provádí v praxi průběžně. Všechny zprávy z vyšetření spolupodepisuje. Sama nebo společně se zástupkyní -

psycholožkou pokaždé kontroluje závěry, v některých případech celý spis klienta. Případné nedostatky s pracovníkem ihned ústně, bez zápisu, projednává. Kvalita namátkově vybraných zpráv svědčí o účinnosti této kontroly. O obecných závěrech z kontrol informuje na poradě.

Kvalitu vedení spisové dokumentace sleduje i sociální pracovnice, která spisy kompletuje. Ta své připomínky nejdříve projednává s ředitelkou a teprve poté s pracovníky.

Pracovního vytížení zaměstnanců ředitelka kontroluje průběžně tím, že sleduje plnění schválených týdenních plánů v měsíčních výkazech. Zároveň kontroluje docházku při pružné pracovní době.

***Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.***

## **Hodnocení kvality řízení**

**Řízení má vynikající úroveň.**

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina Pedagogicko-psychologické poradny Kolín vydaná dne 13. 6. 2000 Školským úřadem Kolín pod čj. 3801/2000/9
- Rozhodnutí MŠMT ČR kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 22 702/2000-21 ze dne 3. 7. 2000
- Osvědčení o způsobilosti vzdělávacího zařízení MŠMT č. 31 330/2000-20-178 vydané dne 31. ledna 2001
- Koncepce Pedagogicko-psychologické poradny Kolín
- Plán práce Pedagogicko-psychologické poradny Kolín - školní rok 2000/2001
- Organizační řád Pedagogicko-psychologické poradny Kolín
- Spisový řád Pedagogicko-psychologické poradny Kolín
- Podpisový řád Pedagogicko-psychologické poradny Kolín
- Pracovní řád Pedagogicko-psychologické poradny Kolín
- Plány výjezdů
- Týdenní plány práce
- Měsíční výkazy práce
- Namátkově vybrané spisy klientů
- Personální dokumentace
- Přehled dalšího vzdělávání
- Hodnocení pracovníků
- Metodické materiály vydávané Pedagogicko-psychologickou poradnou Kolín
- Podkladová inspekční dokumentace

### **ZÁVĚR**

**Pedagogicko-psychologická poradna v Kolíně poskytuje žákům a rodičovské veřejnosti kvalifikované služby v příkladné, mimořádné kvalitě a rozsahu. PPP má pro svou činnost optimální materiální i personální podmínky. Diagnostickou i intervenční činnost**

realizuje vysoce kvalifikovaně. Úroveň spolupráce se školami je nadprůměrná. V oblasti primární prevence sociálně-patologických jevů se angažuje nadprůměrně až spíše nadprůměrně.

Řízení školského zařízení má vynikající úroveň. Poradna koncepčně a v souladu se soudobými trendy v poradenském systému postupně stále více uplatňuje intervenčně-terapeutický model činnosti. Organizační struktura PPP je na vynikající úrovni a umožňuje bez problémů vycházet vstříc zájmu klientů. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro rozšiřování odbornosti i uplatňování tvořivosti a iniciativy pracovníků. Kontrolní systém vykazuje převahu pozitiv.

**Pedagogicko-psychologická poradna je hodnocena jako vynikající.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	..... .
Členové týmu	PaedDr. et Mgr. Milan Pfeifer	..... .

V Kladně dne 17. května 2001

**Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. května 2001

Razítko

<b>Ředitelka pedagogicko-psychologické poradny</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Jaroslava Štětinová	.....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti a kvality řízení pedagogicko-psychologické poradny dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel pedagogicko-psychologické poradny podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*



**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost pedagogicko-psychologické poradny</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
OkÚ referát školství, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín	18. června 2001	023 246/01-1093

**Připomínky ředitelky pedagogicko-psychologické poradny**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nepodány.