



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1548/09-S

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola, Nová Ves pod Pleší, okres Příbram</b>
<b>Adresa:</b>	262 04 Nová Ves pod Pleší 86
<b>Identifikátor:</b>	600 054 675
<b>IČ:</b>	70 989 672
<b>Místo inspekce:</b>	Nová Ves pod Pleší 86
<b>Termín inspekce:</b>	14. a 15. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Základní škola, Nová Ves pod Pleší, okres Příbram je příspěvkovou organizací. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s prvním až pátým ročníkem a školní družiny. Zřizovatelem školy je Obec Nová Ves pod Pleší se sídlem na adrese 262 04 Nová Ves pod Pleší 90. Základní škola má čtyři třídy (I. třída – žáci prvního ročníku, II. třída – žáci druhého ročníku, III. třída – žáci třetího a pátého ročníku, IV. třída – žáci čtvrtého ročníku). V současné době je v ZŠ zapsáno 68 žáků, což představuje 97 % její celkové kapacity. V posledních letech počty žáků vzrůstají, proto od loňského školního roku je škola organizována jako čtyřtřídní (počet tříd se zvýšil o jednu). Školní družina má jedno oddělení a 25 zapsaných žáků. Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno v blízké jídelně místní mateřské školy.

Za poslední tři roky došlo ke změnám především v oblasti vzdělávací a materiální. Nejpodstatnější změnou je vytvoření vlastního školního vzdělávacího programu a jeho postupné zavedení do prvního až třetího ročníku. Ve čtvrtém a pátém ročníku se vyučuje

podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12 035/97 - 20. Jako cizí jazyk je od třetího ročníku vyučován jazyk anglický. Příznivě se projevuje péče zřizovatele o školu. Byla provedena rekonstrukce školní budovy i přilehlé tělocvičny, vybudováno hřiště s umělým povrchem a další investiční akce. Údržba objektu ze strany zřizovatele je příkladná. Podle záměrů obce je v plánu další rozvoj školy a její rozšíření. Zlepšilo se také vybavení školy prostředky výpočetní a komunikační techniky. V době od poslední inspekce byl zaznamenán i značný pokrok ve vnitřním vybavení a zařízení.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období (2007– 2009) hospodařila ZŠ jako příspěvková organizace s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky za úplatu školní družiny. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP), k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finančním zdrojem ZŠ v této oblasti byly také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové programy. V roce 2007 byla škole poskytnuta účelová dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“, v roce 2008 a 2009 na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na rozvojové programy „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Navýšení výkonů u ZŠ vzhledem k novému školnímu roku 2009/2010“. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 79 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny z 93 % z prostředků státního rozpočtu, zbývající část byla hrazena z příspěvku zřizovatele, který přispíval na mzdu vychovatelky školní družiny. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na ostatní platby za provedení práce škola neobdržela. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele. Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek a materiálů určených k výuce).

Finanční prostředky získané z úplaty za školní družinu použila škola k nákupu školních potřeb a učebních pomůcek do školní družiny.

***Finanční podmínky školy byly v průběhu let 2007 až 2009 přiměřené jejím potřebám. Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná rizika, která by mohla mít vliv na plnění stanovených cílů. Spolupráce se zřizovatelem umožňuje ZŠ materiální podmínky zlepšovat. Finanční a materiální zdroje umožňovaly ZŠ plnit přijaté vzdělávací programy.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je velmi dobře dostupný zákonným zástupcům dětí. Neformální spolupráce s místní mateřskou školou významně přispívá k informovanosti rodičů předškolních dětí. Počty žáků zapisovaných do prvního ročníku v posledních letech mají vzrůstající tendenci. Vyhlášení zápisu do 1. ročníku probíhá v souladu se školským zákonem. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. Ke vzdělávání přijímá všechny děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. O přijetí žáků, přestupu žáků z jiné školy a odkladu povinné školní docházky ředitel rozhoduje v souladu se školským zákonem.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a eviduje je ve školní matrice. V letošním školním roce měla k datu inspekce dva integrované žáky, pro něž jsou zpracovány individuální vzdělávací plány dle doporučení poradenského zařízení. Pravidelně mimo vyučování jedenkrát v týdnu probíhá jejich reedukace.

Identifikováni jsou i žáci s riziky neúspěšnosti. Třídní učitelé a ostatní vyučující jim poskytují pomoc v hodinách, v případě potřeby i v době mimo vyučování. Žáky nadané škola nevykazuje.

Patříčná pozornost je věnována omezování rizik vzniku školních úrazů a předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Obě témata jsou zakotvena ve školním řádu i v minimálním preventivním programu. Situace je diskutována na jednání pedagogické rady, žákům se pravidelně dostává poučení vždy na začátku školního roku, před konáním různých akcí apod. Prostředí ve škole je bezpečné, pravidelně jsou prováděny revize budov a zařízení. Zveřejněny jsou řady hřiště, tělocvičny a další. Organizován je každodenní dohled nad žáky o přestávkách i při přechodu do školní jídelny. Podle příslušných výkazů je počet školních úrazů prakticky nulový a v posledních třech letech nikterak nevzrůstá. V době inspekce byly zásady bezpečnosti žáků dodržovány. Prevence vzniku sociálně patologických jevů je v současné době účinná. Na její realizaci se podílejí třídní učitelé, vedení školy a metodik školní prevence. Účinná je spolupráce s rodiči, pořádány jsou besedy s Policií ČR, podnětné je vnitřní prostředí školy. Pamatováno je na etickou a právní výchovu žáků.

Ve škole není ustanovena funkce výchovného poradce. Informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání, speciální pedagogické péče, popř. i profesní orientace žáků poskytují ředitel a třídní učitelé. Vyučující spolupracují s rodiči žáků, s pedagogicko-psychologickou poradnou aj. Pro žáky, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu, je škola připravena zajistit potřebnou individuální péči.

***Přijímání ke vzdělávání má požadovanou úroveň. ZŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje jim stejné příležitosti ke vzdělávání. V potřebné míře dbá na vytváření bezpečného prostředí i na eliminaci školních úrazů a vzniku sociálně patologických jevů.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitel školy v souladu s ustanovením § 3 školského zákona vydal Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Hravá škola, čj. 109/2007. V ŠVP ZV byly zjištěny dílčí nedostatky v těchto oblastech: učební plán, dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, spolupráce s rodiči a s jinými subjekty, cíle a kritéria vlastního hodnocení. V době konání inspekční činnosti byly nedostatky již odstraněny. ŠVP ZV je nyní v souladu s RVP ZV. Je zpracován dle školského zákona, zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vzhledem k dlouhodobé praxi v řídicí funkci pro něj nevzniká zákonná povinnost absolvovat studium pro ředitele škol. Podporuje realizaci ŠVP ZV. Zásadní dokumenty ředitel projednává v pedagogické radě. Vytváří podmínky pro činnost školské rady a pro DVPP. Výraznější tlak na vzdělávání pedagogických pracovníků k získání odpovídající odborné kvalifikace však chybí. Ředitel plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona, účelně a hospodárně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Management školy postupuje ve všech oblastech koncepčně a plánovitě. Vedle změny vzdělávacího programu je hlavním záměrem školy příprava na její organizační i technické rozšíření. Plánuje se ale i běžná činnost v horizontu školního roku i operativně v kratších termínech. Na plánování a hodnocení se podílejí zaměstnanci školy. Plnění záměrů se vyhodnocuje na jednání pedagogické rady, v provozních poradách, popř. v každodenní přípravě činností. Podrobná analýza je součástí vlastního hodnocení školy, některé závěry se objevují ve výročních zprávách. Podle potřeby jsou přijímána příslušná opatření.

***ŠVP je v souladu s RVP ZV. Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Management školy postupuje plánovitě, vyhodnocuje plnění záměrů a přijímá případná opatření.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky vykazují rizika. Celkem se na výuce podílí šest pedagogů, z nichž pouze ředitel splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci. Ředitel si personální situaci uvědomuje, umožňuje učitelům účast na akcích DVPP podle jejich zájmu i v souladu s potřebami školy. Výběr seminářů je zaměřen k podpoře ŠVP. Širší využití dalšího vzdělávání ale omezuje nižší zastupitelnost zaměstnanců a také odpadávání objednaných akcí. Finanční prostředky vyčleněné na DVPP jsou využívány účelně.

Škola podporuje začínající učitelku, ředitel jí dle potřeby poskytuje odbornou a metodickou pomoc.

Materiální a finanční předpoklady umožňují škole zajišťovat žákům bezpečné prostředí a podporu jejich zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje. Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v zásadě umožňují její každodenní činnost, prostředky na provoz poskytované zřizovatelem jsou zcela postačující. Mimo to zřizovatel škole příležitostně navyšuje rozpočet i na nákup učebnic a pomůcek a přispívá také na úhradu některých dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (vedení kroužků aj.). Realizace ŠVP je tak školou dostatečně zajištěna.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu využívá škola v souladu s účelem, na který byly určeny.

***Materiální podmínky školy plně umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů, vytváření bezpečného prostředí i zajištění potřebného rozvoje. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu využívá škola v souladu s účelem, na který byly určeny.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Délky vyučovacích hodin jsou v souladu s požadavky školského zákona, délky přestávek, počty hodin v jednom sledu a další uspořádání činností školy vyhovují příslušné vyhlášce MŠMT. Učební plány ŠVP i Obecné školy jsou plněny. Pro žáky všech ročníků je organizován plavecký výcvik. Nabídku vzdělávání rozšiřuje osm zájmových kroužků.

Formy a metody vzdělávání pozorované v hospitovaných hodinách se lišily podle erudice a přístupu jednotlivých vyučujících. Výuka měla vždy jasnou strukturu, učivo bylo zřetelně předkládáno, dostatečně procvičováno i upevňováno. V části zhlédnutých hodin převládala spíše frontální výuka doplněná v různé míře samostatnou prací žáků, pozorovány však byly

i moderní postupy založené na činnostech a aktivním přístupu žáků, případně na jejich spolupráci. Diferenciace učiva podle individuálních schopností žáků většinou chyběla, místy byl uplatňován určitý individuální přístup při opakování nebo procvičování látky či respektováno jejich osobní tempo. Výuka byla vhodně podpořena rozličnými textovými, obrazovými materiály a poslechem nahrávek. Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Při vzdělávání nebyla využívána počítačová technika.

Poněkud rozdílnou se u jednotlivých pedagogů jevila i podpora rozvoje osobnosti žáků. Ve všech hodinách byli žáci k práci v potřebné míře motivováni. Hlavní předností zhlédnuté výuky byla příznivá atmosféra, kterou vyučující ve třídách většinou podporovali. Ve větší části hodin dobře využívali hodnocení žáků a pedagogickou diagnostiku. Zjištěna však byla i příkrá klasifikace, a to např. i v předmětech výchovného charakteru.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole. V průběhu sledovaných hodin z nich vyučující vycházeli, žáky hodnotili především známkou, zčásti bylo využíváno i slovní ohodnocení jejich výkonů. Většinou se ale zapomínalo na vedení žáků k transparentnímu sebehodnocení. Projevy žáků při výuce a jejich přístup k ní nasvědčovaly dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí. Byli vedeni k řešení problémových úkolů, k logickému uvažování a myšlení. Účinně spolupracovali a většinou se vzájemně respektovali. Komunikovali slušně, spontánně, ale uměřeně. Poskytnutý prostor využívali k aktivní práci. Se zájmem se většinou zapojovali do činností a řešení zadaných úkolů.

***Organizace vzdělávání má celkově standardní úroveň a úspěšnost žáka v podstatě podporuje. Projevy žáků v průběhu vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

### **Partnerství**

Škola je otevřena spolupráci se všemi tradičními partnery. Běžnou úroveň má spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Vzájemná informovanost školy a rodičů je zajištěna obvyklými mechanismy – žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace i stálá možnost jejich přístupu do školy. Mnozí rodiče se angažují při různých školních aktivitách. Sdružení rodičů při škole zřízeno není. Funkční je spolupráce se školskou radou. Vedení školy vyhodnocuje dostupné signály ve svých analýzách a přihlíží k nim při plánování rozvoje a činností. Ustanoven je tzv. žákovský parlament. Velmi úspěšná je spolupráce školy se zřizovatelem, která se projevuje řadou realizovaných i plánovaných investičních akcí. Škola také spolupracuje s několika okolními školami a s řadou různých subjektů (PPP Příbram, MÚ Dobříš – sociální odbor, Policie ČR, různá občanská sdružení a místní zájmové organizace a spolky). Na veřejnosti se prezentuje především účastí na akcích pořádaných společně s obcí (Vánoční jarmark, Den matek aj.) a sportovními soutěžemi a různými vystoupeními.

***Spolupráce školy s tradičními partnery je otevřená a přínosná.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím obsahu**

K rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích ve škole v běžné míře dochází. V oblasti čtenářské i matematické gramotnosti a v oblasti schopnosti komunikace v anglickém jazyce prokázali žáci v hospitovaných hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků, formulování základních myšlenek a k rozvoji mluvních dovedností. Prokázali, že umějí vyhledávat informace. Měli také možnost rozvíjet a upevňovat své sociální kompetence. Žáci si v jednotlivých předmětech průběžně osvojují předpokládané výstupy, které jsou stanoveny v RVP a v ŠVP.

***Podpora rozvoje funkčních gramotností je na standardní úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola průběžně sleduje. Využívá vlastních prověrek zadávaných vyučujícími a vedením školy a jejich následných analýz v pedagogické radě. Sleduje také čtvrtletní klasifikaci žáků, výsledky některých předmětových soutěží (Matematický klokan) aj. V posledních letech přistupuje k testování v komerčním systému „SCIO“, vytváří tzv. Mapu školy, pořizuje svoji „SWOT analýzu“. Podle současných údajů dosahují žáci pátého ročníku přibližně průměrné úrovně v českém jazyce a matematice. Atmosféra školy je označována jako nadstandardní. O uvedená měření se opírá Vlastní hodnocení školy, přijímána jsou některá pedagogická opatření.

*Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola sleduje, zjištěné skutečnosti využívá k vlastnímu hodnocení a k ovlivňování další pedagogické práce.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola, Nová Ves pod Pleší, okres Příbram poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola vytváří příznivé podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků.*

*Zdroje a prostředky jsou účelně využívány při realizaci ŠVP. Péče zřizovatele o školu je příkladná.*

*Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. Respektuje a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a podle programu Obecná škola, což je v souladu se školským zákonem. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, vhodně jsou využívány dostupné pomůcky. Vedle klasických postupů se uplatnily také moderní metody a formy práce. Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka v klíčových kompetencích na požadované úrovni.*

*Stanovená pravidla pro hodnocení jsou dodržována.*

*Žáci si v jednotlivých předmětech průběžně osvojují předpokládané výstupy, které jsou stanoveny v RVP a v ŠVP. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP je standardní.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Nová Ves pod Pleší dne 22. října 2002, bez uvedení čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 30. prosince 2002, bez uvedení čj.
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 12. ledna 2004, bez uvedení čj.
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7 038/2009 - 21 ze dne 20. dubna 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 111 428/2008/KUSK ze dne 25. července 2008
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 618/2008 – 21 ze dne 25. června 2008
7. Potvrzení ředitele školy ve funkci vydané Obcí Nová Ves pod Pleší dne 26. listopadu 2002
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Hravá škola, čj. 109/2007 s platností od 1. září 2007
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 - 2009
10. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 - 2009
11. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2007 - 2009
12. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
13. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2005
14. Minimální preventivní programy pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
15. Zhodnocení minimálního preventivního programu za rok 2008/2009 ze dne 30. června 2009
16. „Laketa 2008/2009“ - závěrečná zpráva ze dne 29. června 2009
17. Školní řád, čj. 28 08 2005 - 1 ze dne 28. srpna 2005
18. Rozvrhy hodin všech tříd pro školní rok 2009/2010
19. Rozvrh hodin od 1. září 2009 školního roku 2009/2010
20. Zájmové kroužky 2009/2010, bez uvedení data a čj.
21. Organizace dozorů ze dne 1. září 2009
22. Provozní řád školy ze dne 31. srpna 2009
23. Provozní řád hřiště a tělocvičny míčových her ze dne 16. října 2006
24. Provozní řád školní družiny při Základní škole Nová Ves pod Pleší ze dne 1. září 2007
25. Třídní knihy všech tříd ze školního roku 2009/2010
26. Třídní výkazy všech tříd ze školního roku 2009/2010 a katalogové listy žáků
27. Plány práce školy na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 14. září 2009
29. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
31. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 až 2008/2009 ze dne 31. srpna 2009
32. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
33. Dokumentace k zápisu dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
34. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, o přestupu žáka z jiné školy – školní roky 2007/2008 - 2009/2010
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy
36. Náplně práce třídních učitelů
37. Inspekční zpráva, čj. 022 073/03-5080 ze dne 24. června 2003
38. Výsledné materiály „SCIO“, duben 2009
39. „SWOT analýza“ z června 2009
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008

41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2009, čj. 147404/2009/KUSK ze dne 30. 9. 2009
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a k 30. 9. 2009
43. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Miroslava Březinová

M. Březinová, v.r.

Mgr. Petr Jiroš

P. Jiroš, v.r.

Bc. Jana Muzikářová

J. Muzikářová, v.r.

V Příbrami dne 9. listopadu 2009

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nové Vsi pod Pleší dne 11. listopadu 2009

razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Stanislav Vacek

S. Vacek, v.r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>