



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-558/10-B

Název školy: **Základní škola Rozdrojovice, okr. Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Adresa: Rozdrojovice 54, 664 34 Kuřim

Identifikátor: 600 110 665

IČ: 75003759

Místo inspekce: Rozdrojovice 54, 664 34 Kuřim

Termín inspekce: 22. – 23. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Rozdrojovice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) je právnickou osobou se sídlem Rozdrojovice 54, 664 34 Kuřim. Je typem málotřídní školy, zřízené Obcí Rozdrojovice, se sídlem Rozdrojovice 7, 664 34 Kuřim (dále „zřizovatel“). Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy do funkce jmenovaný od 1. srpna 1999. Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 45 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků a školní jídelny – výdejny s maximálním počtem 35 stravovaných.

Ve dvou třídách ZŠ (I. třída s 1. a 2., II. třída se 3. a 4. ročníkem) se v době inspekční činnosti vzdělávali 24 žáci z Rozdrojovic a Jinačovic. V tomto školním roce škola pátý ročník žáky nenaplnila. Tři žáci mají speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), dva z nich škola vyučuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Celkový počet žáků školy dlouhodobě kolísá. Letos klesl na nejnižší počet stanovený pro ZŠ tvořenou dvěma třídami prvního stupně. Je to odrazem současného demografického vývoje a větším zájmem rodičů o umístění dítěte do školy v lokalitě jejich pracoviště. V současnosti se kapacita ZŠ využívá asi z poloviny a ŠD ze dvou třetin. Škola vzdělává žáky 1. až 3. ročníku podle Školního

vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve 4. ročníku dobíhá vzdělávací program Základní škola, č.j. 16847/96-2. Škola se neprofiluje konkrétní vzdělávací oblastí, ŠVP ZV je zaměřen na individuální všestranný rozvoj osobnosti žáků a jejich samostatnost, podporu počítačové a přírodovědné gramotnosti i zdravého životního stylu.

Areál školy se nachází v klidné lokalitě obce Rozdrojovice, která je obklopena malebnou přírodní scenérií. Dvouúrovňový terén vedle školní budovy tvoří oplocená školní zahrada a travnaté hřiště, které škola využívá pro výuku tělesné výchovy, relaxaci i realizaci volnočasových aktivit. V budově jsou dvě prostorné třídy, z nichž jedna slouží také pro výuku tělesné výchovy, místnost pro školní družinu s příruční knihovnou a nově upravená a vybavená jídelna s výdejnou. V II. třídě i v koutku, který je součástí jídelny, jsou umístěny počítače s výukovými programy a s možností připojení k Internetu. Stísněná chodba školy slouží pro uložení učebních pomůcek a početného tělovýchovného náradí a poskytuje tak malou možnost relaxace žákům v době přestávek. V roce 2009 byla zrekonstruována kotelná.

Vzdělávání zabezpečují 3 pedagogičtí pracovníci.

Škola aktivně organizuje pro své žáky ekologicky zaměřené aktivity a školu v přírodě. V poslední době se zapojila do programů *Les ve škole - škola v lese*, *Recyklohraní*, *Hravě žijeme zdravě* a *Jeden okres, dvě školy, tři mosty*.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Při přijímání do 1. ročníku ZŠ dodržuje zákonná ustanovení a vhodně (www stránky, informační letáky v okolních MŠ, místní rozhlas, individuální návštěvy školy, pozvánky k zápisu) informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce.

Škola vytváří velmi dobré podmínky k úspěšnému vzdělávání žáků se SVP a ve většině hospitovaných hodin byl individuální přístup k nim evidentní. Spolupráce s odbornými pracovišti se zaměřuje zejména na pomoc při identifikaci žáků se SVP, vytváření IVP a jejich vyhodnocování. Vzhledem k velikosti školy a její organizační struktuře oblast výchovného poradenství velmi dobře zajišťuje ředitel a služby v oblasti vzdělávání poskytuje žákům, učitelům i zákonným zástupcům. Školní matrika je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona v písemné i elektronické podobě.

Preventivní strategie je účelně zaměřena na vytváření příznivého klimatu ve škole, vychovávání ke zdravému životnímu stylu a k rozvíjení sociálních dovedností žáků. Přínosem je pravidelné pořádání *školy v přírodě* pro všechny žáky. Pro podporu rozvoje žáků podle individuálních zájmů a smysluplné využití jejich volného času škola žákům nabízí možnost seberealizace v zájmových kroužcích.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka i realizované vzdělávací programy školy jsou v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. V září 2008 provedla Česká školní inspekce komparativní analýzu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV, pro který je charakteristické zařazení výuky anglického jazyka již od druhé třídy, ve svém zpracování dodržuje stanovenou strukturu, zohledňuje personální a materiální podmínky i finanční možnosti školy. V současné době však nejsou zcela obsahově v souladu s RVP ZV kapitoly *Hodnocení žáků* a *Vlastní hodnocení školy*, k čemuž je nevyhnutelné přijmout opatření ze strany ředitele.

Strategie školy se opírá o *Koncepci rozvoje školy* zaměřenou na realizaci ŠVP, mimoškolní činnost, individuální přístup k žákům a jejich motivaci k učení a celoživotnímu vzdělávání.

Koncepční záměr je konkretizován ročním plánem, jehož cíle (s důrazem na podporu čtenářské a matematické gramotnosti) jsou dále účelně rozpracované v úkolech a akcích školy na měsíce pro jednotlivé předměty. Ředitel školy vytvořil v souladu s požadavky školského zákona vlastní hodnocení školy, jehož závěry vycházejí ze SWOT analýzy, z dotazníkového šetření rodičů i žáků a z dokumentace školy. Vlastní hodnocení se zaměřuje na pozitivní stránky činnosti školy bez vyhledávání oblastí s možností jejího kvalitativního posunu. Vyzdvihuje úspěšnost žáků po jejich přestupu na druhý stupeň základní školy, nehodnotí však výsledky práce školy vzhledem k podmínkám a ekonomickým zdrojům. Ředitel školy splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro výkon své funkce. Prosazuje participační styl řízení, koordinuje práci učitelů i prostřednictvím pedagogických rad. Vhodně stanovil systém vnitřních předpisů, jehož součástí je i předpis pro hospitační a kontrolní činnost, která se realizuje podle plánu. Ten ředitel zpracoval podrobně, cíleně a pro obě oblasti odděleně. Výsledky kontroly vyhodnocuje na některých jednáních pedagogických rad. Písemný záznam z průběhu hospitací ředitel školy vyhotovuje jen v případě závažnějších problémů, vždy však uskuteční ústní rozbor, jak s cílem poskytnout vyučujícím zpětnou vazbu, tak i s cílem metodické pomoci a podpory jejich iniciativy. Oblast vedení školy má standardní úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou založeny na stabilním tříčlenném pedagogickém sboru s dobrou kvalifikovaností vyučujících. Jedna zaměstnankyně s rozdělenou pracovní náplní uplatňuje svou kvalifikaci jako vychovatelka školní družiny, nesplňuje však požadavek odborné způsobilosti pro výuku žáků na prvním stupni ZŠ. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitel vytvořil plán různorodých vzdělávacích aktivit, které vycházejí z potřeb školy.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a prokazatelným způsobem jim poskytuje informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ), problematiku bezpečnosti žáků nastavila ve svých vnitřních dokumentech, dozory nad žáky jsou zajištěny a realizovány. Vede evidenci úrazů, v průběhu tří sledovaných let nezaznamenala žádný úraz žáka. K podpoře zdravého životního stylu slouží především relaxační venkovní areál, možnost stravování ve vybavené výdejně jídla i zajištěný pitný režim pro žáky. Základem pro účinnou prevenci a minimalizaci výskytu sociálně rizikového chování žáků je především pozitivní atmosféra pro žáky a vstřícný přístup pedagogů. K preventivním aktivitám patří nabídka školních i mimoškolních akcí realizovaných školou a organizovaných i ve spolupráci s partnerskými institucemi.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV a škola je stále zdokonaluje podle aktuálních finančních možností. Škola v nedávné době opravila oplocení školního areálu. Ve vnitřních prostorách jsou obě kmenové třídy estetické, vhodně vybavené názornými pomůckami a audiovizuální technikou. Škola využívá výpočetní techniku pro podporu informační gramotnosti žáků i pro práci učitelů. Vzhledem k tomu, že nemá tělocvičnu, realizuje výuku tělesné výchovy (dále „TV“) za příznivého počasí ve venkovním areálu, jinak v jedné z kmenových tříd. Její interiér vyučující před hodinou TV uzpůsobí nevhodným navršením školních lavic do přední části místnosti a přenesením tělovýchovného nářadí z chodby školy. Bezpečnostní prvky pro výuku TV nejsou v místnosti dostatečně zajištěné (např. ochrana oken, protiskluzový povrch). Oblast BOZ žáků tak vykazuje rizika, ke kterým je nutné přijmout ze strany ředitele školy účinné opatření.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učební plán realizovaných vzdělávacích programů škola účelně naplňuje, organizace vyučování i jeho realizace odpovídá právním ustanovením.

Výuka ve všech hospitovaných hodinách probíhala v příznivé pracovní atmosféře, která měla pozitivní dopad na činnost žáků a jejich výkon. Učitelé využívají malého počtu žáků ve třídách k individuální práci s nimi. Diferencovaná činnost podle ročníků, tutorská spolupráce starších s mladšími, aktivizující inovativní vyučovací metody, mezipředmětové návaznosti a názornost vedly k podpoře klíčových kompetencí žáků podle zásad v ŠVP. Vyučující účelně využívali vedle frontální práce i součinnost žáků ve skupinách nebo dvojicích s možností pracovat s chybou, rozhodovat se, respektovat práci druhých i prosazovat vlastní postup či názor. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, stanovená ve školním řádu, byla ve sledované výuce dodržovaná, učitelé poskytovali žákům dostatečnou zpětnou vazbu. Výrazným pozitivem některých hodin byla podpora sebehodnocení žáků učitelem.

Pro výuku anglického jazyka ve 3. a 4. ročníku jsou používány učebnice téměř shodné úrovně, což směřuje k pomalejšímu rozvoji vědomostí žáků 4. ročníku. Frontální výuka po ročnících s využitím didaktické techniky byla střídána samostatnou prací žáků a společnými hrami na procvičování slovní zásoby. Učitelka vedla hodinu výhradně česky, a tak dostatečně nepodporovala rozvoj komunikativní kompetence žáků v cizím jazyce. Žáci ovládali slovní zásobu probíraných témat, ale chybná výslovnost nebyla důsledně opravovaná. Náznorná podpora, nezbytná v období rané výuky jazyka, byla minimální. Aktivity v hodině nevedly k rovnoměrnému rozvíjení řečových dovedností žáků. Nekvalifikovanost učitelky pro výuku měla negativní vliv na průběh hospitované hodiny. Úroveň výuky anglického jazyka ve 3. a 4. ročníku ve škole vyžaduje přijetí opatření ze strany ředitele.

V hodině matematiky věnoval vyučující náležitou pozornost rozvoji matematické a informační gramotnosti s příkladnou podporou rozvoje logického myšlení žáků. Aplikace činnostního učení, samostatné řešení úloh výukových programů s využitím výpočetní techniky v hodině matematiky měly spolu se vstřícností učitele a smysluplností zadávané práce pozitivní dopad na motivaci žáků, jejich aktivitu i podporu úspěšnosti.

Partnerství

Škola rozvíjí součinnost se svými partnery na běžné úrovni. Standardně podporuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Pravidelně je informuje na jednáních třídních schůzek o výsledcích vzdělávání jejich dětí a cestou webových stránek o svých školních aktivitách. Ředitel školy označil jako velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem. Školská rada se schází na vyzvání ředitele školy a podle platné legislativy se vyjadřuje k jejím zásadním dokumentům. Škola aktivně kooperuje v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty s ekologickým sdružením TEREZA a s Centrem ekologické výchovy Lipka. Na spoluorganizování a realizaci sportovních soutěží se podílí se ZŠ Drásov a ZŠ Heyrovského v Brně. Problematiku žáků se SVP projednává s příslušným poradenským zařízením.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Sledováním výsledků vzdělávání a úspěšností žáků se škola pravidelně a na běžné úrovni zabývá na jednáních pedagogické rady. Výsledky zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. K porovnání úspěšnosti ve vzdělávání žáků využívá každoročně vlastní srovnávací písemné práce, standardizovaná testování a zjišťování z hospitační činnosti. Na jejich základě přijímá opatření ke zlepšení. Ve školním roce 2009/2010 se žáci 4. ročníku zúčastnili testování v oblasti čtenářské gramotnosti, kde dosáhli velmi dobrých výsledků. Také výborná

umístění některých žáků v matematických soutěžích se pravidelně opakují. Ředitel získává nahodilou komunikací s rodiči zpětnou vazbu o dobré vědomostní úrovni žáků po jejich přestupu na druhý stupeň ZŠ.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby jen částečně vzhledem k nevyhovujícím prostorám pro výuku tělesné výchovy.

Systematicky umožňuje rovnost při přijímání k základnímu vzdělávání. Také v průběhu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Realizovaný ŠVP ZV je potřeba upravit v souladu se zásadami a cíli RVP ZV. Zjištěné nedostatky však v současné době nemají vliv na obsah ani průběh vzdělávání.

Naplňováním cílů základního vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů podporuje škola vhodným způsobem rozvoj všech klíčových kompetencí žáků na standardní úrovni, s výjimkou podpory komunikace žáků 3. a 4. ročníku v anglickém jazyce. Aktivně se věnuje vzdělávání žáků v oblasti trvale udržitelného rozvoje a podpoře informační gramotnosti.

Škola dodržuje při hodnocení výsledků vzdělávání žáků nastavená pravidla. Výsledky vzdělávání celkově dosahují standardní úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rozdrojovice č.j.1/2009 ze dne 1. listopadu 2009
2. Příloha č. 1a ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Rozdrojovice ze dne 1. listopadu 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. dubna 2009
4. Usnesení Krajského soudu v Brně o zápisu ZŠ Rozdrojovice, okr. Brno-venkov do obchodního rejstříku ze dne 10. ledna 2002
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 2341/2007-21 ze dne 21. února 2007 o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení
6. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 27. ledna 2003
7. Jmenování ředitele základní školy v Rozdrojovicích ze dne 22. června 1999
8. Kniha úrazů vedená od 1. září 1977
9. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
10. Inspekční kniha vedená od 1. září 1992
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ s platností od 1. září 2007
12. Koncepce školy bez uvedení data
13. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. října 2007
14. Školní řád ze dne 3. května 2010
15. Plán práce na školní rok 2009/2010 bez uvedení data
16. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007

17. *Třídní knihy* ve školním roce 2009/2010 (2 kusy)
18. *Třídní výkaz* ve školním roce 2009/2010 (4 kusy)
19. *Katalogový list žáka* ve školním roce 2009/2010 (24 kusy)
20. *Žákovská knížka* ve školním roce 2009/2010 (vzorek 8 kusů)
21. *Deníček žáka* ve školním roce 2009/2010 (vzorek 6 kusů)
22. *Pedagogická rada*, zápisy z jednání ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
23. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* od školního roku 2009/2010 (5 kusů), od školního roku 2008/2009 (7 kusů), od školního roku 2007/2008 (6 kusů)
24. *Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2009/2010 (2 kusy)
25. *Přehled výchovně vzdělávací práce*, ve školním roce 2009/2010
26. *Individuální vzdělávací plán* ve školním roce 2009/2010 (2 ks)
27. *Plán rozvoje informačních a komunikačních technologií pro rok 2009/2010* ze dne 31. 8. 2009
28. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* bez data
29. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků šk. rok 2009/2010* bez data
30. *Rozvrhy hodin* ve školním roce 2009/2010
31. *Rozvržení dozorů školní rok 2009/2010*
32. *Dokumentace žáků se SVP* (3 ks)
33. *Minimální preventivní program v oblasti prevence patologických jevů pro školní rok 2009/2010* bez data
34. *Souhrnná zpráva testování 4. ročníků 2010*
35. *Zápisy ze zasedání školské rady* (6 ks)
36. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2009/2010* (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010, pracovní náplň PP)
37. *Školní vzdělávací program – ŠD* s platností od 1. září 2007
38. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2009/2010*
39. *Organizační řád ZŠ Rozdrojovice č.j. 18/03* ze dne 27. ledna 2003 včetně dodatku ze dne 22. října 2004

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. května 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Kotolanová

v. r.

Mgr. Jana Vágnerová

v. r.

V Brně dne 13. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Fidrmuc, ředitel školy

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text