



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**17. základní škola a mateřská škola Plzeň, Malická 1,  
příspěvková organizace**

**Malická 1, 301 00 Plzeň**

**Identifikátor: 600 069 702**

**Termín konání inspekce: 20. – 21. února 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1054/07-04
<b>Signatura</b>	bd4ca124

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem 17. základní školy a mateřské školy Plzeň, Malická 1, příspěvkové organizace je Statutární město Plzeň se sídlem na adrese: nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň*
- *Obor vzdělávání: Základní škola*
- *Vzdělávací program: Základní škola*
- *Počet tříd v základní škole: 12*
- *Počet tříd v mateřské škole: 4*
- *Počet oddělení ve školní družině: 2*
- *Počet žáků v základní škole ke dni inspekce: 245*
- *Počet žáků ve školní družině ke dni inspekce: 62*
- *Počet dětí v mateřské škole ke dni inspekce: 79*
- *Počet stravovaných ve školní jídelně ke dni inspekce: 242*
- *Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole: 430*
- *Nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině: 67*
- *Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 80*
- *Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školní jídelně: 418*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v 17. základní škole a mateřské škole Plzeň, Malická 1, příspěvkové organizaci.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání a školských služeb.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání a školských služeb

- **Dokument ověřující vznik školy**

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.

- **Seznam oborů vzdělávání, formy vzdělávání a seznam školských služeb**

Obor a forma vzdělávání a poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.

- **Dodržení kapacity školy**

Počtem 257 byl nejvyšší povolený počet žáků základní školy k 30. září 2006 naplněn na 60 %.

Počtem 79 byl nejvyšší povolený počet dětí mateřské školy k 30. září 2006 naplněn na 99 %.

Počtem 62 byl nejvyšší povolený počet žáků školní družiny k 30. září 2006 naplněn na 93 %.

- **Jednotky výkonu**

Jednotky výkonu (257 žáků) uvedené ve Výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006 jsou v souladu se skutečností k uvedenému datu.

Jednotky výkonu (80 dětí) uvedené ve Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 jsou v souladu se skutečností k uvedenému datu.

Jednotky výkonu (64 žáků) uvedené ve Výkazu o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 jsou v souladu se skutečností k uvedenému datu.

Jednotky výkonu (242 stravovaných dětí a žáků) uvedené ve Výkazech o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 jsou v souladu se skutečností k uvedenému datu.

- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

*V kontrolovaných formálních podmínkách vzdělávání a školských služeb nebylo zjištěno porušení vybraných ustanovení školského zákona.*

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení**

- **Strategie a plánování**

Škola má zpracovaný plán ICT pro školní rok 2006/2007 v souladu s metodickým pokynem MŠMT čj. 30 799/2005-551. V návaznosti na celkovou strategii a plánování školy koncepční dokumenty zahrnují i oblast využití prostředků ICT ve výuce. Rozvojové projekty Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) škola nerealizovala.

*Strategie a plánování v oblasti ICT jsou funkční.*

- **Ředitel školy**

Ředitel školy byl v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) proškolen ve vzdělávací úrovni Z (základních uživatelských znalostí a dovedností). Napomáhá rozvoji informačních a komunikačních technologií ve škole a jejich využívání ve výuce. Podporou dalšího vzdělávání vede pedagogy k rozvoji jejich počítačových dovedností a schopnosti aplikace ICT ve výuce.

*Ředitel školy standardním způsobem přispívá k podpoře rozvoje ICT ve vzdělávacím procesu školy.*

- **Vlastní hodnocení školy**

Vlastní hodnocení školy je prováděno zodpovědně a v souladu s platnou legislativou. Je zpracováno písemně za školní roky 2004/2005 a 2005/2006. Pečlivě je zpracována i oblast hodnocení dopadu ICT na výuku a učení. Hodnotící soudy a přijímaná opatření přispívají k podpoře rozvoje vzdělávání ve škole.

*Vlastní hodnocení školy je příkladné.*

## **Personální podmínky**

- Pedagogičtí pracovníci jsou systematicky vzděláváni v rámci SIPVZ s cílem včlenění ICT do výuky. Do termínu inspekce bylo všech 18 pedagogů v základní škole proškoleny ve vzdělávací úrovni Z, 12 v úrovni P<sub>0</sub> a z nich 5 v úrovni P (pokročilých uživatelů). Organizační problémy s DVPP v oblasti ICT nejsou.

Část pedagogických pracovníků využívá komerčních výukových programů pro své předměty a pracuje při výuce s internetovými stránkami s cílem naučit žáky vyhledávat a zpracovávat informace. Někteří vytvářejí i vlastní prezentace učiva.

***Personální podmínky v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní.***

## **Materiální podmínky**

- Škola má počítačovou učebnu s 24 žákovskými pracovními stanicemi připojenou k lokální počítačové síti s rychlým přístupem na internet. Pro využití ve výuce je ve 4 kmenových učebnách instalován jeden počítač. Kromě uvedené techniky mohou učitelé dále pracovat s notebookem a dvěma dataprojektory. Výukové programy pro jednotlivé předměty jsou průběžně doplňovány.

Vybavení školy periferními zařízeními, prezentační technikou, připojením k internetu a výukovými programy je celkově standardní.

Svým materiálním vybavením v době inspekce škola splňuje celkový počet pracovních stanic stanovený standardem ICT služeb, nesplňuje ukazatel počtu pracovních stanic pro pedagogické pracovníky a počtu pracovních stanic v ostatních učebnách. Podmínky pro využití ICT ve výuce jsou přes výše uvedená nesplnění zabezpečeny.

***Materiální podmínky v oblasti ICT odpovídají běžnému stavu.***

## **Partnerství s rodiči**

- Vnější informační systém směrem k rodičům je funkční. Kromě tradičních forem komunikace a spolupráce je založen i na elektronických informačních technologiích („Škola on Line“), které jsou ve školním roce 2006/2007 ve zkušebním provozu pro čtyři třídy. Systém umožňuje oboustrannou komunikaci mezi pedagogy a rodiči prostřednictvím mailové pošty a přístup rodičů k informacím o hodnocení žáků. Veřejnosti se škola prezentuje svými webovými stránkami.

Ze strany rodičů byly škole v oblasti ICT podány podněty k rozšíření obsahu webových stránek a možnosti mailového kontaktu s vedením školy a pedagogickými pracovníky. Vedení školy přijalo výše uvedená opatření.

***Vnější informační systém využívá prostředků ICT a je funkční.***

## **Organizování výuky**

- Ve sledované výuce zvolené podle rozvrhu počítačové učebny pedagogové využívali materiálního vybavení školy v oblasti ICT a svých metodických dovedností s cílem rozvíjet počítačovou gramotnost žáků. Ve všech případech byly prostředky ICT do výuky zařazeny k procvičování učiva pomocí výukových programů, ojediněle i k prezentaci nového učiva a k vyhledávání informací na internetu a jejich zpracování. Prostředky výpočetní techniky jsou využívány ve výuce prvního stupně (prvouka,

vlastivěda a přírodověda), na druhém stupni nejčastěji v cizích jazycích a českém jazyce, příležitostně i v dalších předmětech. Výstupy žákovských činností existují a poskytují pedagogům a vedení školy zpětnou vazbu o jejich počítačových dovednostech. Někteří vyučující vytvářejí výukové aplikace formou prezentací vhodných témat učiva.

Sledovaná výuka probíhala v komunikativní a nestresující atmosféře. Při samostatné práci žáci byli aktivní, bez problémů ovládali prostředky ICT.

***Organizování výuky s využitím prostředků ICT má standardní úroveň.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina 17. základní školy a mateřské školy Plzeň, Malická 1, příspěvkové organizace vydaná Plzní, statutárním městem dne 19. března 2003, čj. neuvedeno, ve znění Dodatku č. 1 ke zřizovací listině ze dne 30. června 2005 a Dodatku č. 2 ke zřizovací listině ze dne 6. ledna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 1133/2006-21 o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. ledna 2006 s účinností od 24. ledna 2006
3. Rozhodnutí o změně zápisu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje čj. ŠMS/7249/06 ze dne 28. listopadu 2006 s účinností od 1. prosince 2006
4. Rozhodnutí o zahájení řízení o výmazu školského zařízení z rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje čj. ŠMS/7249/06 ze dne 28. listopadu 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje o provedení výmazu školského zařízení z rejstříku škol a školských zařízení čj.ŠMS/7249/06 ze dne 21. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/7249/06 ze dne 2. ledna 2007 s účinností od 1. září 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení 17. základní školy Plzeň, Malická 1, příspěvkové organizace
8. Žádost o zápis změny v údajích ve školském rejstříku ze dne 18. srpna 2006
9. Jmenovací dekret do funkce ředitele 17. základní a mateřské školy Plzeň, Malická 1, příspěvkové organizace vydaný Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 21. května 2002, čj. ŠMS/973/02 s účinností od 1. srpna 2002
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 1. září 2006
11. Strategický plán rozvoje školy 2005-2010 ze dne 31. ledna 2005

12. Roční plán školního roku 2006/2007
13. Zpráva o vlastním hodnocení školy – školní rok 2004/2005 a 2005/2006 ze dne 30. října 2006
14. ICT plán školy ze dne 5. ledna 2007
15. Uplatnění ICT ve vzdělávací a výchovné činnosti ze dne 12. února 2007
16. Rozvrh hodin počítačové učebny na 25. týden školního roku 2006/2007
17. Pracovní řád odborné počítačové učebny ze dne 1. září 2006
18. Úroveň ICT vzdělávání - školní rok 2006/2007
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
20. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
21. Výkaz o mateřské škole Mateřské školy Plzeň 1, Křížkova 2 S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
22. Výkaz o mateřské škole Mateřské školy Plzeň 1, Zručská cesta 4 S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2006/2007
24. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Školní jídelny Plzeň, Malická 1 Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 3. listopadu 2006
25. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Školní jídelny Plzeň, Zručská cesta 4 Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 3. listopadu 2006
26. Záznam stravovaných osob za měsíc říjen 2006
27. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2006/2007
28. Třídní výkazy pro 2. stupeň ZŠ pro školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

***17. základní škola a mateřská škola Plzeň, Malická 1, příspěvková organizace splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.***

***V oblasti uplatnění ICT ve výuce a učení má škola stanoveny reálné koncepční cíle.***

***Ředitel i pedagogický sbor se průběžně dále vzdělávají v oblasti ICT v rámci SIPVZ. Takto vytvářený odborný potenciál využívá část sboru k podpoře aplikace ICT ve vyučování.***

***Vlastní hodnocení školy je příkladně zpracováno i v oblasti ICT.***

***Materiálním vybavením škola nesplňuje standard ICT ve všech ukazatelích. Podmínky pro využití ICT ve výuce jsou však zabezpečeny.***

***Vnější informační systém směrem k rodičovské veřejnosti využívá ke komunikaci prostředků ICT a je funkční.***

***Organizování výuky s využitím prostředků ICT má standardní úroveň.***

V Klatovech dne 22. února 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Členové týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
	Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát - pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Datum: 28. února 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bohdan Franc

Franc v. r.

Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-03-26	ČŠI-1054/07-04
Školská rada	2007-03-26	ČŠI-1054/07-04

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.