



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-345/10-B

Název školy: **Mateřská škola Letovice, Třebětínská 28/19,
okres Blansko, příspěvková organizace**

Adresa: Třebětínská 28/19, 679 61 Letovice

Identifikátor: 600 105 776

IČ: 75024217

Místo inspekce: Letovice, Třebětínská 28/19

Termín inspekce: 8., 9. a 11. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti a výchově ke zdraví.

Charakteristika školy

Mateřská škola Letovice, Třebětínská 28/19 (dále „MŠ“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je město Letovice. Škola vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 55 stravovaných. V době inspekce bylo do dvou věkově smíšených tříd přijato 50 dětí, z toho 18 bylo ve věku před zahájením povinné školní docházky a 3 ji měly odloženou. Žádné dítě nemělo speciální vzdělávací potřeby.

MŠ je umístěná v prostorné budově bývalé základní školy v klidné, okrajové části města. Kromě dvou samostatných tříd má společnou jídelnu, ložnici a šatnu. Budovu obklopuje rozlehlá, vhodně vybavená školní zahrada. Její provoz byl od 6:30 do 16:00 a měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání 450,- Kč. Vzdělávání bylo v době inspekce realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP PV“) s názvem *Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je nám prima*. Jeho naplňování zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice.

Od poslední inspekce v roce 2001 byla opravena a modernizována budova a školní kuchyně, doplněno bylo vybavení dětským nábytkem a inovováno vybavení školní zahrady.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 MŠ hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru zhruba 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených MŠ na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje MŠ vykázala v roce 2007 ve výši 2 525 tis. Kč, v roce 2008 ve výši 2 609 tis. Kč a 2 746 tis. Kč v roce 2009. Podíl mzdových prostředků, které byly zcela hrazeny ze SR, činil z celkových výdajů zhruba 50 %.

V období let 2008 a 2009 MŠ obdržela, mimo výše uvedené prostředky, také účelové dotace, a to v celkové výši 137 tis. Kč. Jednalo se o účelové prostředky SR ve výši 100 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, 32 tis. Kč v rámci programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a účelové prostředky ve výši 5 tis. Kč v rámci programu „II. etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení meziročního dopadu snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“.

Průměrný přepočtený počet pracovníků MŠ činil ve sledovaném období v průměru cca 6,82 (z toho cca 3,86 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se výrazně neměnil. Celkový počet dětí docházejících do MŠ se zvýšil z počtu 44 v roce 2007 na 50 dětí v roce 2008 i v roce 2009.

V průběhu hodnoceného období došlo ke zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) zhruba o 12 %. Finanční prostředky SR určené na platy pedagogických pracovníků byly v průměru vypláceny v poměru cca 90 % na nárokové složky platu a 10 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny. V průběhu období měla výše motivačních složek platu vzrůstající tendenci.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila MŠ ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek, dále na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (cca 1 500 Kč na pracovníka a rok), na nákup osobních ochranných pracovních prostředků a úhradu cestovného zaměstnanců.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování školních potřeb, cestovného a školení a seminářů zaměstnanců. Zřizovatel také přispíval, z grantu Zdravé město, na úhradu plaveckého výcviku dětí.

Zatímco vývoj výše dotace ze SR měl vzrůstající tendenci, příspěvek na provoz zřizovatele klesal. V průběhu hodnoceného období nejprve mírně vzrostl, v posledním roce naopak klesl. Rovněž výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ včetně zajištění stravovacích služeb) byla podobně kolísavá. Po vzrůstu výdajů z 52,6 tis. Kč na jedno dítě v roce 2007 na 56,7 tis. Kč v roce 2008, došlo v roce 2009 k poklesu těchto výdajů na částku 54,9 tis. Kč.

Ve sledovaném období měla škola dostačující objem finančních prostředků na realizaci ŠVP PV a udržení stávajících materiálních podmínek. Rizikem pro následující období by mohl být další pokles výše příspěvku na provoz od zřizovatele.

Hodnocení školy

Předpoklady pro řádnou činnost školy

MŠ prostřednictvím vkusně vytvořených webových stránek, zveřejňováním dokumentů školy a příspěvků v místním i regionálním tisku vhodně prezentuje svoji činnost a informuje rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí. Při přijímání postupuje podle platných kritérií a dodržuje všechna zákonná ustanovení. Vytváří podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou dokumentaci. Při vzdělávacích činnostech sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky dětí. Kromě pravidelné logopedické péče pro děti s problémy ve výslovnosti však zjištění zatím nevyužívá pro cílenou podporu jejich rozvoje.

Platný ŠVP PV, který byl posouzen v říjnu 2009, MŠ dopracovala částečně. Doplnit je třeba ještě charakteristiku integrovaných bloků a zodpovědnost pedagogů při vlastním hodnocení školy. Promyšleně a v souladu s podmínkami MŠ jsou v ŠVP stanoveny priority, směřující k vytváření předpokladů pro kvalitní vzdělávání. Rezervy byly zjištěny v realizaci vlastního hodnocení. Zjišťované výsledky v kvalitě jednotlivých oblastí práce školy byly zatím pro její další rozvoj málo přínosné.

Z předložené dokumentace MŠ i sledovaného průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že ředitelka, která má kvalifikaci pro výkon funkce k řízení MŠ i plnění svých povinností přistupuje zodpovědně. Zajistila fungující informační systém, pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán a projednávala s ní otázky vztahující se ke vzdělávání. Nedostatky snižující kvalitu řízení byly zjištěny v zabezpečení činnosti školy (méně promyšlené rozložení přímé práce pedagogů, organizace během oběda a při odpoledních činnostech), v účinnosti hospitační činnosti i v dokumentaci školy (zpráva z vlastního hodnocení, zápisy z pedagogických rad). V průběhu inspekce byl upraven Školní řád.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků, z nichž jedna, která je začínající, absolvovala vysokoškolské studium. Pro její vedení nemá MŠ nastavený systém, zajišťuje ho ředitelka předáváním svých zkušeností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, což se projevovalo v dobré úrovni pedagogické práce.

Všechny učitelky mají plné pracovní úvazky, rozložení jejich přímé práce u dětí však nebylo vždy efektivní vzhledem k stanovené organizaci. Část byla využívána k realizaci nadstandardních aktivit pro přihlášené děti a v některých případech bylo souběžné působení učitelek při odpočinku dětí nebo v době, kdy děti v MŠ již nepobývaly (předávání dětí po obědě).

Bezpečnosti dětí, ochraně zdraví i vedení dokumentace s tím spojené MŠ věnovala dostatečnou pozornost. Důsledkem vhodných preventivních opatření bylo, že poslední tři roky neevidovala žádný úraz. Zdravý vývoj dětí podporovalo respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatečně pestrá skladba jídelníčku, zavedený, ale zatím méně funkční pitný režim i zařazování zdravotně preventivních cviků. Prostory tříd byly dostačující pro běžné činnosti dětí, méně však pro pohybové aktivity. I když má MŠ pro rozvoj pohybu potřebné pomůcky, z důvodu omezeného prostoru nejsou dětem volně přístupné. Vybavení tříd pro naplňování ŠVP PV má MŠ odpovídající. Poměrně pestrá škála hraček, pomůcek i pracovního materiálu spolu s promyšleným rozmístěním a dostupností podporují u dětí samostatnost i aktivitu. Židličky a stolky svou velikostí zohledňují jejich rozdílnou tělesnou výšku a napomáhají správnému způsobu sezení. Méně vhodný nábytek je však ve společné jídelně.

K modernizaci věcných podmínek a údržbě budovy účinně přispívají dobré vztahy se zřizovatelem. Dlouhodobě se MŠ také daří rozvíjet spolupráci s rodiči. Vzájemné informace o vzdělávacích výsledcích dětí, možnost rodičů volně vstupovat do tříd a své

připomínky sdělovat na třídních schůzkách nebo prostřednictvím pravidelných anket podporují dobře fungujícím systémem péče o děti. MŠ rodičům poskytuje běžný poradenský servis v oblasti předškolního vzdělávání i v otázkách vztahujících se ke školní zralosti. K této problematice pro ně pořádala také odborné přednášky, na jejichž zajištění se podílí odborní pracovníci školského poradenského zařízení. Společně s nimi také řeší problematiku odkladů povinné školní docházky. Pravidelná spolupráce s místními organizacemi a okolními MŠ obohacuje její vzdělávací nabídku. Systematická spolupráce se ZŠ, včetně společně zajišťovaných edukativně stimulačních skupin pro rodiče a jejich děti, napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle režimu dne, který byl jednotný pro obě třídy. Zajišťoval rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností, intervaly mezi podáváním jídel a vymezoval dostatečný časový prostor pro pobyt venku. Jeho jednotné nastavení však neumožňovalo plynulou organizaci během dne. Zejména při stolování, přípravě na pobyt venku a přípravě na odpočinek vznikaly velké prostoje, docházelo často ke kumulaci vysokého počtu dětí a jejich zbytečnému řízení a usměrňování. Nepříznivě tím byla narušována jinak příjemná atmosféra ve třídách.

Při vzdělávání se projevovala snaha plynule propojovat spontánní a řízené činnosti. Zřejmá ale byla nejistota učitelek při zařazování moderních metod a forem práce, vycházejících ze zásad a principů RVP PV. Vzdělávací nabídka byla málo pestrá, nevycházela dostatečně z vnitřních prožitků dětí a málo respektovala jejich individuální potřeby. Realizované řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem, většinou však byly založené na plnění zadaných úkolů. Méně podporovaly aktivitu, tvořivost a samostatnost dětí. Pro ně měly děti větší prostor při spontánních činnostech. Uplatňovaly v nich přirozeně svoji fantazii i získané zkušenosti. Smysluplně využívaly hračky i volně dostupnou literaturu. Hry však nedokázaly samostatně rozvíjet a obohacovat, proto docházelo k jejich častému střídání. Při všech činnostech měly děti dostatečný prostor pro otevřenou komunikaci, který bez zábran využívaly. Vhodně kladené otázky podněcovaly jejich řečový projev, vedly k přirozenému sdělování prožitků a rozvoji komunikačních dovedností. Pozitivní forma hodnocení podporovala u dětí sebedůvěru, neposkytovala jim však zpětnou vazbu k sebehodnocení. Nedostatečně zažitá pravidla soužití se projevovala v menší schopnosti samostatně řešit problémové situace a drobné konflikty mezi sebou.

Z hlediska výsledků vzdělávání se MŠ daří u dětí postupně rozvíjet funkční gramotnost a základy klíčových kompetencí. Na odpovídající úrovni měly komunikativní a sociální kompetence, na nižší kompetence související se samostatným rozhodováním. V běžných situacích byly k sobě ohleduplné a ochotně si pomáhaly. Měly dostatek základních poznatků, při činnostech byly aktivní, a bez zábran dokázaly vyjadřovat své zážitky. Méně byly vedeny k samostatnosti i kultuře při stolování a upevňovány zdvořilostní návyky.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, se kterými MŠ ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Rizikem, které by mohlo ovlivnit realizaci školního vzdělávacího programu a dalšího zlepšování materiálních podmínek, se jeví možnost dalšího snižování příspěvku na provoz od zřizovatele.

Při vzdělávání byla dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí a vytvářeny podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pro realizaci platného ŠVP PV, který je třeba doplnit o chybějící informace, má MŠ příznivé personální podmínky a odpovídající materiální vybavení. Rezervy jsou v organizaci předškolního vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů a zavádění moderních metod a forem práce do praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 24. února 2010
2. Zřizovací listina ze dne 11. září 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 1530/2003 OŠ s účinností od 1. ledna 2003 - změna názvu školy
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Lužice s účinností od 1. července 1999 ze dne 24. června 1999
5. Dodatek ke jmenování ze dne 14. ledna 2003
6. Plán pedagogických porad 2009/2010
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009/2010 bez data
8. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků platné od 1. ledna 2010
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 21. srpna 2008
10. Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je nám prima“ vydaný dne 27. srpna 2009
11. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2009/2010
12. Hodnocení školy 2006/2007 a 2008/2009 bez data
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
14. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2005
15. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 2. dubna 2006
16. Školní řád – aktualizovaný k 8. březnu 2010
17. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2007
18. Kompetence zaměstnanců ze dne 1. prosince 2009
19. Provozní řád mateřské školy s účinností od 31. srpna 2006
20. Plán kontrolní činnosti ze dne 28. srpna 2009 a Plán hospitační činnosti bez data
21. Záznamy z hospitací za školní rok 2008/2009, 2009/2010
22. Pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010 (50 ks)
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (50 ks)
25. Příloha k žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy – pro školní rok 2009/2010 (50 ks)
26. Přehled docházky vedený ve školním roce 2009/2010
27. Schůzky rodičů – zápisy od školního roku 2007/2008 včetně prezenčních listin rodičů
28. Vnitřní předpis o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2009/2010 a o podmínkách splatnosti úplaty s účinností od 1. září 2009
29. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 24. února 2010
30. Třídní kniha (2 ks) vedená ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
31. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010
32. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, vedená od školního roku 2003/2004
33. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9., 2007, 2008 a 2009
34. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009

35. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009
36. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
37. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
38. Opis účtového rozvrhu platný v roce 2007, 2008, 2009
39. Inventura účtu v roce 2007
40. Účetní kniha – výpis čerpání na účtech SR, MÚ v roce 2008 a 2009
41. Hlavní kniha 2007, 2008 a 2009
42. Výkaz zisku a ztráty, Příloha, Rozvaha (Balance) – účetní výkazy sestavené k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Hana Tesaříková

Tesaříková H., v.r.

Bc. Miroslava Šustáčková

Šustáčková M., v.r.

V Brně dne 26. března 2010

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 2. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Nováková

Nováková L., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.